

POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W GLIWICACH

44 – 100 Gliwice, ul. Banacha 4
Tel. 32 33-80-500, Fax. 32 231-95-23;
32 33-80-530
NIP 631 – 10 – 81 – 512

www.gov.pl/psse-gliwice
psse.gliwice@pis.gov.pl

Oddział Laboratoryjny
41 – 800 Zabrze, ul. 3 Maja 64
Tel. 32 271-21-35, 32 271-07-17,
Fax. 32 278-46-71

Tel. 32 33-80-500 Nadzór Zapobiegawczy – 515
PPIS – 501 Higiena Komunalna – 525, 526, 527
Z-ca PPIS – 503 Higiena Żywności, Żywienia i P.U. – 520, 521, 522

Epidemiologia – 510, 511
Higiena Dzieci i Młodzieży – 516
Higiena Pracy – 518

Oświata Zdrowotna – 529
Organizacja i Zamówienia Publiczne – 514
Kadry/Księgowość Kasa – 509, 505, 506

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji o wartości poniżej progów unijnych, na dostawę

sukcesywną odczynników laboratoryjnych

dla PSSE w Gliwicach

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl>

(identyfikator postępowania: ocds-148610-40091054-3183-418c-979d-96c0aa411a69)

Nr postępowania OK.272.1.2025

Sporządził	Zatwierdził
STARSZY SPECJALISTA  mgr Manuela Rzeżwicka Oddział Organizacji i Kadr PSSE w Gliwicach	DYREKTOR Powiatowej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej w Gliwicach  dr n. o zdr. Arleta Mrugała

Gliwice, marzec 2025

I. Nazwa i adres Zamawiającego	Str. 3
II. Tryb udzielenia zamówienia	Str.3
III. Opis przedmiotu zamówienia	Str.3
IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	Str. 3
V. Termin wykonania zamówienia. Termin i miejsce dostawy	Str.5
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania	Str.5
VII. Warunki udziału w postępowaniu	Str.6
VIII. Dokumenty i oświadczenia do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu	Str.7
IX. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Sposób składania oferty	Str.8
X. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej	Str.9
XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	Str. 10
XII. Termin związania ofertą	Str.10
XIII. Opis sposobu przygotowania oferty	Str. 11
XIV. Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert	Str.12
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	Str.12
XVI. Kryteria oceny ofert. Wagi kryteriów. Sposoby oceny	Str.13
XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Str. 14
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnego przysługujących Wykonawcy w toku postępowania	Str.15
XIX. Prawa Wykonawcy w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Zamawiającego	Str.17
XX. Załączniki do SWZ	Str. 18

Przyp

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gliwicach, ul. Banacha 4
44-100 Gliwice, telefon 32 338 05 00,
NIP 631-10-81-512, REGON 000315838, <https://www.gov.pl/web/psse-gliwice>
2. Wszelkie dokumenty, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ związane z niniejszym postępowaniem są dostępne na <https://ezamowienia.gov.pl>, ocds-148610-40091054-3183-418c-979d-96c0aa411a69 oraz na <https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/zamowienia-publiczne>, postępowanie w trybie podstawowym, bez negocjacji,
3. godziny urzędowania biura Zamawiającego: pon – pt, 07:30 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji¹.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.²
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy Prawa Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1320 – dalej: Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników laboratoryjnych dla potrzeb Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (dalej: PSSE) w Gliwicach.
2. Opis przedmiotu zamówienia wg CPV: 33696500 - odczynniki laboratoryjne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w pakietach od nr I do nr XV załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik 02). Parametry opisane w opisie przedmiotu zamówienia są bezwzględnie wymagane i muszą być uwidocznione i potwierdzone w materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia.

¹ art.275 pkt 1Pzp

² art. 3 Pzp

Niespełnienie przez oferowane produkty jakichkolwiek z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport zamawianych materiałów na koszt wykonawcy oraz odbiór opakowań kaucjonowanych po zużytych odczynnikach na koszt wykonawcy lub pokrycie usług kurierskich, związanych ze zwrotem opakowań do siedziby Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miarę bieżącego zapotrzebowania.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze pakiety ustalone w opisie przedmiotu zamówienia, jako pakiety od nr I do nr XV. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całkowitych i częściowych zgodnie z podanymi niżej kryteriami oceny oferty.
7. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia nagłej sytuacji, wymagającej przeprowadzenia większej ilości badań lub badań ponadplanowych. Wielkość uzupełnienia: 20% więcej odczynników niż te wymienione w pakietach.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wprowadzony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Musi posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty, świadectwa, atesty i dopuszczenia.
2. Dla materiałów laboratoryjnych, dla których wskazany jest producent, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne i ich odpowiedniki rynkowe, o parametrach niegorszych niż wskazane w Załączniku nr 02.
3. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone wymagania zawarte w opisach do poszczególnych pakietów (i-XIX), w szczególności:
 - 1) Certyfikat kontroli jakości,
 - 2) Parametry techniczne, wymagania jakościowe, skład chemiczny,
 - 3) Terminy ważności i liczone od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 4) Wielkości opakowań jednostkowych,
 - 5) Instrukcja w języku polskim,

6) Ilości przewidziane przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia (termin i miejsce dostawy)

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania ustalonych w umowie ilości dostaw.
2. Pożądany termin realizacji poszczególnych zamówień: nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zapotrzebowania.
3. Miejsce dostawy: Oddział Laboratoryjny PSSE w Gliwicach, ul. 3 Maja 64, 41-800 Zabrze.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza³ Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

³ Art. 108 Pzp

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć⁴ Wykonawcę

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 1) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie następuje na podstawie art. 111 Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w części VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest pobranie SWZ ze strony Zamawiającego <http://www.psseglwice.pis.gov.pl> oraz skuteczne zamieszczenie oferty na portalu dedykowanym do realizacji zamówień publicznych, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wymienione w części XII ust.3 SWZ.
4. Spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione odrębnie dla każdego pakietu (części zamówienia).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 3) warunki określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem oceny niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, w związku z czym dokumenty oraz oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie

⁴ art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp,

ubiegający się o udzielenie zamówienia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik do SWZ);
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik do SWZ). Zamawiający żąda złożenia ww. oświadczenia od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Termin realizacji żądania: 3 dni.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej w <https://ezamowienia.gov.pl>, identyfikator postępowania: ocds-148610-40091054-3183-418c-979d-96c0aa411a69.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: psse.gliwice@sanepid.gov.pl oraz adm.psse.gliwice@sanepid.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

X. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach KRI (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- mgr inż. Anna Boron - Kierownik Oddziału Laboratoryjnego,
tel.(32) 271-21-35 w godz. od 07:30.00 do 15.00;
ul. 3-go Maja 64, 41-800 Zabrze
- mgr Marta Sowińska – Kierownik Sekcji Badań Chorób Zakaźnych i Zakażeń
tel.(32) 271-21-35 w godz. od 07:30.00 do 15.00;
ul. 3-go Maja 64, 41-800 Zabrze
- mgr inż. Sylwia Rzepka - Kierownik Sekcji Badań Środowiskowych
tel.(32) 271-21-35 w godz. od 07:30.00 do 15.00;
ul. 3-go Maja 64, 41-800 Zabrze

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta może obejmować jeden z pakietów, kilka wybranych lub wszystkie pakiety.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na prawidłowo złożoną ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy (na pakiet/pakiety) /Załącznik nr 01/
 - 2) Formularz cenowy / Załącznik nr 02/

3) Projekt umowy / Załącznik nr 03/

4) Informacja o podwykonawcach /Załącznik nr 04/

5) Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej /Załącznik nr 05/

6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia /Załącznik nr 06/

7) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu /Załącznik 07/

8) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub umowy.

9) Aktualny odpis z właściwego rejestru

10) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst. Jedn. Dz.U. z 2019, poz. 175 ze zm.) tj.

- **certyfikat zgodności** – dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należyście zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi, (jeśli dotyczy wyrobu)
- lub

- **deklarację zgodności** – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi

4. Wykonawca musi dołączyć do oferty materiały informacyjne opisujące przedmiot zamówienia (materiały promocyjne) będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, zawierające opisy oferowanych produktów, potwierdzające spełnianie wymogów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego. Brak opisu wszystkich wymogów dla przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w załączonych do oferty materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia, ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego będzie traktowane jako zaoferowanie produktu niezgodnego z SWZ.

5. Dokumenty, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- 2) oferty wraz z załącznikami oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - 4) jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć również dalsze pełnomocnictwo w formie jw.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020., poz. 2415) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

XIV. Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do dnia 17 marca 2025 r., godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego związanego z obsługą postępowania, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacje dotyczące otwarcia ofert, Zamawiający umieści na [www. postępowania](#).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
2. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca składający ofertę określi w formularzu cenowym (Załącznik 02) ceny jednostkowe oraz ceny brutto wszystkich pozycji tego formularza wg wzorów w nim zawartych.
4. Cenę brutto oferty stanowi suma w wierszu „razem” kolumny ‘wartość brutto (zł.)’ formularza cenowego.
5. Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w formularzu cenowym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XVI. Kryteria oceny ofert. Wagi kryteriów. Sposoby oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena przedmiotu zamówienia	90,00%
Termin realizacji	10,00%

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, ostateczną, uwzględniającą wszystkie jej składowe, w tym koszty dostawy, transportu, załadunku i rozładunku, opakowania, ubezpieczenia, podatku VAT.

najniższa oferowana cena

$$CP = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 10$$

cena oferty badanej

gdzie: CP = wartość badanej oferty

3. Termin realizacji obliczony zostanie według wzoru:

Termin najkrótszy

$$TD = \frac{\text{Termin najkrótszy}}{\text{Termin badany}} \times 10$$

Termin badany

gdzie: TD = wartość badanej oferty

Suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny stanowić będzie wartość całkowitą (WC) danej oferty.

$$WC = CP + TD$$

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Ocena, zgodnie ze schematem zawartym w punktach 1 - 3 będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdego pakietu (części zamówienia)

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione oraz udostępni na swojej stronie internetowej informacje.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w art. 264 ust. 2 pkt 1a Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze oferty dokładnie precyzując datę i miejsce podpisania umowy. Ze strony Wykonawcy umowę

mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie z zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, tzw. Umowę konsorcjum, która w swej treści winna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) Okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 2) Ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
 - 3) Wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
 - 4) Ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 5) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 255 Pzp.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługuje prawo odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

XIX. Prawa Wykonawcy w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Zamawiającego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)

W związku z prowadzeniem ewidencji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna (dalej: PSSE) w Gliwicach z siedzibą przy ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice.
2. PSSE w Gliwicach wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl i/lub telefonicznie +48 887435393, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy z Zamawiającym, sporządzonej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy na dostawę/usługę/roboty budowlane. Dane osobowe oferentów, których oferty zostały odrzucone przetwarzane są 3 lata, licząc od końca roku, w którym postępowanie przetargowe przeprowadzono.
5. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopełnienia przez PSSE w Gliwicach obowiązku zgodnego z Pani/Pana wnioskiem/umową.
7. Jednocześnie PPIS w Gliwicach jest zobowiązany do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

XX. Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 01 – wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 02 – arkusze cenowe (Pakiety I – XV)
- Załącznik nr 03 - projekt Umowy z Wykonawcą
- Załącznik nr 04 – wzór Informacji o podwykonawcach
- Załącznik nr 05 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 06 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 07 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu