



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Promocji

Warszawa, 05 maja 2026 r.

znak sprawy: PRO.pż.071.24.2026

sprawę prowadzi: Aleksandra Lipecka-Olejarczyk

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. **Przedmiot zamówienia** (specyfikacja techniczna, ilość, itp.)

W związku z udziałem Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w imprezie organizowanej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów z okazji Dnia Dziecka, która odbędzie się w dniu 31 maja 2026 r. na terenie KPRM przy Al. Ujazdowskich 1/3 w Warszawie, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie atrakcji dla najmłodszych, które obejmować mają zapewnienie osób, materiałów oraz sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw i konkursów dla dzieci dotyczących artykułów rolno-spożywczych wysokiej jakości, w tym:

- 1) dokonania zwymiarowania terenu przeznaczonego na organizację strefy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi podczas wydarzenia pn. „Kraina wyobraźni w Kancelarii Premiera”, w tym do ustalenia jego granic, dostępnych powierzchni oraz warunków technicznych niezbędnych do rozmieszczenia atrakcji i stoisk, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy do dnia 22 maja 2026 r., w wersji elektronicznej z możliwością wydruku, plan zagospodarowania terenu, opracowany na podstawie zwymiarowania, obejmujący rozmieszczenie stoisk, atrakcji oraz ciągów komunikacyjnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i specyfiki wydarzenia;
- 2) fizycznego wyznaczenia miejsc przeznaczonych dla wystawców i atrakcji poprzez odpowiednie oznaczenie terenu, w szczególności przy użyciu palików, taśm lub innych trwałych i widocznych oznaczeń, zapewniających prawidłową identyfikację poszczególnych lokalizacji do dnia 28 maja 2026 r.;
- 3) zapewnienia koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad rozstawieniem stoisk w oparciu o dostarczony plan zagospodarowania terenu oraz za bieżące monitorowanie prawidłowego przebiegu prac;
- 4) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do montażu i demontażu (niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia) namiotów własnych Zleceniodawcy w dniach: 30

maja 2026 r. w godzinach 7.00-19.00, 31 maja 2026 r. w godzinach 3.00-9.00 oraz obsługi technicznej stoiska Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00;

- 5) zapewnienia transportu namiotów własnych Zleceniodawcy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w dniu 29 maja 2026 r.;
- 6) przygotowania dwóch egzemplarzy plakatu zawierającego mapę strefy wraz z wyszczególnieniem wystawców oraz głównych atrakcji stoisk. Gotowe plakaty powinny zostać trwale przymocowane do standów, w sposób zapewniający ich widoczność i stabilność;
- 7) zapewnienia prezentera/konferansjera, który będzie zachęcać do udziału w animacjach i zabawach oraz zapraszać do degustacji na poszczególnych stoiskach wraz z niezbędnym sprzętem do nagłośnienia w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-16.00;
- 8) przeprowadzenia dwóch różnych gier/zabaw interaktywnych dotyczących produktów regionalnych, tradycyjnych i ekologicznych oraz znaków i systemów jakości żywności (Poznaj Dobrą Żywność, unijny system Chronionych Nazw Pochodzenia (ChNP), Chronionych Oznaczeń Geograficznych (ChOG) i Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności (GTS) oraz system produkcji ekologicznej) wraz z obsługą co najmniej 2 animatorów w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy propozycje gier/zabaw. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru spośród przedstawionych propozycji i zgłoszenia uwag do zaproponowanych gier/zabaw. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek/zmian, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 9) przeprowadzenia warsztatów z kuchni molekularnej polegających na przygotowywaniu lodów z wykorzystaniem polskich produktów wysokiej jakości w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00 (każdy warsztat powinien trwać co najmniej 20 min. i odbywać się naprzemiennie w trybie ciągłym z warsztatami z wypiekania i zdobienia gofrów), zapewnienia obsługi oraz niezbędnego sprzętu, materiałów i produktów; wytworzone podczas warsztatów lody mają być rozdawane wśród uczestników każdego z warsztatów;
- 10) przeprowadzenia warsztatów z wypiekania i zdobienia gofrów dodatkami składającymi się z polskich produktów (m.in. bita śmietana, sosy, owoce) w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00 (każdy warsztat powinien trwać co najmniej 20 min. i odbywać się naprzemiennie w trybie ciągłym z warsztatami z kuchni molekularnej), zapewnienia obsługi oraz niezbędnego sprzętu, materiałów i produktów; wytworzone podczas warsztatów gofry mają być rozdawane wśród uczestników każdego z warsztatów;
- 11) zapewnienia 300 sztuk ciastek pakowanych pojedynczo: ciastko Bio orzechowe lub ciastko Bio żurawinowo czekoladowe;

- 12) zapewnienia 300 sztuk soków z polskich owoców z widocznym na opakowaniu oznaczeniem PRODUKT POLSKI lub PDŹ lub Produkcja ekologiczna lub unijny system Chronionych Nazw Pochodzenia (ChNP), Chronionych Oznaczeń Geograficznych (ChOG) i Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności (GTS) w szklanych butelkach lub kartonikach o pojemności 150-300 ml;
- 13) zapewnienia 300 kg umytych jabłek grójeckich, każde z naklejką z logo ChOG;
- 14) zapewnienia 2 stołów cateringowych nie mniejszych niż: długość 120 cm, szerokość 80 cm, wysokość 60 cm;
- 15) zapewnienia 8 kompletów mebli przeznaczonych do użytkowania na zewnątrz (mebli ogrodowych), obejmujących każdy po jednym stole oraz dwie ławki do siedzenia, przeznaczonych do wykorzystania przez uczestników wydarzenia do spożywania posiłków;
- 16) zapewnienia 3 hostess z aktualnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi oraz zapewnienia 50 sztuk rękawiczek jednorazowych do użytku przez hostessy w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00; każda z hostess będzie ubrana w strój nawiązujący do tematu wydarzenia. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy propozycję strojów. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru spośród przedstawionych propozycji i zgłoszenia ewentualnych uwag do zaproponowanych strojów. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek/zmian, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 17) 100 sztuk butelek wody mineralnej 0,5l;
- 18) zapewnienia gaśnicy przenośnej proszkowej typu ABC lub wodno-pianowej typu AB o masie środka gaśniczego nie mniejszej niż 4 kg;
- 19) zapewnienia przedłużaczy niezbędnych do wykonania zlecenia;
- 20) zapewnienia 2 systemów dezynfekujących dla obsługi i odwiedzających stoisko;
- 21) zapewnienia 6 palet drewnianych

2. Termin realizacji zamówienia

29 maja – 31 maja 2026 r. (w godzinach wyznaczonych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów)

3. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena.

4. Wymagania co do oferty cenowej:

Oferta cenowa powinna zawierać cenę netto i cenę brutto w złotych.

W przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773) w ofercie należy podać dodatkowo stawkę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną liczbę godzin wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o tym czy jest czy też nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ww. ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pan Artur Sienicki, tel. 22 623 2456, adres e-mail: artur.sienicki@minrol.gov.pl
Pani Aleksandra Lipecka-Olejarczyk, tel. 22 623 1875, adres e-mail: Aleksandra.Lipecka-Olejarczyk@minrol.gov.pl

6. Termin złożenia oferty:

do 12 maja 2026 r. do godz. 10.00

7. Sposób złożenia oferty:

Elektronicznie jednocześnie na adresy poczty e-mail:
Aleksandra.Lipecka-Olejarczyk@minrol.gov.pl
Artur.Sienicki@minrol.gov.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Z wyrazami szacunku

Piotr Kolada
dyrektor
Departament Promocji
/podpisano elektronicznie/

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1) jestem

2) nie jestem

przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi* w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773).**

.....

podpis Wykonawcy

* Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773), jest:

1) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo

2) osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej

- która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071), na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 poz. 1480) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.

** Należy skreślić odpowiednio pkt 1 albo 2.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PRO.pż.071.24.2026 dot. zorganizowania atrakcji dla dzieci podczas imprezy organizowanej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, która odbędzie się w dniu 31 maja 2026 r. w Ogrodach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, oświadczam co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2025 poz. 514)
- podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2025 poz. 514)

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym wspólników spółki cywilnej), każdy z wykonawców składa oddzielnie. Oświadczenie składane jest również przez podwykonawców.

Projekt umowy

UMOWA NR 68/2026

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Panią Arlettę Okulską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Promocji, na podstawie upoważnienia nr BDG.or.0103.4.194.2025 z dnia 20 listopada 2025 r.,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez, Prezesa Zarządu,

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować atrakcje dla dzieci podczas wydarzenia pn. „Kraina wyobraźni w Kancelarii Premiera”, które odbędzie się w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00 – 17.00¹ w Ogrodach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie, zwane dalej „zleceniem”.
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik do umowy.

§ 2.

Zleceniobiorca wykona zlecenie do dnia 31 maja 2026 r.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:/100), w tym należny podatek VAT.

¹ Kancelaria Prezesa Rady Ministrów dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania wydarzenia.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zleceniodawcy. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i przesłania faktury zgodnie z obowiązującymi w dniu jej wystawienia przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur. W przypadku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur:
 - 1) faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych/informacji identyfikujących umowę, której dana faktura będzie dotyczyć;
 - 3) termin płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy obliczany jest od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej wystawionej zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur;
 - 4) wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami, uprawnia Zleceniodawcę do wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w umowie i w przepisach dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie;
 - 5) w okresie ogłoszonej przez Ministra Finansów awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy fakturę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@minrol.gov.pl.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca, w terminie 7 od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do złożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia.

§ 5.

1. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wartości tego wynagrodzenia;
 - 3) naruszenia zobowiązania do zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 6, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powyżej 2 godzin, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy znajdą podstawy do naliczenia kar umownych z różnych tytułów, kary te będą sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku, gdy znajdą podstawy do naliczenia kary umownej, Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie pomniejszone o naliczoną karę umowną.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji zlecenia, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach pracowników o zachowaniu poufności lub w innych podobnych dokumentach.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności objęte zleceniem, spełniają wymagania wynikające z art. 21

ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110). Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za dopuszczenie do wykonywania tych czynności osób niespełniających wymagań wskazanych w zdaniu poprzednim. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy stosowne oświadczenia w tym zakresie, w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 7.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono i zawarto w formie elektronicznej.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Zakres rzeczowy zlecenia

W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) dokonania zwymiarowania terenu przeznaczonego na organizację strefy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi podczas wydarzenia pn. „Kraina wyobraźni w Kancelarii Premiera”, w tym do ustalenia jego granic, dostępnych powierzchni oraz warunków technicznych niezbędnych do rozmieszczenia atrakcji i stoisk, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów. Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy do dnia 22 maja 2026 r., w wersji elektronicznej z możliwością wydruku, plan zagospodarowania terenu, opracowany na podstawie zwymiarowania, obejmujący rozmieszczenie stoisk, atrakcji oraz ciągów komunikacyjnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i specyfiki wydarzenia;
- 2) fizycznego wyznaczenia miejsc przeznaczonych dla wystawców i atrakcji poprzez odpowiednie oznaczenie terenu, w szczególności przy użyciu palików, taśm lub innych trwałych i widocznych oznaczeń, zapewniających prawidłową identyfikację poszczególnych lokalizacji do dnia 28 maja 2026 r.;
- 3) zapewnienia koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad rozstawieniem stoisk w oparciu o dostarczony plan zagospodarowania terenu oraz za bieżące monitorowanie prawidłowego przebiegu prac;
- 4) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do montażu i demontażu (niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia) namiotów własnych Zleceniodawcy w dniach: 30 maja 2026 r. w godzinach 7.00-19.00, 31 maja 2026 r. w godzinach 3.00-9.00 oraz obsługi technicznej stoiska Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00;
- 5) zapewnienia transportu namiotów własnych Zleceniodawcy oraz materiałów informacyjno-promocyjnych do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w dniu 29 maja 2026 r.;
- 6) przygotowania dwóch egzemplarzy plakatu zawierającego mapę strefy wraz z wyszczególnieniem wystawców oraz głównych atrakcji stoisk. Gotowe plakaty powinny zostać trwale przymocowane do standów, w sposób zapewniający ich widoczność i stabilność;

- 7) zapewnienia prezentera/konferansjera, który będzie zachęcać do udziału w animacjach i zabawach oraz zapraszać do degustacji na poszczególnych stoiskach wraz z niezbędnym sprzętem do nagłośnienia w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-16.00;
- 8) przeprowadzenia dwóch różnych gier/zabaw interaktywnych dotyczących produktów regionalnych, tradycyjnych i ekologicznych oraz znaków i systemów jakości żywności (Poznaj Dobrą Żywność, unijny system Chronionych Nazw Pochodzenia (ChNP), Chronionych Oznaczeń Geograficznych (ChOG) i Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności (GTS) oraz system produkcji ekologicznej) wraz z obsługą co najmniej 2 animatorów w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy propozycje gier/zabaw. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru spośród przedstawionych propozycji i zgłoszenia uwag do zaproponowanych gier/zabaw. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek/zmian, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 9) przeprowadzenia warsztatów z kuchni molekularnej polegających na przygotowywaniu lodów z wykorzystaniem polskich produktów wysokiej jakości w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00 (każdy warsztat powinien trwać co najmniej 20 min. i odbywać się naprzemiennie w trybie ciągłym z warsztatami z wypiekania i zdobienia gofrów), zapewnienia obsługi oraz niezbędnego sprzętu, materiałów i produktów; wytworzone podczas warsztatów lody mają być rozdawane wśród uczestników każdego z warsztatów;
- 10) przeprowadzenia warsztatów z wypiekania i zdobienia gofrów dodatkami składającymi się z polskich produktów (m.in. bita śmietana, sosy, owoce) w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00 (każdy warsztat powinien trwać co najmniej 20 min. i odbywać się naprzemiennie w trybie ciągłym z warsztatami z kuchni molekularnej), zapewnienia obsługi oraz niezbędnego sprzętu, materiałów i produktów; wytworzone podczas warsztatów gofry mają być rozdawane wśród uczestników każdego z warsztatów;
- 11) zapewnienia 300 sztuk ciastek pakowanych pojedynczo: ciastko Bio orzechowe lub ciastko Bio żurawinowo czekoladowe;
- 12) zapewnienia 300 sztuk soków z polskich owoców z widocznym na opakowaniu oznaczeniem PRODUKT POLSKI lub PDŹ lub Produkcja ekologiczna lub unijny system Chronionych Nazw Pochodzenia (ChNP), Chronionych Oznaczeń Geograficznych (ChOG) i Gwarantowanych

Tradycyjnych Specjalności (GTS) w szklanych butelkach lub kartonikach o pojemności 150-300 ml;

- 13) zapewnienia 300 kg umytych jabłek grójeckich, każde z naklejką z logo ChOG;
- 14) zapewnienia 2 stołów cateringowych nie mniejszych niż: długość 120 cm, szerokość 80 cm, wysokość 60 cm;
- 15) zapewnienia 8 kompletów mebli przeznaczonych do użytkowania na zewnątrz (mebli ogrodowych), obejmujących każdy po jednym stole oraz dwie ławki do siedzenia, przeznaczonych do wykorzystania przez uczestników wydarzenia do spożywania posiłków;
- 16) zapewnienia 3 hostess z aktualnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi oraz zapewnienia 50 sztuk rękawiczek jednorazowych do użytku przez hostessy w dniu 31 maja 2026 r. w godzinach 10.00-17.00; każda z hostess będzie ubrana w strój nawiązujący do tematu wydarzenia. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy propozycję strojów. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru spośród przedstawionych propozycji i zgłoszenia ewentualnych uwag do zaproponowanych strojów. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek/zmian, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 17) 100 sztuk butelek wody mineralnej 0,5l;
- 18) zapewnienia gaśnicy przenośnej proszkowej typu ABC lub wodno-pianowej typu AB o masie środka gaśniczego nie mniejszej niż 4 kg;
- 19) zapewnienia przedłużaczy niezbędnych do wykonania zlecenia;
- 20) zapewnienia 2 systemów dezynfekujących dla obsługi i odwiedzających stoisko;
- 21) zapewnienia 6 palet drewnianych o wymiarach 1200 x 800 x 144 cm.