



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PYTANIA I ODPOWIEDZI

DOT. PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „DOSTĘPNY SAMORZĄD 2.0”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, 2021-2027

Priorytet III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami”

Działanie 3.3. „Systemowa poprawa dostępności”

Typ operacji: Animacja i wdrażanie dostępności w podmiotach publicznych, w tym JST



1. Pytanie: Czy uczestnictwo gminy w innych wcześniejszych projektach, np. w projekcie PFRON pn. „Dostępny samorząd – granty”, zrealizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wyklucza ją z uczestnictwa w obecnym naborze (prowadzonym w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”)?

Odp.: Każda JST może uczestniczyć w projekcie „Dostępny samorząd 2.0” - także ta JST, która otrzymała grant z projektu PFRON. Warunkiem jest, aby grant z projektu MSWiA pn. „Dostępny samorząd 2.0” został przeznaczony na inne zadanie/ działanie niż grant z projektu PFRON.

2. Pytanie: Nasz urząd uczestniczył we wcześniejszych edycjach programu o podobnej tematyce - mamy przeszkolonego koordynatora oraz "kadrową". Czy jest konieczność ponownego uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”?

Odp.: Pomijając kwestię różnic programowych poszczególnych szkoleń, dotychczasowe uczestniczenie np. przez koordynatora dostępności w różnych szkoleniach nie zastępuje/ nie zwalnia z obowiązku uczestnictwa pracowników JST, do których adresowane są szkolenia w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” (dot. to m. in. koordynatora dostępności), w tych szkoleniach. Nie ma wyjątku od tego wymogu.

3. Pytanie: Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego wymagana jest uchwała rady gminy wyrażająca zgodę na udział w projekcie?

Odp.: Nie, Grantodawca nie określił takiego wymogu.

4. Pytanie Czy JST może złożyć tylko jedno zgłoszenie (formularz zgłoszeniowy)?

Pytanie: Czy gmina może złożyć zgłoszenie za jednostki organizacyjne/ podległe?

Pytanie: Czy jedna gmina może złożyć dwa zgłoszenia (jeden na urząd miasta i drugi na szkołę)?

Pytanie: Czy jednostki organizacyjne gminy mogą składać zgłoszenia samodzielnie, czy muszą być objęte w formularzu zgłoszeniowym składanym przez gminę?

Odp.: Podmiotem uprawnionym do złożenia formularza jest **wyłącznie JST**.

Dana JST składa jeden formularz zgłoszeniowy [ocenie podlegać będzie wyłącznie jedno zgłoszenie oraz jeden plan rzeczowo-finansowy – plan będzie składany w przyszłym roku (2026 r.), po zakończeniu przez JST ścieżki szkoleniowej projekcie].

Inwestycje w ramach przedsięwzięcia grantowego (czyli w ramach II. etapu projektu; I. etap to z kolei część szkoleniowo-doradcza) mogą być realizowane w samym urzędzie JST,



jak i w jednostkach organizacyjnych JST (dot. jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych).

Niezależnie od tego, w jakim obiekcie / przestrzeni będzie realizowana dana inwestycja finansowana (współfinansowana) z grantu (*vide*: uwaga powyżej), za rozliczenie środków z grantu odpowiadać będzie JST.

5. Pytanie: Czy należy założyć tylko jedno konto w systemie eSOP dla Administratora merytorycznego w JST?

Odp.: W celu złożenia zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie (polegającego na wypełnieniu formularza naboru) przedstawiciel JST powinien założyć konto, jako Administrator merytoryczny w JST, poprzez rejestrację na stronie internetowej:

https://esop.mswia.gov.pl/admin/users/sign_in.

Zaleca się, aby każda JST ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie wyznaczyła do pełnienia roli Administratora merytorycznego w JST co najmniej dwie osoby, uprawnione do wykonywania w imieniu tej JST czynności w eSOP związanych z udziałem w naborze do uczestnictwa w Projekcie, co umożliwi wzajemne zastępowanie się w trakcie ew. nieobecności i skuteczną komunikację z MSWiA.

Pod adresem <https://esop.mswia.gov.pl/Instrukcja.pdf> znajduje się link do pobrania instrukcji obsługi dla użytkownika systemu eSOP. Link został umieszczony na ww. stronie logowania do eSOP - w prawym dolnym rogu strony.

6. Pytanie: W jaki sposób można założyć w eSOP konto dla drugiego Administratora merytorycznego w JST?

Odp.: W celu wyznaczenia do pełnienia roli Administratora merytorycznego w JST drugiej osoby (i ew. kolejnych osób) osoba ta powinna skorzystać z opcji „Zarejestruj się” na stronie internetowej: https://esop.mswia.gov.pl/admin/users/sign_in i zarejestrować się jako Administrator merytoryczny w JST, wybierając nazwę swojej JST oraz podając swoje imię i nazwisko, swój E-mail służbowy i służbowy nr tel., wybierając dla siebie rolę w systemie oraz ustawiając hasło.

7. Pytanie: Jaki NIP i REGON należy podać podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego w eSOP – gminy czy urzędu?

Odp.: Podczas rejestracji należy wybrać nazwę JST z listy rozwijanej (oraz wpisać nazwę urzędu JST), a następnie wpisać NIP i REGON gminy (jednostki samorządu terytorialnego), ponieważ to JST jest podmiotem składającym zgłoszenie, a następnie – po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, w wyniku przeprowadzenia naboru – to JST będzie podmiotem, z którym



Grantodawca podpisze umowę uczestnictwa w projekcie oraz - w dalszej kolejności - umowę o powierzenie grantu.

8. Pytanie: Czy formularz zgłoszeniowy powinien zostać podpisany tylko przez jedną osobę uprawnioną / upoważnioną (np. przez wójta, burmistrza)?

Pytanie: Czy formularz zgłoszeniowy powinien zostać podpisany również przez skarbnika?

Pytanie: Ile osób powinno podpisać formularz zgłoszeniowy w przypadku, gdy podmiotem zgłaszającym jest powiat (dla którego wymagana jest reprezentacja dwóch członków zarządu)? Czy wystarczy podpis starosty?

Odp.: Na potrzeby składania formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0” wystarczy, że zgłoszenie zostanie podpisane przez jedną osobę, niezależnie od tego, czy wnioskodawcą jest gmina, powiat lub województwo.

Podczas zawierania umowy uczestnictwa oraz umowy o powierzenie grantu – z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie – wymagane będą podpisy uprawnionych/ upoważnionych osób, zgodnie z odpowiednimi zapisami, dot. składania oświadczeń woli, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa.

9. Pytanie: Czy w przypadku powiatu może złożyć (podpisać) formularz zgłoszeniowy osoba upoważniona, np. koordynator dostępności?

Odp.: Tak, jeśli koordynator ds. dostępności - wyznaczony dla urzędu (starostwa powiatowego) JST składającej formularz zgłoszeniowy - posiada stosowne upoważnienie.

10. Pytanie: Czy jako osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu składającego zgłoszenie (JST) można w formularzu zgłoszeniowym wskazać dyrektora szkoły?

Odp.: Nie, nie może to być osoba z jednostki organizacyjnej/ podległej JST.

11. Pytanie: Czy w formularzu zgłoszeniowym jako osobę uprawnioną do kontaktów roboczych należy wskazać koordynatora dostępności, czy osobę która w przyszłości będzie zajmować się kwestią szkoleń i rozliczania grantu?

Odp.: W formularzu zgłoszeniowym jako osobę uprawnioną do kontaktów roboczych może zostać wskazana osoba, która – po ewentualnym zakwalifikowaniu danej JST do udziału w projekcie – będzie osobą do kontaktu z Grantodawcą w sprawach związanych z realizacją



umowy uczestnictwa JST w projekcie oraz / lub umowy o powierzenie grantu (w pierwszej kolejności należałoby wskazać osobę do kontaktu z MSWiA w sprawach zw. z podpisaniem i realizacją umowy uczestnictwa JST w projekcie).

12. Pytanie: Jedno z kryteriów dostępu dotyczy powołania koordynatora dostępności - czy to może być koordynator urzędu miasta czy powinien być koordynator gminny?

Odp.: Zgodnie z art. 11 ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji samorządowej, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności. Powinien to być koordynator ds. dostępności urzędu JST, składającej formularz zgłoszeniowy.

13. Pytanie: Czy w formularzu zgłoszeniowym, w pytaniu o Raport o stanie zapewnienia dostępności chodzi o raport złożony w 2025 r., czy w 2021 r.?

Odp.: Zgodnie z *Regulaminem uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 2*, Grantodawca wymaga, aby wnioskodawca na dzień złożenia zgłoszenia sporządził i opublikował na stronie internetowej urzędu JST (lub podmiotowej stronie BIP) i przekazał do właściwego miejscowo wojewody lub Głównego Urzędu Statystycznego aktualny Raport o stanie zapewnienia dostępności (zgodnie z art. 11 ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Za aktualny Grantodawca uznaje Raport odnoszący się do okresu sprawozdawczego, który kończy się w dn. 1 stycznia 2025 r.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot publiczny przekazuje co 4 lata, najpóźniej do dn. 31 marca danego roku, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie i publikuje go na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej - na swojej stronie internetowej. W przypadku JST składającej formularz zgłoszeniowy należy podać link odsyłający do Raportu urzędu JST (nie może to być Raport jednostki organizacyjnej/ podległej tej JST).

Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie prowadzony jest do dn. 2 kwietnia 2025 r., zatem JST, która zgodnie z ww. ustawą ma obowiązek opublikować Raport w terminie do dnia 31 marca 2025 r. i wywiąże się z tego obowiązku w ostatnim możliwym dniu, ma jeszcze dwa dni na złożenie w eSOP formularza zgłoszeniowego potwierdzającego opublikowanie aktualnego Raportu.



14. Pytanie: Czy za uchwałę w sprawie utworzenia gminnej rady seniorów, podjętą w czasie naboru, będzie przyznany punkt? Czy liczy się termin wejścia w życie uchwały o powołaniu rady, tj. 14 dni od daty publikacji w dzienniku urzędowym województwa?

Odp.: Żeby można było mówić o utworzeniu gminnej (lub powiatowej) rady seniorów, uchwała o powołaniu rady musi wejść w życie. Jeżeli w momencie składania formularza naboru do projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” (najpóźniej do dnia 2 kwietnia br. – ostatni dzień trwania naboru) uchwała nie będzie w obrocie prawnym (jeszcze nie wejdzie w życie) - to za utworzenie rady seniorów nie powinien zostać przyznany 1 punkt w ramach kryterium premiującego 3.3 lit. a) Indywidualnej Karty Oceny Zgłoszenia (w takiej sytuacji zgłaszający nie powinien w formularzu naboru zaznaczać odpowiedzi „TAK”).

15. Pytanie: Czy gminy, dla których w powiecie istnieje Powiatowa Rada społeczna ds. Osób Niepełnosprawnych, mogą zaznaczyć w formularzu zgłoszeniowym odp. TAK?

Odp.: Nie, tylko powiat, który utworzył powiatową radę ds. osób niepełnosprawnych, może w formularzu zgłoszeniowym zaznaczyć odp. „TAK” i otrzyma 1 punkt w ramach kryterium premiującego 3.3 lit. b) Indywidualnej Karty Oceny Zgłoszenia [pod warunkiem wklejenia linku do strony informującej o utworzeniu i działaniach rady do spraw osób niepełnosprawnych].

Odpowiedź „TAK” może zaznaczyć również ta JST [należy wówczas wkleić właściwy link], która utworzyła komisję dialogu obywatelskiego do spraw osób niepełnosprawnych.

16. Pytanie: Co kryje się pod sformułowaniem: „prowadzenie sformalizowanej (w dowolnej formie prawno-organizacyjnej) współpracy z organizacjami pozarządowymi”?

Pytanie: Dot. prowadzenia sformalizowanej (w dowolnej formie prawno-organizacyjnej) współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- czy współpraca z Uniwersytetem Trzeciego Wieku jest wystarczająca?
 - na terenie gminy działa stowarzyszenie seniorów - czy to jest przykład sformalizowanej współpracy?
 - czy jeśli gmina współpracuje ze stowarzyszeniem (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publ.) i to stowarzyszenie prowadzi akademię seniora, to jest to wystarczające?
 - czy jest to współpraca np. z klubem seniora?
 - JST zapewnia transport dla osób niepełnosprawnych - dowożąc dzieci i młodzież do ośrodka m.in. "Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencyjną" - czy taka forma współpracy jest wystarczająca?
 - czy wystarczy, że powiat ma przyjęty program współpracy z organizacjami samorządowymi?
-



- czy w formularzu zgłoszeniowym można wpisać nazwę firmy, która wykonywała audyt dostępności dla JST z końcem ubiegłego roku, w ramach zawartej umowy, ale było to jednokrotnie?

Odp.: Chodzi o współpracę z konkretną organizacją pozarządową, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2023 r. o działalność i pożytku publicznego i wolontariacie.

Współpraca ta powinna być faktyczna i odbywać się na podstawie dokumentu (np. umowy, porozumienia) zawartego pomiędzy JST a organizacją pozarządową, określającego formalne zasady i tryb tej współpracy pomiędzy samorządem a organizacją pozarządową.

Tak sformalizowane zasady współpracy powinny dotyczyć konkretnych usług w obszarze działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami lub zapewniania dostępności i prowadzić do wypełniania ustawowych obowiązków JST w tym zakresie.

Przyjęcie przez JST programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest - w świetle powyższych okoliczności – niewystarczające, podobnie jak niewystarczająca jest jednorazowa współpraca JST z firmą zewnętrzną (np. w celu wykonania audytu dostępności dla JST).

17. Pytanie: Czy posiadanie *Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* jest obowiązkowe podczas składania formularza zgłoszeniowego? Czy sytuacja, w której gmina nie stworzyła planu, uniemożliwia udział w projekcie?

Odp.: Obowiązkiwanie w urzędzie JST / przygotowanie *Planu działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności (...)* nie jest wymagane na etapie składania formularza zgłoszeniowego.

Jednakże, jeżeli wnioskodawca przygotował i wdrożył w życie *Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności (...)*, wypełniając w formularzu zgłoszeniowym odpowiednie pola, może otrzymać maksymalnie 2 punkty za kryteria premiujące, jeżeli:

- a) udostępnia on-line aktualny plan na rzecz poprawy zapewnienia dostępności;
- b) gdy co najmniej jedno z działań, zawartych w udostępnionym on-line aktualnym planie, polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, zostało zrealizowane.

Za aktualny uznany zostanie plan działań, który dotyczy realizacji działań w 2024 r. lub w 2024 r. i kolejnych latach.

Premiowane przez Grantodawcę, podczas oceny zgłoszeń, będzie wykazanie w formularzu zgłoszeniowym (co najmniej jednego) działania z ww. obszaru, które zostało zrealizowane w 2024 r. (lub później) - dotyczy to tych działań, które zgodnie z planem miały zostać zrealizowane w 2024 r. (lub później).



18. Pytanie: Jeżeli żadne z działań ujętych w *Planie działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* nie zostało zrealizowane, to czy ma to wpływ na odrzucenie zgłoszenia w ramach kryterium dostępu?

Odp.: Wymóg posiadania planu działań oraz zrealizowania co najmniej jednego z działań, zawartych w udostępnionym on-line aktualnym planie, polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, nie stanowi kryterium dostępu. Posiadanie i opublikowanie takiego Planu jest natomiast premiowane podczas oceny przez Grantodawcę formularza zgłoszeniowego [możliwie jest wówczas przyznanie JST 1 lub 2 punktów za kryterium premiujące].

19. Pytanie: Link do którego Planu działań należy wkleić do formularza zgłoszeniowego - Planu na lata 2023-2024, który już nie jest aktualny, czy do Planu na lata 2025-2026?

Pytanie: Link do którego Planu działań podać w formularzu zgłoszeniowym, jeśli pierwszy Plan obejmował lata 2019-2024, natomiast od 2025 r. JST posiada nowy Plan działań przyjęty nowym zarządzeniem (nie jest to aktualizacja planu)?

Odp.: Składający formularz może w takiej sytuacji przyjąć jedno z dwóch rozwiązań:

- wkleić do formularza zgłoszeniowego (**w pkt a**) link do przyjętego nowego Planu działań na 2025 r. oraz wskazać (**w pkt b**) co najmniej jedno z działań, zawartych w poprzednim Planie [za wcześniejszy okres, np. za lata 2019-2024 lub 2023-2024, jak w pytaniach powyżej] - polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej - które zostało zrealizowane [wraz z podaniem w tym miejscu linku do Planu za poprzedni okres]

lub

- wkleić do formularza zgłoszeniowego (**w pkt a**) link do poprzedniego Planu [za wcześniejszy okres, np. za lata 2019-2024 lub 2023-2024, jak w pytaniach powyżej] oraz wskazać (**w pkt b**) co najmniej jedno z działań, zawartych w tym Planie działań - polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej - które zostało zrealizowane [w pkt b. można także wkleić link do nowego Planu działań na 2025 r.].

Ważne jest, aby Wnioskodawca pamiętał, że za aktualny Grantodawca uznaje Plan działań, który dotyczy realizacji działań w 2024 r. lub w 2024 r. i kolejnych latach.

Premiowane przez Grantodawcę, podczas oceny zgłoszeń, będzie wykazanie w formularzu zgłoszeniowym (co najmniej jednego) działania z ww. obszaru, które zostało zrealizowane w 2024 r. (lub później) - dotyczy to tych działań, które zgodnie z planem miały zostać zrealizowane w 2024 r. (lub później).

20. Pytanie: Co w sytuacji, kiedy JST nie posiadała Planu działań na 2024 r., natomiast posiada opublikowany Plan na lata 2025-2029? Czy zgłoszenie zostanie odrzucone?



Pytanie: Czy jeżeli JST posiada Plan działań dotyczący lat 2021-2022 i będzie on aktualizowany oraz opublikowany w marcu 2025 r., to w jaki sposób zostanie on oceniony?

Odp.: Plan działań opublikowany w 2025 r. zostanie poddany ocenie.

JST otrzyma 1 punkt w ramach kryterium premiującego 3.4 lit. a) Indywidualnej Karty Oceny Zgłoszenia - pod warunkiem zaznaczenia odpowiedzi TAK w pytaniu o aktualny Plan działań oraz wklejenia linku do aktualnego opublikowanego on-line Planu działań.

Mało prawdopodobne jest natomiast, aby w tym przypadku co najmniej jedno z działań, zawartych w udostępnionym on-line aktualnym planie, polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, zostało zrealizowane do chwili złożenia zgłoszenia w eSOP [co byłoby premiowane przyznaniem kolejnego punktu, w ramach kryterium premiującego 3.4 lit. b)].

21. Pytanie: Co w sytuacji, kiedy JST posiada Plan działań na lata 2023-2025, natomiast zrealizowano działania w 2023?

Odp.: W takiej sytuacji JST nie otrzyma 1 punktu w ramach kryterium premiującego 3.4 lit. b) Indywidualnej Karty Oceny Zgłoszenia. Premiowane przez Grantodawcę, podczas oceny zgłoszeń, będzie wykazanie w formularzu zgłoszeniowym (co najmniej jednego) działania z ww. obszaru, które zostało zrealizowane w 2024 r. (lub później) /dotyczy to tych działań, które zgodnie z planem miały zostać zrealizowane w 2024 r. (lub później)/, a nie działania zrealizowanego w latach minionych, dot. planu wieloletniego (czyli np. działania zrealizowanego w 2023 r.).

22. Pytanie: Jak będzie oceniany Plan działania, jeżeli w 2024 r. nie były zrealizowane działania, a zostały one przeniesione na 2025 r.?

Odp.: Tylko w sytuacji, kiedy co najmniej jedno z działań, zawartych w udostępnionym on-line aktualnym Planie działań - polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej - zostało zrealizowane, JST otrzyma 1 punkt w ramach kryterium premiującego 3.4 lit. b) Indywidualnej Karty Oceny Zgłoszenia. Oczywiście JST musi również (w pierwszej kolejności) zamieścić w formularzu naboru informację o udostępnieniu on-line aktualnego Planu działań [za co JST otrzymuje 1 punkt w ramach kryterium premiującego 3.4 lit. a)].

23. Pytanie: Co w sytuacji, kiedy Plan działań był zapisany w taki sposób, że nie określał konkretnych lat realizacji zadań?

Pytanie: Czy Plan działań na okres 2020-2030 będzie właściwy? Czy w Planie musi być wyszczególniony 2024 r.?



Odp.: Grantodawca za aktualny uznaje wyłącznie Plan działań, który dotyczy realizacji działań w 2024 r. lub w 2024 r. i kolejnych latach. Tylko posiadanie i opublikowanie takiego Planu będzie premiowane podczas oceny formularza zgłoszeniowego. Jeżeli w Planie działań nie zostaną określone ramy czasowe – konkretne lata – realizacji poszczególnych zadań (działań), JST nie otrzyma punktów premiujących w ramach kryterium premiującego 3.4 Indywidualnej Karty Oceny Zgłoszenia.

24. Pytanie: W Planie działań (...) zostało wpisane następujące działanie - obsługa z wykorzystaniem dostępu do zdalnego tłumacza polskiego języka migowego online na lata 2024-2025.

Nie było to nowe działanie, ale zaplanowana kontynuacja udostępniania tej usługi po zakończeniu rocznej umowy rozpoczętej w 2023 r.

Czy można uznać to działanie jako co najmniej jedno zadanie zrealizowane?

Odp.: Tak, można to działanie uznać za działanie zrealizowane i wskazać je w formularzu zgłoszeniowym.

25. Pytanie: JST zamierza złożyć formularz zgłoszeniowy z zamiarem przeznaczenia – w przypadku zakwalifikowania do projektu – środków grantu dla jednostki podległej (szkoły); w związku z tym, czy w formularzu należy wkleić link do Planu działań szkoły czy link do Planu działań JST?

Odp.: W formularzu zgłoszeniowym należy wkleić link do Planu działań urzędu JST, która składa w eSOP zgłoszenie.

26. Pytanie: Czy zrealizowane zadania, które nie były ujęte w *Planie działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, mogą być wykazywane w formularzu zgłoszeniowym?

Odp.: Nie. Tylko zrealizowane działanie (lub działania), polegające na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, które zostało zawarte w udostępnionym on-line aktualnym Planie, może być wykazane w formularzu zgłoszeniowym.

27. Pytanie: Czy w formularzu zgłoszeniowym zamiast informacji o *Planie działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* można wskazać Raport z przeglądem procedur w zakresie dostępności?



Odp.: Nie, nie można. Grantodawca wymaga podania przez JST informacji o Planie działań.

28. Pytanie: Na czym ma polegać przyjęcie Standardów Dostępności w Samorządzie?

Pytanie: Jaki termin ma JST na wdrożenie Standardów Dostępności w Samorządzie?

Odp.: Wdrożenie (przyjęcie przez JST) Standardów Dostępności w Samorządzie powinno nastąpić w formie zarządzenia organu wykonawczego lub uchwały organu stanowiącego JST.

Wdrożenie Standardów jest jednym z warunków przekazania Grantobiorcy dofinansowania (grantu) na realizację przedsięwzięcia grantowego.

Zgodnie z przyjętym system realizacji projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”, wdrożenie (przyjęcie przez JST) SDS powinno nastąpić w okresie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym, nie później jednak niż przed złożeniem do MSWiA planu rzeczowo-finansowego, dot. realizacji przedsięwzięcia grantowego.

29. Pytanie: Czy można wdrożyć część Standardów Dostępności w Samorządzie, które faktycznie dotyczą danej JST?

Odp.: JST uczestniczący w projekcie, wykorzystując otrzymane wsparcie szkoleniowe i doradcze, zaadaptuje SDS do własnej specyfiki uwzględniając m.in.:

- zakres usług publicznych przez siebie świadczonych,
- wielkość JST (określona liczbą jej mieszkańców) i związany z nią sposób organizacji świadczenia usług publicznych,
- uwarunkowania geograficzne i gospodarcze,
- potrzeby społeczne.

W związku z powyższym JST wdraża (przyjmuje w drodze uchwały albo zarządzenia) SDS w takim kształcie, jaki wynika z zakresu usług publicznych faktycznie świadczonych przez tę JST na rzecz obywateli (następuje adaptacja tego dokumentu do potrzeb danej JST).

30. Pytanie: Jeśli do udziału w projekcie zgłasza się urząd marszałkowski, to czy wdrożenia standardów dostępności należy dokonać w urzędzie, czy też we wszystkich jednostkach organizacyjnych/ podległych (szpitale, zarząd dróg, instytucje kultury itp.)?

Odp.: Standardy Dostępności w Samorządzie mają charakter uniwersalny i kompleksowy, tym samym opisują z perspektywy zapewniania dostępności bardzo szeroki katalog usług samorządowych. W związku z powyższym wdrożenie SDS powinno obejmować możliwie pełen zakres usług świadczonych przez samorząd województwa (uwzględniając ich świadczenie przez różne jednostki organizacyjne i podległe, nie tylko urząd marszałkowski).



31. Pytanie: Standardy Dostępności w Samorządzie dotyczą urzędu, czy powinny zostać wdrożone również w jednostkach organizacyjnych/ podległych?

Odp.: Standardy Dostępności w Samorządzie mają charakter uniwersalny i kompleksowy; z tego powodu opisują z perspektywy zapewniania dostępności bardzo szeroki katalog usług samorządowych. W związku z powyższym wdrożenie SDS powinno obejmować możliwie pełen zakres usług świadczonych na danym poziomie samorządu terytorialnego (uwzględniając ich świadczenie przez różne jednostki organizacyjne i podległe, nie tylko urząd gminy/ miasta, starostwo powiatowe czy urząd marszałkowski).

32. Pytanie: Jak samorządy będą rozliczane z przyjęcia Standardów Dostępności w Samorządzie? Standardy zostaną przyjęte zarządzeniem wójta bądź uchwałą rady, ale co w przypadku, jeśli nie wszystkie standardy zostaną wdrożone?

Odp.: Z założenia, ponieważ Standardy Dostępności w Samorządzie mają charakter uniwersalny i kompleksowy, nie będą one wdrażane (przyjmowane) przez każdy samorząd w pełnym zakresie (nastąpi adaptacja tego dokumentu do potrzeb konkretnych JST).

Wdrożenie SDS w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” jest rozumiane w sensie formalnym, tj. wdrożenie dokumentu do obiegu prawnego danej JST (z uwzględnieniem zastrzeżenia jw.) w drodze zarządzenia organu wykonawczego lub uchwały organu stanowiącego.

Jednocześnie wdrożenie SDS w opisany wyżej sposób nie obliguje do automatycznego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wszystkich budynków, przestrzeni czy sposobu organizacji usług publicznych świadczonych przez daną JST. Działania takie będą prowadzone sukcesywnie, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz dostępności środków finansowych w danej JST.

33. Pytanie: Czy adaptacja dokumentu SDS jest kosztem kwalifikowalnym?

Odp.: Adaptacja SDS do potrzeb danej JST i wdrożenie (przyjęcie) SDS stanowi dla JST jedno z zadań niezbędnych do zrealizowania na etapie szkoleniowo-doradczym projektu, tj. przed powierzeniem grantu do realizacji (wdrożenie SDS jest warunkiem koniecznym udzielenia grantu). W związku z powyższym adaptacja SDS nie może stanowić kosztu kwalifikowalnego przedsięwzięcia grantowego (poza tym, w ocenie Grantodawcy taki koszt nie powinien wystąpić).

W celu prawidłowej adaptacji i wdrożenia SDS JST może skorzystać z bezpłatnego doradztwa oferowanego w ramach projektu.



34. Pytanie: Czym jest lokalna strategia zapewniania dostępności, o której mowa na etapie doradztwa?

Odp.: W ramach uczestnictwa w działaniach doradczych w projekcie JST jest zobowiązana zaktualizować (w przypadku posiadania) lub opracować (w przypadku braku) *Plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*. Dokument ten poza opisem, harmonogramem i wstępnym kosztorysem szczegółowych działań planowanych do zrealizowania w określonym horyzoncie czasowym, powinien zawierać takie elementy jak m.in. analiza stanu zastanego, dotychczas zrealizowane działania oraz określenie kierunków i celów działań zmierzających do zapewnienia dostępności usług publicznych w JST. Przygotowany w takim układzie Plan działań będzie pełnił rolę lokalnej strategii i będzie wypełniał przedmiotowe zobowiązanie projektowe.

35. Pytanie: Czy miejsca prowadzenia szkoleń w ramach pierwszego etapu projektu zostały już określone?

Odp.: Szkolenia stacjonarne w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” prowadzone są w wybranych miastach wojewódzkich właściwych dla JST objętych wsparciem. Ostateczna liczba i nazwy miast, w których prowadzone będą szkolenia oraz szczegółowy podział JST na grupy szkoleniowe zostaną określone po zakończeniu oceny zgłoszeń i opublikowaniu listy rankingowej (listy JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie).

36. Pytanie: Czy projekt pn. „Dostępny samorząd 2.0” musi zostać zrealizowany we wszystkich trzech zadaniach? Czy aby otrzymać np. mały grant, wystarczające jest zrealizowanie zadania 2?

Odp.: W projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” nie ma podziału na „małe” i „duże” granty. W związku z powyższym – przystępując do projektu – JST jest zobowiązana do zrealizowania pełnej ścieżki projektowej, tj. do wdrożenia (w formie zarządzenia organu wykonawczego JST albo uchwały organu stanowiącego JST) Standardów Dostępności w Samorządzie (które są już dostępne na stronie internetowej projektu)* i zrealizowania w pełnym zakresie działań szkoleniowo-doradczych opisanych w zadaniu nr 2 projektu, aby móc ubiegać się o grant.

* *Vide:* dodatkowe informacje w odpowiedziach na pytania nr 29 – 32.

Natomiast zadanie nr 3 projektu przewidziane jest dla tych samorządów, które nie zakwalifikują się do udziału w zasadniczej części projektu i stanowi wyłącznie ofertę szkoleniową on-line dla koordynatorów dostępności w tych JST.

37. Pytanie: Czy w momencie składania formularza zgłoszeniowego JST powinna określić na co przeznaczy grant?



Odp.: Nie, wręcz przeciwnie. Przeznaczenie środków z grantu zostanie określone przez JST (przy wsparciu doradcy i w modelu partycypacyjnym) w późniejszym terminie i zapisane w planie rzeczowo-finansowym, którego złożenie jest jednym z warunków otrzymania grantu. Udzielenie grantu JST, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”, jest poprzedzone udziałem samorządu w części szkoleniowo-doradczej projektu.

38. Pytanie: Jak należy rozumieć warunek wyłonienia – w modelu partycypacyjnym – przedsięwzięcia do realizacji w ramach grantu?

Odp.: Inwestycja przyjęta do realizacji w ramach przedsięwzięcia grantowego musi uwzględnić - na etapie jej wyboru - element partycypacji społecznej, tzn. wymóg uwzględnienia udziału w tym procesie lokalnej społeczności lub instytucji i organizacji, będących rzecznikami interesów osób ze szczególnymi potrzebami. Wybór takiej inwestycji musi być poparty konsultacjami społecznymi i wynikać z zapotrzebowania społecznego.

Grantodawca planuje w najbliższym czasie opublikować na stronie internetowej projektu dokument, który będzie zawierał stosowne wytyczne n/t wyboru inwestycji [do sfinansowania z grantu] w modelu partycypacyjnym; dodatkowo, JST będzie korzystała w tym zakresie z profesjonalnego doradztwa świadczonego w ramach projektu.

39. Pytanie: Na jakim etapie należy przedstawić plan rzeczowo-finansowy dot. realizacji przedsięwzięcia-grantowego?

Odp.: Plan rzeczowo – finansowy należy przygotować po zakończeniu I etapu uczestnictwa JST w projekcie, tj. po zakończeniu ścieżki szkoleniowej (co planowane jest na II kw. 2026 r.).

40. Pytanie: Czy skorzystanie z grantu w ramach projektu jest obligatoryjne, czy można skorzystać tylko z części szkoleniowo-doradczej?

Odp.: Zgodnie z *Regulaminie uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 2* – tj. § 3 ust. 2 wzoru umowy uczestnictwa w projekcie grantowym, który jest zał. nr 5 do Regulaminu – JST zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu, na podstawie której przekazany zostanie JST grant. Zatem, jeżeli dana jednostka nie uznaje potrzeby ubiegania się o grant, nie powinna przystępować do projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”.

41. Pytanie: Czy po przystąpieniu do projektu - do jego etapu I-go [szkoleniowo-doradczego] - JST może zrezygnować z udziału w etapie grantowym? Rezygnacja wynikałaby z niewywiązania się z obowiązków po stronie JST, wynikających z jej udziału w ww. I etapie? Czy za rezygnację grozi jakaś kara?



Odp.: W odniesieniu do kwestii ew. rezygnacji z uczestnictwa samorządu w I części projektu (szkoleniowo-doradczej) – proszę o zapoznanie się z treścią § 5 ust. 5 wzoru umowy uczestnictwa w projekcie grantowym, który stanowi, iż:

„Beneficjent [tj. Grantodawca – MSWiA] może dochodzić od JST zwrotu kosztów opisanych w:

a) § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy:

- w razie nieobecności uczestnika projektu grantowego w działaniach, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy, z przyczyn leżących po stronie JST lub z winy uczestnika projektu grantowego;
- poniesionych w związku z udziałem uczestnika projektu grantowego w procesie szkoleniowym, w razie wycofania się JST z uczestnictwa w projekcie grantowym w trakcie świadczenia przez Beneficjenta i Partnerów wsparcia szkoleniowego;

b) w § 2 ust. 2 pkt 3 Umowy - w przypadku niewywiązania się przez JST z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4, lub 6 Umowy.”.

42. Pytanie: Czy jest możliwość skorzystania tylko z otrzymania grantu na realizację przedsięwzięć grantowych?

Odp.: Nie ma takiej możliwości – warunkiem ubiegania się o grant jest przystąpienie i ukończenie przez JST komponentu szkoleniowo-doradczego w ramach projektu. Nawet jeżeli doradztwo będzie kontynuowane podczas realizacji przedsięwzięcia grantowego, to udział pracowników JST w szkoleniach jest procesem poprzedzającym II etap uczestnictwa JST w projekcie, zw. z udzieleniem i rozliczeniem grantu.

43. Pytanie: Czy aby otrzymać grant konieczne jest spełnienie dodatkowych wymogów udzielenia grantu, np. wdrożenie Standardów Dostępności w Samorządzie w formie uchwały rady miejskiej?

Odp.: Warunki przekazania Grantobiorcy dofinansowania na realizację przedsięwzięcia grantowego zostały określone w rozdz. VIII pkt 1 *Procedur dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”*, stanowiących załącznik nr 2 do *Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 2*.

Jednym z ww. warunków jest wdrożenie Standardów Dostępności w Samorządzie.*
Standardy zostały opublikowane na stronie internetowej projektu:
<https://www.gov.pl/web/mswia/standardy-dostepnosci-w-samorzadzcie>).

* *Vide*: dodatkowe informacje w odpowiedziach na pytania nr 29 – 32.



44. Pytanie: Czy działania inwestycyjne ze środków grantu, które będą podejmowane po części szkoleniowej, mogą być realizowane w kilku lokalizacjach?

Pytanie: Czy JST może przeznaczyć grant na dostosowanie dwóch obiektów – urzędu JST i w jednostce organizacyjnej/ podległej?

Pytanie: Czy JST może przeznaczyć grant na inwestycję w Domu Pomocy Społecznej?

Pytanie: Czy w ramach otrzymania grantu można dostosować budynek jednostki organizacyjnej gminy, tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez wykonanie windy?

Pytanie: Czy w przypadku przyznania grantu można w ramach przedsięwzięcia grantowego zrealizować utworzenie stron dla placówek oświatowych i pomocy społecznej, dostosowanych dla osób ze specjalnymi potrzebami oraz hosting stron www?

Odp.: Inwestycje w ramach przedsięwzięcia grantowego mogą być realizowane w samym urzędzie JST, jak i w jednostkach organizacyjnych JST (dotyczy to jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych). Należy zatem sprawdzić czy konkretny podmiot, np. DPS czy OPS spełnia przedmiotowy warunek, poprzez zweryfikowanie jego formy prawnoprawno-organizacyjnej i statusu właścicielskiego budynku, w którym mieści się (prowadzi działalność) dany podmiot (nie może to być podmiot prywatny).

Przedmiotem przedsięwzięcia grantowego jest zapewnienie dostępności usług świadczonych przez JST, w szczególności poprzez dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami:

- wybranego budynku pozostającego w dyspozycji JST bądź jego części lub
- wybranej przestrzeni pozostającej w dyspozycji JST lub
- wybranego sposobu organizacji usługi publicznej świadczonej przez JST.

Budynek pozostający w dyspozycji JST to budynek będący we władaniu JST na podstawie tytułu prawnego – prawa własności, ew. długoterminowej dzierżawy lub najmu (których okres przynajmniej wykraczałby poza okres trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego ze środków unijnych [dot. inwestycji objętych limitem cross-financingu]).

Niezależnie od tego, w jakim obiekcie / przestrzeni będzie realizowana dana inwestycja finansowana (współfinansowana) z grantu, za rozliczenie środków z grantu odpowiada JST.

Stroną w umowie o powierzenie grantu będzie Grantodawca (MSWiA) oraz Grantobiorca, tj. JST, na której spoczywa odpowiedzialność za prawidłową realizację przedsięwzięcia grantowego (w przypadku ew. stwierdzenia przez Grantodawcę wykorzystania grantu niezgodnie z umową, Grantobiorca zobowiąże JST do zwrotu grantu w całości lub w części).

Dodatkowo Grantodawca zwraca uwagę, że wybór konkretnej inwestycji do sfinansowania (dofinansowania) z grantu powinien zostać poprzedzony konsultacjami z lokalną społecznością (wybór inwestycji w modelu partycypacyjnym) oraz powinien nastąpić z wykorzystaniem doradztwa świadczonego na rzecz JST w ramach Projektu.



45. Pytanie: Czy grant w wysokości od 200 - 300 tys. obejmuje pokrycie kosztów tylko na działania inwestycyjne? Jeśli chodzi o doradztwo i szkolenia oraz opracowanie SDS, to czy przewidziany jest inny budżet w projekcie?

Odp.: Opracowanie Standardów Dostępności w Samorządzie, organizacja szkoleń (rozumiana kompleksowo) oraz doradztwo indywidualne na rzecz JST są finansowane ze środków projektu MSWiA pn. „Dostępny samorząd 2.0” (tj. NIE ze środków grantu).

Obowiązkiem JST jest zapewnienie transportu uczestników projektu grantowego do miejsca szkolenia oraz pokrycie kosztu diet.

Środki grantu (min. 200 tys. zł; max. 300 tys. zł w momencie składania przez Grantobiorcę planu rzeczowo-finansowego) przeznaczone powinny być nie tylko na tzw. działania inwestycyjne (ponieważ wysokość wydatków w ramach cross-financingu [tzn. dot. inwestycji] w rozliczeniu kwoty grantu nie może przekroczyć 60% wydatków poniesionych z grantu); definicja i katalog wydatków objętych limitem cross-financingu – *vide*: Podrozdział 2.4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027* (dokument dostępny pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>).

46. Pytanie: Na stronie internetowej projektu jest następujący zapis:

"Przedmiotem grantu będzie dofinansowanie dostosowania, w wymiarze architektonicznym, Informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowym, do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wybranego:

- a) budynku bądź jego części lub
- b) przestrzeni / fragmentu przestrzeni pozostającej w gestii JST lub
- c) sposobu organizacji usługi publicznej świadczonej przez JST."

Czy powyższe oznacza, że przedsięwzięcie grantowe musi zawierać każdy komponent, czy wystarczy tylko np. architektoniczny?

Odp.: Nie ma obowiązku wydatkowania środków z grantu na każdy z tych obszarów (komponentów), przy założeniu jednak maksymalnego wykorzystania środków grantu (w identyfikacji potrzeb danej JST pomocne będzie doradztwo świadczone w ramach projektu na rzecz samorządu; każdy samorząd, zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie, będzie mógł korzystać ze wsparcia indywidualnego doradcy).

47. Pytanie: W ramach kwoty 300 tys. zł grantu 60% [180 tys. zł] to limit na cross-financing. Czy pozostałą kwotę 120 tys. zł można przeznaczyć na szkolenia/ warsztaty/ doradztwo?

Odp.: Wsparcie dla JST zostało podzielone na dwie części: pierwsza, tj. wsparcie szkoleniowo-doradcze (finansowanie z projektu MSWiA, JST ze swojej strony zapewnia tylko koszty dojazdu oraz diet) oraz druga, tj. przedsięwzięcie grantowe (tj. grant).



Niezbędne wsparcie szkoleniowe i doradcze będzie zrealizowane dla JST w ramach pierwszej części uczestnictwa JST w projekcie (komponent szkoleniowo-doradczy); Grantodawca nie wyklucza kontynuowania doradztwa po przystąpieniu przez JST do realizacji przedsięwzięcia grantowego. Grantodawca nie widzi zatem, co do zasady, uzasadnienia dla realizacji (przez JST) dodatkowego procesu szkoleniowego i doradczego w ramach grantu (ze środków grantu). Indywidualne uzgodnienia w tym zakresie będą prowadzone z poszczególnymi JST (na etapie przygotowywania przez JST planów rzeczowo-finansowych, stanowiących podstawę do realizacji przedsięwzięć grantowych i przeznaczenia środków z grantu).

48. Pytanie: Kwota grantu wynosi 300 tys. zł, z czego 60% (180 tys. zł) jest objęte cross-finansowaniem, tzn. do tego limitu mogą być sfinansowane z grantu wydatki dot. inwestycji. Na co mogą / powinny zostać przeznaczone pozostałe środki w wysokości 120 tys. zł?

Odp.: Pozostała kwota grantu (środki 120 tys. zł) może być przeznaczona na zakupy dot. (przykładowo):

- zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku pozostającym w dyspozycji JST, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
- obsługi osób, korzystających z usług JST, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dn. 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- zapewnienia na stronie internetowej JST informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Możliwy do sfinansowania z grantu jest zakup samochodu (środek trwały - wydatek majątkowy) z przeznaczeniem dot. zapewnienia - w ramach świadczonych przez JST usług publicznych - transportu osób ze szczególnymi potrzebami. Zakup taki w przypadku przedsięwzięć grantowych w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” nie będzie wliczany do limitu cross-finansingu [nie jest ograniczony ww. limitem], ponieważ jest to wydatek wprost związany z celem przedsięwzięcia grantowego (zakup konieczny dla osiągnięcia celu przedsięwzięcia grantowego).



49. Pytanie: Czy zakupiony ze środków grantu samochód ma służyć tylko i wyłącznie do przewozu os. ze szczególnymi potrzebami?

Odp.: Tak, samochód powinien być wykorzystywany tylko w tym celu.

50. Pytanie: Czy w ramach grantu można zgłosić dostosowanie wejścia do budynku urzędu gminy dla osób ze specjalnymi potrzebami poprzez budowę windy zewnętrznej? Budynek urzędu znajduje się na piętrze, obecnie wejście wyłącznie jest z dostępności poprzez schody.

Pytanie: W ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” (projekt PFRON) zakupiono platformę zewnętrzną oraz wykonano remont parteru. Czy w obecnym naborze (w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”) można wnioskować o windę wewnątrz budynku oraz wykonać remont piętra?

Pytanie: Czy w ramach grantu można zgłosić dostosowanie toalety dla osób niepełnosprawnych?

Pytanie: Czy w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” gmina może ubiegać się o środki na dostosowanie dla dzieci ze szczególnymi potrzebami placu zabaw oraz zakup urządzeń na ten plac zabaw? (oczywiście jest on własnością gminy).

Odp.: Powyższe działania można zrealizować ze środków grantu. Są to jedne z modelowych przykładów inwestycji, które można będzie sfinansować z grantu. Jednakże należy mieć na uwadze, że wydatki przeznaczone na ww. działania są wydatkami ponoszonymi w ramach cross-financingu, na który obowiązuje limit (60% wydatków ze środków grantu).

Grantodawca zwraca jednak uwagę, że wybór konkretnej inwestycji do sfinansowania (dofinansowania) z grantu powinien zostać poprzedzony konsultacjami z lokalną społecznością (wybór inwestycji w modelu partycypacyjnym) oraz powinien nastąpić z wykorzystaniem doradztwa świadczonego na rzecz JST w ramach Projektu.

51. Pytanie: Jakie konkretnie wydatki inwestycyjne mogą zostać zrealizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego [JST analizuje „ofertę” projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” na potrzeby podjęcia decyzji o przystąpieniu do naboru]?

Odp.: Kwestia konkretnych, możliwych do realizacji inwestycji, zakupów, szczegółowego przeznaczenia środków z grantu będzie przedmiotem analizy na etapie I na potrzeby przygotowania [przez JST zakwalifikowaną do Projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”) – w uzgodnieniu z Grantodawcą (MSWiA) - planu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił załącznik do umowy o powierzenie grantu (II etap uczestnictwa JST w Projekcie).

Dodatkowo Grantodawca zwraca uwagę, że wybór konkretnej inwestycji do sfinansowania (dofinansowania) z grantu powinien zostać poprzedzony konsultacjami z lokalną społecznością (wybór inwestycji w modelu partycypacyjnym) oraz powinien nastąpić z wykorzystaniem doradztwa świadczonego na rzecz JST w ramach Projektu.



Na etapie aplikowania JST do uczestnictwa w projekcie (trwający nabór nr 2), informacje dot. możliwości przeznaczenia grantu, zawarte w dokumentach upublicznionych na stronie internetowej MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/nabor-nr-2-w-projekcie-dostepny-samorzad-20> (m. in. w rozdz. VIII pkt 1 *Procedur dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”*), stanowiących załącznik nr 2 do *Regulaminu uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 2*) powinny być wystarczające do podjęcia przez dany samorząd decyzji, czy przystąpić do naboru.

52. Pytanie: Chcielibyśmy sfinansować budowę windy w budynku urzędu miejskiego oraz przystosować łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych. Czy grant jest przyznawany tylko na roboty budowlane, czy też możemy dostać grant na dokumentację techniczną i nadzór inwestorski?

Odp.: Tak, jest to możliwe. Koszty związane z przygotowaniem do realizacji inwestycji w ramach przedsięwzięcia grantowego (np. koszt sporządzenia dokumentacji technicznej) można sfinansować z kwoty pozostałych 120 tys. zł i wydatki te nie wejdą do limitu cross-finansingu (przy kwocie grantu 300 tys. zł, limit cross-finansingu wynosi 180 tys. zł [60%]).

53. Pytanie: W związku z ogłoszonym naborem w ramach projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” zwracam się z prośbą o wyjaśnienie następującej kwestii:

JST, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, priorytet FEPK.05 Przyjazna Przestrzeń Społeczna, otrzymała dofinansowanie na realizację zadania, w ramach którego w budynku urzędu zostanie wykonana winda osobowa, przebudowa sanitariatów z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych oraz pochylnia. W chwili obecnej trwają prace budowlane, na podstawie umowy z Wykonawcą z dn. 15 października 2024 r. z terminem wykonania do 2 czerwca 2025 r.

Mając na uwadze powyższe proszę o informację czy przedstawiony zakres prac, będących w trakcie realizacji, kwalifikuje się w ramach ogłoszonego naboru?

Informuję przy tym, że ewentualne dodatkowe środki nie powodują ryzyka podwójnego dofinansowania.

Odp.: Co do zasady, jest możliwe sfinansowanie w ramach przedsięwzięcia grantowego, które zostanie zrealizowane przez JST w ramach uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”, działań takich jak instalacja w urzędzie windy, dostosowanie sanitariatów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, czy też budowa pochylni do wejścia do urzędu.

Niemniej jednak, w odniesieniu do przedstawionych wyżej okoliczności, należy zwrócić uwagę na następujące kwestie:

- w opisanej sytuacji, tj. ponoszenia przez JST wydatków przed otrzymaniem grantu, rozliczenie grantu nastąpiłoby w trybie refundacyjnym;



- ew. refundacja może dot. wydatków, które byłyby poniesione przez JST na inwestycję, której dot. będzie przedsięwzięcie grantowe, w okresie po podpisaniu z MSWiA umowy uczestnictwa JST w projekcie (biorąc pod uwagę datę, którą Pani podała – 2 czerwca 2025 r. oraz harmonogram działań po stronie MSWiA dot. prowadzonego naboru nr 2 do ww. projektu – nie wydaje się możliwe spełnienie tego warunku);
 - kwota grantu, którą JST może uzyskać w projekcie pn. Dostępny samorząd 2.0”, wynosi maks. 300 tys. zł, z czego 60% (180 tys. zł) jest objęte cross-finansowaniem, tzn. do tego limitu mogą być sfinansowane z grantu wydatki dot. inwestycji;
 - należy również pamiętać o jednym z wymogów ww. projektu grantowego, jakim jest przeprowadzenie w modelu partycypacyjnym wyboru przez JST (grantobiorcę) konkretnej inwestycji do realizacji (nie ma od tej zasady wyjątków);
 - należy rygorystycznie przestrzegać zakazu podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych.
-

54. Pytanie: Czy w ramach grantu można sfinansować koszt zamontowania/ wymiany windy w budynku JST?

Pytanie: Czy cały grant 300 tys. zł będzie można wydatkować na budowę windy?

Pytanie: Czy w działaniach inwestycyjnych jest dopuszczalne dodatkowe finansowanie działania z innych źródeł, np. PFRON w przypadku windy?

Odp.: Przy w granie w wysokości 300 tys. zł – limit na wydatki związane z cross-finansowaniem (np. budowa windy, podjazdu dla osób niepełnosprawnych) to 60%, czyli 180 tys. zł.

Przy ewentualnym zwiększeniu kwoty grantu (na warunkach określonych w *Regulaminie uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 2*), tj. przy kwocie 400 tys. zł, limit ten wynosi również 60%, tj. 240 tys. zł.

Jeśli koszt zakupu i montażu windy jest wyższy niż 180 tys. zł i wynosi np. 400 tys. zł, wówczas różnica (220 tys. zł) może zostać sfinansowana ze środków własnych JST i/ lub dofinansowana z innych źródeł.

Ponadto, winda musi zostać zbudowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Standardach Dostępności w Samorządzie* [SDS], które JST zobowiązana jest wdrożyć przed ubieganiem się o grant (tj. po zakończeniu komponentu szkoleniowo – doradczego w ramach projektu).

55. Pytanie:

Czy w ramach grantu możliwe będzie sfinansowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy windy w urzędzie (bez budowy windy)?

Czy powstała dokumentacja projektowa, dotycząca budowy windy, stanowić będzie cross-financing?



Odp.: Koszt sporządzenia dokumentacji projektowej, dotyczącej budowy windy w urzędzie co do zasady jest kosztem kwalifikowalnym, ale pod warunkiem, że nie będzie to jedyny wydatek, rozliczany w ramach przedsięwzięcia grantowego, dot. danej inwestycji (mając na uwadze również fakt, że minimalna wartość przedsięwzięcia grantowego wynosi 200 tys. zł, natomiast jego maksymalna wartość – w momencie składania przez JST planu rzeczowo-finansowego – wynosi 300 tys. zł). Jeżeli np. z grantu miałyby zostać sfinansowana sama dokumentacja projektowa dot. budowy windy (poza oczywiście jeszcze innymi zakupami z grantu z obszaru tzw. drobnych usprawnień), a zrealizowanie samej inwestycji (instalacja windy) miałyby zostać przeprowadzone w terminie późniejszym (poza przedsięwzięciem grantowym) – wówczas taki koszt (w ramach grantu) byłby wątpliwy do zakwalifikowania, ponieważ sama dokumentacja projektowa jest tylko produktem, bez rezultatu w postaci poprawy dostępności urzędu, jaki powinien wystąpić w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego.

Dodatkowo należy pamiętać, że dokumentacja projektowa, jako taka, nie jest wydatkiem w ramach cross-financingu, a to oznacza, że dana inwestycja, nawet gdyby została na podstawie tej dokumentacji zrealizowana w terminie późniejszym, nie mogłaby zostać objęta kontrolą trwałości.

Biorąc pod uwagę ww. okoliczności, Grantodawca nie może brać na siebie ryzyka przeznaczenia środków z grantu na inwestycję przyszłą (a co za tym idzie inwestycję, której wykonanie jest niepewne).

56. Pytanie: Czy wymiana instalacji przyzywowej w domu pomocy społecznej będzie zakwalifikowana jako inwestycja?

Odp.: Możliwe jest dokonanie zakupu systemu przyzywowego ze środków grantu. Wydatek taki nie będzie wchodził do limitu cross-financingu w ramach grantu.

Należy jednak pamiętać, że inwestycje w ramach przedsięwzięcia grantowego mogą być realizowane w samym urzędzie JST, jak i w wybranych jednostkach organizacyjnych JST (dotyczy to jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych).

Należy zatem zweryfikować, czy konkretny DPS spełnia przedmiotowy warunek.

Niezależnie od tego, w jakim obiekcie / przestrzeni będzie realizowana dana inwestycja finansowana (współfinansowana) z grantu (czy w urzędzie JST, czy w jednostce organizacyjnej), za rozliczenie środków z grantu odpowiada JST, na której spoczywać będzie odpowiedzialność za prawidłową realizację przedsięwzięcia grantowego i rozliczenie grantu.

57. Pytanie: Czy koszty remontów (które co do zasady stanowią wydatki bieżące) mogą być traktowane jako wydatki bieżące?

Odp.: Koszty remontów, np. remont i dostosowanie łazienki dla osób ze szczególnymi potrzebami to wydatki zaliczane do cross-financingu (zgodnie z definicją cross-financingu zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*).



Przy grantie w wysokości 300 tys. zł – limit na wydatki związane z cross-financjowaniem to 60%, czyli 180 tys. zł. Wydatki takie nie powinny być zaliczane do wydatków bieżących.

58. Pytanie: Czy JST może otrzymać grant na budowę windy oraz przystosowanie łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku urzędu miejskiego?

Odp.: Wydatki na inwestycje wskazane w pytaniu są kwalifikowalne (pod warunkiem zachowania limitu cross-financjowania).

Realizacja przedsięwzięcia grantowego (otrzymanie i rozliczenie przez JST grantu) jest poprzedzona - zgodnie z koncepcją projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” - uczestnictwem JST w części szkoleniowo-doradczej (na podstawie umowy uczestnictwa JST w projekcie - umowy podpisywane z samorządami po rozstrzygnięciu naboru).

59. Pytanie: Czy audyt dostępności może być sfinansowany ze środków grantu?

Odp.: Wymagany przez Grantodawcę dokumentem, jaki Grantobiorca - JST zobowiązana będzie załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego, jest raport z audytu inwestycji/ zakupów w ramach grantu, potwierdzający wykonanie inwestycji/ dokonanie zakupów, których dot. przedsięwzięcie grantowe, zgodnie z określonym standardem dostępności (w przypadku negatywnej oceny z audytu, realizacja przedsięwzięcia grantowego i jego efekty zostaną poddane kontroli ze strony Grantodawcy, czego skutkiem może być zakwestionowanie w całości lub w części rozliczenia grantu - kwota grantu będzie podlegać zwrotowi przez Grantobiorcę; konieczność zwrotu grantu będzie dotyczyć pełnej kwoty grantu bądź jej części, w zależności od stopnia zidentyfikowanych przez audytora odstępstw od zapisów planu rzeczowo-finansowego i następstw z tego wynikających dla jakości inwestycji/ zakupów w ramach grantu - pod względem zgodności z odpowiednimi zapisami Standardów Dostępności w Samorządzie*).

* Dokument wdrożony (przyjęty) w JST; dodatkowe informacje w tym zakresie – *vide*: odpowiedzi na pytania nr 29 – 32.

Audyt zostanie sfinansowany przez Grantobiorcę ze środków grantu.

60. Pytanie: Zwracam się do Państwa z prośbą o doprecyzowanie definicji usług publicznych. Pojęcie to pojawia się w dokumentach dotyczących programu grantowego pn. "Dostępny samorząd 2.0". Gmina chciałaby zaproponować swoim mieszkańcom dostosowanie budynku, w którym obecnie znajduje się lokalny ośrodek zdrowia, do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami - poprzez zmodernizowanie dotychczas nie używanego piętra budynku i dobudowanie do niego windy. Poddane modernizacji piętro miałyby służyć świadczeniu nieodpłatnych usług medycznych dla mieszkańców. Zmodernizowane pomieszczenia zostałyby



oddane świadczącym usługi medyczne lekarzom w bezpłatne użyczenie na czas trwałości projektu.

Czy usługi medyczne świadczone na rzecz społeczności znajdują się w katalogu usług publicznych?

Odp.: Odpowiadając na ww. pytanie:

- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie ochrony zdrowia należy do zadań własnych gminy, stąd też „świadczenie nieodpłatnych usług medycznych dla mieszkańców” mieści się w katalogu usług publicznych;
- z przekazanych informacji nie wynika, że budynek, który miałby ze środków grantu w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” zostać poddany pracom modernizacyjnym/ adaptacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, jest w dyspozycji gminy (że jest własnością samorządu lub pozostaje w dyspozycji JST na podstawie innego tytułu prawnego [np. dzierżawy]);
- nawet jednak gdyby tak było (budynek jest w dyspozycji JST), to kluczowe jest nie tylko rozstrzygnięcie kwestii, co jest a co nie jest usługą publiczną, ale również rozstrzygnięcie, czy dana usługa świadczona przez JST na rzecz lokalnej społeczności jest zapewniana przez JST bezpośrednio, czy też jest zapewniana poprzez finansowanie przez JST podmiotów prywatnych, które świadczą daną usługę; w tym drugim przypadku mamy do czynienia z działalnością komercyjną podmiotu prywatnego, który świadczy również usługi bezpłatnie w limicie zakontraktowanym przez administrację publiczną (w tym samorządową);
- w analizowanym przypadku wynika, że chodzi o drugi wariant;
- kwestią problemową jest również to, że w opisanej sytuacji mówimy o zdarzeniu przyszłym i zamiarze świadczenia usługi publicznej dot. ochrony zdrowia mieszkańców gminy („zmodernizowanie dotychczas nie używanego piętra budynku i dobudowanie do niego windy”), a nie o już świadczonej usłudze publicznej z tego obszaru – i zamiarze oddania zmodernizowanych ze środków grantu pomieszczeń „lekarzom” (podmiotowi działającemu komercyjnie) w bezpłatne użyczenie na czas trwałości projektu – zatem w okresie trwałości projektu budynek (zmodernizowana jego część) nie byłby w dyspozycji JST, co implikuje poważne wątpliwości co do pewności zapewnienia tej trwałości; trzeba podkreślić, że to JST odpowiada za zapewnienie trwałości projektu – nie można mieć gwarancji w tym zakresie w sytuacji, w której dana nieruchomość byłaby we władaniu podmiotu trzeciego (na podstawie umowy użyczenia);
- dodatkowo należy mieć na względzie, że grantobiorcą uczestniczącym w Projekcie nie może być podmiot, dla którego wsparcie udzielone z grantu stanowić będzie pomoc publiczną (w tym pomoc *de minimis*) w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu UE; w przypadku świadczenia usługi publicznej poprzez finansowanie podmiotu prywatnego zapewniającego daną usługę, do rozstrzygnięcia pozostawałaby kwestia ew. wystąpienia pomocy publicznej (test pomocy publicznej).

Z wyżej opisanych względów, możliwość przeznaczenia grantu w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” zgodnie z ww. zamiarem wydaje się wątpliwa – z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków i ew. działań kontrolnych i audytowych, jakim Projekt i konkretne przedsięwzięcia grantowe mogą zostać poddane w przyszłości.



61. Pytanie: JST chciałaby zapewnić dostępność osobom z niepełnosprawnościami do budynku, w którym obecnie jest prowadzony ośrodek zdrowia. Budynek oraz plac wokół jest własnością gminy, a sam budynek w części pełniącej funkcję ośrodka jest oddany w dzierżawę osobie zewnętrznej. Niemniej jednak służy dla mieszkańców gminy. Ośrodek znajduje się na I piętrze i dostęp obecnie do niego jest po schodach, co jest bardzo dużym utrudnieniem dla osób z niepełnosprawnościami. W ramach grantu chcielibyśmy dostosować dojścia i wejście do budynku oraz wykonać toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.

Czy w takiej formie możemy uzyskać dofinansowanie, tzn. mając własność budynku, przy jednoczesnym wydzierżawieniu części budynku na usługi dla mieszkańców w zakresie ochrony zdrowia?

Odp.: Pomijając kwestię tego, że wybór do realizacji inwestycji w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” powinien odbywać się w modelu partycypacyjnym (tj. z uwzględnieniem stanowiska społeczności lokalnej, jako wynik konsultacji społecznych, a nie być wyłącznie autonomiczną decyzją JST), Grantodawca wyjaśnia, że – zgodnie z *Procedurami dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”* (rozdz. I pkt 3) – przedmiotem przedsięwzięcia grantowego jest zapewnienie dostępności usług świadczonych przez JST (...), w szczególności poprzez dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami:

- wybranego budynku pozostającego w dyspozycji JST bądź jego części lub
- wybranej przestrzeni pozostającej w dyspozycji JST lub
- wybranego sposobu organizacji usługi publicznej świadczonej przez JST.

Z przedstawionego wyżej opisu stanu faktycznego i prawnego wynika, że budynek (jego część, w której mieści się ośrodek zdrowia), który wymaga dostosowania architektonicznego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, nie jest w dyspozycji JST, tzn. jakkolwiek JST jest właścicielem tego budynku, to nie jest on we władaniu samorządu, tylko pozostaje we władaniu osoby trzeciej na podstawie umowy dzierżawy.

W części, w której mieści się ośrodek zdrowia i która wymaga wspomnianego dostosowania architektonicznego, budynek jest we władaniu „osoby zewnętrznej” (w domyśle – podmiotu prywatnego) na podstawie umowy dzierżawy, co wyklucza możliwość przeprowadzenia ze środków grantu inwestycji w tym budynku.

Budynek pozostający w dyspozycji JST to budynek będący we władaniu JST na podstawie tytułu prawnego – prawa własności, ew. długoterminowej dzierżawy lub najmu (których okres przynajmniej wykraczałby poza okres trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego ze środków unijnych [dot. inwestycji objętych limitem cross-financingu]).

Sytuacja i stan prawny opisany powyżej jest odwrotnością tego założenia. Z powodów wyżej opisanych, odpowiedź na ww. pytanie jest negatywna.



62. Pytanie: W odniesieniu do dokumentu pn. *Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. "Dostępny Samorząd 2.0"*, rozdz. I pkt 3, czy w ramach grantu możliwe będzie sfinansowanie montażu dźwigu osobowego i adaptacji łazienki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w budynku, który stanowi własność gminy, a przeznaczony jest na działalność kulturalną, tzn. działalność samorządowego ośrodka kultury?

Planowane roboty budowlane zostałyby wykonane w części budynku, w której mieści się biblioteka publiczna i sala przeznaczona na działalność gminnego koła Polskiego Związku Emerytów i Rencistów.

Samorządowy ośrodek kultury posiada odrębną osobowość prawną, jednak jego organizatorem jest gmina. Podstawową formą finansowania działalności gminnej instytucji kultury jest dotacja udzielana z budżetu JST.

Odp.: W opisanym powyżej stanie faktycznym i prawnym nie wydaje się możliwe przeprowadzenie inwestycji ze środków grantu w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” w ww. budynku, ponieważ budynek ten nie znajduje się w dyspozycji JST jako takiej, tylko pozostaje w dyspozycji samorządowego ośrodka kultury.

SOK, na co zwraca uwagę sam pytający, posiada osobowość prawną. Jakkolwiek prowadzenie przez JST działalności kulturalnej jest zadaniem własnym JST [o charakterze obowiązkowym], to istotne znaczenie ma to, w jakiej formie świadczone są przez JST usługi publiczne w obszarze kultury. Kluczowy jest fakt, że JST organizuje działalność kulturalną tworząc samorządową instytucję kultury, która uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez JST; prowadzenie ww. działalności jest podstawowym zadaniem statutowym SOK (*vide*: art. 9 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

Biorąc pod uwagę odrębność prawno-organizacyjną i sposób finansowania SOK, w przypadku przekazania do SOK przez JST grantu (bądź jego części), które to środki JST otrzyma od Grantodawcy (MSWiA) na podstawie umowy o powierzenie grantu, na sfinansowanie inwestycji w budynku SOK, mielibyśmy do czynienia z niedozwolonym regrantingiem (przekazaniem przez grantobiorcę środków z grantu podmiotowi trzeciemu).

Niemniej jednak samorządowe instytucje kultury, z uwagi na posiadaną osobowość prawną, mogą samodzielnie występować o wsparcie w postaci grantu na inwestycje w obszarze dostępności (dostosowanie budynków i świadczonych usług do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami). W tym zakresie należy ew. nawiązać kontakt [np.] z PFRON.

63. Pytanie: Czy możliwa do uzyskania kwota grantu w wysokości 300 tys. zł to kwota brutto, zawierająca podatek VAT?

Odp.: Tak, jest to kwota brutto, zawierająca podatek VAT.



64. Pytanie: Proszę o szczegóły dot. ubiegania się o zwiększenie kwoty grantu do wysokości 400 tys. zł; czy odbywa się to na etapie przedłożenia planu rzeczowo-finansowego?

Odp.: W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć grantowych w ramach każdej z tur realizacji projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” nie zostanie wyczerpana, możliwe jest zwiększenie maksymalnej kwoty dofinansowania konkretnego przedsięwzięcia grantowego (maksymalnej kwoty grantu) do wysokości 400 000,00 zł (przy zachowaniu limitu kosztów cross-financingu w ramach przedsięwzięcia).

Z perspektywy danej JST - zwiększenie kwoty grantu nie odbywa się na etapie złożenia planu rzeczowo-finansowego.

Dopiero otrzymanie przez Grantodawcę planów rzeczowo-finansowych od wszystkich JST [80 JST] zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach danej tury naboru pozwoli Grantodawcy podjąć decyzję co do tego, czy jest przestrzeń na zwiększenie kwoty konkretnych grantów do wysokości 400 tys. Ew. propozycja dotycząca zwiększenia kwoty grantu będzie inicjatywą Grantodawcy i zostanie skierowana do tych JST, które w złożonych planach rzeczowo-finansowych uwzględniły zamiar sfinansowania części przedsięwzięcia grantowego ze środków własnych i które znalazły się odpowiednio wysoko na liście rankingowej JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach danej tury naboru, opublikowanej na stronie internetowej projektu.

65. Pytanie: Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego konieczne jest posiadanie zgód / zezwoleń (np. pozwolenie na budowę i inne dokumenty techniczne) oraz kosztorysu inwestorskiego?

Odp. Na etapie składania formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w projekcie nie jest wymagane przygotowanie dokumentacji architektonicznej/ technicznej, czy też posiadanie pozwolenia na budowę [natomiast posiadanie takiej dokumentacji, jeżeli dana inwestycja zostanie wyłoniona w modelu partycypacyjnym do sfinansowania z grantu, pozwoli sprawniej (szybciej) przeprowadzić i rozliczyć inwestycję].

66. Pytanie: Czy wymagane jest wniesienie wkładu własnego z budżetu JST?

Pytanie: W jakiej wysokości JST musi wnieść wkład własny do przedsięwzięcia grantowego?

Pytanie: Czy zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny jest warunkiem pozytywnej oceny formularza zgłoszeniowego?

Pytanie: Czy wniesienie wkładu własnego z budżetu JST będzie miało wpływ na ocenę planu rzeczowo-finansowego?

Odp.: W projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” nie występuje kategoria budżetowa w postaci obligatoryjnego wkładu własnego JST (natomiast w budżetach konkretnych inwestycji, realizowanych w ramach przedsięwzięć grantowych, mogą wystąpić środki własne JST).



Zabezpieczanie środków własnych w budżecie JST nie jest warunkiem pozytywnej oceny formularza zgłoszeniowego (czy też – na II etapie projektu - pozytywnej oceny planu rzeczowo-finansowego). Wniesienie środków własnych [z budżetu JST] do przedsięwzięcia grantowego ma charakter fakultatywny - JST może wnieść środki własne w wysokości umożliwiającej prawidłową realizację działań uwzględnionych w przedsięwzięciu grantowym.

Biorąc jednak pod uwagę ograniczoną kwotę grantu, dodatkowo objętą limitem cross-financingu, JST może być faktycznie zmuszona wyłożyć środki własne, które będą współfinansować daną inwestycję (np. budowa windy), ale środki te nie będą przez MSWiA wykazane do certyfikacji; środki własne JST będą ujęte w budżecie przedsięwzięcia grantowego (w planie rzeczowo-finansowym), ale nie będą podlegały weryfikacji i certyfikacji.

67. Pytanie: Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego jest potrzebne zabezpieczenie środków finansowych w budżecie JST?

Czy do formularza zgłoszeniowego, oprócz samego formularza zgłoszeniowego oraz klauzuli informacyjnej, należy dołączyć jeszcze jakieś dokumenty?

Odp.: Na obecnym etapie (tj. prowadzony nabór JST do uczestnictwa w projekcie) Grantodawca oczekuje od JST wyłącznie przesłania formularza zgłoszeniowego (nie oczekujemy na ten moment żadnych deklaracji finansowych ze strony JST, ani – tym bardziej – przedkładania jakiegokolwiek dokumentacji warunkującej realizację inwestycji). Etap grantu to dopiero druga część uczestnictwa JST w projekcie (dla JST, które zostaną zakwalifikowane do projektu, najpierw jest komponent szkoleniowo-doradczy).

68. Pytanie: Czy grant można przeznaczyć na zadanie nieujęte w *Planie działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*?

Pytanie: Czy jeżeli Plan działań, który funkcjonuje w JST, nie obejmuje działań planowanych do realizacji w jednostkach podległych, to czy mimo to w ramach przedsięwzięcia grantowego można realizować zadanie w tych jednostkach?

Odp.: Zgodnie z rozdz. VIII pkt 1.4 i 1.5 *Procedur dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”*, realizacja przedsięwzięcia grantowego, opisanego w Planie rzeczowo-finansowym (załączonym do umowy o powierzenie grantu), musi wynikać z zapisów *Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, który został opracowany lub zaktualizowany przez Grantobiorcę - w okresie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym - i opublikowany w formie dokumentu elektronicznego dostępnego w serwisie www (na stronie urzędu JST lub podmiotowej stronie BIP).

69. Pytanie: Czy w projekcie są refundacje czy zaliczki?



Odp.: Co do zasady, grant jest przekazywany w formie zaliczki, po podpisaniu przez JST umowy o powierzenie grantu (II etap uczestnictwa JST w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”).

Ew. refundacja dotyczy wydatków, które byłyby poniesione przez JST na inwestycję, której dotyczyć będzie przedsięwzięcie grantowe, w okresie po podpisaniu z MSWiA umowy uczestnictwa JST w projekcie (I etap uczestnictwa JST w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”).

70. Pytanie: W dokumentacji konkursowej został zamieszczony wzór umowy uczestnictwa JST w projekcie. Gdzie znajdę wzory załączników do tej umowy, tj. w szczególności Załącznik nr 2 - wzór formularza planu rzeczowo-finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz Załącznik nr 3 - Indykatywny katalog wydatków obligatoryjnych i fakultatywnych w ramach udzielonego grantu? Kiedy zostanie opublikowany indykatywny katalog wydatków możliwych do sfinansowania ze środków grantu?

Odp.: Załączniki do umowy uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0” zostaną udostępnione 80 samorządom zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie, w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie uczestnictwa JST w projekcie grantowym „Dostępny samorząd 2.0” - Nabór nr 2*.

Dokument pn. *Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”*, stanowiący załącznik nr 2 do ww. Regulaminu, określa natomiast zakres planu rzeczowo-finansowego oraz określa, jakie wydatki JST może sfinansować ze środków grantu (jak również wydatki ze środków własnych). Katalog tych wydatków jest tożsamy z katalogiem kosztów ujętych w ww. załączniku nr 3 do Regulaminu. Informacje te znajdują się w rozdz. II pkt 2 *Procedur*.

71. Pytanie: Jaki jest okres wydatkowania środków grantu?

Pytanie: Jaki jest okres realizacji przedsięwzięcia grantowego? Do kiedy musi zostać przedsięwzięcie zakończone?

Odp.: Okres uczestnictwa JST - Grantobiorców w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0” wyłonionych w ramach drugiego naboru (drugiej tury naboru) planowany jest od 01.09.2025 r. do 31.12.2027 r. (dot. I [szkoleniowo-doradczego] i II [grantowego] etapu tego uczestnictwa).

Czas na realizację przedsięwzięcia grantowego to maks. 18 miesięcy (okres ten zostanie wskazany w planie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu).

Wsparcie JST w ramach projektu obejmuje:

- a) szkolenia,
 - b) doradztwo indywidualne,
 - c) udzielenie grantów na realizację przedsięwzięć grantowych.
-