

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

1. Przedmiot zamówienia

Kompleksowe przygotowanie i wyposażenie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 29. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 13 czerwca 2026 r.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 maja 2026 r.**

Oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. Informacja o sposobie porozumiewania się

Komunikacja ze strony Zamawiającego a oferentem:

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Pytania do „zapytania ofertowego” składane są tylko za pośrednictwem aplikacji BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w przypadku zawieszenia działalności BK2021 / awarii BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, pytania do „zapytania ofertowego” oraz oferty należy przesłać na adres: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia po terminie składania ofert odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

4. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego

W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności oferty i pytania należy przesyłać na adres e-mailowy: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i wyposażenie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 29. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 13 czerwca 2026 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 2** do niniejszego zapytania.

6. Miejsce realizacji zamówienia

Warszawa, województwo mazowieckie.

7. Kod CPV

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

2) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

Wykonawca powinien wykazać, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania **co najmniej 2 usług** w zakresie kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem, oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia pozwalająca na właściwe funkcjonowanie stoiska, o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto każda**.



Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz zrealizowanych usług oraz kopie protokołów obioru, referencji lub innych dokumentów poświadczających prawidłową realizację zamówienia.

3) potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. **Formularz ofertowy** – podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, do wykorzystania wzór stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. **Projekt graficzny stoiska** (wykonanie projektu w programie graficznym, w co najmniej 3 różnych rzutach). W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej koncepcji graficznych stoiska, Zamawiający podda ocenie koncepcję, która została przedstawiona przez Wykonawcę jako pierwsza w kolejności, tj. oznaczona numerem 1 lub załączona do oferty jako pierwsza. W przypadku braku projektu graficznego stoiska oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. **Wykaz zrealizowanych wcześniej usług** wraz z dokumentacją poświadczającą prawidłową realizację zamówienia. Do wykorzystania wzór stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

11. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	40%	40 pkt
2.	Koncepcja kreatywna projektu graficznego stoiska	60%	60 pkt

Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za



każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższe zasady:

11.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone dla każdej oferty wg wzoru:

$(C \text{ min} : C \text{ b}) \times W \text{ max} = \text{liczba punktów}$

gdzie:

C min – cena oferty najtańszej,

C b – cena oferty badanej

W max – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów to 40

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

11.2. Punkty za kryterium „Koncepcja kreatywna projektu graficznego stoiska” zostaną przyznane na podstawie przedstawionego projektu graficznego, zgodnie z poniższymi zasadami:

Koncepcja kreatywna zostanie podzielona na trzy podkryteria:

- Koncepcja kreatywna – oryginalność
- Koncepcja kreatywna – estetyka
- Koncepcja kreatywna – aranżacja przestrzeni

Koncepcja kreatywna przedstawiona przez Wykonawcę zostanie oceniona przez powołany przez Zamawiającego zespół, zgodnie ze wskazanymi poniżej wymaganiami, jakie ma zawierać Koncepcja kreatywna:

- **Koncepcja kreatywna** – oryginalność: ocenie podlegać będzie oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego, zgodnie z zapisem SOPZ, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – do 20 punktów;
- **Koncepcja kreatywna** – estetyka: ocenie podlegać będzie estetyka projektu, czytelność informacji i prezentowanych danych, kompozycja elementów graficznych, wyrazistość, pozostawanie w pamięci, zgodność kompozycji z aktualnymi trendami graficznymi – do 20 punktów;
- **Koncepcja kreatywna** – aranżacja przestrzeni: ocenie podlegać będzie aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego) – do 20 punktów;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Przydział punktów zgodnie z kryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę Koncepcji kreatywnej, w ramach poszczególnych podkryteriów, z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego jakie mają się w niej znaleźć oraz z Koncepcjami kreatywnymi, w ramach poszczególnych podkryteriów, przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców Koncepcji kreatywnych w zakresie określonego kryterium, zespół oceni kolejność, w jakiej poszczególne Koncepcje kreatywne Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu, w takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny Koncepcje kreatywne są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił Koncepcję kreatywną najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców Koncepcji kreatywnych, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium (najlepsza Koncepcja kreatywna). Wykonawcy, który przedstawił Koncepcję kreatywną nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium (najgorsza Koncepcja kreatywna). W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których koncepcje kreatywne oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej koncepcji kreatywnej i w większym stopniu od najgorszej Koncepcji kreatywnej przyznaje się liczbę punktów pośrednią.

Liczba punktów pośrednich w ramach kryterium **Koncepcja kreatywna – oryginalność** obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times W \text{ max} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4....n)

X obliczana – pozycja oferty badanej

W max – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów tu 20



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Liczba punktów pośrednich w ramach kryterium **Koncepcja kreatywna – estetyka** obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times W \text{ max} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej

W max – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów tu 20

Liczba punktów pośrednich w ramach kryterium **Koncepcja kreatywna – aranżacja przestrzeni** obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times W \text{ max} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej

W max – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów tu 20

Punkty uzyskane przez daną ofertę we wszystkich powyższych podkryteriach zostaną zsumowane, dając w efekcie liczbę punktów w kryterium „Koncepcja kreatywna”.

Wykonawca za kryterium „Koncepcja kreatywna” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

1. Wykonawca podlega wykluczeniu, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:



- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

13. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Informacje dotyczące kar umownych zostały przedstawione w załączniku nr 3 (Projektowane postanowienia umowy).

14. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy zostały przedstawione w załączniku nr 3 (Projektowane postanowienia umowy).

15. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
 - c) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować



pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń poza przewidzianymi w Umowie lub / i w odrębnych przepisach prawa.
4. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
8. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, modyfikacja treści „zapytania ofertowego” po upływie terminu składania ofert jest nie możliwa.

16. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta, w tym każdy jej załącznik muszą być** sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt **i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się czytelny podpis osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę



przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*
- *jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty;
 - 8.4 elementów oferty polegających ocenie.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty stosuje się Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

18. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

19. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z w formie zapytania ofertowego

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
 - e) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,



- ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym,
- procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne ,
- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

Ponadto w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
 - 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
 - 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
- Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
- Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

20. Wykaz załączników do Zapytania

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Wykaz usług

ZATWIERDZAM

Marek Kacprzak

Dyrektor Działu Informacji i Promocji NCBR

/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**FORMULARZ OFERTOWY**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. przedmiotu zamówienia **kompleksowego przygotowania i wyposażenia stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 29. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 13 czerwca 2026 r.** PGE Narodowy, Warszawa (w tym w szczególności: montaż, demontaż, transport elementów stoiska, dostawa materiałów promocyjnych Zamawiającego na miejsce wydarzenia, obsługę stoiska), wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu wynosi:

Cena złotych netto: zł

(słownie cena złotych netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena złotych netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena złotych brutto (cena złotych netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena złotych brutto*:)

W tym:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (C*D)	VAT (%)	Wartość podatku VAT (E*F)	Wartość brutto (E+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zapewnienie stoiska (m.in. montaż, demontaż, transport elementów stoiska, obsługa stoiska)	1					
2	Koszt zapewnienia materiałów promocyjnych	1					
RAZEM						XX	

***Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 5. Projektowanych Postanowień Umowy).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Proszę określić rodzaj Wykonawcy:
 - mikroprzedsiębiorstwo;
 - małe przedsiębiorstwo;
 - średnie przedsiębiorstwo;
 - jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - inny rodzaj.



5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu².
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie³ powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej
Formularz ofertowy upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy
/podpisano elektronicznie/

¹ Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

³ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: **Kompleksowe przygotowanie i wyposażenie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 29. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 13 czerwca 2026 r.**

Wymaganie Zamawiającego:

Wykonawca powinien wykazać, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania co najmniej 2 usług w zakresie kompleksowej organizacji imprezy o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, w zakresie której mieści się zaprojektowanie oraz instalacja stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżąca obsługa w czasie wydarzenia, pozwalająca na właściwe funkcjonowanie stoiska, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

1.	Nazwa i zakres usługi
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Czy zamówienie obejmowało zaprojektowanie oraz instalację stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym	TAK / NIE



	wyposażeniem oraz bieżącą obsługą w czasie wydarzenia, pozwalającą na właściwe funkcjonowanie stoiska?	
	Wartość usługi brutto
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr załącznika do oferty -
2.	Nazwa i zakres usługi
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Czy zamówienie obejmowało zaprojektowanie oraz instalację stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącą obsługą w czasie wydarzenia, pozwalającą na właściwe funkcjonowanie stoiska?	TAK / NIE
	Wartość usługi brutto
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr załącznika do oferty -

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należyście.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie