



Warszawa, 26 sierpnia 2025 r.

Znak sprawy w EZD: BAG.260.56.2025.IP

ZATWIERDZAM

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

.....
data i podpis kierownika Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kompleksowa organizacja projektu szkoleniowego dla kadry kierowniczej
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego**

Nr postępowania – BAG.260.56.2025.IP

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa
NIP: 525-21-47-260
strona internetowa: www.gif.gov.pl
Osoba do kontaktu: Iwona Pytlarczyk
e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl tel. 539 670 531

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi polegającej na kompleksowej organizacji projektu szkoleniowo-rozwojowego dla kadry kierowniczej Głównego

Inspektoratu Farmaceutycznego. Przedmiot zamówienia zakresem obejmuje w szczególności:

- 1) analizę potrzeb rozwojowych kadry kierowniczej, która zostanie przeprowadzona podczas spotkania z przedstawicielami Zamawiającego;
- 2) opracowanie programu szkolenia;
- 3) przeprowadzenie 3 dwudniowych szkoleń, w terminach oraz w miejscu: wskazanym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem że cały projekt będzie zrealizowany w terminie: 15.09-31.10.2025 r.;
- 4) przeprowadzenie testu FRIS® – Style Myślenia – wśród uczestników szkolenia wskazanych w OPZ;
- 5) zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem;
- 6) zapewnienie usługi gastronomicznej oraz cateringowej podczas szkoleń wskazanych w pkt 3;
- 7) obsługi technicznej w trakcie szkolenia (projektor /rzutnik/, nagłośnienie, flipchart, itp.);
- 8) zapewnienie noclegów;
- 9) pełne wyżywienie dla uczestników szkoleń; miejsce serwowania posiłków – poza salą szkoleniową, ale w tym samym obiekcie co usługa noclegowa;
- 10) obsługi podczas obiadów i kolacji oraz obsługi serwisu kawowego;
- 11) materiałów szkoleniowych i poszkoleniowych;
- 12) wydania każdemu z uczestników szkolenia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu oraz przedłożenie Zamawiającemu kopii wszystkich wydanych zaświadczeń.

2. **Całość projektu zostanie zrealizowana w oparciu o metodologię FRIS® – Style Myślenia.**
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Istotne postanowienia umowy - stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: Przewidywany termin realizacji projektu: **15.09-31.10.2025 r.** Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję terminów szkoleń i ich miejsca, które spełniają warunki z OPZ i mieszczą się w wyznaczonym okresie:

- **Faza 1: dwudniowe szkolenie dla grupy osób zajmujących wyższe stanowiska:** 12-15 osób;
- **Faza 2: dwudniowe szkolenia dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska koordynujące:** ok. 12-15 osób w jednej grupie, razem 24-30 osób.

Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń zostanie podana najpóźniej 5 dni przed wyjazdem.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Spotkania z przedstawicielami Zamawiającego przed szkoleniami: ul. Senatorska 12, Warszawa.

Miejsce szkolenia – obiekt zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym według kategorii hotelowej minimum 4 gwiazdki.

Obiekt powinien znajdować się w promieniu do 100 km od siedziby Zamawiającego (ul. Senatorska 12, Warszawa). Obiekt powinien zapewniać bezpłatny parking dla uczestników.

- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem nie później niż w dniu podpisania Umowy na kwotę nie niższą niż 130 000 zł oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania Umowy.
- Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Istotne postanowienia umowy - stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

4. Warunki płatności oraz kary umowne:

1. Warunki płatności:

- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na **5 dni kalendarzowych** przed terminem danego szkolenia. W przypadku usługi cateringowej (przerwy kawowe, lunch) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zgłoszoną w tym terminie liczbę osób, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje udział nie mniej niż 12 osób – w przypadku szkolenia osób zajmujących wyższe stanowisko w służbie cywilnej oraz nie mniej niż 8 osób w każdej grupie – w przypadku szkolenia osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej.
- Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona w oparciu o rozliczenie końcowe, którego podstawą będzie ilość rzeczywiście

zrealizowanych usług obliczona na podstawie liczby uczestników szkolenia. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi wg Formularza ofertowego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia umowy.

- c) Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone w dwóch transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- d) Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę na pierwszą transzę wynagrodzenia będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego zrealizowania usług wchodzących w zakres szkolenia dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej - w protokole odbioru danego Szkolenia.
- e) Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę na drugą transzę wynagrodzenia będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego zrealizowania usług wchodzących w zakres szkoleń dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej w protokole odbioru oraz dostarczenie raportu końcowego z realizacji całego Przedmiotu Umowy.

2. Informacja o karach umownych:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1-7 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) którekolwiek ze Szkoleń nie zostanie przeprowadzone w terminie z § 1 ust 1 pkt 3 umowy – w wysokości 20 000 zł za każde nieprzeprowadzone Szkolenie;
- 3) Wykonawca naruszy obowiązek wskazany w § 7 umowy - w wysokości 15 000 zł za każde naruszenie;
- 4) Wykonawca odstąpi/wypowie/ rozwiąże Umowę lub Zamawiający wypowie/ odstąpi lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
- 5) Wykonawca dopuszcza się naruszeń realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym jest to inne naruszenie niż wskazane w pkt 1-4 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto – za każde naruszenie.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. *Warunek w zakresie: DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu Ofertowym.

2. Warunek w zakresie: DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca wykaże, że dysponuje **min. jedną osobą/osobami (trenerem/trenerami)**, która/e spełnia następujące kryteria:

a) posiada certyfikat Trenera FRIS® od min. 5 lat przed terminem składania ofert:

Przez posiadanie certyfikatu Trenera FRIS® Zamawiający rozumie posiadanie ważnego i aktywnego certyfikatu wydanego przez firmę FRIS® (lub jej autoryzowanego przedstawiciela), uprawniającego do posługiwania się narzędziem FRIS® oraz prowadzenia szkoleń i analiz w oparciu o metodologię FRIS®.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi kopię certyfikatu Trenera FRIS® dla wskazanej osoby/osób, z którego będzie wynikać data jego wydania. Data wydania certyfikatu musi wskazywać na minimum 5-letnie posiadanie tego certyfikatu.

b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z narzędziem FRIS®:

Przez doświadczenie Zamawiający rozumie udokumentowane wykorzystanie narzędzia FRIS® w ramach zrealizowanych usług, tj. szkolenia, warsztaty, sesje indywidualne lub zespołowe, analizy czy konsultacje. Doświadczenie to musi być bezpośrednio powiązane z datą uzyskania certyfikatu FRIS®.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi:

- potwierdzenie wykorzystania minimum 150 tokenów FRIS® w ciągu ostatnich 8 lat, wydane przez podmiot certyfikujący (np. FRIS® S.A. lub uprawnionego dystrybutora) wskazujące na liczbę wykorzystanych tokenów (z wygenerowanym raportem) przez osobę/osoby wskazane w Wykazie osób;
- życiorys zawodowy trenera wskazanego w Wykazie osób, z którego wynikać będzie doświadczenie trenera w pracy z narzędziem FRIS.

W przypadku wpisania w Wykazie osób więcej niż jednego trenera, każda z wykazanych osób samodzielnie musi spełniać warunek określony w punkcie a i b.

3. Warunek w zakresie: POSIADANIA UPRAWNIEN DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia tj. prowadzi szkolenia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentów rejestrowych Wykonawcy złożonych jako załącznik do oferty (KRS, CEIDG lub inny dokument).

4. Warunek w zakresie: SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację udzielonego zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia znajdującego się w Formularzu Ofertowym.

5. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
6. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym Zapytania nie będą przedmiotem oceny i wyboru.
7. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena brutto oferty (C)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe trenera na stanowisku menadżerskim/kierowniczym wyższego szczebla (Dt)	20 %
3	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń dla kadry kierowniczej w administracji publicznej z zakresu objętego	10 %

	przedmiotem niniejszego zamówienia (Dw)	
4	Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu SUS 2.0. (Certyfikat Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 2.0 (SUS))	10 %

I. Kryterium „Cena” - C

Waga kryterium – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium: Cena brutto oferty;

C_{min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena brutto oferty badanej

II. Kryterium „doświadczenie zawodowe trenera na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla” – (Dt)

Waga kryterium – 20 %

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie załączonego do oferty życiorysu zawodowego trenera, według poniższej punktacji:

- od 0 lat do 2 lat – 5 pkt.
- od 2 lat i 1 dzień do 5 lat – 10 pkt.
- od 5 lat i 1 dzień do 7 lat – 15 pkt.
- powyżej od 7 lat i 1 dzień – 20 pkt.

Stanowisko kierownicze wyższego szczebla rozumiane jest jako stanowisko, które zajmują osoby odpowiedzialne za strategiczne kierowanie, podejmowanie kluczowych decyzji, często wyższego poziomu hierarchii niż kierownicy działów.

III. Kryterium: "doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń dla kadry kierowniczej w administracji publicznej z zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia" – (Dw)

Waga kryterium: 10%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów, na podstawie wykazu usług, tj. szkoleń dla kadry kierowniczej w administracji publicznej z zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia oraz załączonych referencji, według poniższej punktacji:

- brak doświadczenia - 0 pkt.

- od 5 do 10 wykonanych szkoleń - 5 pkt.
- powyżej 11 wykonanych szkoleń - 10 pkt.

Przez "szkolenie dla kadry kierowniczej w administracji publicznej z zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia" rozumie się kompleksową usługę szkoleniową tożsamą z przedmiotem zamówienia zrealizowaną na rzecz urzędów, instytucji centralnych lub samorządowych, agencji rządowych, jednostek budżetowych, lub innych podmiotów sektora publicznego.

Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu usług, tj. szkoleń dla kadry kierowniczej w administracji publicznej z zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia oraz załączonych referencji lub protokołów odbioru podpisanych bez zastrzeżeń (lub innych równoważnych dokumentów), które potwierdzają ich należyte wykonanie.

IV. Kryterium „Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu SUS 2.0. (Certyfikat Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 2.0 ” – (SUS)

Waga kryterium – 10 %

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów, według poniższej punktacji:

- Wykonawca nie posiada certyfikatu SUS 2.0. – 0 pkt.
- Wykonawca posiada certyfikat SUS 2.0. – 10 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści Formularza ofertowego, które zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

2. Ocenia podlegać będą oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z Zapytaniem ofertowym nie będą przedmiotem oceny i zostaną odrzucone.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym powyżej.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 4) wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;
 - 5) wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego;
 - 6) certyfikat Trenera FRIS®;
 - 7) życiorys zawodowy trenera;
 - 8) potwierdzenie od podmiotu certyfikującego (np. FRIS® S.A. lub uprawnionego dystrybutora) wskazujące na liczbę wykorzystanych tokenów przez osobę/osoby wskazane w Wykazie osób.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
 6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
 7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
 10. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
 11. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
 12. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
 13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, Opisu Przedmiotu Zamówienia i Wzoru umowy.

14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;

- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem;
- 6) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

8. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 01.09.2025 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl.

9. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,

- 3) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który
 - a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu przygotowania i złożenia ofert w toku prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

11. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz oferty;
- 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 4) wykaz wykonanych usług;
- 5) wykaz osób;
- 6) Certyfikat Trenera FRIS®;
- 7) życiorys zawodowy trenera;
- 8) potwierdzenie od podmiotu certyfikującego (np. FRIS® S.A. lub uprawnionego dystrybutora) wskazujące na liczbę wykorzystanych tokenów przez osobę/osoby wskazane w Wykazie osób.

12. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz ofertowy
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz osób

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF") przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publiczne wskazanego art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) oraz przekazywane w ofertach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”),* mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GIF informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa, który realizuje swoje zadania za pośrednictwem jednostki pomocniczej, tj. Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe: Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł netto.
5. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówień publicznych mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorią odbiorców, którym Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

- 2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty może być warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty lub niemożnością zawarcia umowy.
 - 11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO.
 - 12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.