

PROJEKT UMOWY

zawarta w Warszawie, w dniu..... 2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez Jolantę Ołdakowską – dyrektora Biura Administracyjno-Finansowego w Ministerstwie Infrastruktury, działającą na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

.....z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez¹: :....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., reprezentowanymi przez: :....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), niniejsza umowa nie podlega jej przepisom.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym także dalej „Zamówieniem”, jest:

- 1) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych i innych usług, zapewniających należyty stan techniczny, ciągłą sprawność oraz bezpieczeństwo dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, zamontowanych w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury, przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie, wymienionych w Cz. VI opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy;
- 2) wykonywanie usług wykraczających poza zakres usług, o których mowa w pkt 1, polegających na usuwaniu usterek i awarii dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, wymienionych w Cz. VI opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca wykona Zamówienie, zgodnie z umową, w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym także dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Zakres Zamówienia obejmuje w szczególności następujące usługi:

- 1) przejęcie dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę;
- 2) opracowanie Raportu Otwarcia, dla każdego dźwigu osobowego i platformy do przewozu osób niepełnosprawnych odrębnie, w zakresie oceny przez Wykonawcę ich stanu technicznego;
- 3) wykonywanie przeglądów i konserwacji dźwigów osobowych i platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z Cz. III. OPZ;
- 4) ciągły nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym działaniem dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym w szczególności reagowanie i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wystąpienia usterek lub awarii, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Cz. IV. OPZ;
- 5) opracowanie przez Wykonawcę, na zakończenie świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Raportu Zamknięcia w zakresie oceny stanu technicznego dla każdego dźwigu osobowego i platformy do przewozu osób niepełnosprawnych odrębnie;
- 6) przekazanie dźwigów osobowych i platformy do przewozu osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę Zamawiającemu po zakończeniu wykonywania Zamówienia.
- 7) wykonywanie usług polegających na usuwaniu usterek i awarii dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przyjęcia pod nadzór dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w Cz. VI opisu przedmiotu zamówienia, a po zakończeniu wykonywania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania pod nadzór Zamawiającemu dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych. Wzór protokołu przekazania/przejęcia urządzenia, określa załącznik nr 4 do umowy.
3. Wyniki każdego przeglądu konserwacyjnego dla dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, zostaną przedstawione Zamawiającemu pisemnie, w formie Raportów z przeglądu konserwacyjnego, zwanymi dalej „Raportami”. Wzory Raportów z przeglądu konserwacyjnego stanowią odpowiednio załączniki nr 5a, 5b i 5c do umowy.
4. Przeglądy konserwacyjne przeprowadzane będą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wskazanymi w Cz. V OPZ oraz zgodnie z instrukcją obsługi producenta platformy do przewozu osób niepełnosprawnych oraz instrukcją obsługi producenta dźwigów osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się być w gotowości do wykonywania ciągłego nadzoru nad prawidłowym i bezpiecznym działaniem dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, przez cały okres trwania niniejszej umowy i będzie podejmował konieczne działania, w przypadku wystąpienia usterek lub awarii, w terminach określonych w § 5 ust. 8 umowy, w trybach wskazanych poniżej, w szczególności:
 - 1) uwolnienie osób znajdujących się w kabinie dźwigu osobowego, który uległ awarii,
 - 2) reagowanie i podejmowanie działań w przypadku wystąpienia usterek lub awarii w następującym trybie:
 - a) natychmiastowe podjęcie działań, w celu przeciwdziałania dalszemu rozprzestrzenianiu się usterek lub awarii i ich skutków,
 - b) natychmiastowe powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego o miejscu, rodzaju, zakresie i skutkach usterek i awarii oraz o ewentualnych zagrożeniach z nimi związanych,
 - c) przygotowanie dla Zamawiającego pisemnego protokołu zgłoszenia usterki lub awarii, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z uwzględnieniem ust. 6, który będzie zawierać informacje dotyczące:
 - rodzaju usterki lub awarii,
 - przyczyny wystąpienia usterki lub awarii,
 - podjętych działań zabezpieczających,
 - działań koniecznych do podjęcia w celu usunięcia usterki lub awarii,
 - czasu koniecznego do usunięcia usterki lub awarii,
 - kalkulacji kosztów brutto usunięcia usterki lub awarii, z uwzględnieniem w szczególności kosztów materiałów (elementów) i robocizny.
6. Tryb działań, określony w ust. 5, dotyczy zarówno usterek i awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, jak też usterek i awarii zidentyfikowanych przez Wykonawcę, podczas wykonywania Zamówienia.
7. Protokół zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. c, wraz z informacjami w nim zawartymi, nie stanowi oferty Wykonawcy na usunięcie usterki lub awarii, w zakresie nie objętym niniejszą umową.

8. Wykonywanie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji kosztów brutto usunięcia usterki lub awarii, określonego w protokole zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. c.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów Ministerstwa Infrastruktury, niezależnie od formy ich utrwalenia, uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia, przez czas nieoznaczony. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych,
 - 2) stosowania się do wytycznych i regulacji wewnętrznych Ministerstwa Infrastruktury, mających wpływ na wykonanie Zamówienia,
 - 3) wykonania Zamówienia z należytą starannością, zgodnie z OPZ.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Zamówienia innym podmiotom, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
12. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 10, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.
13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, szczególnie w pomieszczeniach maszynowni dźwigów oraz do przestrzegania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i przeciwpożarowych.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi zasobami i osobami o kwalifikacjach i uprawnieniach odpowiednich do należytego wykonania Zamówienia i zobowiązuje się delegować do prac wymagających specjalnych kwalifikacji pracowników, posiadających uprawnienia przewidziane obowiązującymi przepisami (zaświadczenia, certyfikaty).
15. W terminie 2 dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną informację zawierającą wykaz konserwatorów wraz z kopiami ich uprawnień i potwierdzeń kwalifikacji, którzy będą wykonywać usługi konserwacyjne.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności opisane w OPZ, w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, a czynności szczególnie głośnie po godzinach pracy urzędu, tj: w dni robocze w godzinach 17:00-8:00 oraz w dni wolne od pracy urzędu, za wyjątkiem czynności związanych z uwolnieniem osób znajdujących się w kabinie dźwigu w stanie awarii.
17. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Oddziałem Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) w Warszawie termin wykonania czynności dozoru technicznego dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, uwzględniając postanowienia przepisów o dozorze technicznym. Wykonawca poinformuje zamawiającego pisemnie lub mailowo na adres wskazany w §10 ust. 3 pkt 1 o terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy do budynku Ministerstwa Infrastruktury przekazania Wykonawcy dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w Cz. VI opisu przedmiotu zamówienia oraz przejęcie od Wykonawcy tych urządzeń, po zakończeniu wykonywania usług objętych Zamówieniem;

- 2) udostępnienia Wykonawcy niezbędnych wytycznych i regulacji, których przestrzeganie będzie wymagane przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji, która może być pomocna przy wykonywaniu Zamówienia;
- 4) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia, związane z wykonaniem Zamówienia, w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania wystąpienia,
- 5) dokonywania odbioru Zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 6 umowy oraz zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z § 7 umowy.

§ 5

Terminy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przez okres 24 miesięcy.
2. Protokolarne przejęcie przez Wykonawcę dźwigów osobowych oraz platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, nastąpi nie później niż 2 dni od zawarcia umowy.
3. Raporty Otwarcia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, zostaną opracowane i przekazane Zamawiającemu nie później niż 7 dni od zawarcia umowy.
4. Przeglądy konserwacyjne będą wykonywane, z uwzględnieniem ust. 5, w następujących terminach:
 - 1) Przeglądy nr 1, o których mowa w Cz. III OPZ, wykonywane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż co 30 dni,
 - 2) Przeglądy nr 2, o których mowa w Cz. III OPZ, wykonywane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż co 12 miesięcy.
5. Raporty z przeglądów konserwacyjnych będą przedkładane Zamawiającemu, w terminie 3 dni od wykonania każdego z przeglądów konserwacyjnych.
6. Za termin wykonania Zamówienia, w zakresie poszczególnych przeglądów konserwacyjnych, Strony uznają dzień, w którym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raporty, o których mowa w § 3 ust. 3, z uwzględnieniem ust. 7.
7. W okoliczności, gdy wymagany będzie więcej niż jeden przegląd konserwacyjny w danym miesiącu kalendarzowym, Wykonawca przedkłada odrębne Raporty z każdego wykonanego przeglądu konserwacyjnego.
8. Dla czynności, określonych w § 2 ust. 3 pkt 4, związanych ze stałym nadzorem nad prawidłowym i bezpiecznym działaniem dźwigów osobowych, terminy, z uwzględnieniem ust. 7 są następujące:
 - 1) przystąpienie do uwolnienia osób uwięzionych w dźwigu osobowym, będącym w stanie awarii, w terminie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zgłoszenia;
 - 2) przystąpienie do działań określonych w § 3 ust. 5 pkt 2 lit. a i b w przypadku wystąpienia usterek lub awarii, w terminie nie dłuższym niż 90 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 3) przygotowanie dla Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 lit. c w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub zidentyfikowania jej przez Wykonawcę.
9. W przypadku wystąpienia usterki lub awarii w trakcie obecności Wykonawcy w budynku Ministerstwa Infrastruktury i prowadzenia przez niego czynności konserwacyjnych, Wykonawca do działań określonych w § 3 ust. 5 pkt 2 lit. a i b przystąpi w trybie natychmiastowym.
10. Raporty Zamknięcia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 zostaną opracowane i przekazane Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze przed końcowym terminem obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1.

11. Protokolarne przejęcie od Wykonawcy przez Zamawiającego dźwigów osobowych oraz platform do przewozu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 6, nastąpi nie później niż 2 dni robocze przed końcowym terminem obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Warunki odbioru

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonywania usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dokonuje formalnego odbioru usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Odbiór usług, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi w formie pisemnej, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 7 do umowy.
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) liczbę roboczogodzin;
 - 3) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 4) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonanych usług, w tym o braku albo o istnieniu wad.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 4 Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że usługi, o których mowa w § 2 ust. 1, wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
6. W okoliczności, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i uwzględnienia zastrzeżeń w wynikach prac, nie dłuższy niż 3 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub uwzględnić zastrzeżenia w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do odbioru, w trybie określonym w ust. 3.
7. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zamówienia Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie nie większe niż zł (słownie:) netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę zł (słownie:) brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”, na które składa się:
 - 1) łączne wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, nie większe niż zł (słownie:) netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę zł (słownie:) brutto oraz
 - 2) łączne wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, nie większe niż zł (słownie:) netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę zł (słownie:) brutto.
2. Zamawiający będzie dokonywać wypłaty wynagrodzenia w następujący sposób:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wypłacane będzie w formie wynagrodzeń miesięcznych w kwocie zł (słownie.....) netto, powiększonej o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę zł (słownie:) brutto, za pełny miesiąc kalendarzowy. Jeżeli usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, świadczone są przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne, stanowiące iloczyn liczby dni świadczenia takich usług i 1/30 określonego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wypłacane będzie każdorazowo po usunięciu usterki lub awarii, w wysokości ustalonej zgodnie z § 3 ust. 5, z uwzględnieniem ust. 1 pkt 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wykonawca umieści na fakturze numer rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu wynagrodzenia, z podaniem numeru niniejszej umowy i informacji o kolejnym miesięcznym okresie rozliczeniowym za wykonywanie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Fakturę należy doręczyć na adres Zamawiającego: Ministerstwo Infrastruktury, Biuro Administracyjno-Finansowe, 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6 lub przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mi.gov.pl.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, określoną w ust. 1, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zastrzeżeń, w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 ust. 6.
3. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu poszczególnych przeglądów konserwacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 odpowiednio dla danego przeglądu konserwacyjnego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w przygotowaniu dla Zamawiającego protokołu zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 lit. c Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 3.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie wykonania któregokolwiek z przeglądów konserwacyjnych przekroczy 14 dni kalendarzowych od terminu, liczonego zgodnie z § 5 ust. 4. Zamawiający nalicza wówczas kary zgodnie z ust. 1.

6. Zgodnie z art. 353¹ k.c. strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy (potrącenie umowne).
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 9

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o zawartej umowie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministerstwem Infrastruktury a, w tym informacji o Wykonawcy umowy, przedmiocie umowy oraz wysokości wynagrodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści umowy, odstąpienie, rozwiązanie oraz wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -, tel. nr, email:
 -, tel. nr, email:
 -, tel. nr, email:
 -, tel. nr, email:
 - ze strony Wykonawcy:
 - 2), tel. nr, email:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że osoby wskazane w ust. 3 pkt 1 są upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie odbiorów, o których mowa w § 6.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 3 pkt 2 są upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie odbiorów, o których mowa w § 6.
7. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zostanie otwarta likwidacja lub w trakcie trwania umowy Wykonawca zaprzestanie wykonywania swojej działalności

- przy czym, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie części wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia rozwiązania umowy.

9. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
10. Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, która odpowiada wykonanej części Zamówienia.
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo przedstawiciela Zamawiającego,
- 2) załącznik nr 2 – wypis z właściwego rejestru Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu przekazania / przejęcia urządzenia przez Stronę,
- 5) załącznik nr 5a i 5b, 5c – wzór Raportu z przeglądu konserwacyjnego,
- 6) załącznik nr 6 – wzór protokołu zgłoszenia usterki/awarii,
- 7) załącznik nr 7 – wzór protokołu odbioru,
- 8) załącznik nr 8 – Oferta wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Protokół przekazania/przejęcia dźwigu osobowego/platformy do przewozu osób
niepełnosprawnych**

Właściciel dźwigu osobowego/platformy (Zamawiający): Ministerstwo Infrastruktury

Adres: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6

Wykonawca:.....

Nazwa urządzenia:

Nr fabryczny:..... **Nr UDT**.....

Udźwig:..... **Rok prod.**

Producent:.....

**Data przejęcia dźwigu osobowego/platformy do przewozu osób niepełnosprawnych przez
Wykonawcę usług konserwacyjnych:**.....

Spostrzeżone usterki:.....

Spostrzeżone braki oznakowania:.....

Spostrzeżone braki w dokumentacji:.....

Termin najbliższego badania UDT:.....

Inne informacje:.....

Data przejęcia dźwigu osobowego przez Zamawiającego:

.....
pieczęć i podpis
(strona przekazująca)

.....
pieczęć i podpis
(strona przejmująca)

**RAPORT Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI DŹWIGÓW OSOBOWYCH
Z NAPIĘDEM ELEKTRYCZNYM* ZAINSTALOWANYCH W BUDYNKACH „A” I „B”**

Data wykonanych czynności roku.

PRZEGLĄD NR 1		
LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI: wykonywany co najmniej jeden raz w miesiącu (nie rzadziej niż co 30 dni):	WYKONANE CZYNNOŚCI: tak – (x) nie – (-)
MASZYNOWNIA		
1.	Ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności: - sprawdzenie jakości i poziomu oleju w przekładni oraz szczelności na wale wejściowym odbioru mocy; - kontrola zagłębienia lin i oględziny stanu rowków tarczy ciernej; - sprawdzenie grubości okładzin ciernych i współdziałania luzownika z hamulcem; - kontrola pracy wciągarki-ocena poziomu hałasu, drgań i wibracji.	
2.	Sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego	
3.	Kontrola działania wyłącznika głównego	
4.	Sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń	
5.	Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa	
6.	Sprawdzenie stanu styków i przekaźników	
7.	Kontrola pracy ogranicznika prędkości	
KABINA I RAMA KABINOWA		
8.	Sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań	
9.	Sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania	
10.	Wykonanie dwóch jazd w górę i w dół	
11.	Sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach	
12.	Sprawdzenie działania elementów kasety dyspozycji	
13.	Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny, oświetlenie	
14.	Sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek	
15.	Przeprowadzenie próby alarmu oraz sprawdzenie łączności urządzenia do komunikacji głosowej dwustronnej, pomiędzy kabiną dźwigu i maszynownią oraz służbami ratowniczymi	
SZYB		
16.	Sprawdzenie drzwi przystankowych: działanie łączników i rygli, regulacja, smarowanie	
17.	Sprawdzenie działania kaset wezwań	
18.	Sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów	
19.	Sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych	
20.	Sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej	
21.	Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu	
PODSZYBIE		
22.	Sprawdzenie działania łącznika obciążki oraz stanu napięcia liny ogranicznika prędkości	
23.	Sprawdzenie zderzaków	
24.	Sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”	
PRZEGLĄD NR 2		
LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI: wykonywany, co roku (nie rzadziej, niż co 12 miesięcy):	
Zakres przeglądu powinien obejmować czynności Przeglądu nr 1 oraz dodatkowo:		
MASZYNOWNIA		

1.	Ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności: – kontrola stanu luzów w przekładni; – kontrola stanu technicznego okładzin ciernych szeregów hamulcowych, regulacja symetrii ich natarcia; – sprawdzenie oleju, ocena jego jakości uwzględniająca odpowiedni czas pracy urządzenia; – kontrola uszczelnień na wale przekładni	
2.	Dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych	
3.	Sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć	
4.	Rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków	
5.	Oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie czy wkładki są prawidłowe	
6.	Uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych	
7.	Uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni	
8.	Sprawdzenie działania ogranicznika prędkości	
9.	Zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni, dojście do niej i jej wyposażenia	
KABINA		
10.	Sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych	
11.	Oczyszczenie kabiny od wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem należy je zlikwidować	
12.	Oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa	
13.	Oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych	
14.	Oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów	
15.	Sprawdzenie mocowania kabla zwisowego	
16.	Oględziny ramy kabinowej, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej należy ją po oczyszczeniu pomalować	
17.	Oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych	
SZYB		
18.	Oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu	
19.	Sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice	
20.	Sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek	
21.	Oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych	
22.	Dokręcenie zacisków instalacji ochronnej	
23.	Sprawdzenie stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja drzwi	
PODSZYBIE		
24.	Oczyścić podszybie z zanieczyszczeń	
25.	Oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych	
26.	Sprawdzenie zderzaków	
27.	Sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”.	
28.	Wykonanie w urządzeniach dźwigowych pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie rezystancji izolacji i ochrony przeciwporażeniowej w terminach wynikających z przepisów (przed rewizją dźwigów przez UDT)	

*** DŹWIGI O NR FABRYCZNYCH/NR UDT:**

Budynek A: HE-0411/ N3127021148, HE-0412/ N3127021337, HE-0413/ N3127021323

Budynek B: HE-0370/ N3127016786, HE-0371/ N3127016866, HE-0372/ N3127016651

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć firmy i podpis uprawnionego pracownika wykonawcy)

**RAPORT Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI DŹWIGÓW OSOBOWYCH
Z NAPĘDEM HYDRAULICZNYM* ZAINSTALOWANYCH W BUDYNKU „C”**

Data wykonanych czynności roku.

PRZEGLĄD NR 1		
LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI: wykonywany co najmniej jeden raz w miesiącu (nie rzadziej niż co 30 dni):	WYKONANE CZYNNOŚCI: tak – (x) nie – (-)
MASZYNOWNIA		
1.	Kontrola szczelności siłownika; sprawdzić poziom oleju w misce olejowej w podszybiu celem upewnienia się czy miesięczny wyciek oleju nie przekracza 1 litr. Jeżeli jest większy to uszczelka siłownika kwalifikuje się do wymiany.	
	Sprawdzenie szczelności uszczelzek zaworów przez wykorzystanie jednej z poniższych metod (przed wykonaniem prób należy się upewnić, że temperatura oleju jest zbliżona do temperatury otoczenia): – urządzenie wyposażone w zawór odcinający- zamknąć zawór, ciśnienie na manometrze nie powinno spadać więcej niż 4-6 Bar w ciągu 5 minut; – urządzenie bez zaworu odcinającego – wysunąć nurnik w najwyższe położenie podnosząc ciśnienie aż do zadziałania zaworu bezpieczeństwa. Ciśnienie na manometrze nie powinno spadać więcej niż 4-6 Bar w ciągu 5 minut; – kontrola alternatywna przybliżona przy kabinie nieruchomej na przystanku urządzenie wyrównywania poziomu kabiny nie powinno zadziałać w ciągu 10 minut.	
	Sprawdzenie poziomu oleju; przy kabinie na najwyższym piętrze poziom oleju w zbiorniku powinien być powyżej poziomu minimalnego	
	Kontrola wzrokowa przewodu olejowego giętkiego, czy nie istnieją ślady wycieku na połączeniach przewodu; zweryfikować na przewodzie datę produkcji przewodu, okres używalności nie może przekraczać 10 lat	
	Kontrola wzrokowa przewodu olejowego giętkiego wewnątrz agregatu, czy nie istnieją ślady wycieku na połączeniach przewodu olejowego giętkiego; zweryfikować na przewodzie datę produkcji przewodu, okres używalności nie może przekraczać 10 lat	
	Kontrola tłumika pompy śrubowej (jeżeli istnieje)	
	Kontrola tabliczek z instrukcjami i schematami, czy są odpowiednio umieszczone na urządzeniach; dotyczy to tabliczek na temat: oleju, instrukcji ręcznego opuszczania, schematów elektrycznych i hydraulicznych, instrukcji wyłączania dźwigu na dłuższy czas	
2.	Sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego	
3.	Kontrola działania wyłącznika głównego	
4.	Sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń	
5.	Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa	
6.	Sprawdzenie stanu styków i przekaźników	
7.	Kontrola pracy ogranicznika prędkości	
KABINA I RAMA KABINOWA		
8.	Sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań	
9.	Sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania	
10.	Wykonanie dwóch jazd w górę i w dół	
11.	Sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach	
12.	Sprawdzenie działania elementów kasety dyspozycji	
13.	Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny, oświetlenie	
14.	Sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek	
15.	Przeprowadzenie próby alarmu oraz sprawdzenie łączności urządzenia do komunikacji głosowej dwustronnej, pomiędzy kabiną dźwigu i maszynownią oraz służbami ratowniczymi	
SZYB		
16.	Sprawdzenie drzwi przystankowych: działanie łączników i rygli, regulacja, smarowanie	
17.	Sprawdzenie działania kaset wezwań	

18.	Sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów	
19.	Sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych	
20.	Sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej	
21.	Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu	
PODSZYBIE		
22.	Sprawdzenie działania łącznika obciążki oraz stanu napięcia liny ogranicznika prędkości	
23.	Sprawdzenie zderzaków	
24.	Sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”	
PRZEGLĄD NR 2		
LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI: wykonywany, co roku (nie rzadziej, niż co 12 miesięcy):	
Zakres przeglądu powinien obejmować czynności Przeglądu nr 1 oraz dodatkowo:		
MASZYNOWNIA		
1.	Kontrola wzrokowa stanu ogólnego uszczelki zaworu zwrotnego	
	Wzrokowe sprawdzenie jakości oleju. Jego wygląd nie może być zmieniony w stosunku do oleju nowego. Zaleca się upuszczenie z dna zbiornika za pomocą korka spustowego, pewnej ilości oleju. Należy upuszczać aż do momentu, gdy upuszczony olej odpowiada nowemu olejowi.	
	Sprawdzenie czy nie ma wycieków oleju z instalacji (zbiornik agregatu, przewody olejowe, złącza i kolanka, zawór bezpieczeństwa, siłownik).	
	Kontrola filtra w bloku zaworów, czyszczenie	
	Kontrola filtra pompy śrubowej, czyszczenie.	
	Kontrola wizualna spawów (jeżeli istnieją).	
	Kontrola wydajności i zabezpieczenia silnika.	
	Kontrola ciśnienia układu hydraulicznego w działaniu.	
	Kontrola prędkości (przyspieszenie, zwolnienie)	
	Próba ciśnienia statycznego i maksymalnego	
	Próba działania zaworu bezpieczeństwa	
	Próba działania zaworu przeciw poluznianiu lin	
2.	Dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych	
3.	Sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć	
4.	Rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków	
5.	Oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie czy wkładki są prawidłowe	
6.	Uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych	
7.	Uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni	
8.	Sprawdzenie działania ogranicznika prędkości	
9.	Zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni, dojście do niej i jej wyposażenia	
KABINA		
10.	Sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych	
11.	Oczyszczenie kabiny od wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem należy je zlikwidować	
12.	Oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa	
13.	Oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych	
14.	Oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów	
15.	Sprawdzenie mocowania kabla zwisowego	
16.	Oględziny ramy kabinowej, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej należy ją po oczyszczeniu pomalować	
17.	Oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych	
SZYB		
18.	Oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu	
19.	Sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice	
20.	Sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek	

21.	Oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych	
22.	Dokręcenie zacisków instalacji ochronnej	
23.	Sprawdzenie stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja drzwi	
PODSZYBIE		
24.	Oczyścić podszybie z zanieczyszczeń	
25.	Oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych	
26.	Sprawdzenie zderzaków	
27.	Sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”.	
28.	Wykonanie w urządzeniach dźwigowych pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie rezystancji izolacji i ochrony przeciwporażeniowej w terminach wynikających z przepisów (przed rewizją dźwigów przez UDT)	

*** DŹWIGI O NR FABRYCZNYCH/NR UDT:**

Budynek C: HD-101/3127009780, HD-102/3127009781

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć firmy i podpis uprawnionego pracownika wykonawcy)

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO PLATFORMY

w zakresie przeglądów i konserwacji platformy schodowej HIRO -320 o nr fabrycznym 61453 i ewidencyjnym 3027000233

Data wykonanych czynności roku.

Obsługa miesięczna. Co najmniej jeden raz w miesiącu do konserwatora platformy schodowej do przewozu osób niepełnosprawnych zamontowanej w budynku A Ministerstwa Infrastruktury w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 4/6 należy m.in.:		
1	Przegląd zespołów i części urządzenia, a mianowicie:	
	Sprawdzenie reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej	
	Sprawdzenie stanu technicznego elementów toru jezdnego	
	Sprawdzenie działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznik prędkości i wyłączników krańcowych	
	Regulacja układu napędowego	
	Regulacja kontaktów bezpieczeństwa	
2	Wykonanie przez Wykonawcę:	
	1) Czyszczenie i smarowanie toru jezdnego	
	2) Czyszczenie i smarowanie elementów ruchowych wg instrukcji smarowania	
	3) Usunięcie drobnych usterek i wad	
3	Sprawdzenie wzrokowe, czy wszystkie urządzenia i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone	
4	Odniesienie w „Księżce wykonanych prac konserwacyjnych i awarii” każdą zauważoną nieprawidłowość i podjęcie działania celem jej usunięcia w możliwie krótkim terminie	
Obsługa roczna. Co najmniej co 12 miesięcy do konserwatora platformy schodowej należy m.in.:		
1	Przed terminem rewizji dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego, wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie rezystencji izolacji oraz zabezpieczenia przeciwporażeniowego	

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć firmy i podpis uprawnionego pracownika wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Warszawa, dnia.....

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/USTERKI*
(sporządzony na podstawie ustaleń umowy nr z dnia)

Dźwigu osobowego / platformy do przewodu osób niepełnosprawnych o nr fabrycznych/UDT
.....

zamontowanego w obiekcie (należy oznaczyć budynek):.....

sporządzony przez (imię i nazwisko konserwatora):
.....

przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (jeśli był obecny):
.....

rodzaj awarii/usterki*.....

przyczyny wystąpienia awarii/usterki*:
.....
.....

podjęte działania zabezpieczające:
.....
.....

działania konieczne do usunięcia awarii/usterki*:
.....
.....
.....

czas konieczny na usunięcie awarii/usterki*:
.....

kalkulacja kosztów brutto usunięcia awarii/usterki*:

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Protokół odbioru usług konserwacyjnych

spisany w dniu2018 r.

Obiekt: Siedziba Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie

Umowa: z dnia 2018 r.

Przedmiot umowy: Wykonywanie usług zapewniających należyty stan techniczny i ciągłą sprawność oraz bezpieczeństwo dźwigów osobowych oraz platform do przewozu osób niepełnosprawnych zamontowanych w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie (usługi konserwacyjne)

Zamawiający: Ministerstwo Infrastruktury

Wykonawca:z siedzibą w, ul., kod poczt.

I Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.
3.

stwierdziła, że Wykonawca wykonał/nie wykonał* usługi konserwacyjne w terminie, zgodnie z umową.

II. Uwagi Komisji:

Komisja zgłosiła/nie zgłosiła* zastrzeżeń do wykonanych prac.

Członkowie Komisji

Przedstawiciel Wykonawcy.

1.

1.

2.

2.

3.

3.....

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić