ATK.210.10.2026 Tomaszów Mazowiecki, dnia 30.10.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM UL. MAJOWA 1/13, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
w Sekcji Nadzoru Epidemiologii

I. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

1. Nazwa stanowiska (kobieta/mężczyzna): stażysta / młodszy asystent

Nazwa stanowiska zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz.283).

2. Miejsce wykonywania pracy:

W siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200 Tomaszów Mazowiecki oraz praca w terenie (obręb powiatu tomaszowskiego) w ramach realizacji zadań statutowych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim

3. Wymiar i forma zatrudnienia:

umowa o pracę, pełen etat, praca biurowo-terenowa przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

4. Wynagrodzenie:

wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz.518 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 r. poz.2139)

II. GŁÓWNE ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU PRACY

1. Sprawowanie bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych.
2. Nadzór nad realizacją programów szczepień ochronnych.
3. Nadzór nad prowadzoną dokumentacją szczepień oraz gospodarką preparatami szczepionkowymi w podmiotach leczniczych.
4. Przygotowywanie zamówień na preparaty szczepionkowe oraz nadzór nad dystrybucją szczepionek do punktów szczepień na terenie powiatu tomaszowskiego.
5. Opracowanie sprawozdań i analiz stanu uodpornienia populacji.

6. Obsługa i sprawdzanie wyposażenia stosowanego w nadzorze nad szczepieniami.
7. Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych oraz innych spraw w zakresie działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Prowadzenie postępowań w zakresie zgłaszanych niepożądanych odczynów poszczepiennych.
9. Planowanie i wykonywanie czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami.
10. Sporządzanie sprawozdań i raportów statystycznych.
11. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie Programu Szczepień Ochronnych
12. Udział w szkoleniach/naradach wewnętrznych i zewnętrznych.

III. WYMAGANIA, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: kierunek lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, analityka medyczna, mikrobiologia, toksykologia, epidemiologia, biologia oraz inne kierunki pokrewne których wiedza i kompetencje mają zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz.283).
2. Znajomość przepisów:
Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych,
Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie niepożądanych odczynów poszczepiennych oraz kryteriów ich rozpoznawania,
Kodeks postępowania administracyjnego,
Prawo Przedsiębiorców,
Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie Programu Szczepień ochronnych.
3. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word).
4. Przestrzeganie najwyższych standardów etyki zawodowej oraz wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność pracy indywidualnej jak i zespołowej.
6. Dobra organizacja pracy własnej.
7. Odpowiedzialny stosunek do pracy, zaangażowanie.
8. Odporność na stres.
9. Umiejętność analitycznego myślenia.
10. Umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
11. Dyspozycyjność, rzetelność, bezstronność, odpowiedzialność.

12. Gotowość do systematycznego aktualizowania wiedzy branżowej.
13. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE (mile widziane)

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
3. Czynne prawo jazdy kat. B

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. CV oraz list motywacyjny (CV powinno zawierać, zgodnie z art.22[1] Kodeksu Pracy następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym nr telefonu do kontaktu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopia innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych,
4. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik do ogłoszenie o naborze),
5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze),
6. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik do ogłoszenia o naborze).

Wszystkie składane oświadczenia, życiorys (CV) oraz kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania dokumentów:
Dokumenty należy przesłać / dostarczyć do 13 listopada 2026 roku.
2. Sposób i miejsce składania dokumentów:
- pocztą elektroniczną na adres:
sekretariat.psse.tomaszowmazowiecki@sanepid.gov.pl
- za pośrednictwem operatora pocztowego z dopiskiem na kopercie „nabór na wolne stanowisko pracy w Sekcji Nadzoru Epidemiologii".
- na adres e-doręczeń: AE:PL-51636-41589-EADSU-29
- osobiście w sekretariacie siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200, Tomaszów Mazowiecki

Dokumenty które wpłyną lub zostanę dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Pierwszy etap - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
drugi etap - rozmowa kwalifikacyjna.
Wybrani kandydaci będą informowani o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone w procesie naboru będą wydawane zainteresowanym lub w przypadku, gdy zainteresowany nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 90 dni od zakończenia rekrutacji.
Prosimy o niezamieszczanie w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 ust.1 RODO). W przypadku przesłania przez kandydata danych nadmiarowych (danych zwykłych np. wizerunek/zdjęcie), ich dobrowolne podanie w CV traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.