

Tarnów, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

**Dyrektor
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Artura Grottgera w Tarnowie**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Proszę o przyznanie doraźnej pomocy finansowej w formie:

- 1) zapomogi losowej,
- 2) zapomogi zdrowotnej. *

Uzasadnienie wniosku (informacja o trudnej sytuacji życiowej i materialnej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam lub przedstawiam do wglądu następujące dokumenty:

- 1)

- 2)
- 3)

W przypadku zapomogi losowej - przedstawić do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających zdarzenie w postaci np. faktur, rachunków, zaświadczeń itp. Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, stratę powstałą w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania/domu oraz kataklizmów, klęsk żywiołowych i innych osobistych wypadków losowych lub śmierci członka rodziny. Termin złożenia wniosku: do 4 miesięcy od zdarzenia.

W przypadku zapomogi zdrowotnej - dołączyć aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie choroby przewlekłej oraz – do wglądu oryginały – imiennych rachunków lub faktur potwierdzających poniesione koszty związane z leczeniem od czasu otrzymania ostatniej zapomogi lub z ostatnich 12 miesięcy.

II. Oświadczenie o wysokości dochodu:

Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego netto poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku przypadający na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi (słownie:)

Oświadczenie o **wysokości dochodu miesięcznego netto** poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku: do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się wszelkie dochody netto oraz przychody niepodlegające opodatkowaniu całego gospodarstwa domowego, w szczególności: dochody z tytułu umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, działalności gospodarczej, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, urlopu macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych, dochody z najmu, dzierżawy, gospodarstwa rolnego (wg ha przeliczeniowych obliczanych jak w ustawie o pomocy społecznej), stypendia, świadczenia rodzinne, świadczenia z programu 800+, zasiłki i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego oraz alimenty (otrzymywane dodajemy, a płacone odejmujemy).

Od wykazanych we wniosku o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, ubezpieczenia na życie, PPK i innych dobrowolnych potrąceń z wynagrodzenia itp.

Przez dochody netto rozumie się: przychód minus koszty uzyskania przychodów minus obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne minus pobrana zaliczka na podatek.

Proszę o przekazanie pomocy finansowej w formie przelewu na konto bankowe:

w banku nr

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego). Zobowiązuję się

na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie.

<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis wnioskodawcy</i>

III. Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie i w oparciu o przedstawiony wniosek **przyznano / odmówiono*** świadczenie/a:

.....

w kwocie zł

(słownie: zł brutto)

<i>miejsowość, data</i>	<i>podpisy przedstawicieli organizacji związkowych</i>

Zatwierdza się do wypłaty świadczenie socjalne:

<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis pracodawcy</i>

* niepotrzebne skreślić