



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

POK.1110.3.2025.KC
Tczew, 03 listopada 2025 r.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie ogłasza nabór na stanowisko starszy specjalista

Nabór organizowany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. 2024 r., poz. 409 ze zm.).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie
ul. Lecha 11, 83-110 Tczew

Miejsce wykonywania pracy:

- Tczew

Warunki pracy:

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
 - praca w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, na parterze komendy, z możliwością wystąpienia konieczności pracy w godzinach nadliczbowych, w tym porze nocnej m.in. w przypadku wystąpienia działań ratowniczo-gaśniczych, podczas których pracownik obowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia logistycznego na terenie akcji,
 - praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie, związana z prowadzeniem współpracy z oferentami, kontrahentami w celu realizacji zadań dotyczących zakupów, zleceń wykonania usługi itp.,
 - realizowanie przypisanego zakresu czynności wymaga konieczności prowadzenia pojazdów służbowych,
 - z uwagi na wykonywanie zadań z zakresu zaopatrzenia, praca może wiązać się z koniecznością podnoszenia, przenoszenia rzeczy o wadze maksymalnej nie przekraczającej dozwolonych norm bhp,
 - praca wymaga pełnej gotowości i dyspozycyjności,
 - wykonywanie obowiązków służbowych wiąże się ze stosunkowo częstym działaniem pod presją czasu w warunkach napięcia nerwowego.
- **Narzędzia pracy:** drukarki, kserokopiarka, komputer, niszczarki, samochód.

Liczba stanowisk pracy: 1



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

Wymiar etatu: 1

Proponowane wynagrodzenie:

ok. 5 500 zł. brutto (do tego % wynikający z usługi lat)

Planowana data zatrudnienia:

grudzień 2025 r.

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką mundurową, odzieżą specjalną i ekwipunkiem osobistym, przygotowaniem zamówień dla dostawców towarów, usług i materiałów, a także odbiorem i opisywaniem faktur w celu zapewnienia kompleksowej obsługi mundurowej funkcjonariuszy,
- przygotowanie projektów decyzji oraz niezbędnych dokumentów w sprawie przyznawania, naliczania i wypłacania świadczeń pieniężnych dla strażaków i pracowników komendy, realizację spraw socjalno-bytowych strażaków, pracowników cywilnych i emerytów,
- administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie,
- zastępowanie osoby zajmującej stanowisko pracy ds. kwatermistrzowsko-technicznych w przypadku jej nieobecności,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych pozostających w związku z zakresem działań komendy.

Wymagane wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- doświadczenie zawodowe: min. 1 rok na stanowisku administracyjno-biurowym lub odbyty staż na stanowisku administracyjno-biurowym łącznie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania pożądane:

- znajomość ustawy o: PSP, zamówień publicznych, Kpa, służbie cywilnej i urzędnikach państwowych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- dyspozycyjność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- samodzielność,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

- przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych,
- znajomość specyfiki służby i pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
- prawo jazdy kategorii B,
- inicjatywa,
- zdolność uczenia się,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe/staż pracy (jeśli posiada),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944– 1990 oraz treści tych dokumentów, nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne (w tym prawo jazdy),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

Uwaga!

Wszystkie kopie dokumentów winny być podpisane „za zgodność z oryginałem...” z datą, w przypadku braku potwierdzenia za zgodność dokumenty te nie będą brane pod uwagę, jako nie spełniające wymogów formalnych.

Życiorys / CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie czytelnie podpisane – w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów formalnych.

Dokumenty należy składać w terminie do:

17 listopada 2025 r. (decyduje data wpływu oferty do urzędu – nie data nadania).



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30 w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Tczewie lub przysyłać listownie pod adres:

Sekcja ds. Organizacyjno-Kadrowych,
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie
ul. Lecha 11, 83-110 Tczew
z dopiskiem "rekrutacja KSC_PT".

Inne informacje:

Dodatkowych informacji udziela Sekcja ds. Organizacyjno-Kadrowych, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie, telefon: (58) 530 40 64/65.

Oświadczenia zostały zamieszczone na stronie internetowej KP PSP w Tczewie pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-tczew> w zakładce „Załatw sprawę” w części „Służba i praca”, „ogłoszenia o naborze” lub można je odebrać osobiście w siedzibie Komendy – sekretariat, parter – muszą zawierać datę i własnoręczny czytelny podpis kandydata - w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów formalnych.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

- I – preselekcja dokumentów
- II – analiza merytoryczna aplikacji
- III – rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji. W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego.

Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie, ani pisemnie.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze:

oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, lecz niezatrudnionych w wyniku naboru, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

Nabór jest prowadzony z uwzględnieniem równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Członkowie korpusu służby cywilnej podlegają ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

Członek korpusu służby cywilnej nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia bez pisemnej zgody Komendanta Powiatowego PSP w Tczewie, ani wykonywać czynności lub zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej lub podważających zaufanie do służby cywilnej.



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

Narzędzia Work-Life-Balance stosowane w urzędzie: możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, miejsce parkingowe oraz miejsce na rower na terenie urzędu, dofinansowanie do wypoczynku pracowników (wczasy pod gruszą), miejsce do ćwiczeń w miejscu pracy, miejsce do odświeżenia się, dbanie o ergonomiczne i komfortowe (ponadstandardowe) warunki pracy, możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, zapomoga w sytuacji zdarzeń losowych, pożyczki (KZP), bony przyznawane pracownikom z okazji świąt.

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W TCZEWIE**

st. bryg. Andrzej Mróz

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Tczewie, ul. Lecha 11.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w sprawie naboru do służby cywilnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Pana(ią) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.