



Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej

I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2023 poz. 555 ze zm.)
- Statut Szkoły.

1. Szkoła prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: 4- i 6-letnim.

2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej I stopnia jest:

- a) w 6-letnim cyklu kształcenia – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 7 lat, albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe oraz nie więcej niż 10,
- b) w 4-letnim cyklu kształcenia – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

3. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie poradnictwo w terminie ustalonym przez Dyrektora. Poradnictwo obejmuje w szczególności:

- a) informowanie o warunkach rekrutacji,
- b) program kształcenia,
- c) warunki nauki w szkole,
- d) działalność konsultacyjną.

4. Wymagane dokumenty przyjmowane są osobiście w sekretariacie szkoły w terminie od 2 marca 2026r. do 17 maja 2026r.

- a) Wniosek o przyjęcie wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie www.gov.pl/psm1warszawa),
- b) do wniosku należy dołączyć wypełniony załącznik dotyczący kryteriów branych pod uwagę w II etapie rekrutacji, wraz z dokumentami potwierdzającymi poszczególne kryteria.
- c) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej na danym instrumencie,
- d) w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, dodatkowo należy dołączyć podanie z prośbą o przyjęcie do danej klasy wraz z opisem dotychczasowego przebiegu nauki kandydata. Do wniosku można dołączyć dotychczasowe świadectwa szkolne, dyplomy,
- e) wymagane jest aby wniosek podpisany był przez oboje rodziców/prawnych opiekunów. Wyjątek stanowią osoby, które w udokumentowany sposób samotnie wychowują dziecko.

5. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat do wniosku należy dołączyć zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a został wcześniej przyjęty do szkoły podstawowej, jest zwolniony z obowiązku o którym mowa w pkt. 5.



7. W przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w art. 165 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
8. Zasady korzystania z nauki w szkole przez osoby niebędące obywatelami polskimi zostały określone w art. 165 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz w Zarządzeniu Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej nr 6/2020 z dnia 7 lutego 2020r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie przez osoby niebędące obywatelami polskimi z nauki w publicznych szkołach artystycznych.
9. Badania przydatności odbędą się w dniach 25 – 29 maja 2026 roku.
10. Listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły wraz z terminem badania przydatności/egzaminu kwalifikacyjnego, zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły. Informacje o dacie egzaminu można uzyskać również drogą telefoniczną.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji. Komisja liczy co najmniej 3 członków.
12. Na początku rekrutacji przeprowadza się badanie przydatności. Z jego przebiegu komisja sporządza protokół obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskaną przez nich punktację.
13. Po przeprowadzonym badaniu przydatności sporządzany jest indywidualny protokół zawierający w szczególności liczbę zdobytych przez kandydata punktów za każde zadanie. W przypadku jeśli kandydat nie chce odpowiadać na pytania komisji będzie to opisane w protokole.
14. Protokoły indywidualne z postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty złożone przez kandydatów przyjętych do szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia. Dokumenty pozostałych kandydatów są niszczone po upływie jednego roku od daty ich sporządzenia.
15. Badanie przydatności kandydata polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Badanie odbywa się według specjalnie przygotowanych testów i polega na sprawdzeniu:
 - a) słuchu wysokościowego,
 - b) słuchu harmonicznego,
 - c) poczucia rytmu,
 - d) pamięci muzycznej,
 - e) sprawności manualnej,
 - f) warunków fizycznych, tj. budowy ciała, np. rąk, dłoni, aparatu mowy.
16. Zakres tematyczny badania przydatności kandydata zawiera następujące pozycje:
 - a) rozpoznawanie dźwięków wyższych i niższych,
 - b) powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków,
 - c) powtarzanie głosem zagranych melodii,
 - d) zaśpiewanie przygotowanej przez kandydata piosenki,
 - e) określenie ilości dźwięków usłyszanych we współbrzmieniu (jeden, dwa, lub więcej),
 - f) porównywanie i wskazywanie różnic w prezentowanych melodiach,
 - g) odtwarzanie rytmu,
 - h) wyczucie pulsu w utworze podczas zmieniających się temp,
 - i) sprawdzenie predyspozycji do nauki na wybranym lub wskazanym instrumencie,
 - j) kandydat może zaprezentować swoje dotychczasowe umiejętności, ale nie jest to obligatoryjne.



-
- 17.** Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy I cyklu sześcioletniego oprócz badania indywidualnego opisanego w punktach 15 i 16, przeprowadza się również badanie w grupie, polegające na sprawdzeniu:
- a) poczucia pulsu i rytmu muzycznego,
 - b) pamięci, w tym pamięci muzycznej,
 - c) słuchu wysokościowego,
 - d) koordynacji ruchowej,
 - e) umiejętności rozpoznawania różnic w przebiegach melodycznych,
 - f) podzielności uwagi.
- 18.** Zakres tematyczny badania przydatności kandydata zawiera następujące pozycje:
- a) Klaskanie pulsu słuchanej muzyki,
 - b) powtarzanie głosem zagranych melodii,
 - c) opanowanie pamięciowe i wykonanie w grupie piosenki w grupie nauczonej podczas zajęć piosenki, z jednoczesnym wykonywaniem ostinata klaskaniem lub gestami,
 - d) wykonanie polirytмии dwugłosowej krokami z klaskaniem,
 - e) powtarzanie zagranych przebiegów rytmicznych,
 - f) opanowanie pamięciowe i indywidualne wykonanie nauczonej podczas zajęć piosenki (poczucie tonalne, prawidłowa intonacja, poprawność melodii, rytmu i tekstu),
 - g) rozwiązywanie zadań testu pisemnego, badającego umiejętność rozpoznawania różnic w muzyce oraz spostrzegawczości.
- 19.** Kandydat ubiegający się do klasy pierwszej może uzyskać maksymalnie 40 pkt. W przypadku kandydatów zdających do klasy I cyklu sześcioletniego ostateczny wyniki stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas badania indywidualnego i grupowego.
- 20.** Na badanie kandydat wchodzi sam (rodzic/opiekun nie może uczestniczyć w badaniu). Po badaniu przydatności, biorąc pod uwagę predyspozycje kandydata, komisja może zaproponować inny instrument, niż wskazany we wniosku.
- 21.** Na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydata w czasie badania przydatności, komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
- 22.** O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje ilość zdobytych punktów z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły w danym roku szkolnym.
- 23.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników, na tym etapie rekrutacji brane są pod uwagę kryteria zawarte w art. 131 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.):
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 24.** Kryteria, o których mowa w punkcie 23 mają jednakową wartość (1 pkt). Punkty te nie są wliczane do ogólnej punktacji uzyskanej przez kandydata w trakcie badania przydatności.
- 25.** Kandydat może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż pierwsza na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi danej klasy, do której ma być przyjęty.



26. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Po zapoznaniu się z protokołem komisji, Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu może zasugerować przyjęcie do klasy innej niż wskazana we wniosku.
27. Protokoły z egzaminów kwalifikacyjnych oraz dokumenty złożone przez kandydatów przyjętych do szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia. Dokumenty pozostałych kandydatów są niszczone po upływie jednego roku od daty ich sporządzenia.
28. Egzamin kwalifikacyjny kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu poziomu wiedzy i umiejętności kandydata w zakresie gry na instrumencie oraz poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu kształcenia słuchu.
29. Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego kandydata do klasy wyższej niż pierwsza z przedmiotów teoretycznych znajduje się w załączniku nr 1 (zakres zagadnień realizowanych w poszczególnych klasach) do niniejszego regulaminu.
30. Ponadto kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza jest zobowiązany do wykonania na instrumencie przygotowanego programu, na podstawie którego komisja będzie mogła ocenić poziom wiedzy i umiejętności w odniesieniu do podstawy programowej klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
31. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza są oceniani według skali szkolnej (1-6).
32. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza otrzymuje dwie oceny – z przedmiotów teoretycznych oraz z instrumentu. Ostateczny wynik egzaminu stanowi średnia ocen z przedmiotów teoretycznych i instrumentu głównego uzyskanych przez kandydata w wyniku egzaminu.
33. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych są podawane do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły w ciągu 7 dni od daty zakończenia badań przydatności w ramach rekrutacji.
34. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu 12 czerwca 2026 roku po godzinie 15:00.
35. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.34, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
36. Rodzice kandydatów przyjętych do szkoły są zobowiązani do niezwłocznego potwierdzenia rozpoczęcia nauki dziecka w szkole oraz dostarczenia do sekretariatu zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły ogólnokształcącej.
37. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

38. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie, ul. Świętojerska 24, reprezentowana przez dyrektora.
Kontakt tel. (22) 831 24 74; email: sekretariat@kolberg.edu.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Ewa Felińska, nr tel. 604270401.



- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w trybie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2. lit. a) RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe i ustawą o Systemie Informacji Oświatowej.
- 4) Podanie danych osobowych (we wniosku i załączonych do wniosku oświadczeniach) jest dobrowolne a ich zakres określają przepisy prawa oświatowego.
- 5) Dane osobowe podane we wniosku przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do szkoły.
- 6) W przypadku przyjęcia dziecka do szkoły, dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły na podstawie przepisów prawa oświatowego.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
- 8) Dane osobowe podane we wniosku przyjętego dziecka do szkoły będą przechowywane zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego i Prawa o Archiwizacji.
- 9) Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach przepisów prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 11) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- 12) Każdej osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 13) Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości pobierania nauki w naszej placówce.
- 14) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez, udzieloną w dniu w celu... Podpis osoby, której dane dotyczą.
- 15) Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (*jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa*).
- 16) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w zgodności z art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - *Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531-03-00, mail: kancelaria@uodo.gov.pl*