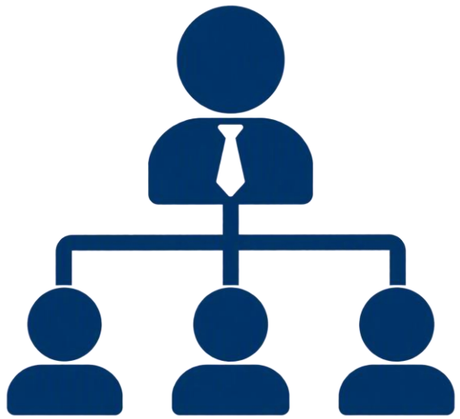
Klaudia Jakubiak, Mateusz Jakubiec
Zespół Wsparcia Technicznego EZD | NASK - PIB

Nowy Rok z EZD RP – co zweryfikować, o co zadbać?

w ramach zadania pn.: „Rozwój, wdrażanie i upowszechnianie systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w podmiotach publicznych" [EZD-DOTACJA] finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach dotacji celowej Ministra Cyfryzacji realizowanego przez NASK

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

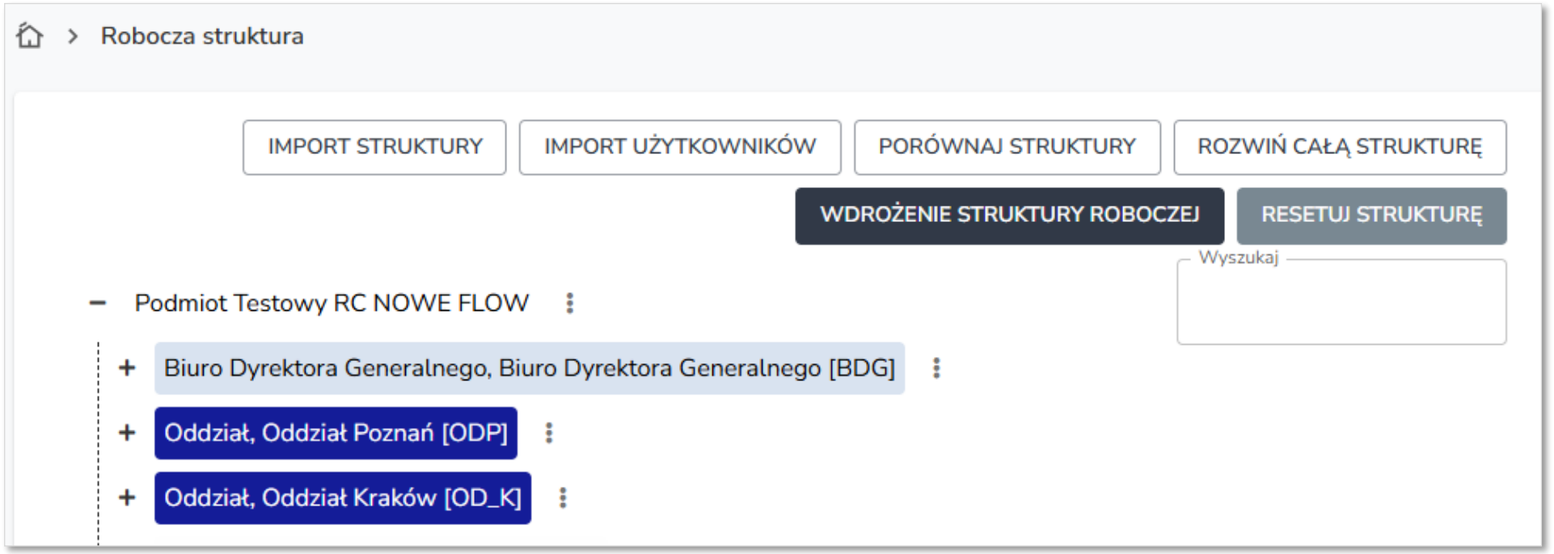




Zaktualizuj strukturę organizacyjną

- Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w KUIP, w opcję – **Struktura -> Struktura robocza**

- **Strukturę należy zaktualizować, jeśli struktura organizacyjna w jednostce uległa zmianie z początkiem nowego roku.**



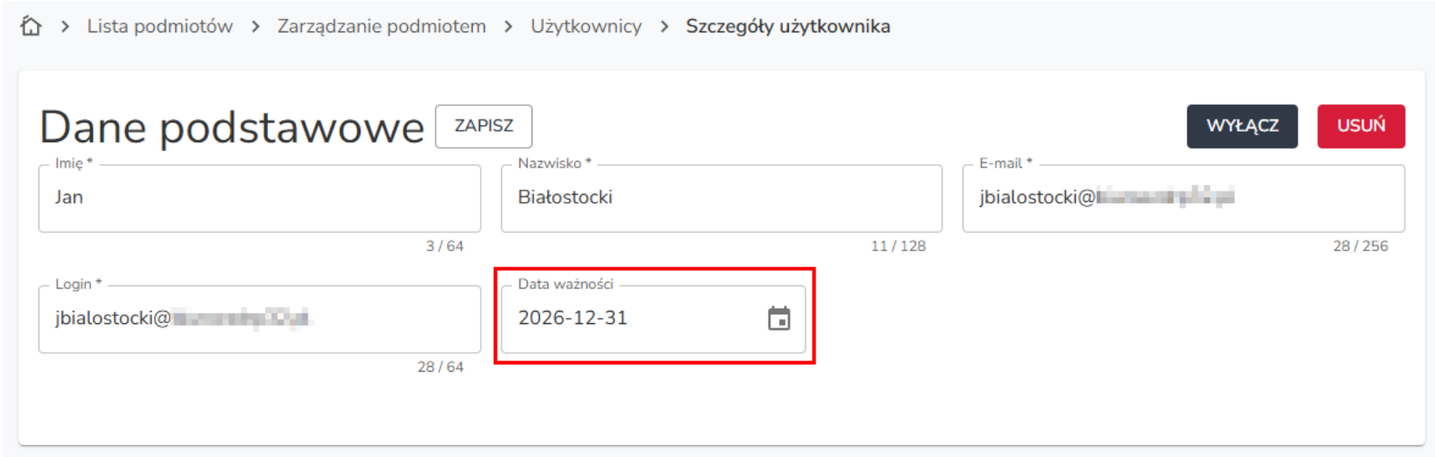
NASK

EZD RP NASK

Zweryfikuj daty ważności kont użytkowników w KUiP

- Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w KUIP, w opcję – **Podmioty -> Użytkownicy**

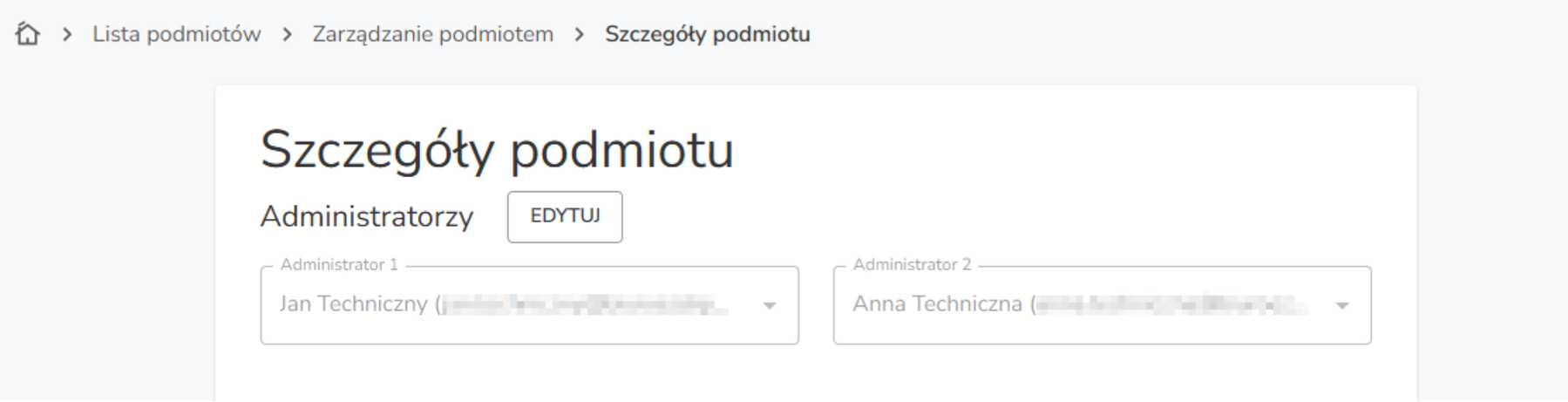
- W przypadku kont **z ustawioną datą ważności w KUIP** (jeśli były takie konta), których ważność kończy się z końcem roku kalendarzowego, należy zgodnie z potrzebą zareagować, np. przedłużyć datę ważności.



Zweryfikuj administratorów

- Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w KUIP, w opcję – **Podmioty -> Szczegóły podmiotu**
  Dbamy o bieżącą aktualizację zarówno na środowisku produkcyjnym, jak i testowym

- Aktualizacja danych w **Portalu Partnera EZD**

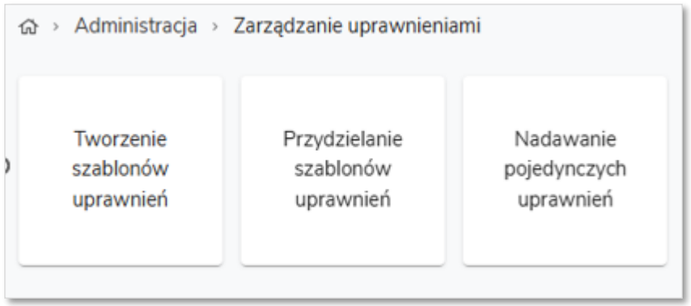


UPRAWNIENIA

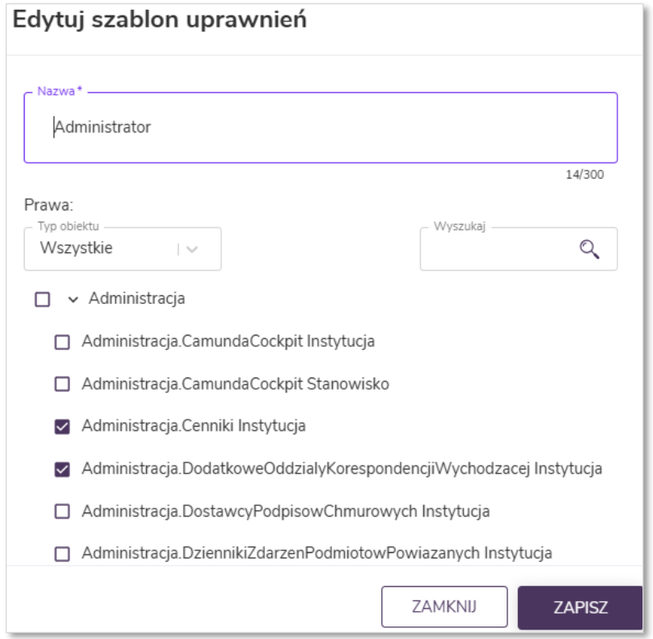


Zaktualizuj szablony uprawnień

- Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc do EZD RP, w opcję **Administracja -> Uprawnienia->Tworzenie szablonów uprawnień/ Przydzielanie szablonów uprawnień**

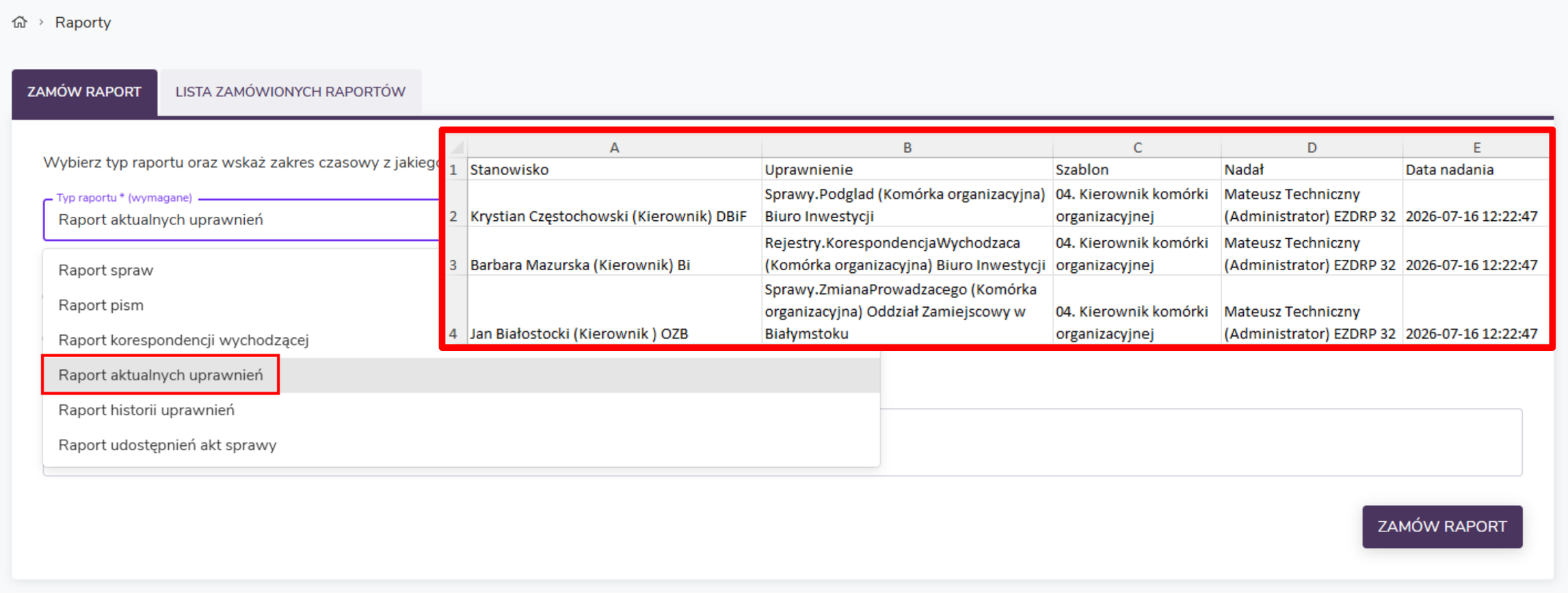


- Szablony uprawnień należy zaktualizować, jeśli ich koncepcje uległy zmianom z początkiem nowego roku.



- W sytuacji zmian w strukturze organizacyjnej (nowi użytkownicy, stanowiska), pamiętaj o przypisaniu poprawnie uprawnień do stanowisk.

Weryfikacja aktualnie posiadanych uprawnień



	A	B	C	D	E
1	Stanowisko	Uprawnienie	Szablon	Nadał	Data nadania
2	Krystian Częstochowski (Kierownik) DBiF	Sprawy.Podglad (Komórka organizacyjna) Biuro Inwestycji	04. Kierownik komórki organizacyjnej	Mateusz Techniczny (Administrator) EZDRP 32	2026-07-16 12:22:47
3	Barbara Mazurska (Kierownik) Bi	Rejestry.KorespondencjaWychodzaca (Komórka organizacyjna) Biuro Inwestycji	04. Kierownik komórki organizacyjnej	Mateusz Techniczny (Administrator) EZDRP 32	2026-07-16 12:22:47
4	Jan Białostocki (Kierownik) OZB	Sprawy.ZmianaProwadzacego (Komórka organizacyjna) Oddział Zamiejscowy w Białymstoku	04. Kierownik komórki organizacyjnej	Mateusz Techniczny (Administrator) EZDRP 32	2026-07-16 12:22:47

JRWA





Jeśli JRWA nie uległo zmianie – nie trzeba modyfikować wgranego JRWA!



Dostosuj JRWA

Sprawdź czy JRWA nie ma ustawionej daty końcowej obowiązywania

Sposób prowadzenia spraw

Jeśli podjęto decyzje o zmianie sposobu prowadzenia wybranych kategorii spraw papierowych na elektroniczne

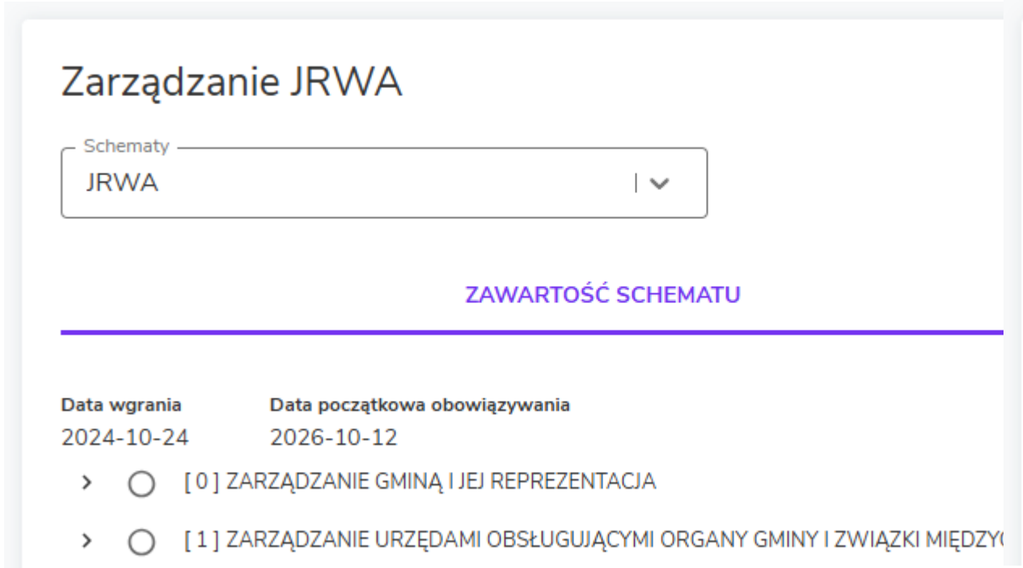
Zmień typ prowadzenia

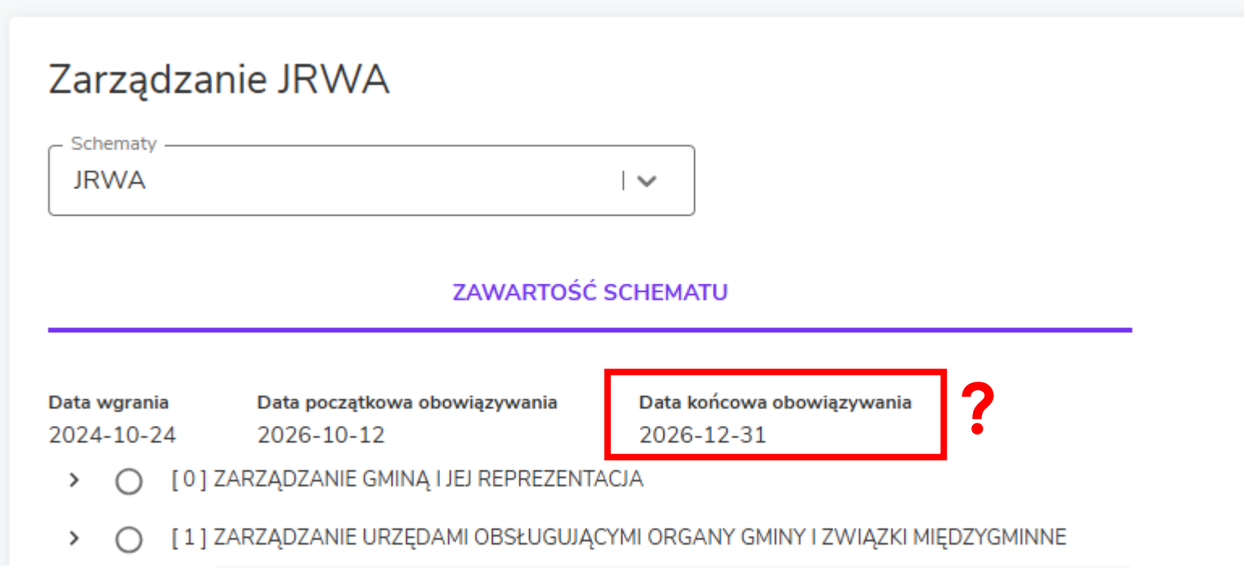
Podteczki

Nie twórz podteczek „z zasady", a wtedy, kiedy występuje potrzeba

Podteczki

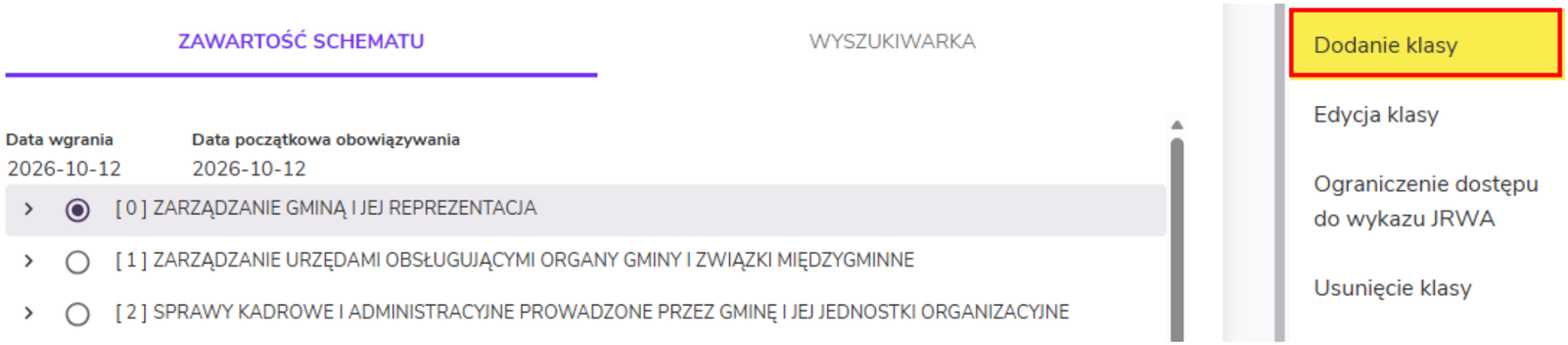
Dodaj

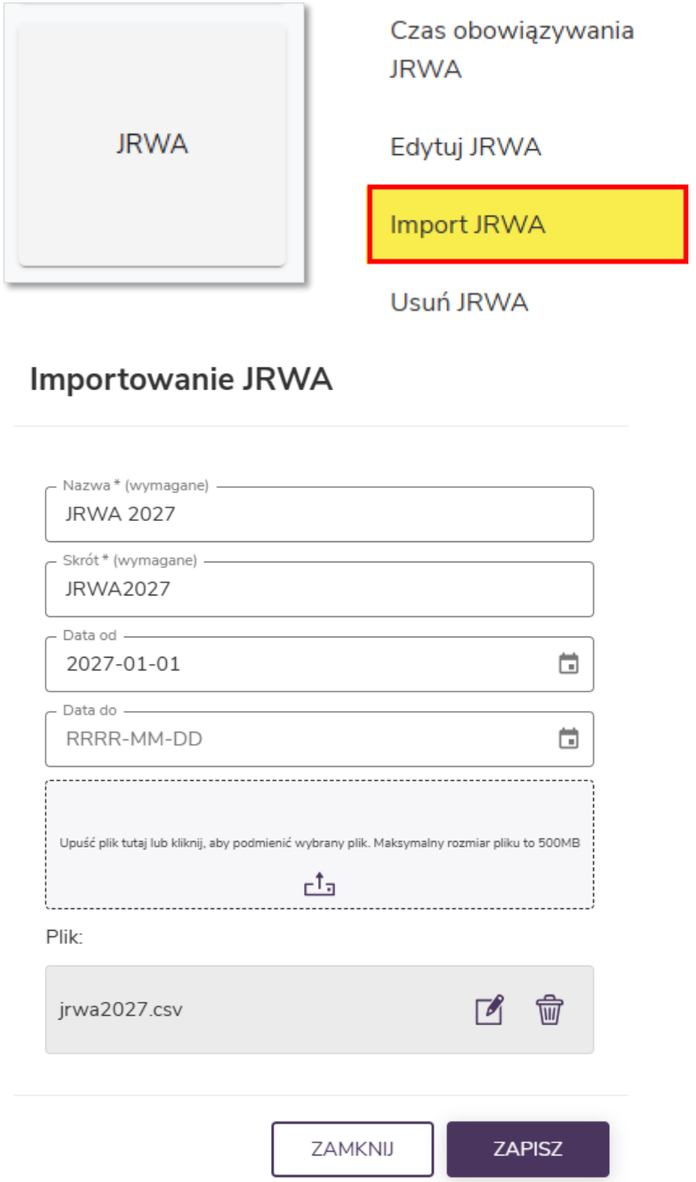




Jeśli w nowym roku obowiązuje nowe JRWA – zaimportuj nowy schemat lub wprowadź zmiany ręcznie

Czynność importu można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w opcję **Administracja -> JRWA**



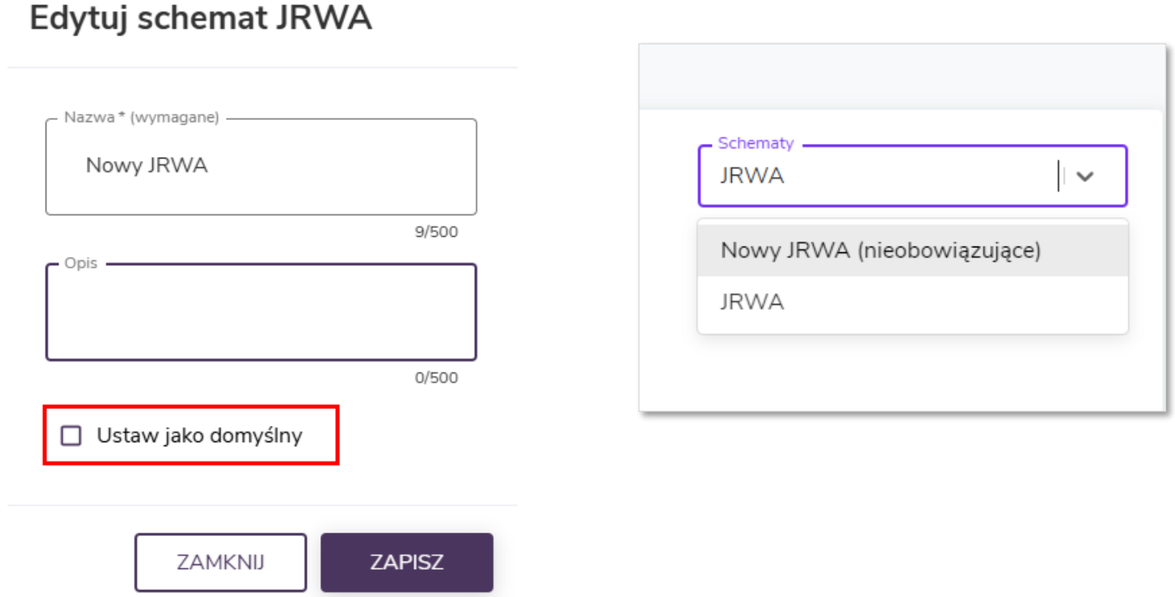


Co sprawdzić po imporcie nowego JRWA

Czynności można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w opcję – **Administracja -> JRWA**

- Ustaw datę, od której poprzedni JRWA przestanie obowiązywać
- Sprawdź ustawienie używanego JRWA jako domyślnego





KARTONY W SKŁADZIE CHRONOLOGICZNYM





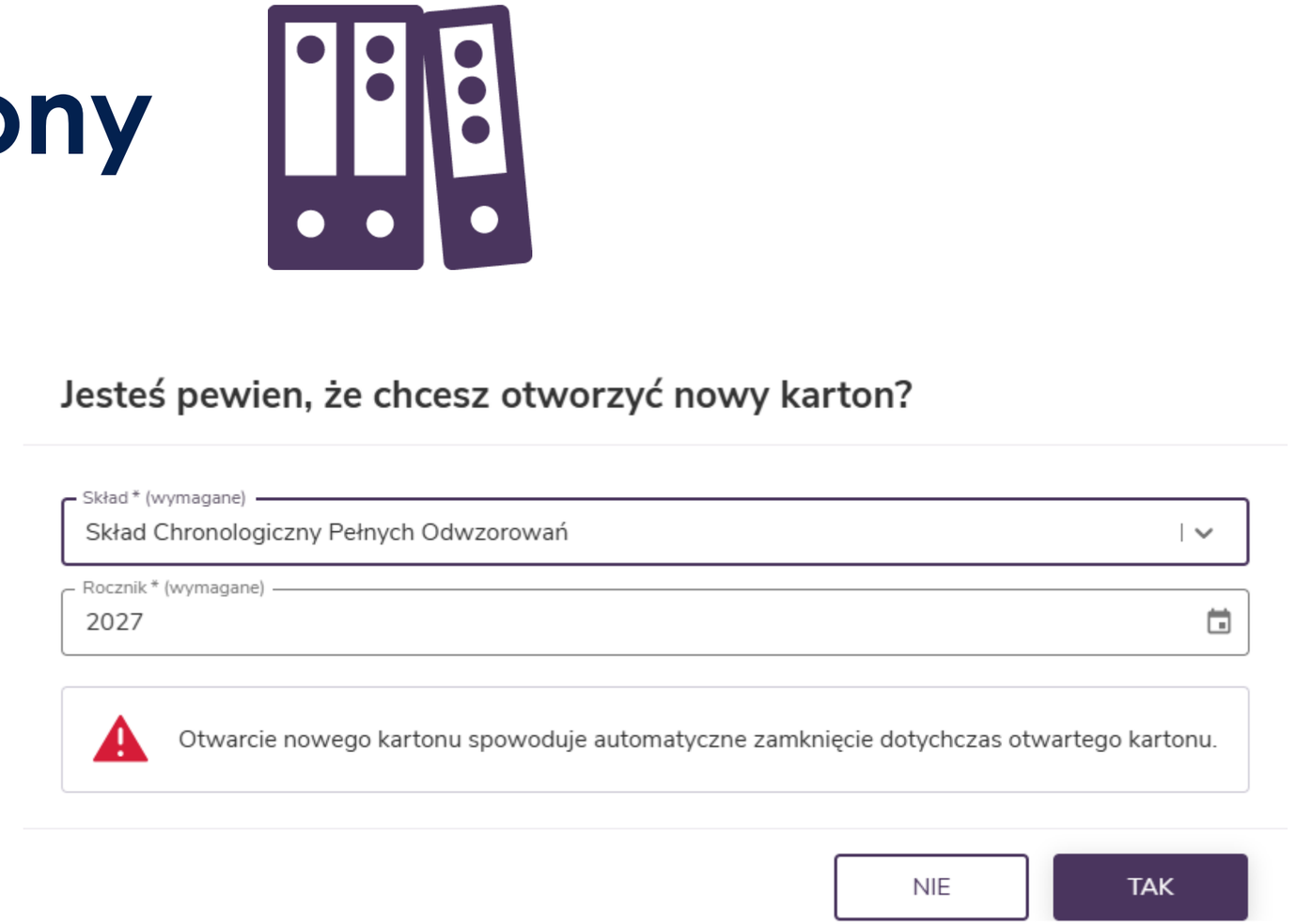


Otwórz kartony

Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w opcję – **Kancelaria -> Składy -> Kartony**

W nowym roku należy otworzyć nowe kartony dla składów chronologicznych.

Raz utworzone składy chronologiczne są dostępne w nowym roku.



USTAWIENIA



Zweryfikuj poprawność ustawień globalnych

Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w opcję – **Administracja -> Ustawienia**

- Ustaw dopuszczalne roczniki zakładania spraw

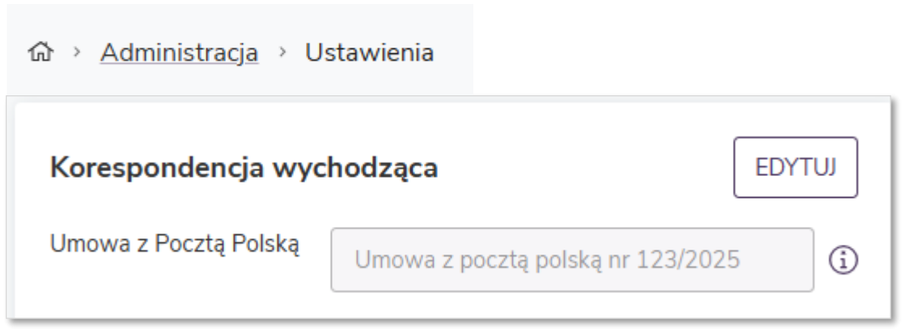


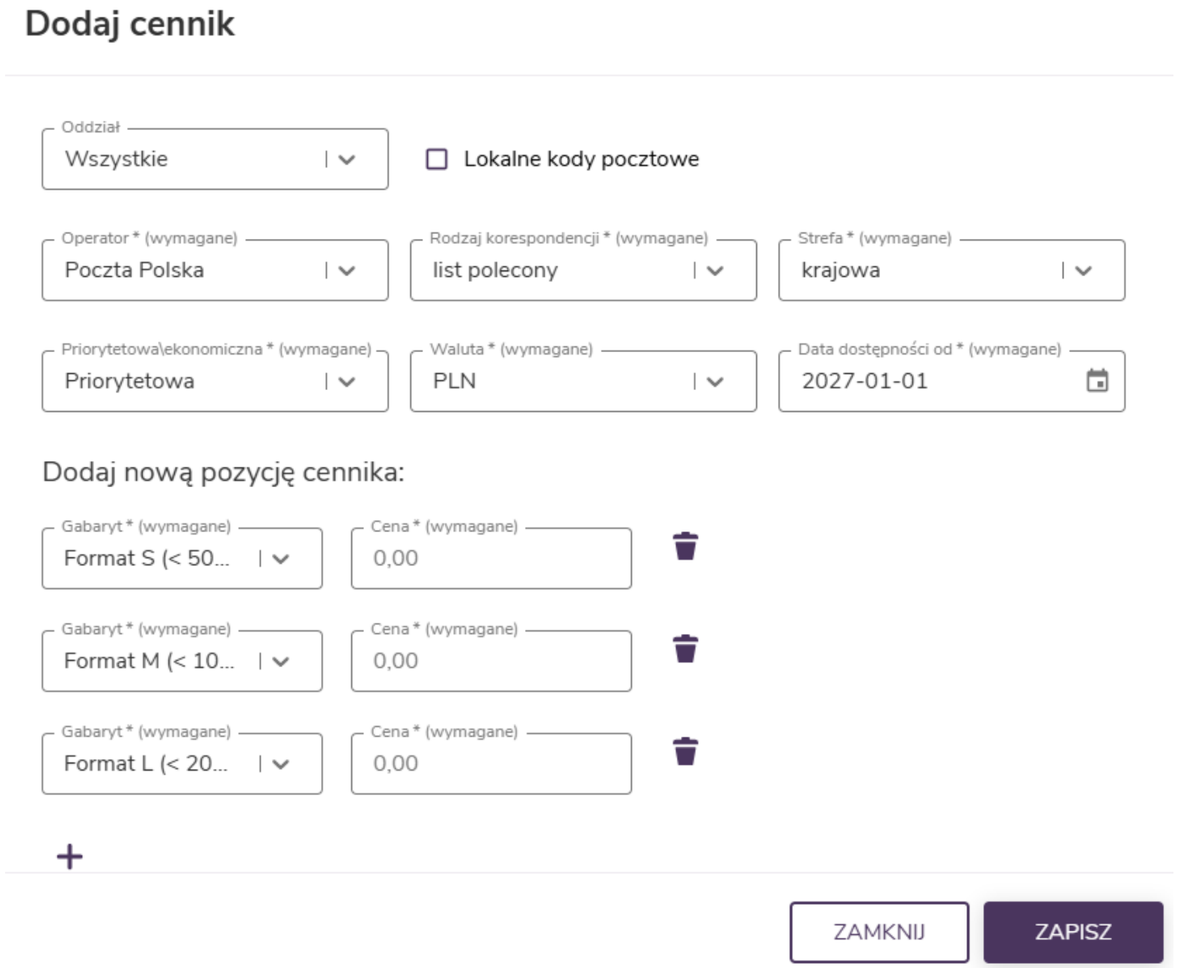
CENNIKI



Zaktualizuj cenniki

- Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w opcję **Administracja -> Cenniki**
- Cenniki należy zaktualizować, jeśli warunki umowy z operatorem uległy zmianie
- Zaktualizuj numer umowy z operatorem pocztowym, jeśli podpisałeś nową umowę





NASK

EZD RP NASK

REJESTRY WŁASNE



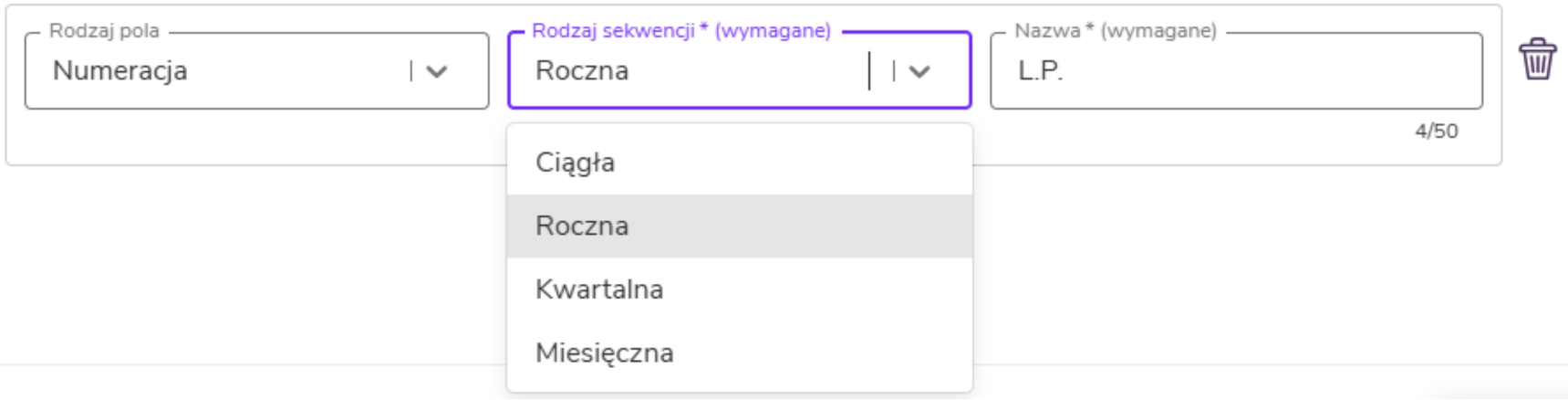
NASK

EZD RP NASK

Przeanalizuj rejestry własne

Czynność można wykonać z poziomu aplikacji EZD RP, wchodząc w opcję **Administracja -> Rejestry**

Weryfikacja Rodzaju sekwencji w Rejestrach



Nowy rok to dobry moment na wprowadzenie nowych rejestrów do systemu ☺

Checklista – Przygotowanie systemu na nowy rok

- ❑ Sprawdź JRWA w EZD RP (ustawienia, brak daty końcowej jeśli nie importujemy nowego JRWA, jeden obowiązujący schemat JRWA w danym momencie),
- ❑ Otwórz nowe kartony w składzie chronologicznym,
- ❑ Zweryfikuj ustawienia globalne (dopuszczalne roczniki zakładania spraw),
- ❑ Zaktualizuj strukturę organizacyjną,
- ❑ Zaktualizuj szablony uprawnień i przypisz je do stanowisk,
- ❑ Zaktualizuj cenniki, jeśli uległy zmianie, zaktualizuj numer umowy z Pocztą Polską w ustawieniach,
- ❑ Przeanalizuj rejestry własne (m.in. sposób numeracji) i dodaj nowe, jeśli są potrzebne.

https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/przygotowanie-ezd-rp-do-nowego-roku-kalendarzowego/

Zmiana adresów IP

https://www.gov.pl/web/ezd-rp/dokumenty-wdrozeniowe

- Należy wskazać zarówno adresy IP aktualnie wykorzystywane, jak i nowe adresy IP
- Oświadczenie podpisuje kierownik jednostki lub osoba uprawniona do jej reprezentowania
- Wysyłamy przez e-Doręczenia na adres Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego

Dokumenty wdrożeniowe

Dokumenty dotyczące współpracy z NASK-PIB w zakresie wdrożenia systemu EZD RP. Znajdują się tu umowy, regulaminy, oświadczenia i upoważnienia.

- Regulamin usług wsparcia EZD RP (plik PDF, wersja z 18.08.2022 r., **obowiązuje do 10.12.2025 r.**)
- Regulamin usług wsparcia EZD RP (plik PDF, wersja z 20.11.2025 r., **obowiązuje od 11.12.2025 r.**)
- Polityka prywatności Portalu zgłoszeń (plik PDF, wersja z 20.11.2025 r.)
- Katalog usług wsparcia (plik XLSX, wersja z 28.07.2025 r.)
- Zmiana upoważnienia Głównego Koordynatora EZD (plik PDF, wersja z 16.05.2025 r.)
- Zmiana upoważnienia Głównego Koordynatora EZD (plik DOCX, wersja z 16.05.2025 r.)
- Oświadczenie dotyczące adresów IP (plik DOCX, wersja z 11.06.2026 r.)
- Instrukcja zgłaszania zmian reprezentantów podmiotu wskazanych do kontaktów z NASK w sprawach wdrażania i utrzymania EZD RP (plik PDF, wersja z 16.05.2025 r.)

Dziękujemy za Państwa uwagę

- Klaudia Jakubiak, Mateusz Jakubiec
  Zespół Wsparcia Technicznego EZD

