

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko **Główny Specjalista ds. Odporności (k/m)** w Wydziale Współpracy Międzynarodowej.

Liczba lub wymiar etatu: 1 umowa o pracę

Wynagrodzenie: od 9.000 zł brutto do 10.000 zł brutto

Główne obowiązki:

- ✓ Koordynacja udziału przedstawicieli RP w pracach Komitetu do spraw Odporności NATO oraz zapewnienie wsparcia merytorycznego prowadzonych prac;
- ✓ Realizacja zobowiązań wynikających z uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w NATO i UE w zakresie budowania odporności państwa na zagrożenia;
- ✓ Planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej;
- ✓ Prowadzenie i koordynacja szkoleń i ćwiczeń międzynarodowych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz udział w ćwiczeniach cywilno-wojskowych (krajowych i międzynarodowych);
- ✓ Koordynacja zagadnień odporności NATO, UE i inne;
- ✓ Koordynacja narodowych grup odporności;
- ✓ Koordynacja realizacji narodowych celów odporności.

Wymagania niezbędne:

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Dobra znajomość języka angielskiego;
- ✓ Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „TAJNE” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ Wykształcenie wyższe;
- ✓ Minimum trzyletnie doświadczenie na stanowisku o charakterze zbliżonym do oferty pracy w RCB;
- ✓ Zdolności analitycznego myślenia;
- ✓ Umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Outlook, przeglądarki internetowe);
- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Komunikatywność i dyspozycyjność, w tym gotowość do wyjazdów służbowych poza stałe miejsce pracy;
- ✓ Odporność na stres.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- ✓ Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, Siłach Zbrojnych RP, instytucjach lub strukturach NATO albo Unii Europejskiej, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa, obronności, odporności lub zarządzania kryzysowego;
- ✓ Znajomość struktur, mechanizmów i procesów NATO oraz Unii Europejskiej dotyczących odporności, zarządzania kryzysowego i współpracy cywilno-wojskowej;
- ✓ Znajomość problematyki odporności państwa, w tym NATO Baseline Requirements for National Resilience oraz zagadnień związanych z realizacją narodowych celów odporności;
- ✓ Doświadczenie we współpracy z organami administracji publicznej, Siłami Zbrojnymi RP oraz podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- ✓ Doświadczenie w pracy w międzynarodowych zespołach, komitetach, grupach roboczych lub innych gremiach eksperckich;
- ✓ Umiejętność przygotowywania analiz, ocen, stanowisk, materiałów informacyjnych oraz dokumentów na potrzeby kierownictwa i współpracy międzynarodowej;

- ✓ Znajomość krajowego systemu zarządzania kryzysowego oraz podstaw prawnych i organizacyjnych funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego;
- ✓ Znajomość problematyki planowania cywilnego oraz wsparcia Sił Zbrojnych RP przez administrację publiczną;
- ✓ Doświadczenie w koordynowaniu przedsięwzięć wymagających współpracy wielu organów administracji publicznej lub innych podmiotów;
- ✓ Bardzo dobra znajomość języka angielskiego, w tym terminologii z zakresu bezpieczeństwa, obronności, odporności i zarządzania kryzysowego;
- ✓ Umiejętność prowadzenia prezentacji, wystąpień i uzgodnień roboczych w języku angielskim.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ✓ Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”);
- ✓ Możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- ✓ Podwyżki wynagrodzenia zgodne ze średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej;
- ✓ Nagrody jubileuszowe;
- ✓ Dodatek za wysługę lat (5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
- ✓ Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korekcyjnych;
- ✓ Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ Życiorys (cv);
- ✓ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zawarte w życiorysie).

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ Kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
- ✓ Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- ✓ Kopie świadectw pracy;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w terminie do 16 października 2026 roku:

w wersji elektronicznej pod adres:

poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem:

„Rekrutacja WWM Odporność”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.