



Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

20-447 Lublin, Diamentowa 6

WPIS DO URZĘDOWEGO REJESTRU PODMIOTÓW
PROFESJONALNYCH/AKTUALIZACJA DANYCH PODMIOTU WPISANEGO DO
URZĘDOWEGO REJESTRU PODMIOTÓW PROFESJONALNYCH

1. Wpisu do rejestru dokonuje się na **wniosek** podmiotu profesjonalnego – wzór wniosku o dokonanie wpisu do rejestru – link do strony: [WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU](#)
2. W obszarze przepisów ustawy o ochronie roślin przed agrofagami należy wypełnić tylko część A wniosku (strony 1-3 wniosku).
3. W przypadku zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych, materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym i nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonkami winorośli – ze względu na przepisy ustawy o nasiennictwie należy również wypełnić część B wniosku (strony 4-5 wniosku).
4. Wniosek o wpis do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych składa się do oddziału wojewódzkiego inspektoratu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę podmiotu ubiegającego się o wpis do tego rejestru – wykaz oddziałów i danych kontaktowych dokonujących wpisu – link do strony: [ODDZIAŁY WIORiN](#).
5. Wniosek o dokonanie wpisu może być złożony w siedzibie oddziału WIORiN osobiście, z wykorzystaniem profilu zaufanego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (przy tej formie składania wniosku należy dostać lub doręczyć oryginał wniosku do oddziału).
6. W przypadku składania wniosku poprzez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo – link do wzoru pełnomocnictwa: [PEŁNOMOCNICTWO](#).
7. Jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł – z wyjątkami określonymi w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej.
8. Opłatę skarbową należy wnieść konto organu podatkowego ze względu na miejsce złożenia dokumentu do oddziału WIORiN – tj. Urzędu Miasta będącego siedzibą Oddziału WIORiN, czyli właściwego miejscowo burmistrza lub prezydenta.
9. Dokonanie wpisu do rejestru nie podlega dodatkowym opłatom.
10. Dokonanie wpisu do rejestru następuje niezwłocznie po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku.
11. Po dokonaniu wpisu podmiot profesjonalny otrzymuje informację o dokonaniu wpisu do rejestru zawierającą informację o nadaniu numeru wpisu w tym rejestrze.
12. W przypadku zmiany danych już po dokonaniu wpisu należy złożyć wniosek o dokonanie aktualizacji zmiany danych w zakresie:
 - a) nazwisko i imię lub nazwa firmy, adres rejestracji oraz dane kontaktowe podmiotu profesjonalnego – należy złożyć w terminie – nie później niż 30 dni po zmianie tych danych
 - b) adres nieruchomości, umiejscowienie działek prowadzonej działalności, typu towaru, rodzaje roślin – należy złożyć do dnia 30 kwietnia każdego roku i dotyczy aktualizacji danych z poprzedniego roku
13. Wniosek o dokonanie aktualizacji to jest ten sam wniosek co o dokonanie wpisu do rejestru – link do strony: [WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH](#)

14. Po dokonaniu aktualizacji danych podlegających wpisowi – w zakresie wymienionym w pkt 12 a) podmiot profesjonalny otrzymuje informację o dokonaniu aktualizacji ze wskazaniem zakresu aktualizacji. Aktualizacja danych jest dokonywana niezwłocznie po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku.

Podstawy prawne:

- a) ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 301)
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 228/2013, (UE) nr 652/2014 i (UE) nr 1143/2014 oraz uchylające dyrektywy Rady 69/464/EWG, 74/647/EWG, 93/85/EWG, 98/57/WE, 2000/29/WE, 2006/91/WE i 2007/33/WE (Dz. Urz. UE L 317 z dnia 23.11.2016 r.)
- c) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

Lublin, 2 maja 2024 r.