



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 23 grudnia 2025 r.

PS-IV.431.1.49.2025

Szanowna Pani
Anna Kołacz
p.o. Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
„FAMILIA” w Olsztynie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 i 1302), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Olsztynie przy ul. Siewnej 78.

W okresie objętym kontrolą (od 1 czerwca 2024 r.) oraz w okresie prowadzenia kontroli zatrudniona była Pani na stanowisku p.o. kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „FAMILIA” w Olsztynie (zwanego dalej: „Domem”, „ŚDS”).

Do 31 lipca 2024 r. funkcję kierownika ŚDS pełniła Pani Urszula Puczel, która od 6 maja 2024 r. do 31 lipca 2024 r. nie świadczyła pracy (usprawiedliwiona nieobecność).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.1097.2025 z 24 listopada 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2-5 i 9 grudnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Olsztynie pod pozycją 17.

Zakres kontroli: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 9 grudnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 22 grudnia 2025 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniając pracowników w ŚDS, przestrzegać zasady posiadania przez nich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Zwiększyć zatrudnienie w ŚDS w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, o którym mowa w § 12 ww. rozporządzenia.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Ewidencję uczestników ŚDS prowadzić w taki sposób, aby zawierała chronologiczne wpisy od początku funkcjonowania Domu.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/