CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021 - WYBRANE ZAGADNIENIA

Anna Borowska, Karolina Młynarczyk

Warszawa, 24-25.11.2026 r.



Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ



PLAN PREZENTACJI

- Podstawowe informacje
- Zarządzanie użytkownikami
- Szczegóły projektu
- Wnioski o zmianę
- Harmonogram płatności
- Baza personelu
- Zamówienia publiczne
- Dokumenty
- Korespondencja
- Załączniki
- Zadania



ARCHITEKTURA CST2021

CST2021

SZT2021
System Zarządzania Tożsamością

Administracja	Kontrole krzyżowe	SM EFS	SKANER
WOD2021	e-KONTROLE	BK2021	
SL2021 Projekty	SR2021 System raportujący	SL2021 Certyfikacja	

PODSTAWOWE INFORMACJE - PRZYDATNE LINKI CST2021

- Dostęp do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021:

  https://sso.cst2021.gov.pl/
- Regulamin CST i materiały (instrukcje) dostępne są na stronie:

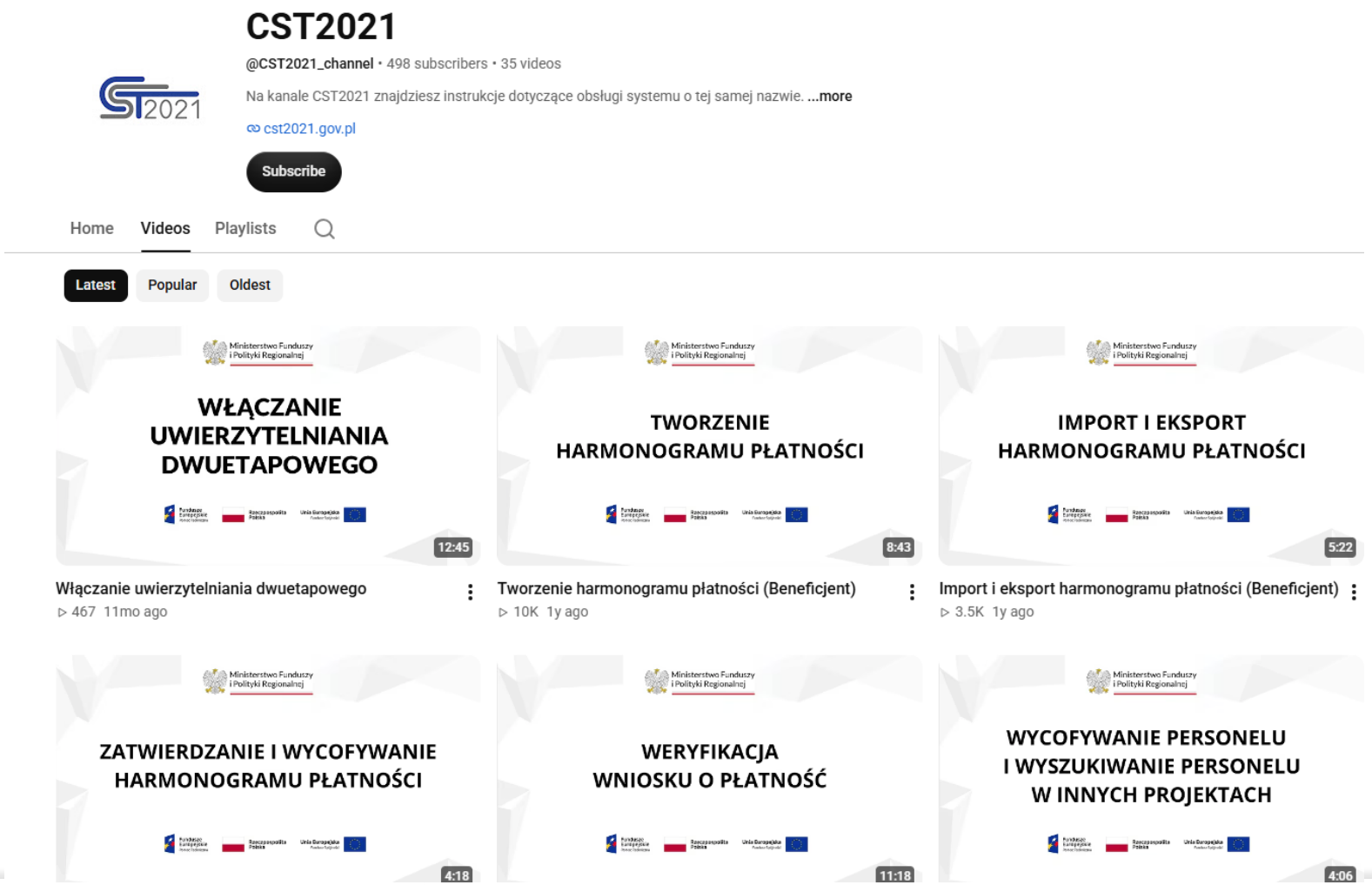
  https://www.gov.pl/web/nfosigw/cst2021
- Instrukcje multimedialne (z linkami do filmów na YouTube) dostępne są na stronie:

  https://instrukcje.cst2021.gov.pl/
- Filmy instruktażowe – kanał CST2021 na YouTube:

  https://www.youtube.com/@CST2021_channel/videos
- W przypadku niedostępności SL2021 Beneficjent zgłasza informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: ami.fenx@nfosigw.gov.pl



FILMY INSTRUKTAŻOWE – KANAŁ CST2021 NA YOUTUBE





PODSTAWOWE INFORMACJE – ROLE W SL2021

- Szczegółowy opis funkcjonalności aplikacji SL2021 w obszarze Projekty znajduje się w *„Instrukcji użytkownika SL2021 – obszar Projekty. Wersja dla Beneficjenta”*
  (plik: Instrukcja_SL2021_Projekty_Beneficjent dostępna na stronie https://www.gov.pl/web/nfosigw/cst2021)
- Opis ról użytkowników po stronie Beneficjenta znajduje się w rozdziale 10.2:
  - ✓ Zarządzający
  - ✓ Zarządzający użytkownikami
  - ✓ Podpisujący
  - ✓ Osoba uprawniona
  - ✓ Edycja danych
  - ✓ Odczytujący

UWAGA!

rada: 1 użytkownik = 1 rola (są tak skomponowane by wystarczyła jedna).



SL2021 - ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

- Zgodnie z „*Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*” Beneficjent powinien wyznaczyć pierwszą osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2021 (otrzyma ona rolę „Beneficjent – Zarządzający”). Wskazane jest aby ta osoba posiadała już konto użytkownika w CST2021.
- W tym celu należy wypełnić i przesłać do NFOŚiGW „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta”, który stanowi załącznik nr 5 do ww. Wytycznych dostępny tutaj: CST2021 - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Portal Gov.pl. Na tej podstawie koordynator nadaje uprawnienia „pierwszemu” Zarządzającemu.
- Wytyczne dostępne na stronie:

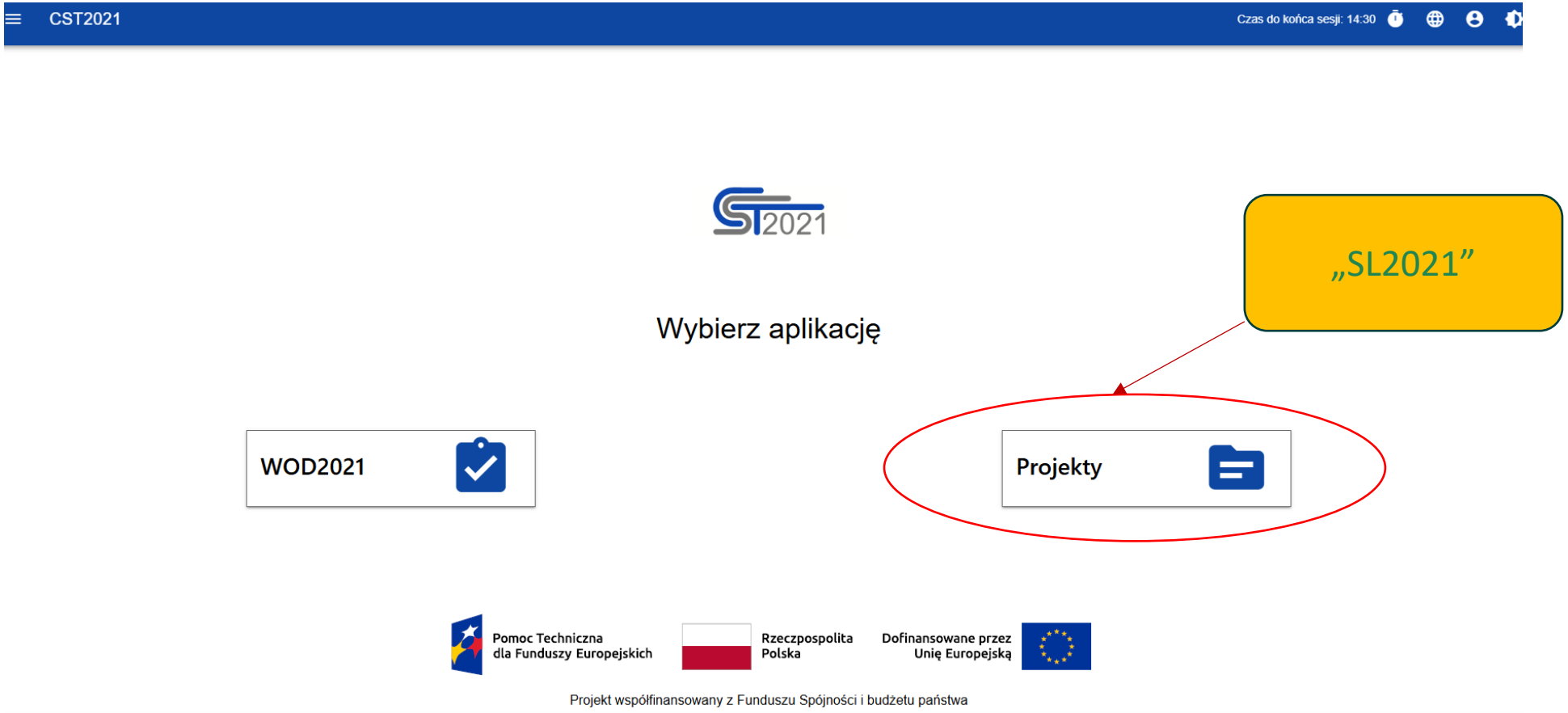
Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 – Portal Funduszy Europejskich



SL2021 - ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI (2)

- „Pierwszy” Zarządzający może dodawać kolejnych użytkowników, modyfikować im role lub blokować (odbierać uprawnienia). Może wskazać również kolejnych Zarządzających, którzy będą mieć takie same uprawnienia.
- Zalecane jest by w organizacji beneficjenta było na projekcie przynajmniej dwóch użytkowników o roli „Beneficjent - Zarządzający” (posiadających pełne uprawnienia - na wypadek zastępstw).
- Możliwe jest wprowadzenie dowolnej liczby osób z rolą „Beneficjent - Osoba Uprawniona”.
- Należy pamiętać, że zgodnie z § 20 umowy o dofinansowanie, wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są w sensie prawnym traktowane jako działanie Beneficjenta.
- Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby uprawnione zostały zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021.

CST2021 - PIERWSZE KROKI



Widok może się różnić w zależności od przypisanych w systemie uprawnień

Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności i budżetu państwa
Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

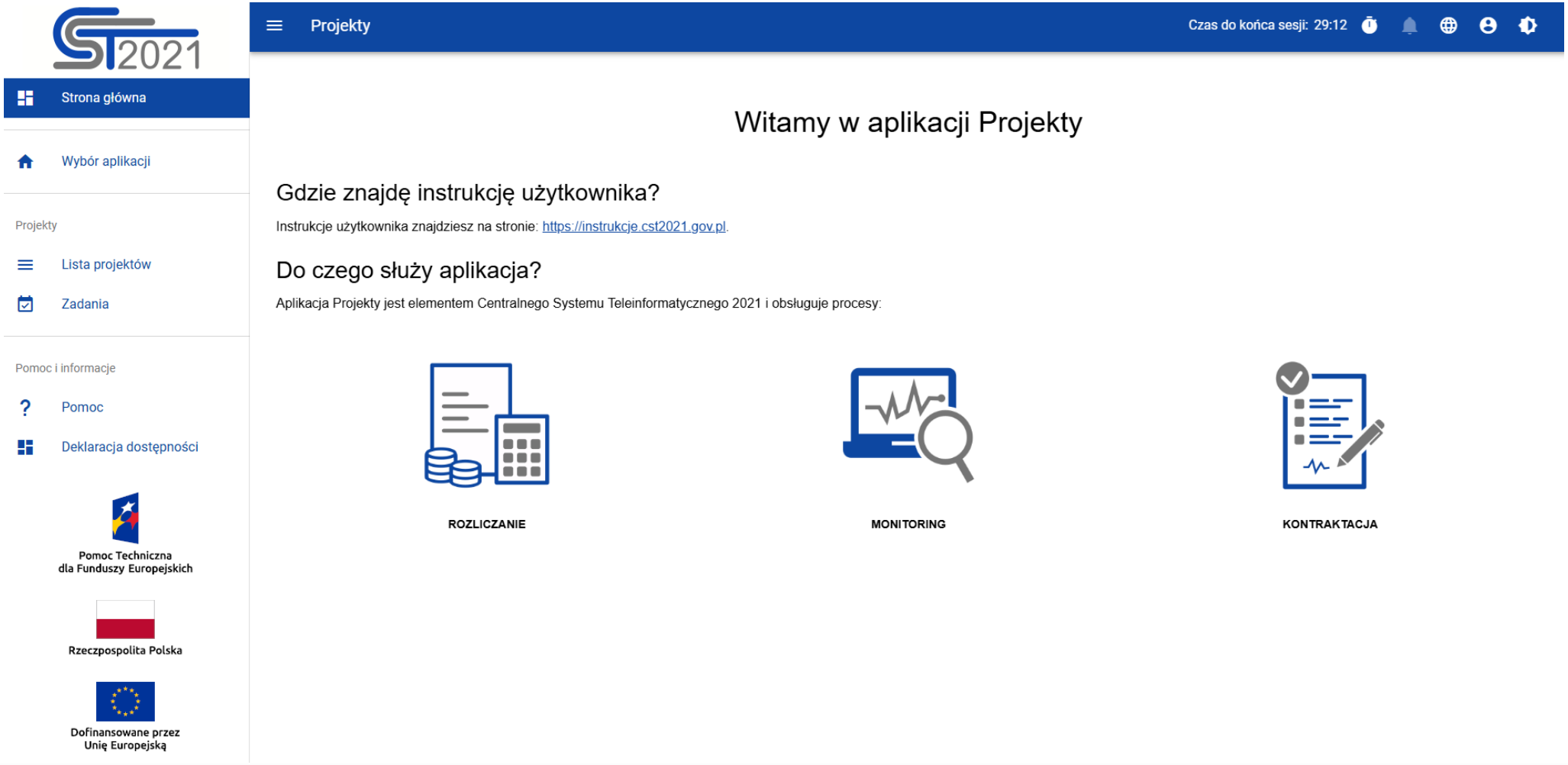


SL2021 - PROJEKTY

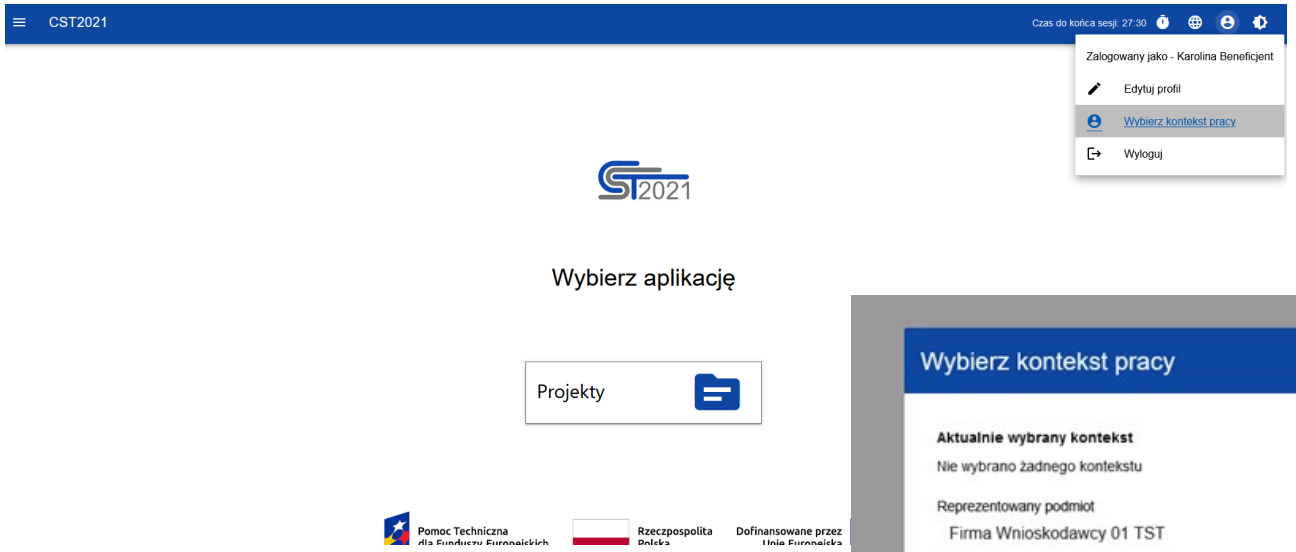
- Aplikacja nie służy do tworzenia projektów - są one tworzone automatycznie na podstawie danych przesyłanych z generatorów wniosków o dofinansowanie tj. z WOD2021.
- Zapewnia instytucjom oraz beneficjentom wsparcie w procesie realizacji projektów w zakresie:
  - ✓ Zarządzania danymi
  - ✓ Monitorowania i oceny postępu wdrażania
  - ✓ Rozliczania wydatków i certyfikacji
  - ✓ Przekazywania informacji o kontraktach i umowach z wykonawcami
  - ✓ Rozliczania efektu rzeczowego i ekologicznego
  - ✓ Komunikacji
- Zapewnia ślad audytowy zgodnie z zał. 17 do rozporządzenia ogólnego

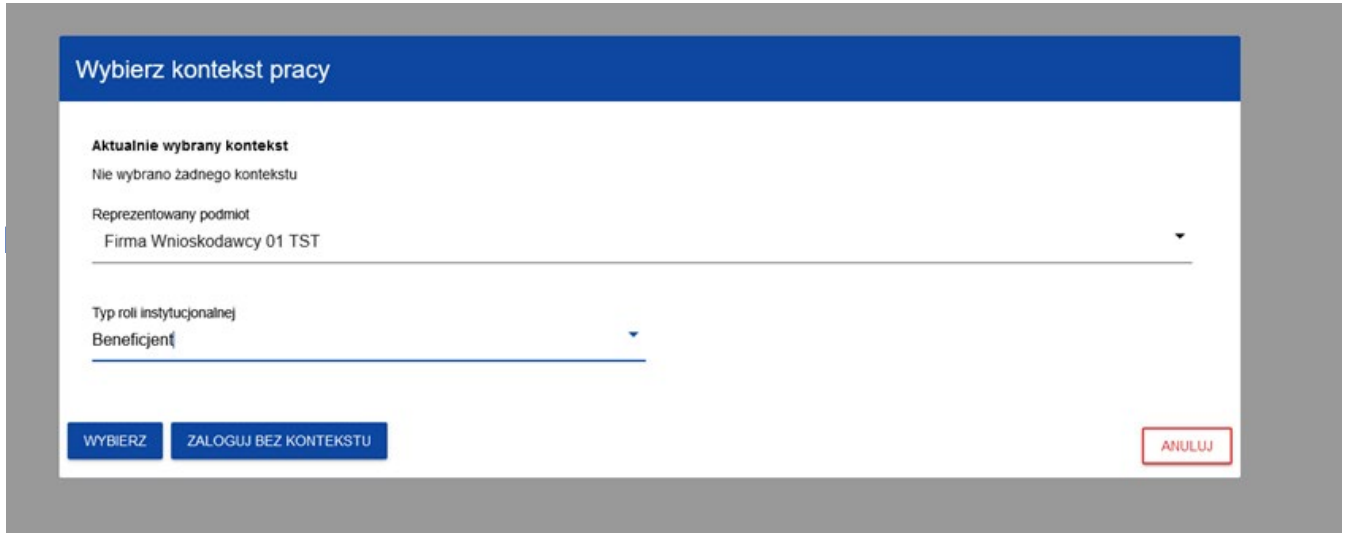


CST2021 – APLIKACJA PROJEKTY



WYBÓR KONTEKSTU PRACY

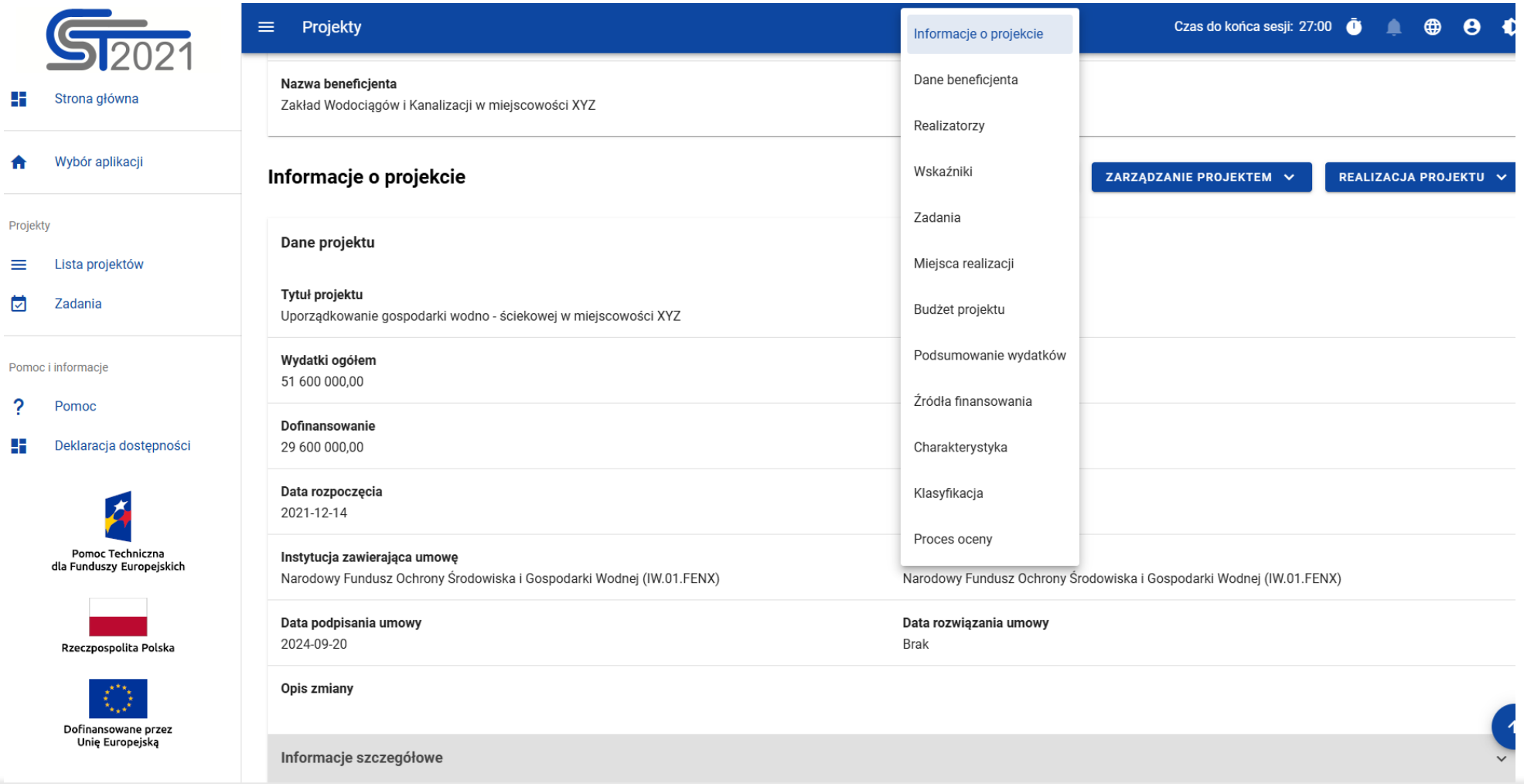




https://www.youtube.com/watch?v=TVeb9KMlKtw



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH





SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (INFORMACJE O PROJEKCIE)

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem 51 600 000,00	**Wydatki kwalifikowalne** 41 600 000,00
Dofinansowanie 29 600 000,00	**Dofinansowanie UE** 29 600 000,00
Data rozpoczęcia 2021-12-14	**Data zakończenia** 2028-04-03
Instytucja zawierająca umowę Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)	**Instytucja rozliczająca projekt** Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)
Data podpisania umowy 2024-09-20	**Data rozwiązania umowy** Brak

Data podpisania ostatniego aneksu
2024-10-04

Opis zmiany

Informacje szczegółowe



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (WSKAŹNIKI)

Wskaźniki

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Wskaźnik produktu

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

ZWIŃ WSZYSTKIE

1. Długość wybudowanej sieci kanalizacyjnej

Typ wskaźnika
Obowiązkowy

Rodzaj wskaźnika
Produktu

Nazwa wskaźnika
Długość wybudowanej sieci kanalizacyjnej

Jednostka miary
km

Podział na płeć
Nie

Wartość docelowa

Wartość docelowa ogółem
20,0000

Sposób pomiaru
Protokół odbioru



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (WSKAŹNIKI)

Wskaźnik rezultatu

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

ZWIŃ WSZYSTKIE

1. Ludność podłączona do wybudowanej lub zmodernizowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej

Typ wskaźnika
Obowiązkowy

Rodzaj wskaźnika
Rezultatu

Nazwa wskaźnika
Ludność podłączona do wybudowanej lub zmodernizowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej

Jednostka miary
szt.

Podział na płeć
Nie

Wartość bazowa

Wartość bazowa ogółem
0,0000

Wartość docelowa

Wartość docelowa ogółem
2 500,0000

Sposób pomiaru
Spis z natury



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (ZADANIA)

Zadania

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

ZWIŃ WSZYSTKIE

Zadanie 1 Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości ABC

Nazwa zadania
Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości ABC

Koszty pośrednie
Nie

Data rozpoczęcia realizacji zadania
2021-12-14

Data zakończenia realizacji zadania
2027-09-24

Informacje szczegółowe

Suma wydatków w ramach zadania
37 000 000,00

Opis zadania
Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości XYZ

Należy zwrócić uwagę na:

- daty rozpoczęcia i zakończenia zadań
- ustaloną we wniosku o dofinansowanie numerację zadań



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (BUDŻET PROJEKTU)

Budżet projektu

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

ZWIŃ WSZYSTKIE

Nazwa	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1 Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości ABC	37 000 000,00	30 000 000,00	21 000 000,00	⌄
Zadanie 2 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości XYZ	13 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00	⌃
2.1 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości XYZ	13 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00	⌃

Nazwa
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości XYZ

Realizator
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Uproszczona metoda rozliczania
Nie

Kategoria kosztów
Roboty budowlane

Nazwa kategorii limitu



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (BUDŻET PROJEKTU)

Budżet projektu

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

ZWIŃ WSZYSTKIE

Nazwa	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1 Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości ABC	37 000 000,00	30 000 000,00	21 000 000,00	⌄
Zadanie 2 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości XYZ	13 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00	⌄
Zadanie 3 zadanie 3 Inżynier Kontraktu	0,00	0,00	0,00	⌄
Koszty pośrednie	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	⌃
1 Koszty pośrednie - 4% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	⌃

Nazwa
Koszty pośrednie - 4% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

Realizator
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Uproszczona metoda rozliczania
Tak

Rodzaj ryczałtu
stawka ryczałtowa

Nazwa kategorii limitu

Stawka ryczałtowa (%)
4,00



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (PODSUMOWANIE)

Podsumowanie wydatków

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Podsumowanie budżetu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	51 600 000,00	41 600 000,00	29 600 000,00
Uproszczona metoda rozliczania	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Koszty bezpośrednie - razem	50 000 000,00	40 000 000,00	28 000 000,00
Koszty bezpośrednie - udział	96,90 %	96,15 %	94,59 %
Koszty pośrednie - razem	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Koszty pośrednie - udział	3,10 %	3,85 %	5,41 %

Kategorie kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Roboty budowlane			
Razem w projekcie	13 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00
Udział procentowy	25,19 %	24,04 %	23,65 %
Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu			
Razem w projekcie	37 000 000,00	30 000 000,00	21 000 000,00
Udział procentowy	71,71 %	72,12 %	70,95 %

Limity	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Brak danych			



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (ŹRÓDŁA FINANSOWANIA)

Źródła finansowania

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	29 600 000,00	29 600 000,00
W tym UE	29 600 000,00	29 600 000,00
Razem wkład własny	22 000 000,00	12 000 000,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	22 000 000,00	12 000 000,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	51 600 000,00	41 600 000,00



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (CHARAKTERYSTYKA)

Charakterystyka

BLOKI DANYCH ZARZĄDZANIE PROJEKTEM REALIZACJA PROJEKTU

Operacja strategicznego znaczenia
Nie

Powiązanie ze strategiami
Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego

Typ projektu
Gospodarka odpadami i wodno-ściekowa

Grupa projektów
Nie

Pomoc publiczna
bez pomocy publicznej/pomocy de minimis

Projekt hybrydowy (partnerstwo publiczno-prywatne)
Nie

Projekt grantowy
Nie

Instrumenty finansowe
Nie

Projekt rozliczany wnioskami częściowymi
Nie

Niestandardowy sposób rozliczania z KE



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (KLASYFIKACJA)

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Klasyfikacja

BLOKI DANYCH ⌄ ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ⌄ REALIZACJA PROJEKTU ⌄

Zakres interwencji
Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków

Forma wsparcia
Dotacja

Rodzaj działalności gospodarczej
Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją

Realizacja instrumentów terytorialnych
Brak ukierunkowania terytorialnego

Wymiar równości płci
Projekty uwzględniające kwestię równouprawnienia płci

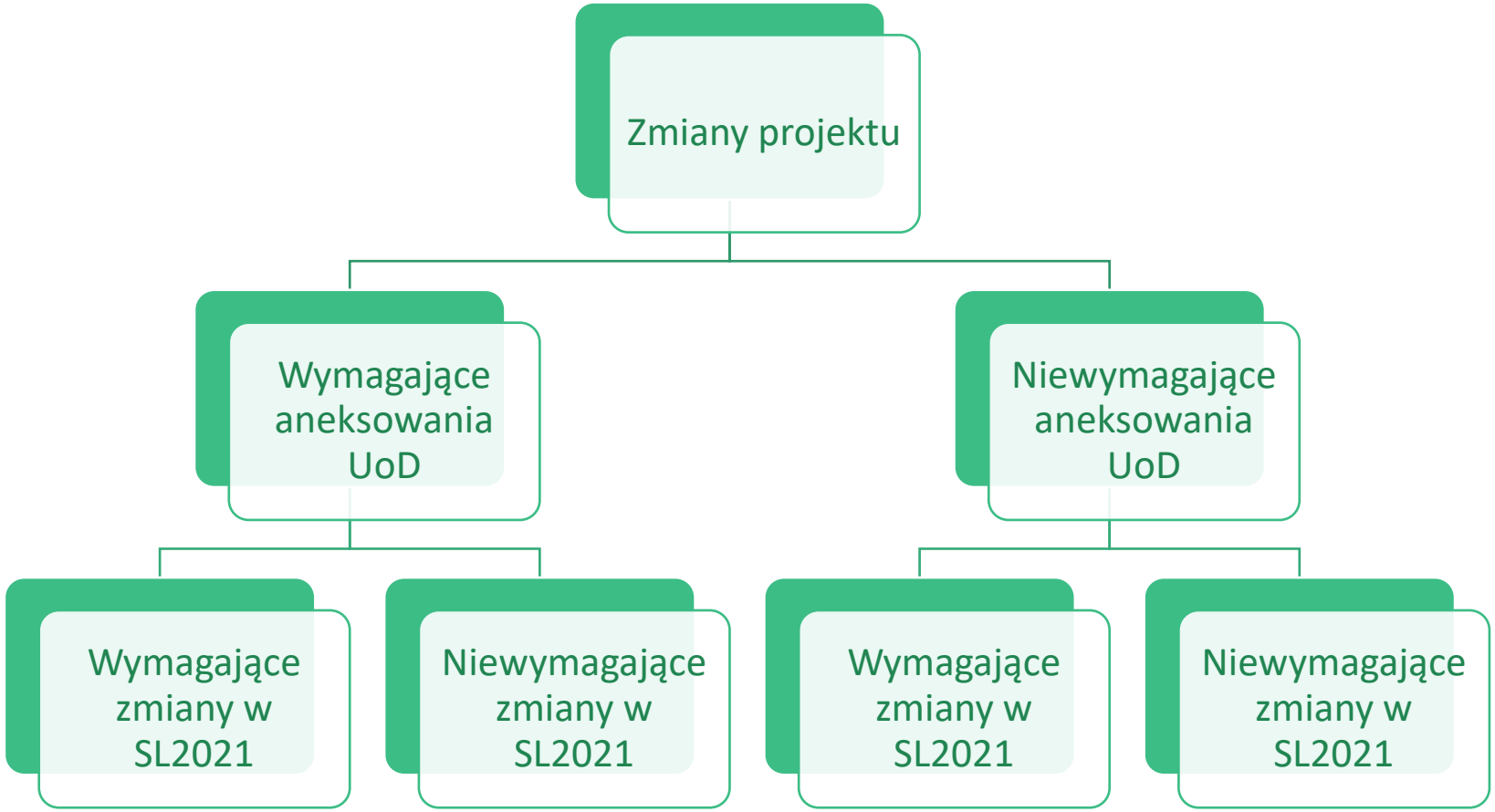


WPROWADZANIE ZMIAN DO PROJEKTU/UMOWY

- Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Instytucji Wdrażającej następuje za pośrednictwem SL2021 (WoZ).
- Zmiany przed podpisaniem umowy (w zakresie dopuszczonym na etapie negocjacji i przygotowania dokumentów do podpisania UoD np. uzupełnienie, skorygowanie, aktualizacja danych w SL2021 np. terminów).
- Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
- Zmiany w zakresie warunków realizacji, w tym zakresu rzeczowego lub wskaźników każdorazowo oceniane są przez Instytucję Wdrażającą, z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 62 ustawy wdrożeniowej.
- Zmiany w zakresie: zwiększenia dofinansowania, zmiany terminu realizacji projektu oraz zmniejszenia wartości lub zmiany roku osiągnięcia wartości docelowej wskaźników programowych – wymagają zgody IP.



WPROWADZANIE ZMIAN DO PROJEKTU





ZMIANY WYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (1/2)

Wymagające zmiany w SL2021 (konieczność złożenia WoZ):	Bloki danych w SL2021:
- Zmiana terminu realizacji projektu (np. terminu rozpoczęcia, zakończenia)	Informacja o projekcie Zadania
- Termin osiągnięcia efektu rzeczowego (realizacji wskaźników produktu)	w powiązaniu z datą zakończenia w bloku Informacje o projekcie oraz Zadania
- Zmiana kosztów realizacji projektu (wydatki ogółem, wydatki kwalifikowane, dofinansowanie)	Zadania Budżet projektu Źródła finansowania
- Zmiana wielkości i sposobu pomiaru wskaźników produktu i rezultatu	Wskaźniki



ZMIANY WYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (2/2)

Niewymagające zmiany w SL2021 (brak konieczności złożenia WoZ):
- Zmiana wzoru UoD (np. zmiany zapisów w zakresie zasad równościowych)
- Zmiana w zakresie zapisów dot. rozliczania zaliczki (terminy rozliczenia, max. wysokość transzy)
- Zmiana w zakresie terminu osiągnięcia efektu ekologicznego (realizacji wskaźników rezultatu)
- Zmiana zabezpieczenia umowy
- Zmiana katalogu kosztów pośrednich (Załącznik 16 do UoD)



ZMIANY NIEWYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (1/2)

Wymagające zmiany w SL2021 (konieczność złożenia WoZ):	Bloki danych w SL2021:
- korekty danych wprowadzonych do systemu/uzupełnienie danych przed podpisaniem umowy które nie przeniosły się z WoD2021 (tzw. WoZ nr 1 procedowany przez koordynatora)	Charakterystyka Klasyfikacja Źródła finansowania (dofinansowanie UE)
- aktualizacja Załączników nr 3, 4, 7, 9 zgodnie z zapisami UoD (zmiany opisów, terminów, kosztów realizacji zadań – niepowodujące zmiany terminu, kosztu oraz zakresu projektu)	Zadania
- zmiana działań informacyjnych i promocyjnych, określonych w załączniku nr 7 do Umowy o Dofinansowanie	Zadania
- zmiana w zakresie źródeł finansowania (Zał. nr 3)	Źródła finansowania



ZMIANY NIEWYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (2/2)

Niewymagające zmiany w SL2021 (brak konieczności złożenia WoZ):
- zmiana numerów rachunków bankowych Beneficjenta
- aktualizacja Załącznika nr 3 do UoD (aktualizacja poniesionych kosztów i przesunięcie planowanych do poniesienia kosztów między kwartałami)
- aktualizacja Załącznika nr 4 do UoD (przesunięcie wnioskowania o środki między kwartałami) Uwaga: wymagana aktualizacja Harmonogramu płatności w SL2021
- zmiana miejsca publikacji przez Beneficjenta informacji o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych
- zmiana wskazanych adresów poczty elektronicznej instytucji i strony internetowej FEnIKS (w zakresie działań info-promo)



ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Projekty

Czas do końca sesji: 24:13

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

- Złóż wniosek o zmianę
- Usuń
- Lista wersji projektu
- Pobierz wersję projektu do PDF

Dane projektu

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem
51 600 000,00

Wydatki kwalifikowalne
41 600 000,00

Dofinansowanie
29 600 000,00

Dofinansowanie UE
29 600 000,00

Data rozpoczęcia
2021-12-14

Data zakończenia
2028-04-03

Instytucja zawierająca umowę
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Instytucja rozliczająca projekt
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data podpisania umowy
2024-09-20

Data rozwiązania umowy
Brak

Opis zmiany

EDYTUJ



ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (1/2)

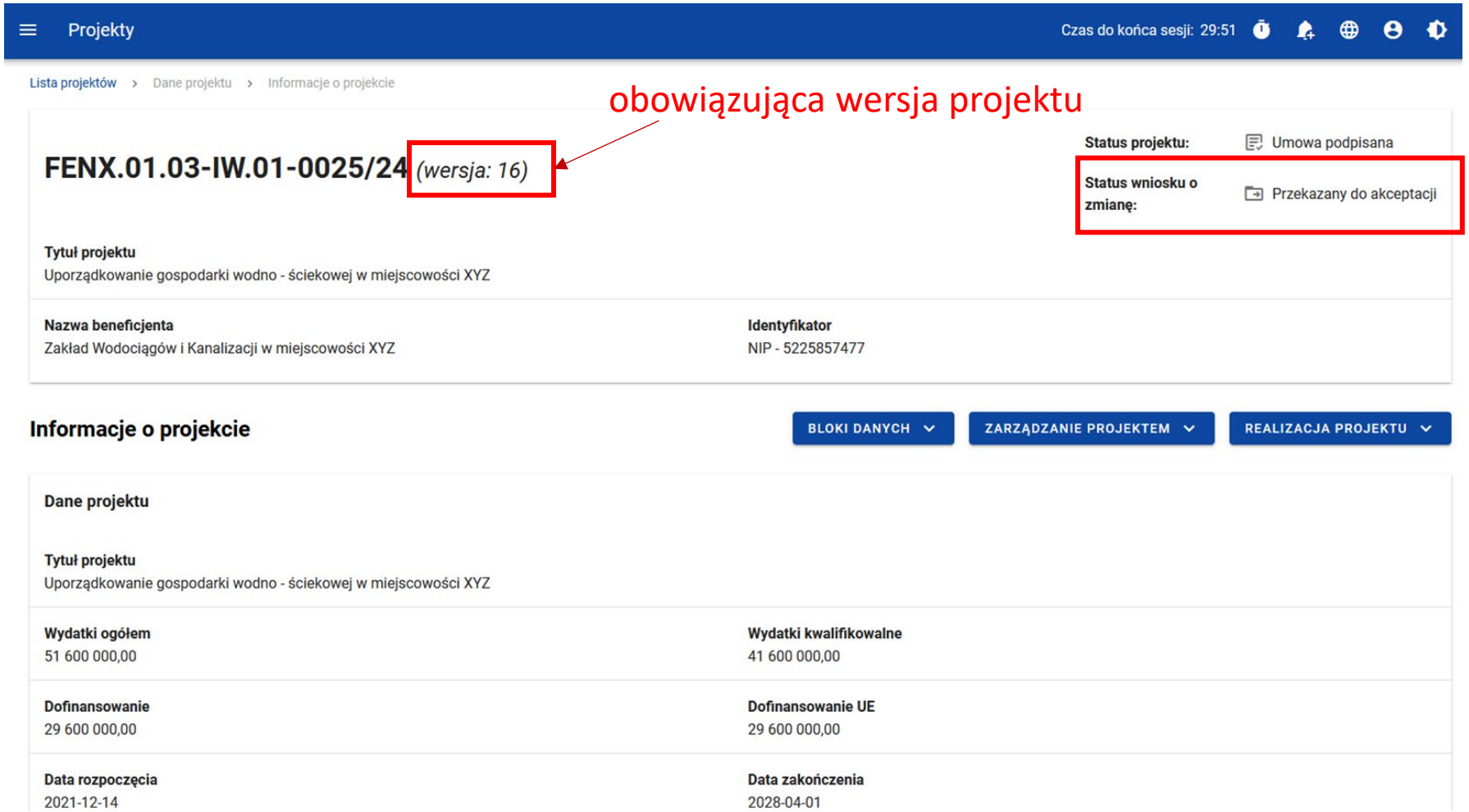
- Wniosek o zmianę może stworzyć zarówno beneficjent, jak i pracownik instytucji (status: wersja robocza).
- Wniosek roboczy Beneficjenta może zostać usunięty przez uprawnionego użytkownika (Beneficjent - Zarządzający).
- Tworzenie wniosku o zmianę jest możliwe, gdy nie istnieje utworzony wcześniej wniosek o zmianę lub gdy wszystkie powstałe wnioski zostały zaakceptowane. W danym momencie może być przygotowywany tylko jeden wniosek o zmianę.
- Wniosek o zmianę może podlegać: **akceptacji**, **poprawie**, **odrzuceniu** (patrz komentarz w historii „Zadania moje/Zadania mojej organizacji”).
- Strona nie może edytować wniosku aktualnie przypisanego jako zadanie (do poprawy, do akceptacji) do drugiej strony.



ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (2/2)

- Przed złożeniem wniosku o zmianę w SL2021 zalecane jest uzgodnienie propozycji zmian oraz ustalenie z koordynatorem sposobu postępowania, w tym m.in. która ze stron wprowadzi zmiany do projektu.
- Procedowanie wniosku o zmianę (WoZ) zależy od rodzaju zmiany.
- Zatwierdzenie wniosku o zmianę w systemie SL2021 następuje pod warunkiem uzyskania zgody IW na wprowadzenie zmian do projektu lub w momencie podpisania aneksu do UoD.
- W momencie akceptacji wniosku wersja danych projektu, zapisana jako wniosek o zmianę, staje się **aktualną oraz oficjalną wersją projektu**.

ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (WOZ)





ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (WOZ)

Projekty — Czas do końca sesji: 29:28

Lista projektów › Dane projektu › Wniosek o zmianę › Informacje o projekcie

Wniosek o zmianę do FENX.01.03-IW.01-0025/24 *(wersja: 17)*

Status projektu: Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę: Przekazany do akceptacji

wersja projektu zgodnie z WOZ

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem
51 600 000,00

Wydatki kwalifikowalne
41 600 000,00

Dofinansowanie
29 600 000,00

Dofinansowanie UE
29 600 000,00

Data rozpoczęcia
2021-12-14

Data zakończenia
2028-04-03



ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (WOZ)

Projekty

Czas do końca sesji: 28:15

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

REALIZACJA PROJEKTU

- Wniosek o zmianę
- Lista wersji projektu
- Pobierz wersję projektu do PDF
- Zarządzanie użytkownikami

Dane projektu

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem
51 600 000,00

Wydatki kwalifikowalne
41 600 000,00

Dofinansowanie
29 600 000,00

Dofinansowanie UE
29 600 000,00

Data rozpoczęcia
2021-12-14

Data zakończenia
2028-04-01

Instytucja zawierająca umowę
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Instytucja rozliczająca projekt
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data podpisania umowy
2024-09-20

Data rozwiązania umowy
Brak

Informacje szczegółowe

Dane audytowe



PORÓWNANIE WERSJI

Projekty

Czas do końca sesji: 27:04

Lista projektów › Wersje projektu

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Status projektu: Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę: Brak wniosku o zmianę

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Lista wersji projektu

ZARZĄDZANIE LISTAMI WERSJI PROJEKTU

Porównaj wersje

REALIZACJA PROJEKTU

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ (wersja 15)

Kto utworzył
Magdalena Beneficjent

Data utworzenia
2024-10-08 14:07:12

Status
Zaakceptowany

(FARAT-szkoleniowy) Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ (wersja 14)

Kto utworzył
Karolina Beneficjent

Data utworzenia
2024-10-04 15:28:22

Status

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ



REALIZACJA PROJEKTU - MODUŁY

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem
51 600 000,00

Wydatki kwalifikowalne
41 600 000,00

Dofinansowanie
29 600 000,00

Dofinansowanie UE
29 600 000,00

Data rozpoczęcia
2021-12-14

Data zakończenia
2028-04-03

Instytucja zawierająca umowę
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Instytucja rozliczająca projekt
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FEN

Data podpisania umowy
2024-09-20

Data rozwiązania umowy
Brak

Data podpisania ostatniego aneksu
2024-10-04

- Szczegóły projektu
- Rozliczenie projektu
  - Wnioski o płatność
  - Harmonogram płatności
  - Baza personelu
  - Zamówienia publiczne
- Korespondencja
- Kalendarz projektu
- Dokumenty
- Załączniki
- Zadania
- Zarządzanie użytkownikami



REALIZACJA PROJEKTU – PODPIS KWALIFIKOWANY

- Zgodnie z § 20 ust. 6 Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przez osoby uprawnione w CST2021, kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w SL2021.
- Użycie certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) jest dopuszczalne **jedynie w sytuacji potwierdzonych problemów technicznych ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- **Listę osób upoważnionych do podpisywania wniosków o płatność beneficjent powinien załączyć do pierwszego wniosku o płatność** (format listy jest dowolny, może go określić instytucja weryfikująca).



PODPISYWANIE PODPISEM KWALIFIKOWANYM – WYMAGANIA

- Podczas podpisywania dokumentów (np. WoP) system weryfikuje po numerze PESEL (w przypadku, kiedy ten jest podany na certyfikacie), czy osoba składająca podpis jest tożsama z zalogowanym użytkownikiem.
- Podanie numeru PESEL nie jest obowiązkowe podczas rejestracji użytkownika, dlatego użytkownik, który będzie podpisywać dokumenty powinien wprowadzić go samodzielnie poprzez edycję swojego profilu (ikona „ludzika” w prawym górnym rogu ekranu).
- Bez tego nie będzie możliwe podpisanie dokumentu (system przerwie proces i przekieruje użytkownika do ekranu edycji profilu).



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021

- Pierwszy Harmonogram składany w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia Umowy.
- Aktualizowany zgodnie z zapisami UoD (aktualizacja Załączników do UoD) oraz na wezwanie IW.
- Układ danych analogiczny jak w SL2014.
- Przedstawienie danych co najmniej w układzie kwartalnym (możliwe rozpisanie z dokładnością do miesiąca) – w wysokości **wydatków kwalifikowanych** planowanych do przedstawienia w WoP oraz **wnioskowanych kwot refundacji i zaliczek**.
- Dane przedstawione w harmonogramie powinny obejmować wszystkie kwartały do końca realizacji projektu.
- Harmonogram **należy przekazać na poziom IW** (funkcja: prześlij) i może zostać zatwierdzony albo wycofany do poprawy.



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021

Wersja 2

Status
Zatwierdzony

Data przesłania
2024-10-21

Data zatwierdzenia
2024-10-23

Data wycofania
Brak

Wydatki kwalifikowalne
100 000,00

Dofinansowanie
90 000,00

Data ostatniej zmiany
2024-10-23 01:16:07

Wersja 1

Status
Archiwalny

Data przesłania
2024-10-21

Data zatwierdzenia
2024-10-21

Data wycofania
Brak

Wydatki kwalifikowalne
2 000,00

Dofinansowanie
3 000,00

Data ostatniej zmiany
2024-10-23 01:16:07



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021

Strona główna

Wybór aplikacji

Projekty

Lista projektów

Zadania

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

Projekty — Czas do końca sesji: 26:19

Lista projektów › Harmonogram płatności

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Status projektu: Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę: Brak wniosku o zmianę

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Lista wersji harmonogramu

UTWÓRZ NOWĄ WERSJĘ

REALIZACJA PROJEKTU

Liczba wyników: 2

Szukaj harmonogramu płatności

Pozycji na stronie: 10

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

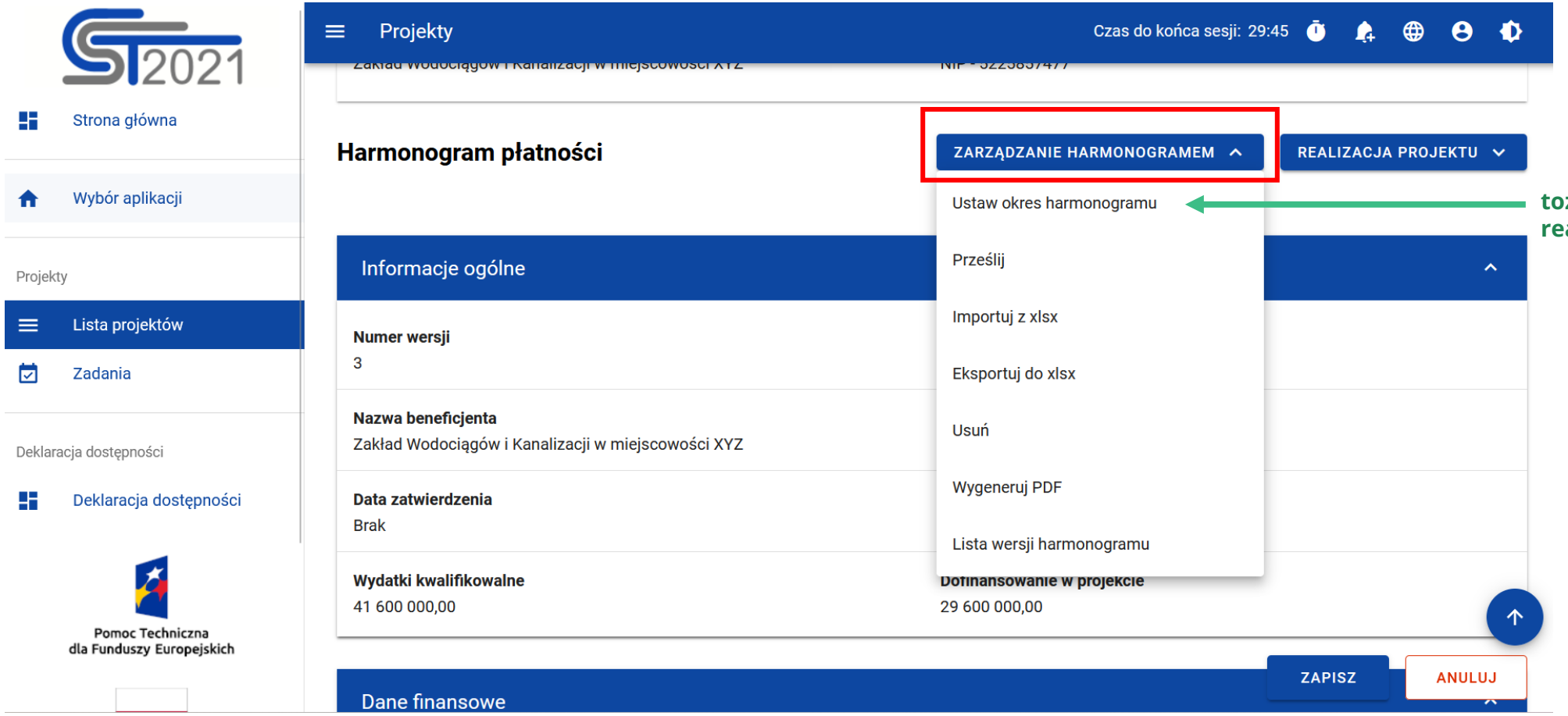
Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021



tożsamy z okresem realizacji Projektu



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021

Dane finansowe

Kwartal/miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie ogółem	W tym zaliczka	W tym refundacja
2026	**1 100 000,00**	**770 000,00**	**700 000,00**	**70 000,00**
I	100 000,00	770 000,00	700 000,00	70 000,00
II	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
III	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
I	0,00	0,00	0,00	0,00
II	0,00	0,00	0,00	0,00
III	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	**1 100 000,00**	**770 000,00**	**700 000,00**	**70 000,00**

Refundacja – 70%

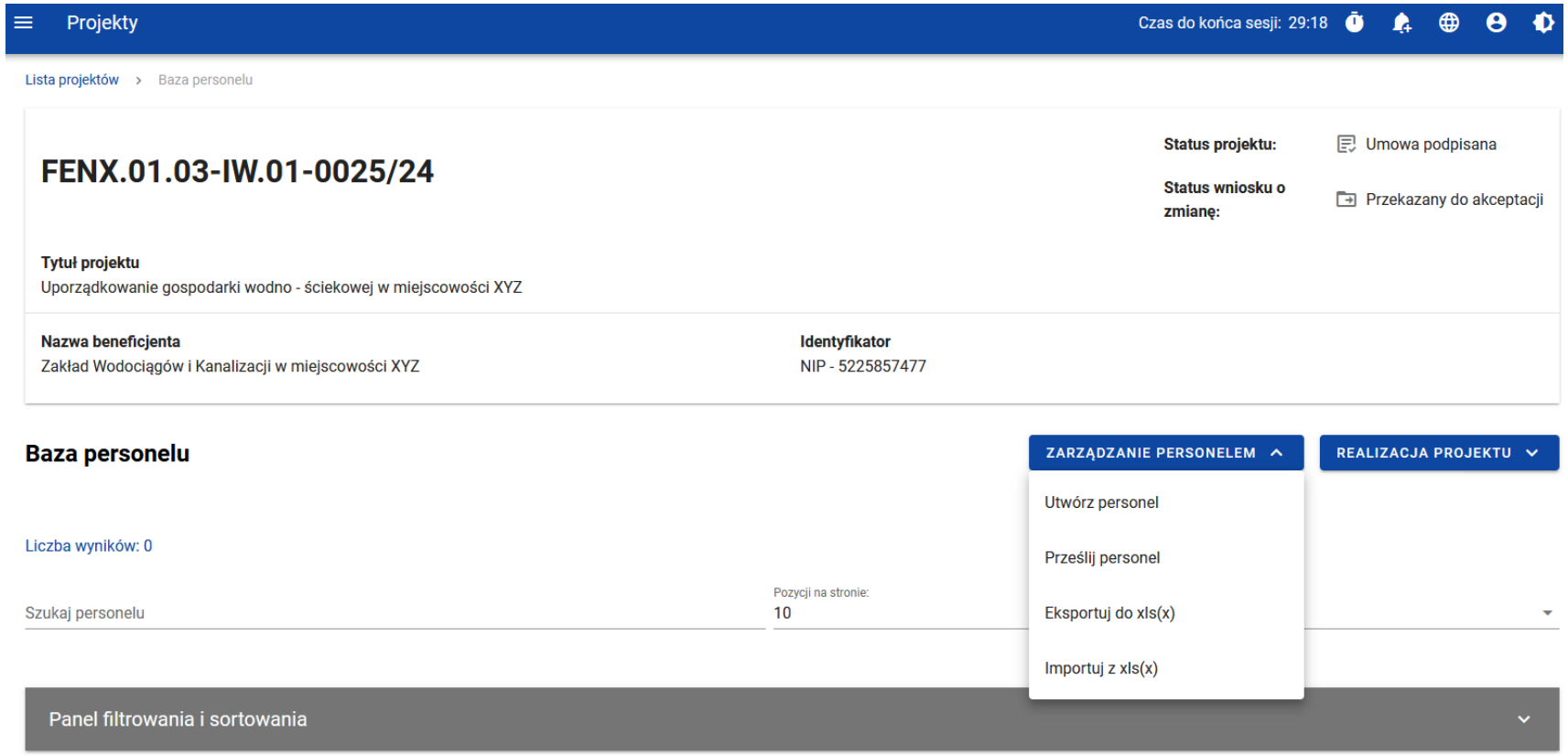
wydatki dotyczące refundacji i/lub rozliczenia zaliczki zawnioskowanej wcześniej

wnioskowana kwota zaliczki



BAZA PERSONELU

Zgodnie z umową o dofinansowanie § 20 ust. 4, obowiązek wypełnienia Bazy personelu **nie dotyczy personelu Projektu rozliczanego w kosztach pośrednich Projektu**.

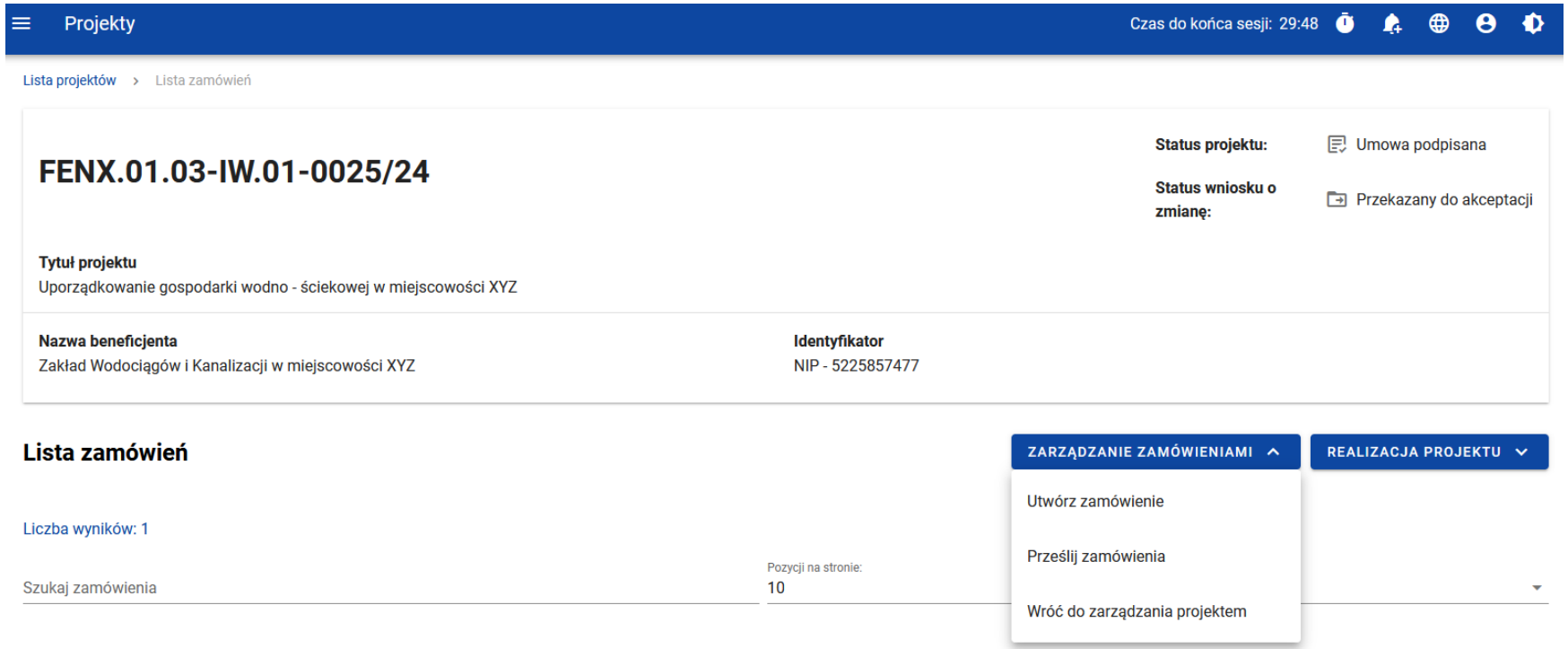


Uwaga: wymagane w przypadku rozliczania wydatków dot. realizacji zadań siłami własnymi (!)

Film instruktażowy: https://www.youtube.com/watch?v=93ql20BGrF4



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE



Zamówienia publiczne to moduł aplikacji SL2021 umożliwiający gromadzenie danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów z Wykonawcami i Podwykonawcami.
Filmy instruktażowe: https://www.youtube.com/watch?v=b2ETA9GrH8U, https://www.youtube.com/watch?v=b2ETA9GrH8U



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE - FUNKCJA

- Przy pomocy tego modułu można przekazywać informacje o zamówieniach publicznych udzielanych na podstawie ustawy PZP, innych ustaw niż PZP oraz zamówieniach poniżej progu unijnego (funkcjonalność nie dotyczy postępowań dokumentowanych w Bazie konkurencyjności).
- Za pomocą tej funkcjonalności możliwe jest przekazywanie informacji o wszystkich przetargach, niezależnie od trybu ich ogłoszenia (przetarg nieograniczony, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, itd.) dla zamówień przeprowadzanych z zastosowaniem Prawa Zamówień Publicznych, a wartość zamówień i konkursów zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest równa lub przekracza próg 130.000,00 zł netto (od 01.01.2026 r. – 170.000,00 zł netto).
- Informacje należy wprowadzać do modułu „Zamówienia publiczne” niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z Wykonawcą (nie później niż przed rozliczeniem we WoP wydatków w ramach danego kontraktu).
- **Zamówienia (po uzupełnieniu danych) należy przesłać na poziom instytucji (funkcja: prześlij).** Dla potwierdzenia wprowadzonych danych możliwe jest dołączenie do zamówienia np. ogłoszenia o zamówieniu



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE - WYMOGI

- Dodanie kontraktu (umowy z wykonawcą) jest możliwe dopiero po przesłaniu zamówienia na poziom IW.
- **Kontrakty (po uzupełnieniu danych o umowie i wykonawcy) należy przesłać na poziom instytucji (funkcja: prześlij)**.
- Kontrakty nieprzesłane nie są widoczne we wnioskach o płatność w Zestawieniu dokumentów, mimo ich wprowadzenia!
- Do kontraktu w SL2021 **należy załączyć dokumenty** umożliwiające weryfikację wydatków dot. danego kontraktu rozliczanych w ramach WoP (umowa, harmonogram, aneksy, przedmiar/kosztorys, gwarancje i dokumenty dot. cesji wierzytelności itp.).
- Zamówienie/kontrakt może zostać wycofane przez IW do poprawy lub na prośbę Beneficjenta (możliwość edycji i dołączania dokumentów).



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – KONTRAKTY Z WYKONAWCAMI

Projekty

Czas do końca sesji: 29:38

Lista projektów > Lista zamówień > Podgląd zamówienia

Podgląd zamówienia

REALIZACJA PROJEKTU | PRZEŚLIJ KONTRAKTY | DODAJ KONTRAKT

Nr ogłoszenia o zamówieniu: Z/III/2020

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA | KONTRAKTY Z WYKONAWCAMI

Liczba wyników: 1

Szukaj kontraktu

Pozycji na stronie: 10

Panel filtrowania i sortowania



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – KONTRAKTY Z WYKONAWCAMI

Projekty

Czas do końca sesji: 27:23

Lista projektów › Lista zamówień › Podgląd zamówienia › Tworzenie kontraktu z Wykonawcami

Tworzenie kontraktu z Wykonawcami

REALIZACJA PROJEKTU

Nr ogłoszenia o zamówieniu: Z/III/2020

SZCZEGÓŁY KONTRAKTU

Informacje o kontrakcie

Numer kontraktu

Wartość kontraktu

Data podpisania

Uwagi

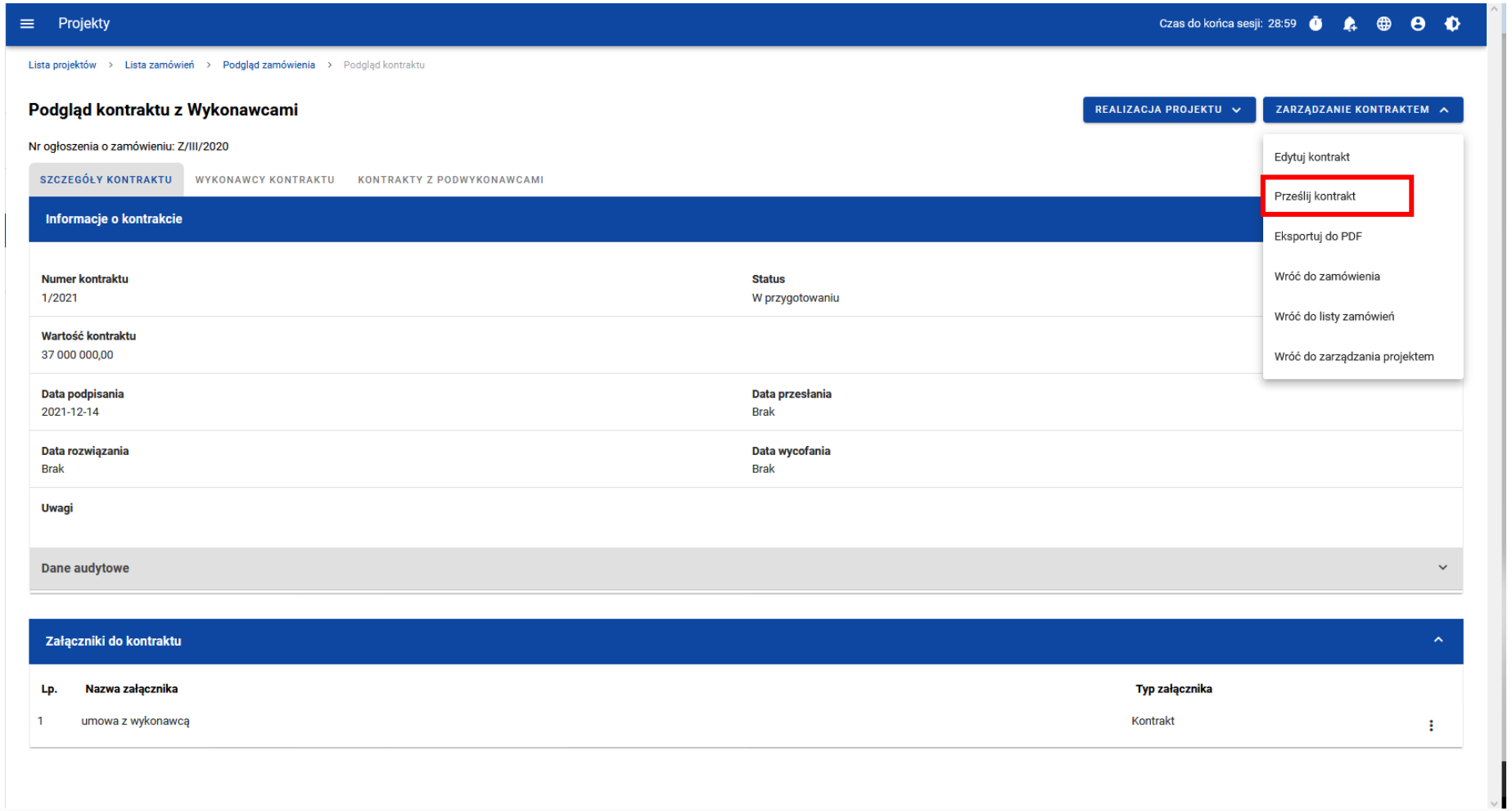
0 / 3000

Załączniki do kontraktu

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika
Brak danych		

ZAPISZ ANULUJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – KONTRAKTY Z WYKONAWCAMI





DOKUMENTY

- Dokumenty to obszar systemu, zawierający zarówno realne dokumenty (podpisane umowy i aneksy), jak i dokumenty „techniczne” umożliwiające procedowanie dokumentów oraz zapewnienie ścieżki audytu (**umowy i aneksy** oznaczone jako podpisane poza SL2021, **wnioski o zmianę tj. WOZ**). Na liście dokumentów widoczne są również **wnioski o płatność** (przy czym zarządzanie nimi, w tym podgląd i edycja danych, odbywa się w ramach osobnego modułu SL2021).
- Najważniejszą czynnością wykonywaną w tym module jest **tworzenie i podpisywanie umów oraz aneksów**. W przypadku wyboru ścieżki podpisu elektronicznego w systemie, Instytucja tworzy dokument, dołącza załączniki oraz przekazuje Beneficjentowi (Beneficjent podpisuje pierwszy oraz przekazuje z powrotem do Instytucji).
- **Zazwyczaj jednak umowy i aneksy podpisywane są poza systemem** (papierowo lub elektronicznie) – wtedy dokument zarówno umowy, jak i aneksu, zostaje umieszczony w SL2021 przez pracownika Instytucji i oznaczony jako „podpisany”.



DOKUMENTY

Projekty

Czas do końca sesji: 27:58

Dokumenty w projekcie

REALIZACJA PROJEKTU

Liczba wyników: 34

Pozycji na stronie: 10

Panel filtrowania i sortowania

Harmonogram płatności - wersja 04

Typ dokumentu
Harmonogram płatności

Status
W przygotowaniu

Harmonogram płatności - wersja 03

Typ dokumentu
Harmonogram płatności

Status
Zatwierdzony



KORESPONDENCJA (1)

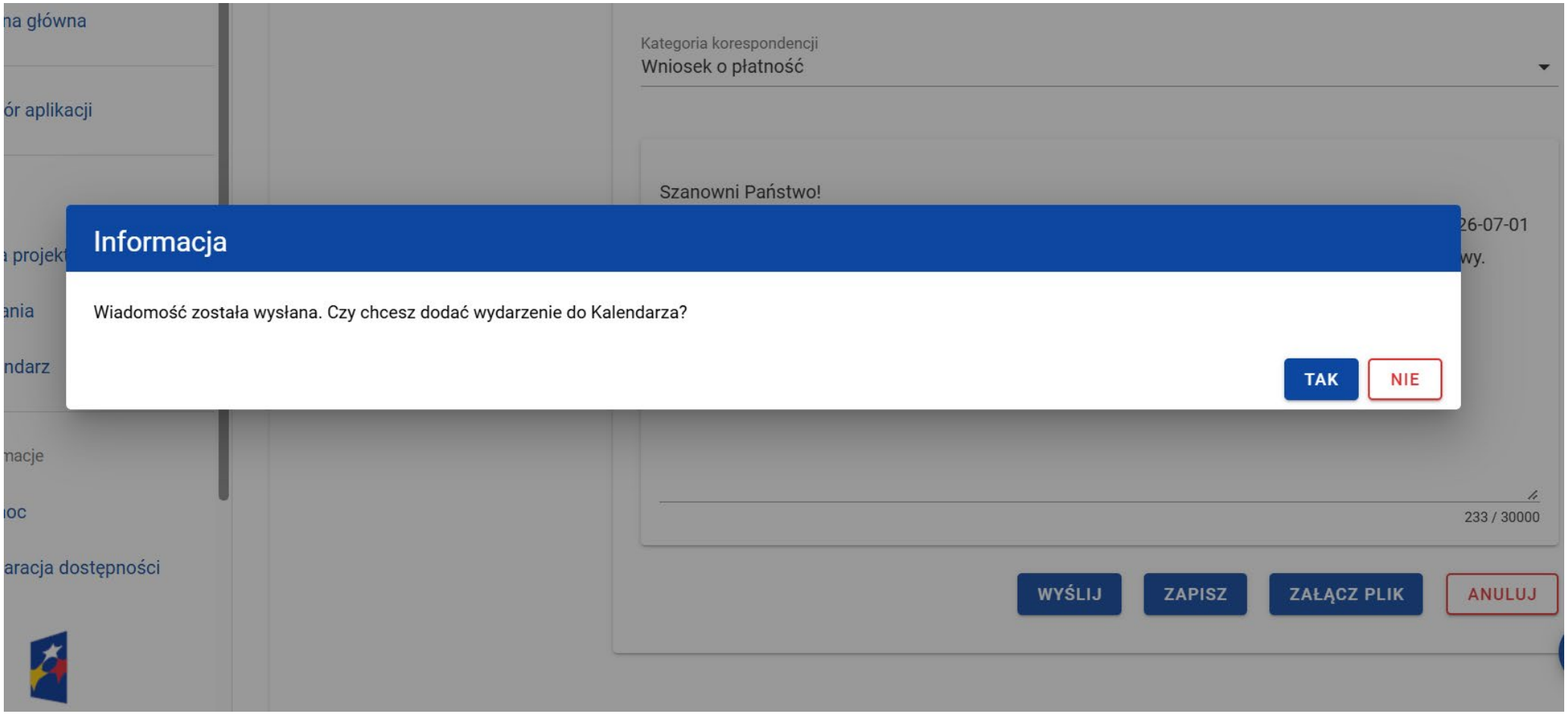
- Moduł Korespondencja jest odpowiedzialny za obsługę korespondencji między Użytkownikami aplikacji SL2021. **Umożliwia on wymianę korespondencji w ramach konkretnego projektu.**
- Dostęp do Korespondencji mają Użytkownicy posiadający odpowiednie uprawnienia, po zalogowaniu się do aplikacji SL2021. Wymiana korespondencji (w obie strony) jest możliwa między Beneficjentami i pracownikami instytucji zawierającej umowę i rozliczającej projekt.
- Wiadomości można tworzyć i przesłać do osób uprawnionych w ramach projektu już od momentu zmiany statusu projektu na „Umowa w przygotowaniu”.
- Do niewysłanej wiadomości można dowiązać plik/pliki: po kliknięciu „Załącz plik” można wybrać dokument załączony w zakładce DOKUMENTACJA (= moduł „Załączniki”) lub dodać nowy plik z dysku. Plik dodawany z dysku lokalnego automatycznie jest dostępny w module „Załączniki”.
- Od niewysłanej wiadomości (status „W przygotowaniu”) można odpiąć dowiązane załączniki.



KORESPONDENCJA (2)

- UWAGA! Załącznik odpinany od wiadomości nie jest automatycznie usuwany z systemu, usuwane jest jedynie powiązanie takiego załącznika z wiadomością.
- Każdy Użytkownik mający dostęp do korespondencji projektowej ma możliwość usunięcia wiadomości o statusie „W przygotowaniu”.
- Można eksportować wiadomości do pliku PDF.
- Można aktywować stopkę, która będzie każdorazowo automatycznie dodawana do wiadomości tworzonych w ramach różnych projektów (w tym do tworzonych odpowiedzi na wiadomości).
- **Przede wszystkim służy komunikacji w zakresie weryfikacji i zatwierdzenia WoP.**
- Korespondencja seryjna (z poziomu IW)

KORESPONDENCJA (3)





KORESPONDENCJA (4)

PRZYCHODZĄCE | WYSŁANE | KOPIE ROBOCZE

FENX.01.03-IW.01-0025/24-0...

Do: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

2026-11-20 11:29:3

Eksportuj do PDF

Dodaj wydarzenie

wyjaśnienia do wniosku

Do: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1 2025-02-10 14:01:25

harmonogram płatności

Do: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W.01-0025/24-001 autokorekta

DO: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

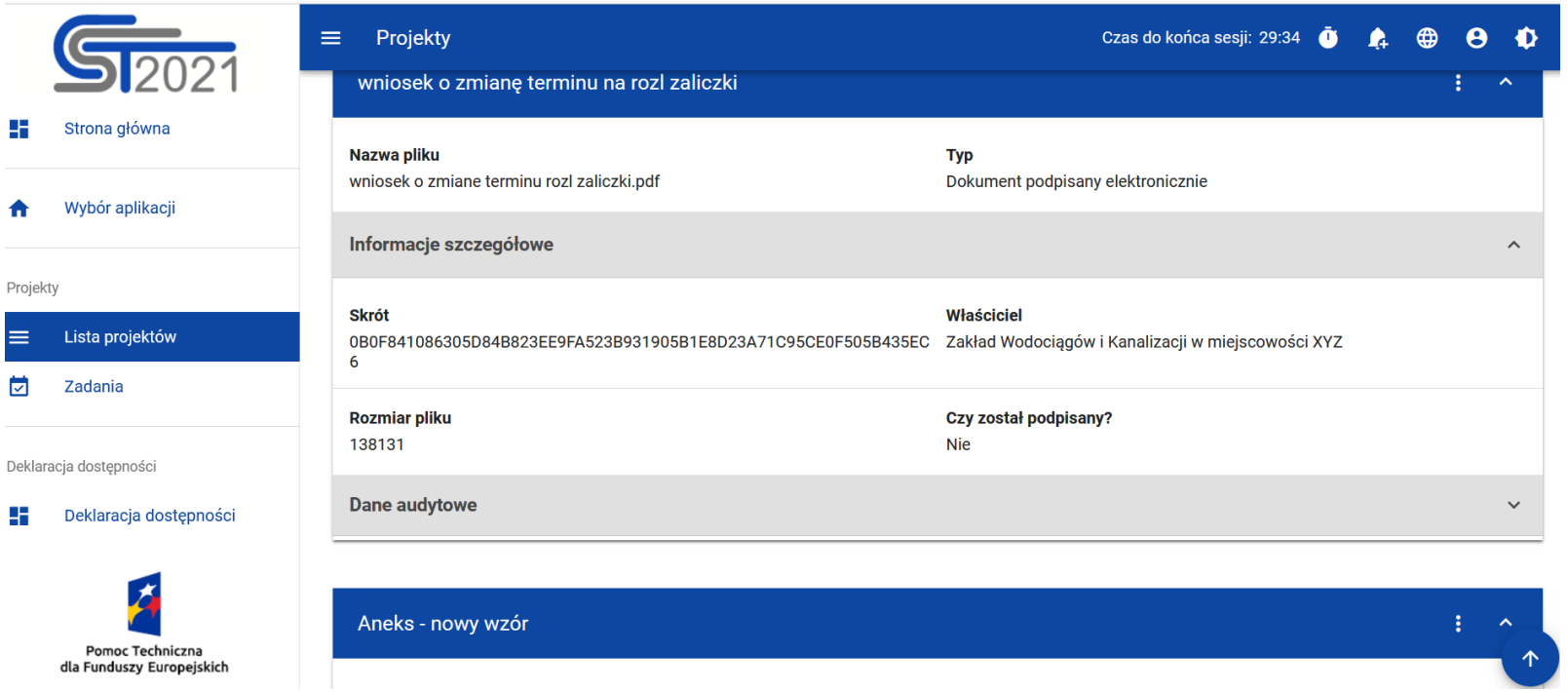
Kategoria korespondencji: Wniosek o płatność

Szanowni Państwo!
uprzejmie informuję, że we wniosku o płatność nr FENX.01.03-IW.01-0025/24-001 za okres od 2026-07-01 do 2026-09-30 wkradł się błąd. Bardzo proszę o odesłanie go odesłanie na nasz poziom do poprawy.
Z poważaniem
xyz

Dane audytowe



ZAŁĄCZNIKI

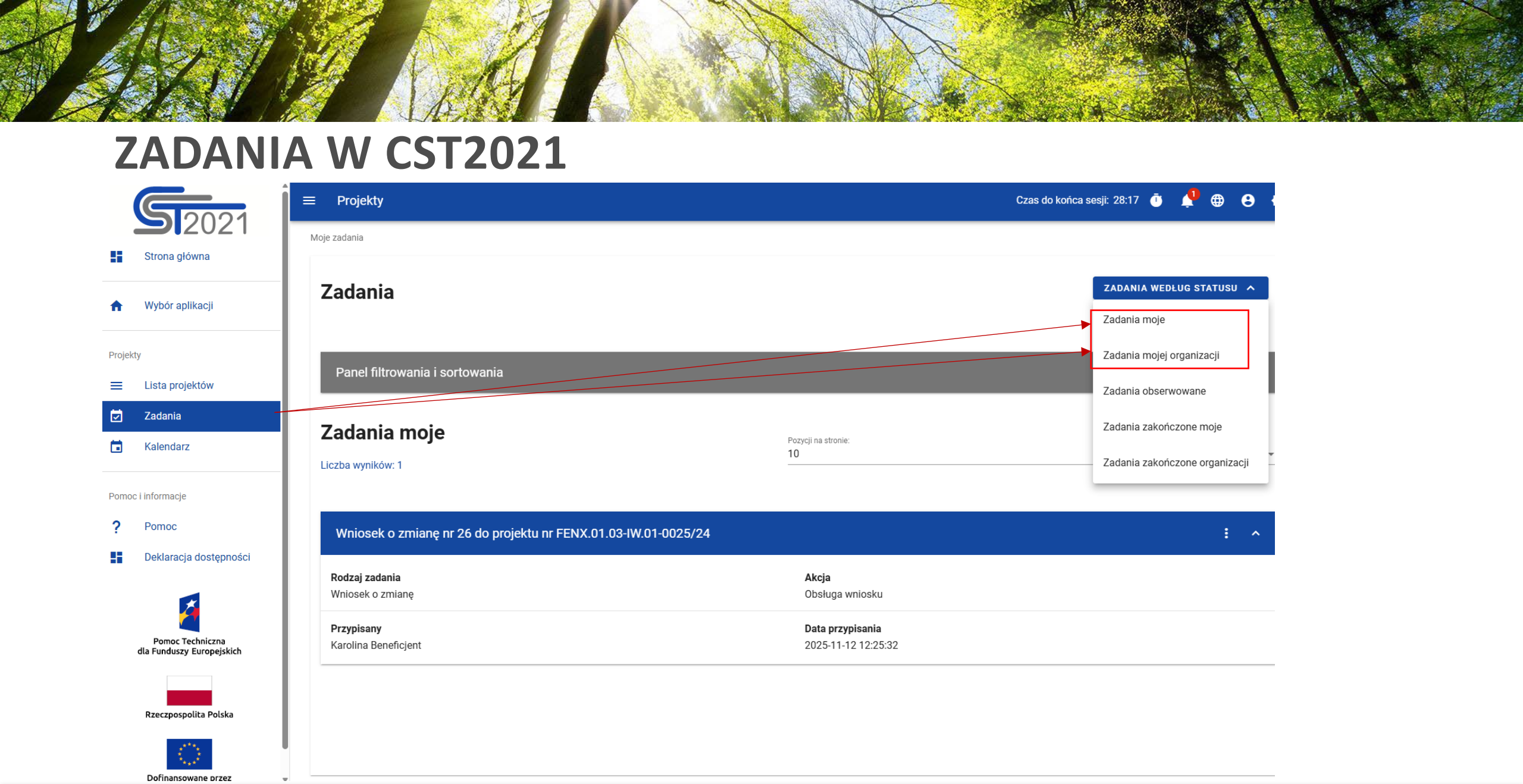


Uwaga:
- powiązanie załącznika z dokumentem (np. WoP, Harmonogramem)
- w porozumieniu z koordynatorem (!)

Lista plików związanych z realizacją projektu, zamieszczanych przez instytucję, beneficjenta lub realizatorów: treść umowy o dofinansowanie z załącznikami (skany), aneksy do umowy o dofinansowanie (skany), załączniki do korespondencji, wniosków o zmianę (pismo), dokumenty do wniosków o płatność i harmonogramów płatności, umowy z wykonawcami.

Nazwy załączników muszą umożliwiać identyfikowanie i weryfikację poprawności przyporządkowania plików do danego typu dokumentu w SL2021

ZADANIA W CST2021



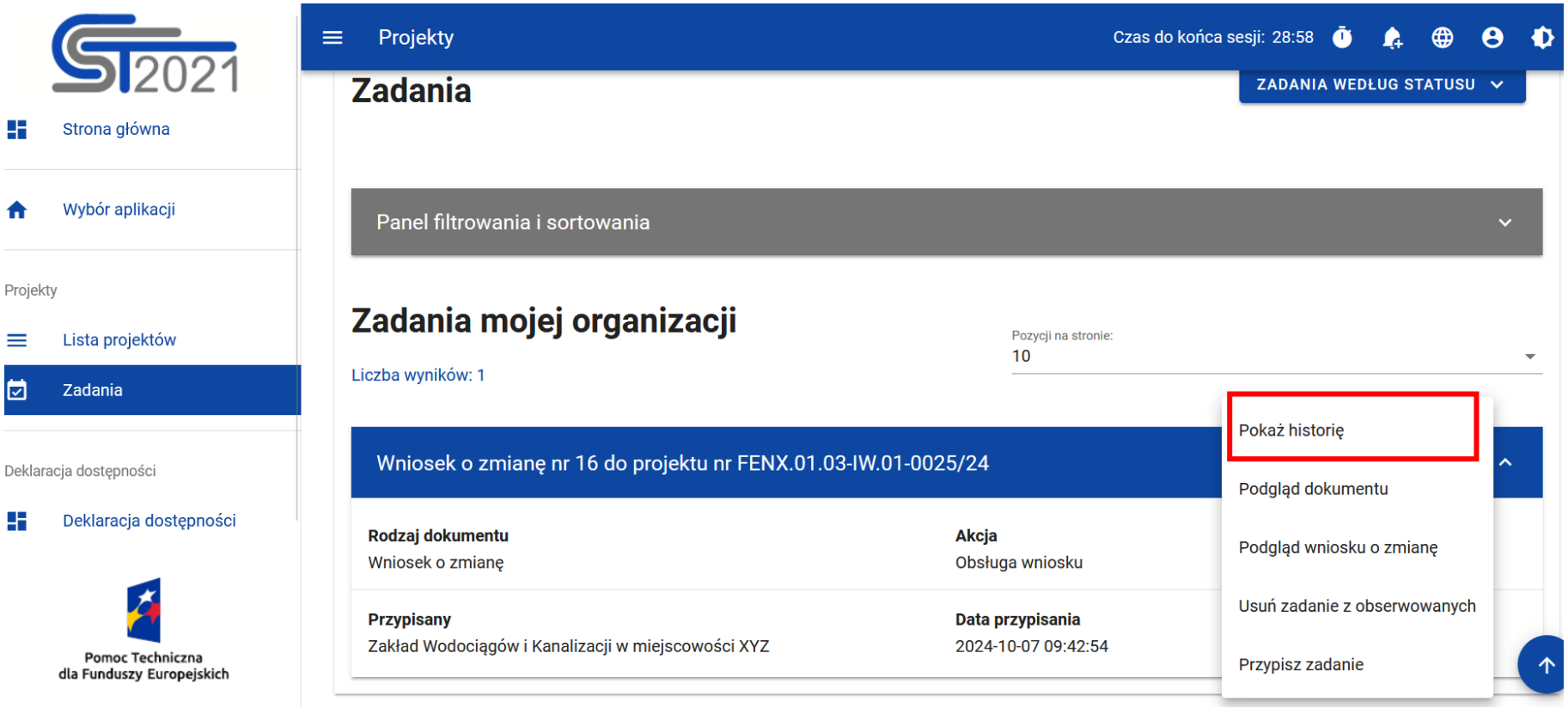


ZADANIA W CST2021

- Zadania dla użytkownika mogą dotyczyć wniosków o zmianę, umów i aneksów oraz pozwalają kontrolować obsługę dokumentów w projekcie, w tym zwłaszcza ich podpisywanie oraz przekazywanie pomiędzy różnymi użytkownikami.
- W przypadku wniosku o zmianę zadanie kończy się zwykle automatycznie w wyniku akceptacji lub odrzucenia wniosku. W przypadku umowy lub aneksu o momencie zakończenia decyduje pracownik instytucji – kiedy uzna, że wszystkie potrzebne podpisy zostały już na dokumencie złożone.
- Obsługa zadań w systemie SL2021 jest możliwa bezpośrednio z poziomu listy zadań użytkownika oraz z poziomu dokumentu, którego dotyczy zadanie (w zależności od uprawnień)
- Zadania są przypisywane do organizacji (beneficjenta lub instytucji) albo do konkretnego użytkownika.
- Każdy użytkownik może obsłużyć zadanie widoczne na liście zadań organizacji – nawet jeśli jest ono przypisane do kogoś innego. Należy jednak stosować przypisanie imienne, bo dzięki temu w powiadomieniu mailowym adresat przypisania dowie się, że to konkretnie on powinien wykonać jakąś akcję, szczególnie tak istotną jak elektroniczne podpisanie dokumentu.

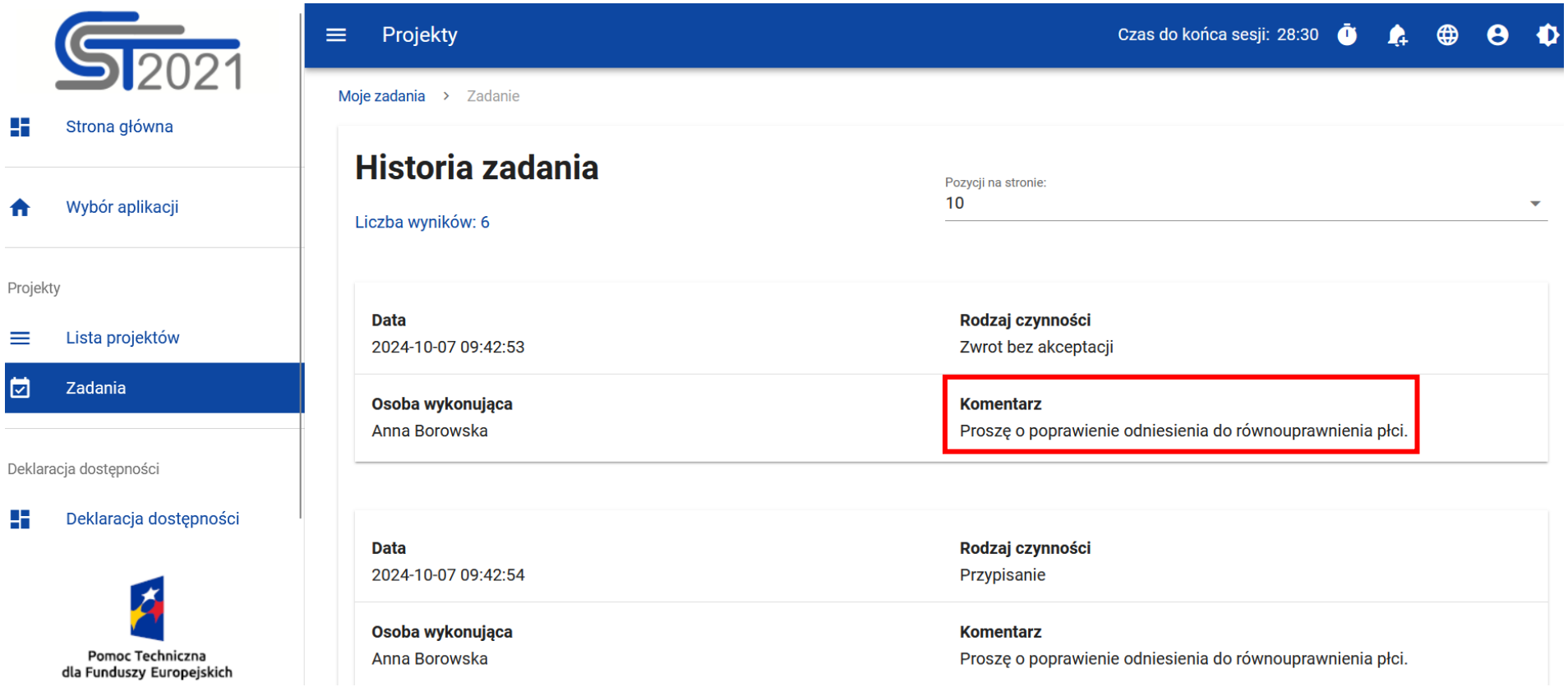


ZADANIA W CST2021





ZADANIA W CST2021



Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ



ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W SL2021 - UOD

Zgodnie z § 20 umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązuje się, od dnia zawarcia Umowy, do wykorzystywania SL2021 w procesie **rozliczania Projektu** i **komunikacji** z Instytucją Wdrażającą, zgodnie z aktualnymi Instrukcjami Użytkownika udostępnionymi przez Instytucję Wdrażającą, w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących:

1) wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania,
2) Harmonogramu Projektu, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania,
3) zamówień publicznych, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku XVII do rozporządzenia nr 2021/1060,
4) personelu Projektu, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym w UoD (jeśli dotyczy).



ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W SL2021 - UOD

- Zgodnie z § 20 umowy o dofinansowanie Beneficjent zapewnia, że dane są:
  1) wprowadzane do SL2021 po ich należytym zweryfikowaniu,
  2) zgodne z dokumentami źródłowymi i są prawdziwe, poprawne, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne, kompletne.
- Beneficjent zapewnia, że wykorzystanie SL2021 w realizacji Projektu odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa oraz z **zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych**. W szczególności Beneficjent podejmie niezbędne działania w celu wykluczenia dostępu do SL2021 osób nieupoważnionych.
- Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Wdrażającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2021.
- Zgodnie z § 26 umowy o dofinansowanie, **oświadczenia składane w formie elektronicznej są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej** i doręcza się je wyłącznie za **pośrednictwem SL2021**, ePUAP lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.).



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

www.gov.pl/web/nfosigw/fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-i-srodowisko

NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ