

## WZÓR UMOWY

Umowa nr .... /2022

### o świadczenie usług pocztowych

zawarta, w dniu ..... r. w Szczecinie między:

**Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie**, 71 - 663 Szczecin, ul. Pszczelna 7; NIP 851-25-08-674, REGON 000870468, reprezentowanym przez:

Pana Konrada Pachciarka – Okręgowego Inspektora Pracy,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

REGON: .....NIP: .....KRS: .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna Stroną.

w wyniku przeprowadzonego, przez Zamawiającego, postępowania nr SZ-PORA-A.213.\_\_\_\_.2022 o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Państwowej Inspekcji Pracy, Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie – w zakresie odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować przepisy regulujące sferę usług pocztowych, a w szczególności:
  - 1) ustawę z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.);
  - 2) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
  - 3) ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.);

- 4) ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
  - 5) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026);
  - 6) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 553 ze zm.);
  - 7) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 06 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 819 ze zm.);
  - 8) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
3. Wykonawca świadczył będzie usługi w zakresie:
- 1) odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2 000 g oraz paczek opłaconych za pomocą opłaty skredytowanej („z dołu”);
  - 2) doręczania zwrotów przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
  - 3) zabezpieczenia Zamawiającego w niezbędne druki (np. zwrotne potwierdzenia odbioru), za wyjątkiem potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach szczególnych. (Zamawiający uwzględnia okoliczność zastosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymaganiami Regulaminu świadczenia usług powszechnych Wykonawcy).
4. Szczegółowy zakres oraz sposób świadczenia usług określone zostały w:
- 1) niniejszej umowie;
  - 2) załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - 3) załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – „Oferta cenowa”, który zawiera przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie na określone typy przesyłek oraz innych usług pocztowych zleczanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
5. W odniesieniu do treści zawartej w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – „Oferta cenowa”, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do:
- 1) niewykorzystania całej szacunkowej liczby przesyłek i usług bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy;
  - 2) niewykorzystania całkowitej szacunkowej wartości umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy;
  - 3) możliwość dalszego zlecania wykonywania określonych świadczeń po przekroczeniu szacunkowej liczby tych przesyłek lub usług w zakresie

poszczególnych pozycji zawartych w załączniku cenowym;

- 4) nadania przesyłek nieujętych w załączniku po cenie z aktualnego cennika Wykonawcy dla usług pocztowych dla klientów biznesowych.

## **§2**

### **Ogólne warunki realizacji umowy**

1. Przewiduje się możliwość wykonywania świadczeń dla następujących lokalizacji:
  - 1) ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin – siedziba Zamawiającego;
  - 2) ul. Piłsudskiego 55, 75-502 Koszalin – siedziba Oddziału Zamawiającego;
2. Wykonawca wskazuje następujące główne placówki pocztowe do realizacji świadczeń umownych:
  - 1) dla siedziby Zamawiającego:
    - a) adres: .....
    - b) adres: .....
  - 2) dla siedziby Oddziału Zamawiającego:
    - a) adres: .....
    - b) adres: .....
3. Usługa odbioru poczty z lokalizacji Zamawiającego ma charakter prawa opcji.
4. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania usługi odbioru poczty w poszczególnych lokalizacjach z minimum 20-dniowym wyprzedzeniem ze skutkiem od początku następnego okresu rozliczeniowego po przekazaniu zlecenia, po cenie jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, wskazanej w wypełnionym Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – „Oferta cenowa”.
5. Zlecenia dokonywania odbioru poczty z poszczególnych lokalizacji będą pisemne i mogą mieć charakter stały albo okresowy (obejmujący określony miesiąc albo kwartał).
6. Cennik usług oraz Regulamin świadczenia usług Wykonawcy będą wiązały Strony umowy w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z umową. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Cennika usług, Regulaminu Wykonawcy z postanowieniami umowy i formularza cenowego wiążąca jest treść umowy wraz z formularzem cenowym.
7. Aktualny Regulamin świadczenia usług oraz Cennik usług, stanowiące załączniki do umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl). przed zawarciem umowy lub wskaże link do pobrania aktualnych dokumentów.

## **§3**

### **Termin obowiązywania umowy**

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia ..... do dnia.....
2. Rozpoczęcie wykonywania usług nastąpi dnia .....

3. Strony zgodnie oświadczają, że zakończenie świadczenia usług wynikających z przedmiotu umowy nastąpi z dniem.....bez składania przez Zamawiającego w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
4. Stronom przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego terminu liczonego od końca okresu rozliczeniowego, w którym dokonano wypowiedzenia.
5. W przypadku, gdyby wartość wykonanych na podstawie umowy usług przekroczyła kwotę całkowitej szacunkowej wartości umowy Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do dokonania wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego od końca okresu rozliczeniowego, w którym dokonano wypowiedzenia.
6. Kontrolowanie wysokości kwoty całkowitego wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy stanowi obowiązek Zamawiającego.

#### **§4**

##### **Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Całkowita szacunkowa wartość umowy wynosi ..... brutto  
(Słownie złotych ...../100).
2. Całkowita szacunkowa wartość umowy stanowi iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę oraz szacowanego zapotrzebowania Zamawiającego powiększony o ...%. Została ona obliczona na podstawie i w sposób wskazany w wypełnionym przez Wykonawcę załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – „Oferta cenowa”.
3. Wynagrodzenie z tytułu umowy należne będzie Wykonawcy za faktycznie wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi, według cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy.
4. W przypadku zlecenia wykonania usług nieujętych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego rozliczenie nastąpi w oparciu o stawki jednostkowe aktualnego cennika usług dla partnerów biznesowych Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT.
6. Warunkiem wykonania płatności jest wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 t.j.) i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz dostarczenie jej Zamawiającemu.
7. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
9. Faktura zawierała będzie każdorazowo specyfikację rodzaju oraz liczbę usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.
10. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl).
12. Termin płatności faktury wynosi co najmniej 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności przyjmuje się 14 dniowy termin płatności.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego na minimum 7 dni przed upływem terminu jej płatności.
  14. W przypadku niedostarczenia faktury w terminie czas na wykonanie jej płatności ulega przedłużeniu o okres odpowiadający opóźnieniu w dostarczeniu dokumentu. Za ten okres Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
  15. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury nie wcześniej niż pierwszego dnia po upływie okresu rozliczeniowego.
  16. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
  17. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczenie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  18. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

## **§5**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscami wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia oraz dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 21 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych, wszelka korespondencja wysyłana przez Stronę na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności pożar, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonywanie umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

## **§6**

### **Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8% niewykonanej części całkowitej szacunkowej wartości (brutto) umowy (na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) 15,00 zł za każde stwierdzone naruszenie polegające na nieodebraniu w godzinach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy przygotowanych przez Zamawiającego do nadania przesyłek;
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie:
  - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki, jako przesyłki poleconej;
  - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;
  - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki;
  - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
  - 5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;
  - 6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację w zakresie przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, natomiast w zakresie przesyłek w obrocie zagranicznym nie może przekroczyć 90 dni.
5. Maksymalna wysokość roszczeń z tytułu kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 15% całkowitej szacunkowej wartości umowy brutto.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W zakresie realizacji usług pocztowych dla przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w Światowej Konwencji Pocztowej.

## **§7**

### **Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
  - Pan Wiesław Banasiak, tel. 91-431-19-23, adres poczty elektronicznej: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl)
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
  - Pan ....., tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....@.....
3. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Do składania przez osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 oświadczeń woli w przedmiocie zmiany umowy wymagane jest stosowne pełnomocnictwo.

## **§8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz zmiany koordynatorów oraz zmiana stawki VAT nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## **§9**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
  - 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl).
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane

dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO

- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1964 ze zm.),
  - b) inne jednostki organizacyjne PIP,
  - c) uprawnione organy publiczne,
  - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
  - e) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwownego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 6) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 7) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
- 8) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest ono dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przelew wierzytelności lub zawarcie przez Wykonawcę umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy danych prawnie chronionych, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz pozyskania pod rygorem odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej w zakresie wskazanym we właściwych przepisach.
3. Strony w przypadku sporów dążyć będą do polubownych rozstrzygnięć, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania sporu, właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy określające odpowiedzialność karną za spowodowanie nieuprawnionego przekazania, ujawnienia lub przetwarzania danych osobowych, w tym ze szkodą dla osób trzecich.
5. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych oraz przetwarza dane osobowe w celu niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków i realizowania uprawnień wynikających z przepisów prawa.



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, a w szczególności „Opisem przedmiotu zamówienia” (zał. nr 1);
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy (zał. nr 2);
  - 3) Formularz cenowy Wykonawcy (zał. nr 3);
  - 4) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy;
  - 5) Cennik usług Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....