

Zlecenie Nr*

ZLECENIOBIORCA	
Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 11-400 Kętrzyn	Znak sprawy: Nr faktury wystawionej przez Laboratorium:
ZLECENIODAWCA - KLIENT (wypełnia Zleceniodawca)	
Imię i nazwisko / Nazwa firmy (dane do faktury)	
Adres	
NIP	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
e-mail	
INFORMACJE DOSTARCZONE PRZEZ KLIENTA (wypełnia Zleceniodawca)	
Data, godzina pobrania próbek/ek	
Cel wykonania badań	☐ przedstawienie wyników w obszarze regulowanym prawnie ☐ na potrzeby własne Zleceniodawcy
Sposób pobrania próbek/ek	
Próbka/ki pobrana/e przez	☐ Zleceniodawcę ☐ pracownika PSSE - próbkobiorcę (Imię i Nazwisko)
Miejsce pobrania próbek/ek (adres, punkt pobrania)	
Transport próbek	☐ przez Zleceniodawcę ☐ inny:

1. Zlecę wykonanie badań mikrobiologicznych (wypełnia Zleceniodawca):

Wypełnia Zleceniobiorca		INFORMACJE DOSTARCZONE PRZEZ KLIENTA					
Lp.	Kod próbki nadany w Laboratorium	Oznakowanie próbki przez klienta	Nazwa próbki	Data produkcji (DP) / nr partii / serii (P) / termin ważności (T)	Rodzaj opakowania (wpisać jakie)	Wielkość próbki	Kierunek badania (badana cecha, metoda badań - wpisać pozycje z Załącznika nr 1)
				DP P T			
				DP P T			

2. Przedstawienie niepewności wyników w sprawozdaniach z badań (tam gdzie jest ona oszacowana):

Niepewność pomiaru wyniku badania mikrobiologicznego wyrażana jest jako dolna i górna granica przy ok. 95% poziomie ufności i współczynniku rozszerzenia $k=2$ (zgodnie z normą ISO 19036).

Niepewność nie obejmuje etapu pobrania i transportu próbek.

W przypadku badań mikrobiologicznych dla metod ilościowych, w których wynik wyrażany jest jako:
< 1 jtk/g do 4,0 x 10¹ jtk/g, a także badań jakościowych Laboratorium nie podaje niepewności w sprawozdaniach z badań.
W badaniach mikrobiologicznych dla metod jakościowych laboratorium zidentyfikowało źródła niepewności i zapewnia nad nimi nadzór (jeśli dotyczy).

3. Stwierdzenie zgodności wyników badań z wymaganiem/specyfikacją: ☐ NIE ☐ TAK

Jeżeli „TAK” - Zleceniodawca podaje wymaganie / kryterium stwierdzenia zgodności:

(podać dokument / podstawa prawna)

oraz ustala zasadę podejmowania decyzji:

☐ Zasada prostej akceptacji – binarne stwierdzenie zgodności (określona w ILAC-G8:09/2019)

- **wynik zgodny**, ryzyko błędnej akceptacji wynosi 50%
- **wynik niezgodny**, ryzyko błędnego odrzucenia wynosi 50%

☐ inna (jaka?)

Zleceniodawca akceptuje uzgodnioną z Laboratorium zasadę podejmowania decyzji oraz ryzyko podjęcia błędnej decyzji.

UWAGA: w przypadku wyników badań mikrobiologicznych tj.: wyników badań jakościowych, wyników bez podanej niepewności pomiaru na sprawozdaniach z badań, wyników bez określonych wymagań prawnych, stwierdzenie o spełnieniu lub niespełnieniu wymagań będą przedstawione w ramach opinii i interpretacji.

Zastrzeżenie: Organ decyzyjny może zastosować inną regułę decyzyjną w podjęciu ostatecznej decyzji, co do stwierdzenia zgodności. Organ decyzyjny na potrzeby niniejszego zlecenia to inny niż zleceniobiorca podmiot sprawujący kontrolę/nadzór/ weryfikację nad realizacją przedmiotu zlecenia.

4. Sposób uregulowania płatności i przekazania sprawozdania z badań:

Płatność zostanie uregulowana przelewem po otrzymaniu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.

Za zwłokę w zapłacie należności wynikającą z faktury Zleceniobiorca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensaty za koszty odzyskania należności.

Po uregulowaniu płatności odbiór sprawozdania z badań przez Zleceniodawcę:

☐ osobiście ☐ pocztą na adres Zleceniodawcy

☐ przez osobę upoważnioną – Imię i Nazwisko ☐ inny

5. W sprawach nieuregulowanych powyższym Zleceniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zleceniodawca został poinformowany przez Zleceniobiorcę, że:

1. Wyniki badań są własnością klienta, Laboratorium nie będzie ich rozpowszechniać bez zgody klienta. Laboratorium Zleceniobiorcy może odstąpić od tej zasady w przypadku stwierdzenia przekroczenia normatywów w zakresie kryteriów bezpieczeństwa żywności i kryteriów higieny procesu w badanych próbkach. Laboratorium zastrzega sobie prawo do poinformowania właściwego organu urzędowej kontroli żywności oraz przekazania sprawozdania z badań.
2. Wyniki badań odnoszą się wyłącznie do otrzymanej i zbadanej próbki.
3. Laboratorium Zleceniobiorcy nie ponosi odpowiedzialności za: informacje dostarczone przez klienta, pobranie, transport i postępowanie z próbką przed dostarczeniem do laboratorium zleceniobiorcy, co może mieć wpływ na ważność wyników badań.
4. Pozostałość próbki / pozostałości próbek po badaniach nie podlegają zwrotowi.
5. Termin realizacji zlecenia do 14 dni od daty przyjęcia próbki/ek do badań.
6. Laboratorium zapewnia bezstronność i niezależność podczas realizacji zlecenia oraz gwarantuje zachowanie poufności informacji oraz ochronę praw własności zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca ma prawo do uczestniczenia w badaniach jako obserwator na warunkach uzgodnionych z Kierownikiem Sekcji Badań Mikrobiologicznych Żywności Laboratorium PSSE w Kętrzynie.
8. Zleceniodawca ma prawo do złożenia skargi z uzasadnieniem na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania sprawozdania z badań.

Zleceniodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się i akceptuje metody badań, które będą wykorzystane do realizacji niniejszego zlecenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 „Zakres badań Sekcji Badań Mikrobiologicznych Żywności”, który jest integralną częścią Zlecenia).
2. Akceptuje koszt realizacji zlecenia, który zostanie ustalony po realizacji badań zgodnie z aktualnym cennikiem badań mikrobiologicznych SBMŻ obowiązującym od dnia przedstawionym do wglądu w punkcie przyjęcia próbek do badań.
3. Bierze pełną odpowiedzialność za etap przed dostarczeniem próbki Zleceniobiorcy, w szczególności pobrania i transportu próbki.
4. Zapoznał się z „klausulą informacyjną” na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszego zlecenia zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Podanie danych jest dobrowolne, w każdej chwili przysługuje prawo do wglądu do danych, ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z wykonania badań i spowoduje niezwłoczne usunięcie danych.

Wypełnia Laboratorium Zleceniobiorcy:

Data i godzina dostarczenia próbki/ek do laboratorium:

Stan próbki/ek: ☐ przydatna do badań☐ uwagi:Próbka/ki dostarczona/e w termotorbie: ☐ TAK ☐ NIE

Temperatura próbki/ek w chwili przyjęcia do laboratorium °C,

oznakowanie termometru do pomiaru temperatury: SBMŻ/A/VI/.....*

Legenda: niniejszy formularz wypełnić umieszczając znak „X” w wybranych polach „☐”

* wpisać właściwe (niepotrzebne skreślić)

Uwagi Laboratorium / Zleceniodawcy*:

.....
.....**Zleceniodawca****Zleceniobiorca**
z upoważnienia Dyrektora PSSE w Kętrzynie /
przegląd zlecenia.....
Data i podpis.....
Data i podpis