

Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego w 2026 r.

Rozdział 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego

§ 1. 1. „Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego w 2026 r.”, zwane dalej „zasadami” określają:

- 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 2) warunki realizacji zadania publicznego;
- 3) tryb składania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego;
- 4) tryb wyboru zadań do dofinansowania.

2. Na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 r. Wojewoda Mazowiecki planuje przeznaczyć środki w wysokości 404 000,00 zł (słownie: czterysta cztery tysiące złotych, 00/100), które zostały ujęte w ustawie budżetowej na rok 2026 z dnia 9 stycznia 2026 r. (Dz. U. poz. 62), w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

3. Wojewoda Mazowiecki zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2. Ostateczna kwota przeznaczona na dofinansowanie będzie zależna od bieżącej sytuacji budżetowej.

4. Tytuł zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2, zwanego dalej „zadaniem” brzmi: „Ratownictwo wodne na terenie województwa mazowieckiego w 2026 roku”.

Rozdział 2

Warunki realizacji zadania

§ 2. 1. Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będącym jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, zwanej dalej „BOPOW”, pod warunkiem prowadzenia działalności

statutowej w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, zwanymi dalej „podmiotami uprawnionymi”.

2. Możliwość dofinansowania realizacji zadania dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych zlokalizowanych w województwie mazowieckim, z wyłączeniem działań prowadzonych przez podmioty uprawnione na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym w trybie art. 21 ust. 3 BOPOW.
3. Podmiot uprawniony, ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania, powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe (deklarowany wkład własny) umożliwiające realizację przedmiotowego zadania, które zostaną zaangażowane do jego wykonania;
 - 2) dysponować prawem zajmowania lokalu lub lokali, w którym lub w których realizowane będą dyżury ratownicze, działania administracyjne lub magazynowane będzie sprzęt ratowniczy w ramach zadania, na podstawie w szczególności aktu własności, umowy najmu, umowy użyczenia, porozumienia w sprawie udostępnienia lokalu;
 - 3) ratownicy wodni, którzy będą zaangażowani do realizacji zadania, wyłonieni spośród członków organizacji, będą posiadali wszystkie aktualne uprawnienia i kompetencje do realizacji zadań ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 15a BOPOW.
4. Termin realizacji zadania zostanie ustalony w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że będzie obejmował okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty związane z realizacją zadania, poniesione w terminie jego realizacji, o którym mowa w ust. 4, jednak nie wcześniej niż od dnia przekazania środków na podstawie podpisanej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, i nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
6. Dotacja dla podmiotów uprawnionych może zostać udzielona na następujące działania z zakresu ratownictwa wodnego:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego;
 - 2) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.
7. Dotacją mogą zostać objęte następujące koszty:
 - 1) w ramach utrzymania gotowości do prowadzenia działań ratowniczych, dotyczące:
 - a) organizacji dyżurów ratowniczych – wynagrodzenia ratowników wodnych,
 - b) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, w tym w szczególności:
 - zakup sprzętu lub wyposażenia ratowniczego, w tym asortymentu sprzedawanego lub inwentaryzowanego jako zestawy,

- zakup środków transportu ratowniczego lądowego, w tym w szczególności samochodów, przyczep do transportu łodzi i ekwipunku,
 - zakup i modernizacja środków transportu wodnego, w tym w szczególności łodzi, skuterów oraz silników napędowych do łodzi,
 - zakup osprzętu i wyposażenia do środków transportu ratowniczego,
 - zakup i modernizacja systemów monitoringu i łączności,
 - zakup wiat, garaży (z usługą transportu i montażu) do przechowywania środków transportu i sprzętu ratowniczego, z zastrzeżeniem ust. 9;
- 2) w ramach utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, dotyczące:
- a) napraw i remontu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych,
 - b) zakupu paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu ratowniczego,
 - c) ubezpieczenia środków transportu ratowniczego.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- 1) realizację zadania wykraczającego poza województwo mazowieckie;
 - 2) koszty realizacji zadania zaciągnięte poza okresem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 5;
 - 3) finansowanie zaległości i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego;
 - 4) wynagrodzenia dla ratowników, którzy nie są członkami podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dofinansowanie.
9. Zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym polegających na zakupie nieruchomości i innych przedsięwzięć o charakterze budowlanym, do których wykonania niezbędne jest uzyskanie pozwolenia na budowę, dokonania zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
10. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, określonych przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Wymagana wysokość udziału wkładu własnego podmiotu uprawnionego w realizację zadania określonego przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, musi wynosić minimum 20% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny podmiotu uprawnionego w realizację zadania może stanowić:
- 1) środki finansowe własne podmiotu uprawnionego lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania, z wyłączeniem innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 2) wkład osobowy podmiotu uprawnionego stanowiącego wycenę świadczeń wolontariuszy oraz pracy społecznej członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania.
12. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 11, mogą zostać zaliczone:
- 1) koszty pośrednie zadania dotyczące jego obsługi, w tym koszty administracyjne, z zastrzeżeniem ust. 13. Do kosztów tych mogą zostać zaliczone, w szczególności:

- a) koszty zarządu, w tym koordynacji zadania, obsługi księgowej, finansowej i prawnej zadania, nadzoru i kontroli, przy czym praca społeczna członków organizacji związana z tymi czynnościami zaliczona może być do wkładu osobowego podmiotu,
 - b) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media, w tym wywóz śmieci, ścieki w obiektach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji wspieranego zadania,
 - c) opłaty administracyjne, w szczególności opłaty za najem powierzchni biurowych, magazynowych, garażowych,
 - d) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych,
 - e) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych niezbędnych do realizacji zadania publicznego, w szczególności papieru, długopisów, teczek, tonera do drukarek,
 - f) koszty zakupu środków do utrzymania czystości pomieszczeń i ochrony osobistej;
- 2) koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników z zastrzeżeniem, że szkolenia te mogą być organizowane przez wnioskujący podmiot uprawniony wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego, a w szkoleniach specjalistycznych prowadzonych przez inne podmioty mogą brać udział wyłącznie członkowie podmiotu uprawnionego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.
13. Poziom kosztów pośrednich zadania, o których mowa w ust. 12 pkt 1, nie może przekroczyć 10% łącznej wartości realizowanego zadania.
14. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania i nie wlicza się go do wyceny wkładu własnego, o którym mowa w ust. 11.
15. Podmiot uprawniony, w ramach naboru wniosków, o którym mowa w § 3, może ubiegać się o dofinansowanie tylko jednego zadania.

Rozdział 3

Nabór wniosków

§ 3. 1. Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji sporządzony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do zasad, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”, w Punkcie Obsługi Klienta, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, wejście F (od Alei Solidarności), parter, pokój nr 1;
- 2) korespondencyjnie na adres Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;

- 3) za pośrednictwem adresu do e-doręczeń: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29 (ewentualnie za pośrednictwem skrytki e-PUAP: /t6j4ljd68r/skrytka bądź poczty elektronicznej na adres: wbkz@mazowieckie.pl)¹⁾.
2. Wnioski należy składać w terminie 14 dni od dnia opublikowania zasad. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Wnioski, które wpłyną do siedziby Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę nadania przesyłki tożsamą z datą stempla pocztowego.
3. Do wniosku jako obligatoryjne załączniki należy dołączyć następujące dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby:
- 1) kopię decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego;
 - 2) kopię sprawozdania z działalności w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego, złożonego za 2025 r. do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wraz z oświadczeniem w zakresie nieodpłatnego przeprowadzenia działań profilaktycznych i edukacyjnych w województwie mazowieckim w 2025 r., wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, stanowiący załącznik nr 3 do zasad, przy czym w przypadku nowego podmiotu uprawnionego, który nie składał sprawozdania, należy złożyć oświadczenie w zakresie realizacji takich działań;
 - 3) w przypadku zmian w zakresie reprezentacji podmiotu uprawnionego - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących wnioski, w tym zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, obejmujące w szczególności pełnomocnictwo lub upoważnienie, uchwałę o zmianie statutu wraz z pierwszą stroną wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od złożenia przez podmiot uprawniony wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Dotacja na dofinansowanie działań, o których mowa w § 2 ust. 7, będzie przysługiwała podmiotom uprawnionym, których wnioski zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie kryteriów uszczegółowionych w § 4 ust. 3 i 7, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
6. Dofinansowanie może zostać przyznane do wysokości wnioskowanej dotacji, z zastrzeżeniem, że dotacja może zostać przyznana w niższej kwocie niż wnioskowana. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji może wynieść do 61 000 zł. Wysokość kwoty

¹⁾ Dotyczy dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo podpisami zaufanymi, potwierdzonymi profilem zaufanym przez osoby reprezentujące podmiot uprawniony, zgodnie z reprezentacją w Krajowym Rejestrze Sądowym, jak również odwzorowań cyfrowych dokumentów podpisanych odrębnie dodatkowo uwierzytelnionych podpisem elektronicznym przez jedną z osób reprezentujących podmiot uprawniony, zgodnie z reprezentacją w Krajowym Rejestrze Sądowym.

będzie określona na podstawie oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 4 ust. 7.

7. Dotacja na realizację działań, przyznana zostanie zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 6 w pierwszej kolejności podmiotom uprawnionym, które uzyskały 3 najwyższe wyniki punktowej oceny merytorycznej wniosków w następującym porządku:
 - 1) za zdobycie I miejsca kwota dotacji może wynieść maksymalnie 61 000 zł;
 - 2) za zdobycie II miejsca kwota dotacji może wynieść maksymalnie 40 000 zł;
 - 3) za zdobycie III miejsca kwota dotacji może wynieść maksymalnie 30 000 zł.
8. Za kolejne zdobyte miejsca, pula dostępnych środków, pozostała po przyznaniu zgodnie z zasadą opisaną w ust. 7, zostanie rozdysponowana na realizację działań na podstawie równego podziału do wysokości wnioskowanej dotacji, z zastrzeżeniem, że dotacja może zostać przyznana w niższej kwocie niż wnioskowana.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot uprawniony, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanym dofinansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do aktualizacji wniosku o udzielenie dotacji. Niedopuszczalne są zmiany w aktualizacji wniosku, które mogłyby wpłynąć na inną ocenę wniosku, ocenionego przez Zespół oceniający. Niezłożenie aktualizacji w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, skutkuje odmową zawarcia umowy, od czego podmiotowi nie przysługują żadne roszczenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu aktualizacji wniosku do siedziby Urzędu.

Rozdział 4

Tryb wyboru zadań do dofinansowania

- § 4. 1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Zespół oceniający.**
2. Zespół oceniający tworzą wyznaczeni przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu pracownicy tej komórki organizacyjnej. W skład Zespołu oceniającego mogą wejść również inne osoby spoza Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu posiadający specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy niniejszy nabór, o czym decyduje Wojewoda Mazowiecki.
 3. W ramach oceny formalnej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający, przy użyciu karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do zasad, weryfikuje:
 - 1) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia warunek wskazany w § 2 ust. 1, dotyczący uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) czy podmiot złożył wniosek w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) spełnienie warunku wskazanego w § 2 ust. 2, dotyczącego zakresu terytorialnego realizacji zadania;
 - 4) czy wniosek złożony został na właściwym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 5) spełnienie warunku udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 i 11, na realizację zadania w wysokości co najmniej 20%;

- 6) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia niezbędne warunki oraz posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, o których mowa w § 2 ust. 3, weryfikowane na podstawie złożonych we wniosku oświadczeń;
 - 7) wniosek pod względem istotnych błędów merytorycznych i rachunkowych oraz spójności danych;
 - 8) kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - 9) czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby, zgodnie z reprezentacją w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Wnioski niespełniające co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących kryteriów określonych w ust. 3 pkt 4-9 dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu wzywa podmiot uprawniony do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników, w terminie 4 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie przesyłane jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres do e-doręczeń podmiotu uprawnionego lub w przypadku jego braku na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1. Możliwe jest dokonanie jednej korekty wniosku. Nieudzielenie odpowiedzi w wyznaczonym terminie oraz zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Urzędu.
 6. Na etapie oceny wniosków dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu może żądać dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych wniosków, w tym dodatkowych wyjaśnień i dokumentów potwierdzających dane lub oświadczenia wskazane we wniosku. Żądanie to może zostać skierowane wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 lub odrębnym pismem na adres do e-doręczeń podmiotu uprawnionego lub w przypadku jego braku na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Brak przedłożenia dokumentów, w terminie 4 dni od otrzymania wskazanego żądania, skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Urzędu.
 7. Wnioski spełniające wymogi formalne, o których mowa w ust. 3, podlegają ocenie merytorycznej. W ramach oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający, przy użyciu karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do zasad, dokona analizy porównawczej przedstawionych przez podmioty uprawnione informacji, uwzględniając w szczególności możliwości podmiotu do realizacji zadania publicznego, według następujących kryteriów:

LP .	KRYTERIA	PUNKTACJ A
1)	ocena zapewnienia gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego na podstawie liczby zaplanowanych dyżurów ratowniczych w ramach realizowanego zadania	0-5 pkt

2)	ocena możliwości realizacji zadania na podstawie liczby ratowników wodnych zaangażowanych w pełnienie dyżurów ratowniczych, w tym również społecznych	0-5 pkt
3)	ocena udziału środków finansowych własnych podmiotu uprawnionego lub pochodzących z innych źródeł zewnętrznych w realizację zadania, o których mowa w § 2 ust. 11 pkt 1	0-5 pkt
4)	ocena udziału wkładu osobowego podmiotu uprawnionego w realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 11 pkt 2	0-5 pkt
5)	ocena jakości i adekwatności zaplanowanych działań do realizacji zadania mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa na zabezpieczanym obszarze wodnym w ramach realizowanego zadania	0-5 pkt
6)	ocena łącznej liczby działań profilaktycznych i edukacyjnych przeprowadzonych nieodpłatnie przez podmiot uprawniony w województwie mazowieckim w 2025 roku, wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych województwa mazowieckiego (na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2)	0-5 pkt
Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania:		30 pkt

8. W oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 7 oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z § 3 ust. 6-8, Zespół oceniający ustala punktową ocenę każdego wniosku, a następnie sporządza listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków wraz z rekomendowaną wysokością możliwego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że wnioski które otrzymają mniej niż 15 pkt nie będą rekomendowane do dofinansowania.
9. W przypadku, gdyby ze względu na uzyskanie przez co najmniej dwa podmioty równej liczby punktów Zespół oceniający nie mógł rozstrzygnąć kolejności uszeregowania podmiotów ubiegających się o dofinansowanie na liście rankingowej, zostanie przeprowadzona dodatkowa weryfikacja polegająca na porównaniu wniosków tych podmiotów pod względem kryteriów merytorycznych dotyczących:
 - 1) zaplanowanych dyżurów ratowniczych w ramach realizowanego zadania;
 - 2) działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez podmiot w województwie mazowieckim w 2025 r.
 Wpływ na dodatkową ocenę może mieć również terminowe i prawidłowe (bez dokonywania korekty) złożenie sprawozdania do Wojewody Mazowieckiego z realizacji zadania publicznego za rok poprzedzający rok wnioskowanej dotacji.
10. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników naboru wniosków podejmuje Wojewoda Mazowiecki. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego przedstawionej listy, o której mowa w ust. 8, wybór wniosków do dofinansowania uznany zostanie za dokonany, co niezwłocznie podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia naboru.

11. Po ogłoszeniu wyników naboru wniosków, podmioty, którym zostało przyznane dofinansowanie, dostarczą do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu dokumenty niezbędne do podpisania umowy, obejmujące:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji oraz aktualności danych organizacji;
 - 2) w przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana, aktualizację wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z § 3 ust. 9.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, podmiot nie może dochodzić żadnych roszczeń.
13. W przypadku, gdy podmioty uprawnione nie złożą żadnego wniosku lub w wyniku działań, o których mowa w ust. 3-6, okaże się, że żaden wniosek nie spełnia kryteriów formalnych wskazanych w ust. 3 lub wszystkie wnioski zostały odrzucone, prowadzony nabór zostanie unieważniony, o czym Wojewoda Mazowiecki poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia naboru.
14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13, podmioty uprawnione mogą składać ponownie wnioski w terminie 14 dni od dnia upublicznienia informacji o unieważnieniu naboru. Do nowego naboru stosuje się przepisy zasad.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 5.** 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania w 2026 r., o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa, o której mowa w ust. 1, będzie regulowała wysokość dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
 3. Podmiot uprawniony, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania własnego konta bankowego, którego jest jedynym posiadaczem;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) przechowywania, przez okres 5 lat od zakończenia zadania, dokumentacji merytorycznej i finansowej, niezbędnej do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną, zawierającej w szczególności:
 - a) faktury (rachunki) lub inne dowody księgowe dotyczące realizowanego zadania, opisane zgodnie z wymogami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 1,
 - b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowej związane z realizacją zadania,
 - c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania,
 - d) grafiki dyżurów ratowników, w tym wolontariuszy lub listy obecności na dyżurach,
 - e) dokumentację działań ratowniczych, w tym rejestr działań ratowniczych,

- f) skany dokumentów, wydruki, notatki dotyczące prowadzonych zapytań ofertowych, w tym o cenę oraz rozeznania rynkowych;
- 4) podejmowania działań informacyjnych dotyczących udzielonego przez Wojewodę Mazowieckiego dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1;
- 5) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
- 6) zapewnienia, w ramach realizowanego zadania, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 7) stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.²⁾), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.³⁾), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846).
4. Wzrost kosztów zadania publicznego w trakcie jego realizacji nie ma wpływu na wysokość dotacji, co oznacza, że wzrost wydatków na poszczególne pozycje w zestawieniu kosztów realizacji zadania (wyższa wartość zadania publicznego) pokryty zostanie ze środków własnych podmiotu uprawnionego. W przypadku obniżenia kosztów realizacji zadania publicznego, wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, co skutkowało będzie koniecznością zwrotu części dotacji.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków dotacji, przekazanych na realizację zadania publicznego, wyłącznie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
6. Rozliczenie przyznanej dotacji zostanie dokonane na podstawie przedłożonego Wojewodzie Mazowieckiemu przez podmiot uprawniony sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
7. Wojewoda Mazowiecki, jako zlecający zadanie, może upoważnić pracowników Urzędu do kontroli i oceny realizacji zadania publicznego. Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 2025 r. poz. 1158).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235.