



**GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA**

Piotr Otawski

Warszawa, 09 grudnia 2025 r.

BP-OPS.0911.2.2025.MO

**Pani Mirosława Mierczyk-Sawicka
Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Katowicach**

Szanowna Pani Dyrektor,

w załączeniu przesyłam projekt wystąpienia pokontrolnego, po przeprowadzeniu 12 listopada 2025 r. w trybie zwykłym kontroli w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach, w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami procedur przyjmowania i udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje za okres: 1 stycznia 2022 r. – 31 października 2025 r.

Jednocześnie przypominam o możliwości złożenia zastrzeżeń stosownie do pouczenia zawartego w ww. wystąpieniu.

Piotr Otawski
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – dokument podpisany elektronicznie – /



GENERALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Warszawa, 09 grudnia 2025 r.

BP-OPS.0911.2.2025.MO

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) p. Marta Ocetek-Perlińska, główny specjalista w Samodzielnym Stanowisku do spraw Skarg, Wniosków i Petycji w Biurze Prawnym Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, przeprowadziła 12 listopada 2025 r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach, zwanej w dalszej części również „RDOŚ w Katowicach”, kontrolę zgodności z obowiązującymi przepisami procedur przyjmowania i udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje za okres: 1 stycznia 2022 r. – 31 października 2025 r.

W okresie objętym kontrolą kierownikiem jednostki kontrolowanej była Pani Mirosława Mierczyk-Sawicka.

W związku z ustaleniami dokonanymi w trakcie kontroli oraz ocenami badanej działalności, przedstawiam Projekt wystąpienia pokontrolnego.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli pod numerem 4/2025.

Ustalenia kontroli:

Osobą upoważnioną do przedstawienia wyjaśnień ze strony RDOŚ w Katowicach był Pan Tadeusz Podmagórski-Najda – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego w RDOŚ w Katowicach

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg.
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków.
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie petycji.
4. Realizacja obowiązku informacyjnego dotyczącego sposobów przyjmowania skarg, wniosków i petycji.

W trakcie kontroli poczyniono następujące ustalenia:

Ad 1). W kontrolowanym okresie do Rejestru skarg i wniosków (dalej: „Rejestr”) w RDOŚ w Katowicach wpisana została jedna skarga w 2022 r.

Skarga dotyczyła działalności RDOŚ w Katowicach wobec czego została przekazana zgodnie z właściwością do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Analizie poddano także zakres danych i sposób ich zamieszczania w Rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez RDOŚ w Katowicach. Rejestr zawiera kolumny opisane jako: nadawca, sprawa, uwagi. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej. Zamieszczane w nim informacje nie umożliwiają kontroli przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Ad 2). W kontrolowanym okresie w RDOŚ w Katowicach nie został zarejestrowany żaden wniosek.

Ad 3). W okresie objętym kontrolą do RDOŚ w Katowicach wpłynęło 11 petycji. 3 petycje w 2022 r., 1 petycja w 2023 r., 1 petycja w 2024 r., 6 petycji w 2025 r. Spośród 11 petycji, 5 zostało przekazanych do innych organów zgodnie z właściwością.

Należy zaznaczyć, że informacje w Rejestrze petycji nie są w pełni czytelne. Rejestr nie zawiera bowiem rubryki wskazującej jednoznacznie datę wysłania odpowiedzi na petycję albo pisma przekazującego petycję. Daty jakie widnieją w rejestrze znajdują się w rubryce „uwagi” i wpisane są jako cecha pisma („pismo z ...”) nie zaś jako data jego wysłania. Wobec powyższego ustalenie terminowości udzielenia odpowiedzi na petycję albo ich przekazania do organu właściwego na podstawie Rejestru petycji nie jest możliwe.

Wpisy w Rejestrze petycji wskazują, że pisma w sprawie przekazania oraz udzielenia odpowiedzi podpisywane były terminowo.

Stwierdzono również, że w okresie objętym kontrolą RDOŚ w Katowicach realizował obowiązek publikowania petycji na stronie internetowej organu lub urzędu ten organ obsługującego, wskazany w art. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach. Ponadto petycje zamieszczane na stronie internetowej RDOŚ w Katowicach zostały odpowiednio zanonimizowane zgodnie z przepisami RODO.

Ad 4). Ustalono, że informacje o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji zostały wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku, w którym mieści się RDOŚ w Katowicach. Spełniono zatem wymogi stawiane przez art. 253 § 4 kpa.

W trakcie kontroli ustalono ponadto, że informacje o dniu i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz numer telefonu, pod którym możliwe jest umówienie się na spotkanie w konkretnym dniu, zostały zamieszczone na stronie internetowej RDOŚ w Katowicach.

Ocena ogólna kontrolowanej działalności:

W toku kontroli stwierdzono, że w kontrolowanym okresie nie doszło do poważnych nieprawidłowości w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji w RDOŚ w Katowicach.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach w zakresie kontrolowanych zagadnień została oceniona **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

Biorąc pod uwagę dokonane w toku kontroli ustalenia Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska przedstawia następujące zalecenia:

1. Zaleca się wprowadzenie do Rejestru skarg i wniosków kolumn zatytułowanych: „data wpływu”, „znak sprawy”, „sposób załatwienia”, „data zakończenia sprawy/data udzielenia odpowiedzi” tak żeby nie było wątpliwości co do tego, kiedy dana skarga lub wniosek wpłynęły do urzędu i kiedy i w jaki sposób załatwiono sprawę oraz w jakiej komórce organizacyjnej Urzędu opracowano odpowiedź bądź pismo przekazujące sprawę do organu właściwego.

2. Zaleca się uzupełnienie Rejestru petycji o rubryki: „znak pisma”, „data załatwienia sprawy” tak aby nie było wątpliwości co do tego w jakiej komórce organizacyjnej RDOŚ w Katowicach rozpatrywana jest sprawa oraz kiedy wysłana została odpowiedź albo pismo przekazujące petycję.

Przedstawiając powyższe wystąpienie pokontrolne, proszę o złożenie pisemnej informacji odnośnie do sposobu wykorzystania wyników kontroli oraz o działaniach zmierzających do realizacji zaleceń pokontrolnych (na załączonej do niniejszego pisma Karcie monitoringu realizacji zaleceń pokontrolnych) – **w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania niniejszego Wystąpienia.**

Pouczenie: W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do jego treści. Termin, o którym mowa powyżej, może być przedłużony zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

Warszawa dn. 8 grudnia 2025 r.

Aniła Grabowska-Wlaż – Dyrektor Biura Prawnego GDOŚ
(imię i nazwisko kierującego komórką organizacyjną, stanowisko)

Marta Ocetek-Perlińska - główny specjalista w Biurze Prawnym GDOŚ
(imię i nazwisko kontrolera lub kontrolerów, stanowisko)

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – dokument podpisany elektronicznie – /

