



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, 26 września 2025 r.

WSO-III.431.2.1.2025.EG

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Stanu Cywilnego Lichnowy, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą:

01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola planowa w trybie zwykłym.

Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o *kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378,1615). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o *zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1988).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

06.06.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Jan Michalski – Wójt Gminy, funkcję pełni od 19.12.2010 roku.

Pani Ewa Szymańska – Kierownik USC, funkcję pełni od 01.01.2019 roku.

Skład zespołu kontrolującego:

Ewa Gubańska – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich

Marta Ratowska-Magdziak – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich

Informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy Lichnowy odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Wydział Spraw Obywatelskich

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel.: 58 30 77 330, e-mail: wso@gdansk.uw.gov.pl

<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego	Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
Urodzenia	4
Małżeństwa	10
Zgony	13
Łącznie	27
Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń	Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	8
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	4
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	4
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	1
Zmiana imienia i nazwiska	3
Inne decyzje, zaświadczenia: - zaświadczenie o stanie cywilnym	1
- zaświadczenie potwierdzające uznanie ojcostwa	4
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	5
Łącznie	30

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 4 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 10 aktów małżeństw sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 13 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;

- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 3 decyzje, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego Lichnowy:

• Obsada personalna

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego Lichnowy jest Wójt Gminy – Pan Jan Michalski. Gmina Lichnowy liczy poniżej 50.000 mieszkańców (4.366 – stan na dzień 03.06.2025 r.), w związku z czym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Wójt może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Lichnowy w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Ewa Szymańska. Pani Ewa Szymańska spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika usc.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

• Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego Lichnowy swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy Lichnowy. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku, w pokoju pracy Kierownika USC, w którym odbywa się obsługa interesantów.

Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych.

Sala ślubów znajduje się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Gminy. Sala ta, na co dzień pełni również funkcję gabinetu Wójta Gminy.

W Sali ślubów zapewniona jest odpowiednia, uroczysta oprawa ceremonii zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane są w pomieszczeniu przylegającym do pomieszczenia pracy Kierownika USC: akta zbiorowe, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów znajdują się w szafach. Pomieszczenie zabezpieczone jest drzwiami zamykanymi na klucz.

Pomieszczenie jest zaopatrzone w urządzenie kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji.

Na zasób archiwalny USC Lichnowy składają się księgi:

- dokumentacja własna USC Lichnowy,

- dokumentacja z byłego USC z miejscowości: Lisewo, Boręty i Szymankowo. Dokumentacja jest regularnie przekazywana do Archiwum Państwowego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

1. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia

Zespół kontrolny sprawdził 4 akty urodzenia, sporządzone w kontrolowanym okresie.

Wszystkie skontrolowane akty dotyczyły zdarzeń mających miejsce poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i zostały sporządzone w wyniku transkrypcji zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, zgodnie z art. 104 *Prasc*.

Transkrypcja została dokonana w odpowiednich trybach przewidzianych ustawą, na wniosek osoby uprawnionej, przy zachowaniu wymogów niezbędnych do złożenia wniosku (oryginał zagranicznego aktu urodzenia oraz jego tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego).

W aktach zbiorowych zgromadzono wszystkie obligatoryjne dokumenty, w szczególności: prawidłowo wypełnione wnioski o transkrypcję, – oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, tłumaczenia ww. dokumentów na język polski.

W przypadku wniosków o sprostowanie/uzupełnienie aktów - czynności te zostały dokonane zgodnie z przepisami prawa.

Akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób przejrzysty, rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw

Zespół kontrolny sprawdził 10 aktów małżeństw, sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Wszystkie dotyczyły zdarzeń mających miejsce na terenie gminy. Akty zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Zarejestrowano je zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art. 76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art.

87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego* (dalej: *Krio*) zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty. Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 *Krio*. Akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu

Zespół kontrolny sprawdził 13 aktów zgonu sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Akty zostały sporządzone zgodnie z właściwością miejscową, w ustawowo przewidzianym terminie, tj. niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia zgonu, zgodnie z art. 92 ust. 1 *Prasc*. W aktach zbiorowych znajdują się protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły te zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 *Prasc*, w tym dane osoby zmarłej, dane zgłaszającego oraz dane osoby sporządzającej akt zgonu. Sporządzone akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy przewidziane w art. 95 ust. 1 *Prasc*, takie jak: nazwisko, imię (imiona), nazwisko rodowe, płeć, stan cywilny, datę i miejsce zgonu, miejsce zamieszkania osoby zmarłej oraz dane dotyczące zgłaszającego.

Akta są poukładane chronologicznie, kompletne, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy osób uprawnionych.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdzono, że dokumentacja prowadzona jest w sposób zgodny z przepisami prawa, rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Zmiana imion i nazwisk

Sprawdzono 3 decyzje w sprawie zmiany nazwiska.

Wnioski zostały złożone przez osoby posiadające obywatelstwo polskie, zamieszkujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy z wniosków zawierał

dane osobowe wnioskodawcy, wskazanie żądanej zmiany oraz uzasadnienie wniosku. Decyzje administracyjne wydane w następstwie rozpatrzenia wniosków zawierały wszystkie obligatoryjne elementy, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym.

Dokumentacja prowadzona w sprawach zmiany nazwiska została oceniona jako kompletna, sporządzona z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa materialnego i procesowego.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących zmiany imion i nazwisk.

Z uwagi na powyższe kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena kontrolowanej działalności:

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: **pozytywnie**

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/