



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 17 lipca 2025 r.

PS-IV.431.1.25.2025

Pani

Dorota Zielińska

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rybnie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572, z 2025 r. poz. 620), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Dziennym Domu Senior+ przy ul. Lubawskiej 12 w Rybnie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Zajeziorniej 58, 13-220 Rybno oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9 (zwanego dalej „Urzędem”).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie (zwanego dalej: „GOPS”).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.565.2025 z 13 czerwca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2-4 lipca 2025 r. (w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w GOPS: 2 lipca 2025 r.; w siedzibie Urzędu: 3-4 lipca 2025 r.).

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie, pod pozycją 1/2025 (książka kontroli prowadzona od 2010 r.).

Zakresem kontroli objęto: funkcjonowanie Dziennego Domu "Senior+", standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 4 lipca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z 2024 r. poz. 912).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 15 lipca 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z seniorami oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracownika jednostki.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, zaleceń nie wydaje się.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, o którym mowa w protokole kontroli, wskazuję następujące działania:

1. W sposób przejrzysty wskazać pracownikom świadczącym pracę m. in. w Dziennym Domu „Senior+”, poszczególne placówki do realizacji w nich usług, wraz ze wskazaniem wymiaru godzin lub etatu.
2. Dostosowania Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu „Senior+” w zakresie faktycznie prowadzonej dokumentacji w jednostce.
3. Rzetelnie sporządzać harmonogram zajęć w Dziennym Domu „Senior+”, w taki sposób aby odzwierciedlał zaplanowaną, codzienną pracę z seniorami.
4. W dziennikach zajęć wskazywać osobę prowadzącą zajęcia, a wpisy w nich, opatrywać podpisem pracownika.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/