



## Projektowane Postanowienia Umowy

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia Zamawiającemu licencji (na zasadach opisanych w załączniku 2) na **Oprogramowanie** wspierające elektroniczną obsługę **modułu e-Doręczeń**.
  - 2) Wdrożenia Oprogramowania w systemie SEOD (TIMSI E-BIURO), z którego korzysta Zamawiający zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku 1 do Umowy.
  - 3) Realizacji serwisu i utrzymania (tzw. maintenance) przez okres 24 miesiące od daty podpisania, przez Zamawiającego, protokołu odbioru wdrożenia Oprogramowania, z wynikiem pozytywnym.
2. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do zakończenia 24 miesięcznego okresu usług wsparcia (tj. 4 tygodnie wdrożenia i następujące po nich 24 miesiące wsparcia).

### § 2

#### Realizacja przedmiotu Umowy

1. W terminie **4 tygodni** od daty zawarcia Umowy, Wykonawca w ramach wdrożenia zapewni:
  - 1) dostawę licencji na oprogramowanie,
  - 2) wdroży oprogramowanie,
  - 3) przeszkoli pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca po zrealizowaniu czynności określonych w ust. 1 pkt 1-3 zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania prac, o których mowa w ust. 2 dokona sprawdzenia poprawności realizacji wszystkich produktów wdrożenia.
4. Poprawna realizacja produktów wdrożenia (dostawa licencji, wdrożenie, przeszkolenie) zostanie potwierdzona protokołem odbioru, z wynikiem pozytywnym, co będzie podstawą do wystawienia faktury za wdrożenie.
5. W przypadku niepoprawnej realizacji produktów wdrożenia, protokół odbioru zostanie podpisany z wynikiem negatywnym oraz z opisem wykrytych niepoprawności.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru z wynikiem negatywnym, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości, w terminie 10 dni roboczych od otrzymania protokołu i ponownie zgłosi produkty wdrożenia do odbioru.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w wyniku działań własnych, pracowników lub podmiotów, którymi posłużył się przy wykonaniu niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie nieujawnione do informacji publicznej dane i informacje na temat Zamawiającego, niezależnie od sposobu ich wyrażenia lub utrwalenia, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, nie zostaną ujawnione, udostępnione nieuprawnionej osobie trzeciej/podmiotowi trzeciemu lub upublicznione ani w części, ani

w całości bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca może udostępnić dane i informacje na skutek uprawnionego działania organu władzy publicznej/organu ścigania/sądu, który na mocy powszechnie obowiązującego prawa może domagać się przedmiotowych danych i informacji – w szczególności może to być Sąd, Prokurator, Policja, CBA, ABW.

9. Strony oświadczają, iż są świadome, że realizacja przedmiotu Umowy wymaga współpracy między Stronami i zobowiązują się do udostępniania Stronie drugiej wszelkich wyjaśnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy z wyłączeniem informacji, które podlegają ochronie u Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie .....), w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie, koszty, jakie powstaną po stronie Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w tym podatki i inne opłaty przewidziane prawem i zostaje podzielone następująco:
  - 1) Za dostawę licencji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości – ..... zł brutto, (słownie .....).
  - 2) Za wdrożenie licencji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości – ..... zł brutto, (słownie .....).
  - 3) Za przeszkolenie pracowników Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości – ..... zł brutto, (słownie .....).
  - 4) Za świadczenie usługi serwisu i utrzymania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości – ..... zł brutto (słownie .....), cena jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usługi serwisu i utrzymania wynosi.....zł brutto, (słownie .....).

### § 4

#### Płatności

1. Po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wdrożenia (dostawa licencji, wdrożenie, przeszkolenie), Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury na kwotę ..... zł brutto, stanowiącą sumę wartości określonych w § 3 ust. 2 pkt 1–3 Umowy
2. Za usługi serwisu i utrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług serwisu i utrzymania, na kwotę odpowiadającą wartości wskazanej w § 3 ust. 2 pkt 4). Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie należytego wykonania usług wsparcia i utrzymania w danym miesiącu przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy rozpoczęcie świadczenia usług serwisu i utrzymania, nastąpi w trakcie miesiąca kalendarzowego, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury za dany miesiąc w wysokości proporcjonalnej do liczby dni faktycznego świadczenia usług, przyjmując, że miesięczne wynagrodzenie dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca, a następnie mnoży przez liczbę dni, w których usługi były świadczone.

4. Płatności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN) na podstawie faktur ustrukturyzowanych wystawianych i przesyłanych przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający dokona płatności **w terminie 21 dni od dnia doręczenia** poprawnie wystawionej faktury. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktur na adres e-mail: [faktury@nfosigw.gov.pl](mailto:faktury@nfosigw.gov.pl)
6. Zapłaty wynagrodzenia realizowane będą w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem SKOK służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności wyłącznie na rachunek widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm., („biała lista”)] lub rachunek techniczny (subkonto) z nim powiązany. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego powiadomienia.
9. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT (w tym z naliczoną kwotą do zapłaty niezgodnie z niniejszą Umową) spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

## § 5

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy.**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu Umowy spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które Wykonawca nie ma wpływu i nie może im zapobiec.
2. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki powyżej 10 dni roboczych, z limitem kary do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w §2 ust. 1 powyżej 30 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę dodatkową karą umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług serwisu i utrzymania, w szczególności w zakresie terminowej realizacji zgłoszeń zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w

wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za usługi serwisu i utrzymania, za każdy dzień roboczy trwania naruszenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie terminu 3 dni roboczych na usunięcie naruszenia. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto należnego za usługi serwisu i utrzymania.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenie o zwrot poniesionych przez Wykonawcę nakładów na jej realizację.
6. Odstąpienie od Umowy do swej skuteczności wymaga formy pisemnej (może zostać doręczone przez pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy wskazane do kontaktu lub listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Prawo to przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. Kary umowne Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty kary, o ile Zamawiający nie dokona potrącenia zgodnie z ust. poniżej. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
8. O ile kary nie zostaną wcześniej uregulowane, Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, o zamiarze naliczenia kary umownej. W przypadku potrącenia z wynagrodzenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i wartości tego potrącenia.

## **§ 6**

### **Poufność i dane osobowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub osób z nim współpracujących, a także uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony lub przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej: „Dane Poufne”).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Dane Poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.
4. Strony zobowiązują się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa Danych Poufnych, w szczególności danych osobowych, przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, dostępem lub utratą.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które posiadają charakter poufny lub mogą być za takie uznane przez drugą Stronę.
6. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych swoich reprezentantów, pracowników oraz współpracowników udostępnianych w związku z realizacją Umowy, występują jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

7. Strony będą wzajemnie udostępniać dane osobowe, o których mowa w ust. 6, wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz w zakresie niezbędnym do jej wykonania, obejmującym w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz numer telefonu.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania wobec osób, o których mowa w ust. 6, obowiązku informacyjnego zgodnie, odpowiednio, z art. 13 lub art. 14 RODO, w rozsądnym terminie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od pozyskania danych osobowych, poprzez udostępnienie informacji wskazanych odpowiednio w załączniku nr 10 oraz nr 11 do Umowy.
9. Na żądanie drugiej Strony, Strona realizująca obowiązek informacyjny przedstawi, w terminie 5 dni roboczych, pisemne oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 8.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/klauzula-informacyjna-dla-reprezentantow-w-tym-pelnomocnikow-podmiotu> i stanowi jej integralną część.
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do Umowy i stanowi jej integralną część.
12. Strony zobowiązują się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, zgodnie z art. 32 RODO.
13. W zakresie, w jakim Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, Strony zawierają odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy, zawartą zgodnie z art. 28 RODO).

## § 8

### **Zobowiązania Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Wykonawca oświadcza, iż w momencie zawierania Umowy nie jest oraz gwarantuje, iż w całym okresie realizacji Umowy nie będzie podmiotem, o którym mowa w:
  - 1) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229/1 z 31.07.2014 z późn. zm.) tj.:
    - a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
    - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) powyżej; lub
    - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) powyżej,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) tj.:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - d) innym, który na podstawie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa jest wyłączony lub ograniczony w możliwości realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, iż w całym okresie obowiązywania Umowy powierzy wykonywanie prac w zakresie ponad 10% wartości przedmiotu Umowy tylko podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.
  3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, iż nie jest podmiotem, o którym mowa w ust. 1 jak również oświadczenie podmiotów na zasobach, których polega, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 9.

## **Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy:
  - 1) Poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
    - d) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.
  - 2) Poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z zastrzeżeniem, że:
    - a) Pierwsza zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy;
    - b) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1a wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w odniesieniu do części objętej zmianą, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto.
    - c) Zmiana jest dopuszczalna w przypadku, gdy suma wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie nie krótszym niż w kolejnych dwóch kwartałach, następujących po kwartale, w którym odpowiednio - zawarto umowę lub wystąpiono z wnioskiem o zmianę, na podstawie niniejszego postanowienia - wyniesie co najmniej 10 %;
    - d) Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie wpływu wzrostu cen określonych towarów lub usług na koszty realizacji zamówienia, względem ceny lub kosztu przyjętych odpowiednio w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie albo przy ostatniej zmianie cen. Zmiana wynagrodzenia zostanie uwzględniona w wysokości 75% wnioskowanej kwoty;
    - e) Zmiany wynagrodzenia mogą być dokonywane nie częściej niż co sześć miesięcy;
    - f) Łączna zmiana wynagrodzenia jaka może być dokonana zgodnie z powyższymi zasadami, nie przekroczy kwoty 40 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1-
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą Stron, w drodze negocjacji, przy czym:

- 1) W przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
  - 2) W przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zasad dotyczących gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
  - 3) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2), przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wzrost cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpływa ona na wysokość wynagrodzenia.
  - 4) Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2), jeżeli obniżają one koszty wykonania zamówienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy polegającej na wydłużeniu okresu jej obowiązywania, wyłącznie w zakresie świadczenia usług serwisu i utrzymania, maksymalnie o 6 miesięcy, w celu zapewnienia ciągłości wsparcia Oprogramowania.
  4. Dopuszcza się zmianę terminów realizacji Umowy, w tym terminów wdrożenia, w szczególności w przypadku:
    - 1) opóźnień wynikających z przyczyn niezależnych od Stron,
    - 2) konieczności dostosowania harmonogramu wdrożenia lub wykonania innych prac związanych z wdrożeniem do potrzeb organizacyjnych Zamawiającego,
    - 3) wydłużenia procedury testów lub odbiorów z uwagi na konieczność zapewnienia prawidłowego działania Oprogramowania,
    - 4) przesunięcia terminu uruchomienia produkcyjnego modułu e-Doręczenia.
  5. Skorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust.4, ma charakter nadzwyczajny i może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania Umowy. Każdorazowo zastosowanie tych postanowień wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia opisującego przyczyny oraz zakres wprowadzanej zmiany.

## § 9

### Pozostałe postanowienia Umowy

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania Umowy oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego:
    - a) .....@nfosigw.gov.pl, tel: .....
    - b) .....@nfosigw.gov.pl, tel: .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - a) ....., tel.....
    - b) .....tel.....
2. Wszelkie dokumenty przesłane z konta email koordynatora Umowy uznaje się za podpisane przez tego koordynatora. Strony dopuszczają również podpisywanie dokumentów Profilem Zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Podpisem Osobistym (e-dowód).
3. W przypadku zmiany danych kontaktowych Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie. W przypadku niedopełnienia tego wymogu informacje przesłane na dotychczasowe adresy uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany w zakresie osób realizujących Umowę, danych kontaktowych oraz adresów Stron mają charakter organizacyjny, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy i mogą być skutecznie dokonywane poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, w tym drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane do kontaktu.
6. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle Umowy rozwiązywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia, spory wynikające ze stosowania Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Załączniki 1-7 stanowią integralną część Umowy.
11. Strony dopuszczają podpisanie Umowy w formie cyfrowej (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). W takim przypadku za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.

#### Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy.

- 2) Załącznik nr 2 - Opis Systemu SEOD (Timsi E-BIURO),
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 - Warunki licencyjne,
- 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru Wdrożenia,
- 6) Załącznik nr 6- Protokół odbioru usługi serwisu i utrzymania
- 7) Załącznik nr 7 - Oferta Wykonawcy
- 8) Załącznik nr 8 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO (NF):**

**ZA WYKONAWCĘ:**

**Opis przedmiotu zamówienia.****I. Wymagania**

1. W ramach umowy w systemie SEOD(TIMSI E-BIURO) Wykonawca wdroży Moduł e-Doręczeń zawierający funkcjonalności, które umożliwią zautomatyzowaną obsługę dokumentów przychodzących oraz wychodzących poza NFOSiGW z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń. Moduł e-Doręczeń w momencie startu produkcyjnego musi być zgodny ze standardem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego opisanym w dokumencie dostępnym na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji. - Standard Usługi RDE.
2. Moduł e-Doręczeń integrujący systemu SEOD z Zewnętrznym systemem e-Doręczeń musi zawierać m.in. następujące funkcjonalności:
  - 1) Możliwość wysyłania wiadomości z systemu SEOD do zewnętrznego systemu e-Doręczeń (wiadomości elektroniczne - PURDE).
  - 2) Możliwość wysyłania wiadomości z systemu SEOD do zewnętrznego systemu e-Doręczeń (wiadomości hybrydowe - PUH).
  - 3) Automatyczne zarejestrowanie w systemie SEOD jako pismo przychodzące dostarczanej przez Zewnętrzny system e-Doręczeń korespondencji wraz z EPO jako załączniki do dokumentu.
  - 4) Automatyczne zarejestrowanie w systemie SEOD dostarczanej przez Zewnętrzny system e-Doręczeń korespondencji zgodnie z określonym harmonogramem.
  - 5) Możliwość wysyłania wiadomości elektronicznej do wielkości zgodnej ze Standardem Usługi RDE.
  - 6) Możliwość wysyłania wiadomości przez usługę hybrydową do wielkości zgodnej ze Standardem Usługi RDE.
  - 7) Możliwość wysyłania wiadomości z załącznikami określonymi w Krajowych Ramach Interoperacyjności z uwzględnieniem ograniczeń w Zewnętrznym systemie e-Doręczeń.
  - 8) Możliwość wysyłki korespondencji seryjnej zgodnej ze Standardem Usługi RDE oraz Regulaminem OW w realizacji PURDE i PUH.
  - 9) Możliwość parametryzacji harmonogramu automatycznej rejestracji pism przychodzących z systemu e-Doręczeń przez administratorów systemu.
  - 10) System SEOD będzie sygnalizował o braku adresu e-Doręczeń (ADE) u adresata/odbiorcy do którego ma być wysłana korespondencja z uwzględnieniem ograniczeń w Zewnętrznym systemie e-Doręczeń.
  - 11) Logowania przeprowadzonych operacji nadania/wysyłki wiadomości do logu. Z uwzględnieniem:
    - a) Czasu odbioru/wysyłki dokumentów.
    - b) Statusu odbioru/wysyłki dokumentu.
    - c) Zarejestrowania błędów odbioru/wysyłki dokumentów.
    - d) Zarejestrowania błędów uwierzytelnienia do systemu e-Doręczenia.
  - 12) Odbierania i wysyłania powiadomień o odbiorze/wpłynięciu UPD/odrzućeniu wiadomości z systemu e-Doręczeń w ramach wbudowanego w systemie SEOD serwisu powiadomień mailowych. (możliwość wyłączenia powiadomienia z poziomu ustawień na koncie użytkownika).

- 13) Dodania oznaczenia graficznego wskazującego, że otrzymane pismo przychodzące wpłynęło kanałem e-Doręczeń (analogiczne jak w przypadku dokumentów wpływających przez ePUAP).
- 14) System SEOD musi na szczegółach pisma oznaczać jednoznacznie:
  - a) Pisma przychodzące z systemu e-Doręczeń.
  - b) Pisma Wychodzące z podziałem na adresatów z informacją o sposobie wysyłki (PURDE oraz PUH).
- 15) System SEOD musi powiązać potwierdzenie nadania z pismem wysłanym dla wysyłki PURDE, PUH.
- 16) Dodanie do wyszukiwarki Pism nowych parametrów w sekcji sposób dostarczenia:
  - a) Przychodzące PURDE
  - b) Wychodzące PURDE, PUH
- 17) System musi walidować parametry plików dla przesyłek nadawanych w ramach realizacji PUH i PURDE muszą być zgodne z zał. nr 1 do regulaminu świadczenia Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego i Publicznej Hybrydowej w zakresie:
  - a) Ilości stron,
  - b) zabezpieczenia dokumentu hasłem,
  - c) występowania aktywnych formularzy,
  - d) orientacji dokumentu,
  - e) formatu dokumentu (dopuszczony format A4)
- 18) System musi dać możliwość określenia parametrów obsługi dokumentu w ramach usługi PUH w zakresie:
  - a) Sposób wydruku (np. wydruk jednostronny, wydruk dwustronny).
  - b) Kolor wydruku (np. wydruk czarnobiał, wydruk kolorowy).
  - c) Formę obsługi braku dostarczenia (np. zniszczenie, zwrot do nadawcy).

## **II. W ramach wdrożenia Wykonawca zapewni:**

1. dostawę licencji dla Modułu e-Doręczeń:
  - 1) licencje muszą umożliwiać korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem, muszą być wolne od wad prawnych oraz nie naruszać praw osób trzecich. Wynagrodzenie z tytułu dostawy licencji obejmuje wszelkie opłaty licencyjne należne producentowi oprogramowania.
  - 2) Licencje muszą obejmować następujące środowiska:
    - a) Testowe
    - b) Produkcyjne
- 3) Dostarczone licencje dla Modułu e-Doręczeń muszą być bezterminowe, bez ograniczenia liczby stanowisk, a ich użytkowanie nie może wiązać się i być uzależnione w przyszłości od ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- 4) Wykonawca musi zapewnić licencje na Oprogramowanie i Dokumentację zgodnie z zakresem realizowanych zadań.
2. W ramach wdrożenia licencji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) instalacji i konfiguracji oprogramowania w systemie SEOD (TIMSI E-BIURO), z którego korzysta Zamawiający,
  - 2) testów funkcjonalnych,
  - 3) usunięcia ujawnionych nieprawidłowości,

- 4) uruchomienia produkcyjnego oprogramowania.
3. Wdrożone licencje muszą umożliwiać korzystanie z funkcjonalności opisanych w rozdz. I pkt 2.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeszkolenia w łącznym wymiarze 25 roboczogodzin w podziale na:
    - a) 10 rbh przeszkolenia dla administratorów w zakresie administracji i konfiguracji oprogramowania,
    - b) 15 rbh przeszkolenia dla użytkowników w zakresie obsługi użytkowej oprogramowania.
  - 2) Przeszkolenie zakończy się przekazaniem materiałów szkoleniowych oraz sporządzeniem protokołu potwierdzającego jego realizację.
  - 3) Roboczogodziny w ramach przeszkolenia wliczają się w termin 4 tygodni przeznaczonych na całe wdrożenie.

### **III. W ramach usług serwisu i utrzymania (tzw. maintenance) Wykonawca zapewni:**

1. Pomoc Zamawiającemu w przypadku wadliwego działania Oprogramowania.
  - 1) W przypadku wykrycia, przez Zamawiającego, wadliwego działania Oprogramowania, Zamawiający zgłosi i opíše drogą mailową na adres wskazany w umowie do kontaktów z Wykonawcą wykryte wady.
  - 2) W terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do usunięcia wad.
  - 3) W terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia, Wykonawca udostępni aktualizacje Oprogramowania, wolną od zgłoszonych wad.
  - 4) Przez wadę Oprogramowania Strony rozumieją:
    - a) niesprawność w działaniu Oprogramowania;
    - b) niemożliwość uruchomienia Oprogramowania;
    - c) generowania niepoprawnych wyników przez Oprogramowanie przy prawidłowych danych wejściowych;
    - d) problemy w działaniu systemu SOED, spowodowane działaniem Oprogramowania;
    - e) działanie Oprogramowania niezgodnie z dokumentacją do Oprogramowania.
2. Dostęp do aktualizacji wersji Oprogramowania oraz pomoc we wdrażaniu aktualizacji.
  - 1) Przez cały okres realizacji usług serwisu i utrzymania Wykonawca będzie aktualizował Oprogramowanie lub wgrzywał poprawki. Każdorazowa aktualizacja Oprogramowania lub wgranie poprawek wymaga poinformowania oraz akceptacji Zamawiającego.
  - 2) W przypadku wystąpienia problemów wynikających z instalacji nowszej wersji Oprogramowania lub wprowadzonych poprawek, Wykonawca zobowiązuje się, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych wad, nie później niż do 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia.

## Opis środowiska Zamawiającego

### Funkcjonalny opis systemu

TiMSI e-Kancelaria to system elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie obsługi kancelaryjnej i archiwalnej. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów wspomaga obsługę dokumentacji w NFOŚiGW od momentu jej nadeścia lub powstania, aż do momentu jej zniszczenia lub przekazania do archiwum państwowego.

Aplikacja spełnia i realizuje wymagania wynikające z odpowiednich aktów prawnych, m. in.:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji, w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### Funkcjonalności aplikacji obejmują:

- Rejestrację i obsługę pism i spraw;
- Obsługę korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- Prowadzenie rejestru kontrahentów;
- Obsługę struktury organizacyjnej, ról i użytkowników;
- Obsługę archiwum;
- Obsługę podpisu elektronicznego;
- Raportowanie;
- Integrację z systemem e-PUAP, systemem pocztowym oraz systemami dziedzinowymi NFOŚiGW;
- Udostępnianie usług programistycznych (API) realizujących usługi aplikacji;
- Integrację i współpracę z portalem intranet.

### Architektura techniczna systemu.

Główne składniki architektury technicznej systemu:

- Serwery Aplikacyjne oparte o Microsoft Windows Server 2019, jako system operacyjny serwera dla wszystkich ról;
- Microsoft SQL Server 2019 Enterprise, jako systemu zarządzania relacyjnymi bazami danych (RDBMS), oraz mechanizmy FILESTREAM do zarządzania załącznikami i danymi nierelacyjnymi;
- Integracja z centralnym systemem katalogowym użytkowników Zamawiającego (wykorzystanie Microsoft Active Directory) zapewniająca zintegrowane logowanie do Systemu;
- System elektronicznego obiegu dokumentów TiMSI e-Kancelaria;
- Mechanizmy i usługi platformy ePUAP, w tym m.in. podpisywanie dokumentów profilem zaufanym, usługi Elektronicznej Skrzynki Podawczej (wysyłania w trybie UPP i UPD oraz odbierania przesyłek z platformy ePUAP).

Systemy operacyjne.

System jest zaprojektowany do pracy w środowisku Microsoft Windows. Wszystkie serwery działają na systemie operacyjnym serwera Microsoft Windows Server 2019.

Baza danych.

System Zarządzania Relacyjnymi Bazami Danych oparty jest o Microsoft SQL Server 2019 Enterprise wraz z dodatkowymi narzędziami, m.in. SQL Server Management Studio, SQL Server Integration Services., SQL Server Reporting Services.

Microsoft SQL Server 2019 Enterprise dostarcza funkcje zapewnienia wysokiej dostępności, mechanizmy wyszukiwania pełnotekstowego oraz mechanizmy zarządzania danymi plikowymi FILESTREAM.

Oprogramowanie TiMSI e-Kancelaria.

TiMSI e-Kancelaria to zaawansowany system do obsługi pism i spraw zgodny z najnowszymi uwarunkowaniami prawnymi wynikającymi z aktualnych ustaw i rozporządzeń dotyczących zarządzania dokumentacją elektroniczną.

### **Architektura zorientowana na usługi**

System pozwala uruchomić usługi przeznaczone dla użytkowników, które mogą być wyposażone w graficzny interfejs użytkownika oraz realizuje usługi biznesowe poprzez bezpośrednie wywołanie usług z przekazaniem do nich odpowiednich parametrów.

Użytkownicy używają przeglądarki internetowej, aby skorzystać z dostarczanych funkcjonalności Systemu.

Realizacja architektury SOA.

Architektura Systemu została zaprojektowana, w sposób zapewniający łatwą implementację interfejsów w celu udostępnienia funkcjonalności dla zewnętrznych aplikacji i usług sieciowych. Architektura Systemu umożliwia także integrację z innymi systemami teleinformatycznymi.

Rozwiązanie realizuje założenia architektury zorientowanej na usługi (ang. Services-Oriented Architecture – SOA) za pośrednictwem usług sieciowych i zewnętrznych interfejsów, zbudowanych na bazie następujących standardów:

- XML,
- SOAP 1.1 or 1.2,
- WSDL,
- Windows Communication Foundation (WCF),
- OASIS WS-Security.

### **Mechanizmy zapewnienia wysokiej dostępności**

Rozwiązanie realizuje wysoką dostępność. Redundancję zapewnia możliwość używania klastra serwerów lub posiadanie wielu serwerów, które wykonują tę samą funkcję (w tym wirtualizacja).

Wydajność serwerów baz danych.

W obecnej infrastrukturze uruchomiony jest klaster Active/Passive oparty o 2 serwery bazodanowe.

W przypadku awarii systemu lub komponentu w środowisku wysokiej dostępności, używającego rozwiązań klastrowych serwera Microsoft Windows Server 2019, dodatkowe serwery będą kontynuować przetwarzanie komunikatów i pracować z RDBMS, aby nie dopuścić do utraty danych.

Wydajność i równoważenie obciążenia serwera aplikacji.

Serwer aplikacji rozwiązania składa się z wielu standardowych serwerów Microsoft Windows Server 2019, skonfigurowanych jako pula dostępnych serwerów do przyjmowania żądań komunikatów. Serwery front-end skonfigurowane są w klastrze wydajnościowym.

Charakterystyka środowisk.

System wdrożony jest na środowiskach:

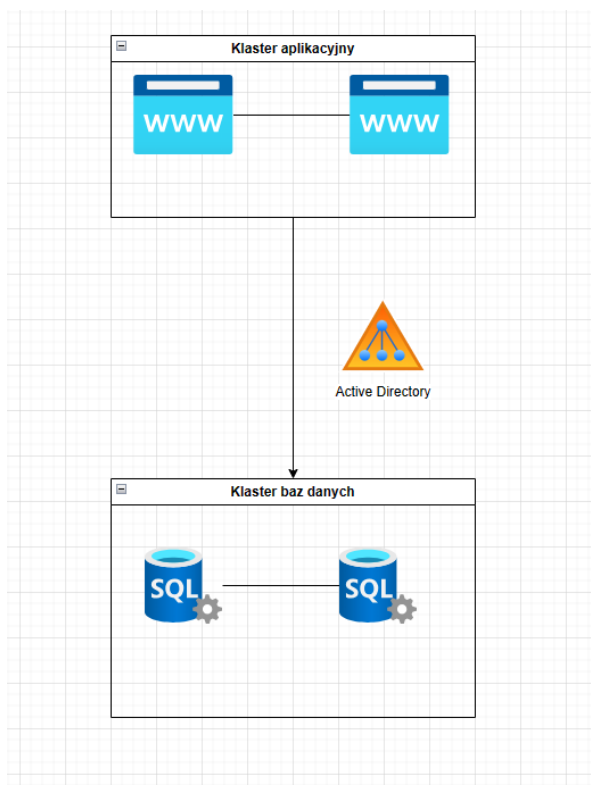
- Produkcyjnym;
- Testowym.

Charakterystyka poszczególnych środowisk znajduje się poniżej.

## Środowisko produkcyjne

Diagram architektury

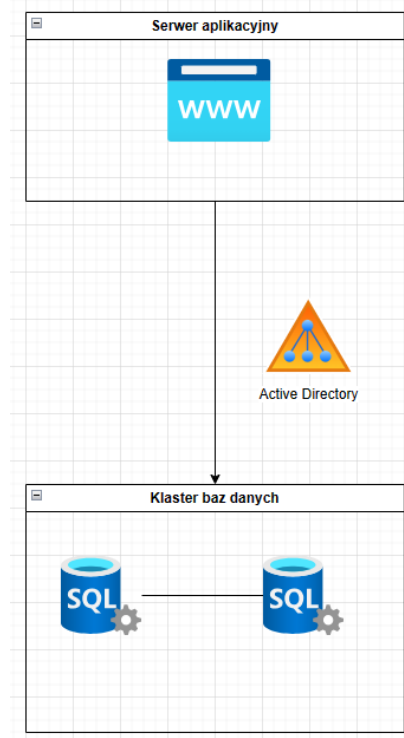
W ramach wdrożenia portalu wielofunkcyjnego zostało utworzone środowisko składające się z 4 serwerów zawierających poszczególne komponenty. Na poniższym diagramie zaprezentowano architekturę tych serwerów wraz z logicznymi połączeniami pomiędzy poszczególnymi komponentami.



## Środowisko testowe

Środowisko testowe jest platformą testowania systemu. Testowanie przebiega w identycznym w stosunku do produkcyjnego, trójwarstwowym środowisku, posiadającym maszyny klienta, serwer(y) aplikacji i serwer(y) bazy danych.

Środowisko nie spełnia kryteriów wysokiej dostępności, jednak odzwierciedla wszystkie warstwy środowiska produkcyjnego.



**Klauzula informacyjna Wykonawcy**

**Uprawnienia licencyjne Zamawiającego.**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, stanowiące utwór, w tym program komputerowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Oprogramowania w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie z załącznikami oraz w niniejszym opisie.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania lub zapewnienia licencji na Oprogramowanie.
4. Udzielenie licencji nastąpi z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wdrożenia z wynikiem pozytywnym. Do tego czasu, przez cały okres wdrożenia Oprogramowania, Wykonawca Zapewni Zamawiającemu tymczasową licencję na Oprogramowanie, w zakresie umożliwiającym wdrożenie i odbiór Oprogramowania.
5. Oprogramowanie nie będzie naruszać praw osobistych ani majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich.
6. Wykonawca zapewnia, że udzielone, w ramach Umowy, licencje nie będą posiadały żadnych wad prawnych. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienie nie okaże się prawdziwe.
7. Licencje upoważniają Zamawiającego do używania i korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Wykonawca zapewni klucze, kody i inne elementy zabezpieczeń Oprogramowania celem samodzielnej instalacji, aktywacji i eksploatacji.
9. Zamawiający jest uprawniony do zmiany konfiguracji Oprogramowania, w zakresie dopuszczającym przez Oprogramowanie, bez naruszania kodów źródłowych i dekompilacji oprogramowania.
10. Zamawiający będzie właścicielem autorskich praw majątkowych do utworów, które wytworzy przy wykorzystaniu dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania.
11. Licencje nie są ograniczone terytorialnie. Zamawiający może użytkować oprogramowanie na terenie oraz za granicami RP.
12. Licencja na oprogramowanie udzielona zostaje Zamawiającemu bezterminowo od daty odbioru Systemu z wynikiem pozytywnym.
13. Wykonawca zapewni, że licencja będzie mogła być wypowiedziana wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się istotnego naruszenia warunków licencji i pomimo pisemnego wezwania do zaniechania działań stanowiących istotne naruszenie licencji, nie zaniechał wskazanych działań w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni, licząc od otrzymania wezwania przez Zamawiającego. W

powyższym przypadku wypowiedzenie licencji może nastąpić jedynie z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącym 1 rok.

14. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia licencji, poza sytuacją określoną powyżej, do skutecznego wypowiedzenia licencji, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pełni kosztów wynikających z Umowy.
15. Prawo do nielimitowanego przeinstalowywania oprogramowania na komputerach fizycznych i wirtualnych.
16. Prawo do nielimitowanych kopii bezpieczeństwa.
17. Prawo własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie (jeżeli oprogramowanie zostało dostarczone na nośnikach fizycznych), w tym do przechowywania co najmniej 2 nośników wersji instalacyjnej oprogramowania.
18. Licencja dopuszcza użytkowanie oprogramowania na instancjach: deweloperskiej, testowej i produkcyjnej.
19. Prawo do użytkowania na instancjach działających na serwerach Zamawiającego oraz na zasobach Zamawiającego w chmurze obliczeniowej, bez względu na parametry serwerów fizycznych ani wirtualnych.
20. Pozostałe warunki licencji mogą być określone w warunkach licencyjnych Wykonawcy. Jeżeli jakieś warunki licencji Wykonawcy są sprzeczne z niniejszymi warunkami, stosowane będą niniejsze warunki.

### Protokół odbioru Wdrożenia

Nazwa Wykonawcy, adres

.....  
 .....

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
 i Gospodarki Wodnej  
 ul. Pańska 97  
 00-834 Warszawa,  
 NIP: 522-00-18-559**

sporządzony w dniu ..... r. w .....

Protokół sporządzono w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... r., której przedmiotem było wdrożenie licencji modułu e-Doręczeń w systemie SEOD  
 W terminie od ..... do ..... wykonano następujące prace:

LP	NAZWA ZADANIA
1	
2	
3	

.....  
 Podpis Wykonawcy sporządzającego Sprawozdanie

Zatwierdzenie wykonanych zadań

Warszawa dn. ....

.....  
 podpis osoby  
 upoważnionej do akceptacji Protokołu ze strony  
 Zamawiającego

Uwagi i wnioski osób akceptujących Protokół \*:

.....  
 .....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury.

### Protokół odbioru usługi serwisu i utrzymania

sporządzony w dniu ..... r. w .....

Nazwa Wykonawcy, adres

.....  
 .....

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
 i Gospodarki Wodnej  
 ul. Pańska 97  
 00-834 Warszawa,  
 NIP: 522-00-18-559**

Protokół sporządzono w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... r. dotyczącej świadczenia usług serwisu i utrzymania Oprogramowania, w tym modułu e-Doręczeń zintegrowanego z systemem SEOD.

1. Protokół dotyczy usług serwisu i utrzymania świadczonych w okresie:

**od ..... r. do ..... r**

2. W okresie rozliczeniowym Wykonawca świadczył usługi obejmujące w szczególności:

LP	NAZWA PRAC
1	
2	
3	

3. Zamawiający potwierdza, że usługi serwisu i utrzymania w okresie objętym niniejszym Protokołem zostały wykonane:

- należycie i terminowo,
- należycie – z uwagami wskazanymi poniżej.

Uwagi / zastrzeżenia Zamawiającego (jeżeli występują):

.....  
 .....

Zamawiający oświadcza, że:

1. Usługi serwisu i utrzymania za okres wskazany w pkt 1 zostały odebrane.

2. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany okres rozliczeniowy, zgodnie z postanowieniami Umowy

.....  
podpis osoby  
upoważnionej do akceptacji Protokołu ze strony  
Zamawiającego

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
(w oddzielnym pliku)**