

## Opis przedmiotu zamówienia - Leśna Szkołka Kontenerowa Kostrzyca

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia pomieszczeń znajdujących się na terenie Leśnej Szkołki Kontenerowej Kostrzyca:

A - w budynku administracyjnym,

B - w części socjalnej w zabudowanej wiacie

1. Sprzątnięciu podlegają następujące rodzaje pomieszczeń:

- pomieszczenia biurowe,
- pomieszczenie socjalne - aneks kuchenny,
- hole, korytarze,
- sanitariaty,
- taras i schody zewnętrzne wejściowe,

2. Wykonawca zapewnia środki do wykonania zamówienia: papier toaletowy miękki trzywarstwowy biały, mydło w płynie, ręczniki papierowe miękkie białe (składane), środki czyszczące do mycia toalet, środki do czyszczenia paneli, gresu, środki nabłyszczające do paneli, itp., płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza do toalet w sprayu, żelu - wszystkie środki w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby środki czystości posiadały atesty, tj. dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, dopuszczające środki w zależności od ich rodzaju.

3. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona własnym sprzętem

**Usługa sprzątnięcia pomieszczeń obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

❖ **Codziennie:**

1. Czyszczenie podłóg (płytki gresowe, panele, wykładzina PCV) – odkurzanie odkurzaczem i mycie, w tym:
  - płytki gresowe – 197,74 m<sup>2</sup> , panele – 60,51 m<sup>2</sup>, wykładzina PCV – 25,97 m<sup>2</sup> - z użyciem środków czyszczących.
  - Sprzątnięcie tarasu i schodów zewnętrznych wejściowych (A),
  - Sprzątnięcie przed wejściem części socjalnej w zabudowanej wiacie (B).
2. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych oraz wynoszenie śmieci do miejsca ich składowania (A+B),
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych tj. umywalek, pisuarów, mis klozetowych oraz kabin prysznicowych i brodzików (A+B),
4. Mycie lusterek, spłuczek, pojemników na: mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, pojemników na szczotki WC (A+B),
5. Zalewanie syfonów kratek ściekowych wodą
6. Udrażnianie syfonów zlewozmywaków i umywalek środkiem udrażniającym w razie potrzeby (lub na zgłoszenie użytkownika)(A+B),
7. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów(A+B),

8. Bieżące uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz odświeżaczy powietrza(A+B).

❖ **Raz w tygodniu:**

1. mycie drzwi, futryn i listew przypodłogowych z użyciem środków czyszczących(A+B),
2. czyszczenie włączników i gniazd elektrycznych(A+B),
3. czyszczenie powierzchni grzejników(A+B),
4. wycieranie kurzu z mebli (z użyciem środków czyszczących)(A+B) oraz z powierzchni zewnętrznej urządzeń i sprzętu biurowego (z wyjątkiem komputerów)(A),
5. czyszczenie sprzętu kuchennego z użyciem środków przeznaczonych do tego celu(A+B).
6. czyszczenie kafli ściennych z użyciem środków czyszczących(A),
7. czyszczenie parapetów (A+B), drzwi szklanych (A),

❖ **\* Raz na kwartał:**

1. mycie okien (bez konieczności pracy na wysokości),
2. czyszczenie żaluzji.

❖ **\* Raz w roku:**

1. pranie mebli tapicerowanych.

\* Czynności powinny być wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, poza dniami roboczymi.

**A) Budynek administracyjny:**

L.p.	Rodzaj powierzchni	Ilość
1	Sanitariat	2 szt.
2	Umywalka	4 szt.
3	Misa klozetowa	5 szt.
4	Lustro łazienkowe	1,6 m <sup>2</sup>
5	Pojemnik na mydło w płynie dolewane (poj. ok 500ml)	4 szt.
6	Pojemnik na ręczniki papierowe składane (na ok 200 szt.)	4 szt.
7	Pojemnik na papier toaletowy (średnika ok. 20cm)	5 szt.
8	Kosz na śmieci	3 szt.
9	Meble w aneksach kuchennych	1 kpl.
10	Zlew jednokomorowy + ociekacz	1 szt.
11	Lodówka podblatowa	1 szt.
12	Inny sprzęt AGD	2 szt.
13	Kuchenka elektryczna	1 szt.
14	Kosz na śmieci zewnętrzny	3 szt.
15	Błaty (biurka, stoły)	10szt / ok. 26 m <sup>2</sup>
16	Umeblowanie pokoiów biurowych: *Szafy / regały zabudowane	16 szt.
17	Krzesło tapicerowane	9 szt.
18	Krzesło gabinetowe	7 szt.
19	Drzwi	16 szt.
20	Grzejniki CO	12 szt.
21	Listwy zabezpieczające naścienne	12 mb
22	Przełączniki i gniazdka elektryczne	30 szt.
23	Kontenery biurowe	6 szt.
24	Płytki gresowe	55,2 m <sup>2</sup>
25	Panele	34,6 m <sup>2</sup>
26	Wykładzina PCV	26,0 m <sup>2</sup>
27	Kafle ścienne	140,0 m <sup>2</sup>
Powierzchnia szklana		34,5 m <sup>2</sup>
Powierzchnia żaluzji poziomych metalowych		7,8 m <sup>2</sup>
Powierzchnia biurowa		53,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia korytarzy		12,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia holi		6,4 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wiatrołapu		3,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia WC i łazienek		25,2 m <sup>2</sup>
Powierzchnia magazynku		7,4 m <sup>2</sup>
Powierzchnia aneksu		8,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia tarasu i schodów wejściowych		27,2 m <sup>2</sup>
<b>Razem powierzchnia budynku</b>		<b>143,0, m<sup>2</sup></b>

**B) Część socjalna w zabudowanej wiacie:**

L.p.	Rodzaj powierzchni	Ilość
1	Sanitariat	2 szt.
2	Umywalka	4 szt.
3	Pisuar	1 szt.
4	Misa klozetowa	2 szt.
5	Lustro łazienkowe	0,7 m <sup>2</sup>
6	Pojemnik na mydło w płynie dolewane (poj. ok 400ml)	4 szt.
7	Pojemnik na ręczniki papierowe składane (na ok. 200 szt.)	3 szt.
8	Pojemnik na papier toaletowy (średnika ok. 20cm)	6 szt.
9	Kosz na śmieci	5 szt.
10	Meble w aneksach kuchennych	1 kpl.
11	Zlew jednokomorowy + ociekacz	1 szt.
12	Lodówka podblatowa	1 szt.
13	Inny sprzęt AGD	3 szt.
14	Kuchenka elektryczna	1 szt.
15	Kabina z natryskiem + brodzik	1 szt.
16	Blaty (biurka, stoły, stoliki)	108,0 m <sup>2</sup>
17	Szafy / regały/ nadstawki	3 szt.
18	Krzesło tapicerowane (eko skóra)	20 szt.
19	Krzesło gabinetowe/obrotowe	1 szt.
20	Krzesło plastikowe	1 szt.
21	Drzwi	12 szt.
22	Grzejniki CO	12 szt.
23	Przełączniki i gniazda elektryczne	22 szt.
24	Płytki gresowe	142,5 m <sup>2</sup>
Powierzchnia szklana		24,7 m <sup>2</sup>
Powierzchnia korytarzy		17,7 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wiatrołapu		3,9 m <sup>2</sup>
Powierzchnia WC i łazienek		22,8 m <sup>2</sup>
Powierzchnia kotłowni		5,0 m <sup>2</sup>
Powierzchnia stołówki z aneksem		57,7 m <sup>2</sup>
Pozostała powierzchnia		35,4 m <sup>2</sup>
<b>Razem powierzchnia budynku</b>		<b>142,5 m<sup>2</sup></b>

**Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonywanych usług. Osobą uprawnioną do dokonywania zgłoszeń osobie koordynującej pracę osób wykonujących bezpośrednio przedmiot umowy, w zakresie terminowości prac oraz jakości stosowanych środków, ze strony Zamawiającego jest:

Pan Andrzej Latusz                      tel. 603 746 502

2. Okres świadczenia usługi –12 miesięcy