

Tarnów, dnia .....

## I. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mojego dziecka w roku szkolnym 20...../..... do pierwszej klasy Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie.

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

## II. ANKIETA KANDYDATA

1. Nazwisko i imię (imiona) .....
  2. Data i miejsce urodzenia .....
  3. Nr PESEL .....
  4. Obywatelstwo .....
  5. Adres zamieszkania kandydata:  
miejscowość .....
  - ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....
  - kod ..... poczta .....
  - gmina ..... powiat .....
  - województwo .....
6. Dane matki/opiekuna prawnego:  
Nazwisko i imię .....
  - tel. .... e-mail .....
  - Adres zamieszkania (podać jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata):  
miejscowość .....
  - ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....
  - kod ..... poczta .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7. Dane ojca/opiekuna prawnego:

Nazwisko i imię .....

tel. .... e-mail .....

Adres zamieszkania (podać jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata):

miejsowość .....

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

kod ..... poczta .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

8. Szkoła, stanowi dla mojego dziecka\*:

- szkołę pierwszego wyboru,  
 szkołę drugiego wyboru,  
 szkołę kolejnego wyboru (proszę wskazać którego) .....

*\*właściwe zaznaczyć znakiem X*

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dokumenty składane w szkole przed egzaminem wstępnym:

- 1) Wniosek wraz z ankietą kandydata oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania w sekretariacie lub na stronie [www.gov.pl/web/plastyktarnow](http://www.gov.pl/web/plastyktarnow)).
- 2) Zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej.
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w liceum sztuk plastycznych, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (szkoła nie wydaje skierowań).
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

Dokumenty składane po zakwalifikowaniu do szkoły:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- 2) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie plastyk, wydane przez lekarza specjalistę (skierowanie do pobrania w sekretariacie szkoły).
- 3) Karta zdrowia (dokumentacja z dotychczasowej szkoły).
- 4) Zdjęcie cyfrowe – zdjęcie kolorowe na jasnym tle, proporcje 3,5x4,5, rozdzielczość co najmniej 600 ppi, format .jpg lub .png, przesłane na adres e-mail: [sekretariat@plastyk.tarnow.pl](mailto:sekretariat@plastyk.tarnow.pl) (w tytule wiadomości imię i nazwisko kandydata),
- 5) Opcjonalnie: deklaracja uczęszczania na lekcje religii i/lub etyki, opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### III. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia RODO Administrator informuje, że:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Stanisława Westwalewicza 6.
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie: iod@plastyk.tarnow.pl, tel. 14 622 21 41.
- 3) Pani/a dane osobowe i/lub Pani/a dziecka przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rekrutacją do szkoły oraz wynikających z przyjęcia Pani/a dziecka do szkoły, w związku z bezpieczeństwem i organizacją pracy oraz budowaniem pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
- 4) Posiada Pan/i prawo dostępu do treści danych osobowych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Dane osobowe Pani/a dziecka będą przechowywane przez okres trwania nauki w szkole, a w razie nieprzyjęcia do szkoły przez okres jednego roku od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie Podania Pani/a dziecka o przyjęcie do szkoły.
- 7) Administrator na terenie szkoły stosuje monitoring wizyjny z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i uczniów, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia szkoły.
- 8) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych Pana/i oraz Pana/i dziecka narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

### IV. WYNIK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydat/uczeń\* został/nie został\* przyjęty do szkoły i wpisany do księgi uczniów w dniu

..... pod numerem\*\* .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzam odbiór dokumentów

..... dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego  
kandydata/ucznia)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*wypełnić w wypadku przyjęcia do szkoły*