Opis przedmiotu zamówienia na materiały cyfrowe do druku dotyczące etyki służby cywilnej

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na opracowaniu, składzie, łamaniu oraz przygotowaniu do publikacji elektronicznej i druku materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących etyki w służbie cywilnej, na podstawie treści, materiałów źródłowych oraz wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego.

Usługi obejmują w szczególności:

- skład komputerowy i łamanie materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- przygotowanie materiałów do publikacji elektronicznej i druku;
- rozmieszczenie tekstów, grafik, logotypów, kodów QR i innych elementów wizualnych;
- dostosowanie materiałów do wymaganych formatów publikacji elektronicznej oraz druku;
- aktualizację i modyfikację istniejących materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- poprawę jakości przekazanych materiałów graficznych, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
- przygotowanie materiałów w postaci edytowalnej umożliwiającej ich późniejsze wykorzystanie i modyfikację przez Zamawiającego;
- przekazanie plików źródłowych oraz plików gotowych do publikacji lub druku;
- przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanych materiałów.

2. Zakres zamówienia

2.1. Plakat

Przygotowanie plakatu informacyjnego:

- orientacja pionowa,
- format podstawowy: 2480 × 3508 px,
- wersja do wydruku w formacie A4 i A3,
- wersja do publikacji w mediach społecznościowych (1080 × 1080 px).

Zamawiający przekaże treść merytoryczną w formacie .docx.

Zakres prac obejmuje skład materiału, rozmieszczenie elementów tekstowych i graficznych oraz przygotowanie plików do publikacji elektronicznej i druku.

2.2. Wygaszacz ekranu - wersja 1

Aktualizacja istniejącego wygaszacza pn. „Kim jest doradca – do edycji".

Zamawiający przekaże:

- plik źródłowy w formacie .pptx,
- treści merytoryczne.

Zakres prac obejmuje:

- aktualizację treści,
- modyfikację 8 ekranów w zakresie grafiki,
- zachowanie spójności z materiałem źródłowym,
- przygotowanie wersji edytowalnej.

2.3. Wygaszacz ekranu - wersja 2

Przygotowanie 6 dodatkowych ekranów do istniejącego wygaszacza pn. „Testy etyki wg Muela Kapteina – do edycji".

Zamawiający przekaże:

- plik źródłowy .pptx,
- treści merytoryczne,
- materiały graficzne.

Zakres prac obejmuje:

- skład materiału,
- przygotowanie dodatkowych ekranów,
- zachowanie spójności z materiałem źródłowym,
- poprawę jakości i ostrości przekazanych grafik,
- przygotowanie wersji edytowalnej.

2.4. Ulotka

Przygotowanie ulotki informacyjnej:

- format podstawowy: 3508 × 2480 px,
- wersja do wydruku w formacie A4 i A5,
- wersja do publikacji w mediach społecznościowych (1080 × 1080 px).

Zamawiający przekaże treści merytoryczne oraz grafiki.

Zakres prac obejmuje:

- skład materiału,
- rozmieszczenie elementów tekstowych i graficznych,
- dostosowanie materiału do wzorów stosowanych przez Zamawiającego,
- zmianę tekstów występujących na przekazanych grafikach z języka angielskiego na język polski, przy czym tłumaczenie tekstów wykona Zamawiający,
- przygotowanie materiału do publikacji elektronicznej i druku.

2.5. Kalendarz jednostronicowy na 2027 rok

Przygotowanie kalendarza jednostronicowego:

- format podstawowy: 2480 × 3508 px,
- wersja do wydruku w formacie A4 i A3,
- wersja do publikacji w mediach społecznościowych (1080 × 1080 px).

Zakres prac obejmuje przygotowanie materiału, rozmieszczenie elementów kalendarza, treści i elementów graficznych oraz przygotowanie plików do publikacji elektronicznej i druku.

2.6. Kalendarz ścienny na 2027 rok

Przygotowanie kalendarza obejmującego:

- okładkę,
- 12 stron miesięcznych,
- tylną okładkę,

łącznie 14 stron.

Każda strona miesięczna powinna zawierać:

- część graficzną zajmującą ok. 1/3 powierzchni strony,
- część kalendarzową zajmującą ok. 2/3 powierzchni strony.

Tematyka materiału: etyka w służbie cywilnej.

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie materiału,
- rozmieszczenie elementów kalendarza, treści i elementów graficznych,
- skład i łamanie publikacji,
- przygotowanie materiałów do publikacji elektronicznej i druku,
- przygotowanie 12 oddzielnych plików odpowiadających poszczególnym miesiącom, umożliwiających wykorzystanie ich jako tapety pulpitu.

2.7. Notes

Przygotowanie notesu obejmującego:

- okładkę,
- stronę tytułową,
- 75 stron środka, druk dwustronny,
- tylną okładkę.

Zamawiający przekaże treści merytoryczne oraz grafiki.

Zakres prac obejmuje:

- skład i łamanie publikacji,
- rozmieszczenie treści i elementów graficznych,
- poprawę jakości przekazanych grafik,
- zmianę tekstów występujących na przekazanych grafikach z języka angielskiego na język polski,
- przygotowanie materiału do druku.

2.8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wykonanych w ramach zamówienia, na polach eksploatacji określonych w umowie.

2.9. Wymagania wspólne dla wszystkich materiałów

Wszystkie materiały:

1. muszą zawierać logo służby cywilnej;
2. muszą zawierać kod QR prowadzący do strony „Etyka w urzędzie”;
3. muszą być w kolorach CMYK;
4. powinny być spójne wizualnie z materiałami publikowanymi przez Zamawiającego;
5. muszą zostać przekazane w formatach gotowych do publikacji i druku oraz w edytowalnych plikach źródłowych;
6. muszą umożliwiać późniejszą edycję, w szczególności w zakresie nazwy urzędu, danych kontaktowych doradcy ds. etyki i innych informacji lokalnych;
7. muszą spełniać wymagania dostępności cyfrowej wskazane przez Zamawiającego.

3. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia częściowe obejmujące wykonanie poszczególnych materiałów.

2. Wykonawca będzie realizował materiały w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający będzie przekazywał materiały niezbędne do wykonania danego zlecenia, w szczególności treści, grafiki, zdjęcia, pliki źródłowe i wytyczne.
4. Materiały będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
5. Liczba korekt dla każdego materiału zostanie określona w umowie, jednak nie mniejsza niż 2 tury poprawek każdego materiału.

4. Charakter zamówienia i rozliczenie

1. Zamówienie ma charakter sukcesywny i będzie realizowane od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia dotyczące wykonania poszczególnych materiałów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zlecenia na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
4. **Maksymalna wartość zamówienia wynosi 20 000 zł brutto.**
5. Ilości materiałów przyjęte do oceny ofert mają charakter wyłącznie szacunkowy i służą jedynie porównaniu ofert. Nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia wskazanej liczby materiałów.
6. Faktyczna liczba materiałów zlecanych w trakcie realizacji umowy będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę.
7. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych materiałów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
8. Podstawą wystawienia jednej faktury końcowej, obejmującej ceny wszystkich materiałów opracowanych przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia określonej w pkt. 4. Niewykorzystanie pełnej wartości zamówienia nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia

30 listopada 2026.

6. Warunki ubiegania się o zamówienie

Wykonawca:

- powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania usług polegających na opracowaniu projektów graficznych materiałów promocyjnych, informacyjnych lub wizerunkowych (w szczególności plakatów, ulotek, kalendarzy, notesów, materiałów elektronicznych i wygaszaczy ekranowych) wykonanych co najmniej w ciągu ostatnich 3 lat,
- zobowiąże się wykonywać zamówienie z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu posiadane umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne,
- zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie, o którym mowa w pkt. 5 „Termin realizacji zamówienia”,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835),
- powinien spełniać przynajmniej jedno kryterium społeczne, tj.:
    i. skieruje do wykonania usługi dla Zamawiającego tylko osoby zatrudnione na umowę o pracę lub
    ii. zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę lub
    iii. prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą lub
    iv. skieruje do wykonania usługi dla Zamawiającego co najmniej jedną osobę niepełnosprawną lub
    v. w ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała wcześniej status osoby bezrobotnej.

7. Przygotowanie oferty

Oferta powinna być przygotowana wg załączonego **wzoru formularza ofertowego**.

Cena powinna zawierać koszt przeprowadzania co najmniej 2 tur poprawek oraz pełne koszty wykonania i dostarczenia zamówienia, a także przeniesienia na Zamawiającego

autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wykonanych w ramach zamówienia, na polach eksploatacji określonych w umowie.

Uwzględnimy tylko te oferty, które będą przygotowane i przekazane zgodnie z niniejszym opisem.

8. Przesłanie oferty

Oferty prosimy kierować na adres: etyka@kprm.gov.pl **do końca dnia w czwartek 1 października 2026 r.**

9. Wybór oferty

Zamawiający przy wyborze najlepszego Wykonawcy będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **cena** brutto usługi **–** do **60 pkt.**

- wg wzoru (najniższa oferowana cena brutto/cena oferowana brutto) x 60,

b) **kryteria społeczne** – do **20 pkt.**

- spełnienie przynajmniej jednego kryterium społecznego – 20 pkt.,
- brak spełniania kryterium społecznego – 0 pkt.

c) **doświadczenie Wykonawcy** – do **20 pkt**[1]**.**

Ocenie podlega liczba usług[2] polegających na opracowaniu projektów graficznych materiałów promocyjnych, informacyjnych lub wizerunkowych (w szczególności plakatów, ulotek, kalendarzy, notesów, materiałów elektronicznych i wygaszaczy ekranowych) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.

Punktacja:

- 1-5 usług – 5 pkt.,
- 6-20 usług – 15 pkt.,
- Powyżej 20 usług – 20 pkt.

Łączna maksymalna liczba punktów – **100**.

10. Dodatkowe informacje

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

[1] Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, poprosi o wykaz zrealizowanych usług, zawierający informacje nt. podmiotu, zakresu zamówienia i daty wykonania.
[2] np. 3 produkty (plakat, kalendarz, wygaszacz) w ramach jednego zamówienia Zamawiający traktuje jako 1 usługę.

b) Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą,

c) Zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

d) Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.

e) Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia.

g) W Kancelarii Prezesa Rady Ministrów obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni.

h) Ewentualne pytania prosimy kierować na adres: etyka@kprm.gov.pl.