

## Wzór blankietu wpłaty w Banku Pekao S.A.

### 1. Wygląd blankietu wpłaty

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery  
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**

nazwa odbiorcy

nr rachunku odbiorcy

nazwa odbiorcy od.

nr rachunku zleceniodawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)

kwota

waluta

W P PLN

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniodawcy od.

tytułem

tytułem od.

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Oplata

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

druk PP-519a

### 2. Zasady prawidłowego wypełnienia blankietu wpłaty

Prawidłowo wypełniony blankiet musi zawierać dane wpisane w odpowiednie pola:

| Nazwa pola na formularzu    | Sposób wypełnienia                                                                                                |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa odbiorcy              | Bank Gospodarstwa Krajowego (wielkość stała)                                                                      |
| Nr rachunku odbiorcy        | Numer rachunku wirtualnego w Banku Pekao S.A., na który dokonywana jest wpłata (zgodnie z Informacją zwrotną BGK) |
| Kwota cyframi               | Kwota cyframi w złotych i groszach                                                                                |
| Nazwa zleceniodawcy         | Nazwa wpłacającego                                                                                                |
| Tytułem                     | Opis operacji                                                                                                     |
| Data i podpis zleceniodawcy | Data wpłaty i podpis osoby wpłacającej                                                                            |