



Zn. Spr.: S.270.2.6.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. **„Wymiana folii na tunelu foliowym na szkółce leśnej w leśnictwie Kołaki”**.

### **I. Dane Zamawiającego**

Nadleśnictwo Łomża  
ul. Nowogrodzka 60  
18-400 Łomża  
Tel. 86 21 65 494, Fax 86 21 64 027  
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl  
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

### **II. Tryb postępowania**

Postępowanie jest zwolnione ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i jest prowadzone wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 3/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi pn. **„Wymiana folii na tunelu foliowym na szkółce leśnej w leśnictwie Kołaki”**, o nr inwentarzowym 291/601, położonego na szkółce leśnej w m. Kołaki Wietrzykowo 4, leśnictwo Kołaki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Obowiązkiem wykonawcy jest realizacja zadań wynikających ze zlecenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym, przepisami i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, a nadto poszanowaniem uzasadnionych interesów osób trzecich.

### **IV WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i utylizacji odpadów powstałych przy wykonywanych pracach.
2. Wykonawca zadba o czystość i estetykę podczas realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewni, że zatrudnieni pracownicy będą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz szkolenie bhp i ppoż.
4. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty.

## **V. Termin wykonania przedmiotu umowy**

W ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
  - 2) dysponują wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, niemożnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

## **VII. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego  
lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym  
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Sławomir Pieniek tel. 600-478-323, e-mail: [slawomir.pieniek@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:slawomir.pieniek@bialystok.lasy.gov.pl), a w kwestiach technicznych dotyczących tunelu foliowego leśniczy leśnictwa Kołaki Mariusz Zawadzki tel. 600-478-320, e-mail: [mariusz.zawadzki@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:mariusz.zawadzki@bialystok.lasy.gov.pl).

## **IX. Warunki płatności**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zlecenia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

## **X. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do

niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

## **2. Składanie ofert:**

- 1) Termin składania ofert **do dnia 28.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę można złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża – sekretariat, przesłać pocztą tradycyjną na adres jak wyżej lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [lomza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:lomza@bialystok.lasy.gov.pl) z dopiskiem „**Wymiana folii na tunelu foliowym na szkółce leśnej w leśnictwie Kołaki**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana**. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Może być również złożona w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty winny stanowić załącznik do wiadomości e-mail. W treści wiadomości mailowej proszę zastrzec, iż otwarcie załącznika powinno nastąpić nie wcześniej niż w dniu 28 maja 2026 roku godz. 10:30.
- 5) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.05.2026 r. o godz. 10:30.**
- 2) Informacja o złożonych ofertach i wybranym wykonawcy zostanie umieszczona na stronie BIP zamawiającego, w zakładce gdzie umieszczono niniejsze zapytanie.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy – zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

## **4. Cena ofertowa:**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

## **5. Termin związania ofertą:**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania

ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.

3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

#### **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.

#### **XII. Dodatkowe postanowienia**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **XIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym)*

#### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – wzór karty gwarancyjnej