

REGULAMIN

I nieograniczonego, ofertowego, pisemnego przetargu na dzierżawę gruntów rolnych w 2026 roku - przeznaczonych na prowadzenie gospodarki łowieckiej, pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Bardo Śląskie.

§1

Założenia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bardo Śląskie, zwane dalej „Organizatorem”, reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Przetarg przeprowadza się w siedzibie Organizatora tj. przy ul. Noworudzkiej 9a w Bardzie (57-256).
3. Przetarg ma charakter ofertowego pisemnego przetargu nieograniczonego.
4. Przetargiem objęte jest prawo do dzierżawy gruntów rolnych, zwanych w dalszej części Regulaminu „przedmiotem dzierżawy”, których powierzchnia, położenie i numery działek zostały szczegółowo określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych ofert zawierających najwyższe stawki czynszu dzierżawnego za oferowane do dzierżawy grunty i spełniających przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora w terminie do 7 dni od wyboru oferty.

§ 2

Przedmiot dzierżawy

1. Przedmiot dzierżawy może być wykorzystywany wyłącznie na działalność rolniczą związaną z prowadzeniem gospodarki łowieckiej i zgodnie z przeznaczeniem gruntów.
2. Organizator zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje o przedmiocie dzierżawy, natomiast Oferenci we własnym zakresie, po wcześniejszym uprzedzeniu Organizatora przetargu, mogą przeprowadzić wizję lokalną gruntów będących przedmiotem dzierżawy.

§ 3

Oferenci

- 1. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.**
2. Oferent do dnia otwarcia ofert ma prawo wycofania oferty poprzez pisemne powiadomienie Organizatora.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Organizator nie zwraca żadnych kosztów Oferentom.
4. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana w wyniku przeprowadzonego przetargu, nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze ofert, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa Bardo Śląskie,
- b) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację gruntów,
- c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń leśnictwa właściwego ze względu na lokalizację gruntów.

2. Termin ogłoszenia - co najmniej 14 dni przed otwarciem ofert.

3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- a) opis przedmiotu dzierżawy zawierający:
 - I. oznaczenie i powierzchnie użytków według adresu leśnego oraz danych z rejestru gruntów,
 - II. rodzaje użytków i ich klasy,
- b) okres planowanej dzierżawy,
- c) termin i miejsce przetargu,
- d) wywoławczy roczny czynsz dzierżawny netto,
- e) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta,
- f) termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
- g) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami wzoru umowy dzierżawy oraz regulaminem,
- h) adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o przetargu.

§ 5

Oferta - przygotowanie

1. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.

2. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane czytelnie przez Oferenta lub upoważnioną osobę.

3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2: osobiście w sekretariacie nadleśnictwa, pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Bardo Śląskie ul. Noworudzka 9a, 57-256 Bardo lub pocztą elektroniczną na adres bardo@wroclaw.lasy.gov.pl **w terminie do dnia 01 lipca 2026r. do godziny 12:00.** Decyduje data wpływu.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną lub dostarczonych osobiście należy na kopercie umieścić:

- a) adres Oferenta (adres do korespondencji),
- b) określenie przedmiotu przetargu poprzez umieszczenie napisów: **„Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych. Nie otwierać do dnia 01 lipca 2026r. do godziny 12:30”**

- c) Oferta złożona po terminie opisanym w pkt. 3 zostanie zwrócona bez otwierania.
5. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną na adres bardo@wroclaw.lasy.gov.pl należy w tytule wiadomości umieścić „**przetarg na dzierżawę gruntów rolnych. Nie otwierać do dnia 01 lipca 2026r. do godziny 12:30**”, a ofertę wraz z oświadczeniami dodać do wiadomości jako załącznik. Dopuszczalny jest skan dokumentów zawierających ręczny podpis oraz dokumenty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta, która wpłynie po terminie opisanym w pkt. 3 nie zostanie rozpatrzona.

§ 6

Oferta - zawartość

Pisemna oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy w zakresie przedmiotu dzierżawy, na który składana jest oferta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu,
- 2) w przypadku przedsiębiorców także aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji. Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji winien być wydany w ciągu 3 ostatnich miesięcy licząc od daty złożenia oferty. Dokument winien jednoznacznie wskazywać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta (należyta reprezentacja).
- 3) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:
 - a) oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach lub w formie notarialnej,
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci poświadczenia). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- 4) Datę sporządzenia oferty.
- 5) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z „Regulaminem I nieograniczonego, ofertowego, pisemnego przetargu na dzierżawę gruntów rolnych w 2026 roku - przeznaczonych na prowadzenie gospodarki łowieckiej, pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Bardo Śląskie” oraz wzorem umowy dzierżawy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 6) Oświadczenie Oferenta, że znane jest mu położenie i stan przedmiotu dzierżawy.
- 7) Oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy, przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzenia gospodarki łowieckiej zgodnie z przeznaczeniem gruntów.
- 8) Oświadczenia określone w ust. 5-7 Oferent składa poprzez złożenie podpisu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 9) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Nadleśnictwa Bardo Śląskie
- 10) Oferowaną wysokość rocznego czynszu dzierżawnego za przedmiot dzierżawy wyższą lub równą cenie wywoławczej – wyrażoną w dt pszenicy.
- 11) Inne dane wymagane przez nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadzi co najmniej trzyosobowa komisja przetargowa, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Bardo Śląskie w drodze decyzji.
2. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba uczestnicząca w przetargu.
3. Obsługę administracyjną niniejszego przetargu prowadzi sekretarz komisji przetargowej.

§ 8

Obowiązki przewodniczącego komisji

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- a) kieruje pracami komisji,
- b) sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i przedstawia komisję przetargową,
- c) po otwarciu ofert podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli oferty dopuszczone do przetargu oraz wysokość zaoferowanego przez poszczególnych Oferentów rocznego czynszu dzierżawnego netto.

§ 9

Obowiązki komisji

1. Komisja przetargowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) dokonuje szczegółowej analizy ofert,
- e) odrzuca oferty złożone po terminie oraz niezawierające elementów określonych niniejszym Regulaminem oraz ogłoszeniem,
- f) dokonuje oceny ofert,
- g) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

2. Ofertowy pisemny przetarg nieograniczony uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego,
- c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem pozytywnym, jeżeli przynajmniej jeden Oferent przystąpił do przetargu i zaoferował co najmniej cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego.

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- b) nie zawiera danych, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu lub zawiera dane niekompletne, nieczytelne lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień przez Oferenta mogłoby prowadzić do uznania ją za nową ofertę,
- c) zawiera określenie czynszu w wysokości mniejszej niż cena wywoławcza.

5. O odrzuceniu oferty Nadleśniczy zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

6. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które nie prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.

§ 10

Protokół z przetargu

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:

- a) termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
- b) dokładne opisanie użytków będących przedmiotem przetargu wraz z podaniem wywoławczego i wylicytowanego czynszu dzierżawnego netto,
- c) informację o złożonych ofertach,
- d) wykaz ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- e) wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta, albo informację o niewybraniu żadnej z ofert wraz z krótkim uzasadnieniem,
- f) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

2. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.

3. Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

4. Po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu, na stronie internetowej nadleśnictwa publikuje się zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 11

Postępowania dodatkowe

1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, zawiadamiając ich o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert.

2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie zostanie złożona żadna oferta, przeprowadza się drugi przetarg po upływie co najmniej jednego miesiąca, lecz nie później niż w terminie siedmiu miesięcy od dnia zakończenia pierwszego przetargu.

§ 12

Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także, że bez podania przyczyn może:

- a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
- b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.

§ 13

W pozostałych kwestiach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr 22/2019 z dnia 13.12.2019r Dyrektora RDLP we Wrocławiu w sprawie zasad udostępniania gruntów rolnych będących w zarządzie nadleśnictw RDLP we Wrocławiu na potrzeby gospodarki rolnej, rybackiej lub łowieckiej.