



Katowice, dnia 20.07.2026 r.



UNP: KT-26-80646
KT-ROR-A.213.171.2026.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), na sukcesywne dostawy artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, przez okres 24 miesięcy.

1. Nazwa Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach
ul. Owocowa 6-6a
40-158 Katowice
tel. 32 60 41 208

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych, wysokiej jakości artykułów biurowych oraz papieru biurowego (zwanych dalej materiałami lub artykułami) dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.
- 2) Ilości materiałów biurowych i papieru biurowego wskazane w załączniku nr 1a (artykuły biurowe) i nr 1b (papier) do zapytania ofertowego, są szacunkowe i będą służyć jedynie do obliczenia ceny oferty, zapewnienia porównywalności ofert oraz określenia maksymalnej wartości umowy.
- 3) Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu materiałów każdego rodzaju oraz ich ilości określonych w załącznikach nr 1a i 1b. Ilości te są wielkościami szacunkowymi i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych (zamówionych w trakcie trwania umowy) materiałów/papieru, w

ramach ceny wybranej oferty, wskazanej przez wykonawcę w jego formularzu oferty. Cena wybranej oferty (z podatkiem VAT) będzie wartością maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, wpisanego do umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

- 4) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
- 5) Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych (w ramach określonych postanowieniami umownymi) przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
- 6) Zamawiający wymaga, aby niektóre artykuły wskazane w załączniku nr 1a były objęte gwarancją. Okres gwarancji na te przedmioty wskazany jest w tym załączniku (przy opisie danego artykułu). W przypadku zepsucia się tego samego przedmiotu co najmniej 3 razy, wykonawca wymieni na swój koszt zepsuty przedmiot na fabrycznie nowy, taki sam lub o parametrach lepszych niż przedmiot wymieniany, w terminie 5 dni roboczych. Zamawiający przy dostawie będzie sprawdzał jakość dostarczanych produktów. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone przedmioty nie spełniają standardów jakościowych, np. przybory piśmiennicze nie piszą i/lub piszą niewyraźnie itp., Zamawiający może odmówić odbioru ww. produktów lub zgłosić konieczność ich wymiany.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych artykułów niż określone w załącznikach nr 1a oraz 1b, a które wykonawca posiada w swojej ofercie. Łączna wartość tego typu zamówień nie przekroczy 20% wartości brutto umowy. Zamówienia te będą realizowane w oparciu o cennik, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.5 lit. c.
- 8) Artykuły biurowe oraz papier będą dostarczane systematycznie, partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
- 9) Wielkość dostarczenia każdej partii artykułów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wyznaczonych przez Zamawiającego; dyspozycja ta (zamówienie) będzie składana za pomocą internetowego systemu zamówień. W przypadku braku dostępu do przedmiotowego systemu, zamówienie składane będzie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez wykonawcę w umowie. W takim wypadku wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia na adres e-mail: organizacyjny@katowice.pip.gov.pl.

- 10) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły biurowe swoim transportem, w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (tj. licząc od dnia następującego po dniu, w którym złożono zamówienie), do siedziby Zamawiającego. Papier biurowy dostarczany będzie – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego określaną przy zamówieniu – do siedziby Zamawiającego lub do nw. siedzib oddziałów terenowych Zamawiającego:
 - a) Oddział w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała,
 - b) Oddział w Częstochowie, ul. Kisielewskiego 18/28B, 42-200 Częstochowa,
 - c) Oddział w Gliwicach, ul. ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice,
 - d) Oddział w Rybniku, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik,
 - e) Oddział w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2, 42-400 Zawiercie.
- 11) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do zamówień i kontrolowania budżetu w systemie on-line (internetowy system zamówień).
- 12) Dostawa obejmuje przywóz oraz wniesienie przedmiotu zamówienia na wyznaczone miejsce, w godzinach od 7.30 do 15.00 w dni robocze.
- 13) Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostawcy sprzęt oraz odzież ochronną niezbędną do zrealizowania dostawy (wózki transportowe, środki ochrony indywidualnej itp.).
- 14) Łączna cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym transport materiałów biurowych i papieru do siedziby Zamawiającego i jego oddziałów terenowych oraz wniesienie materiałów i papieru do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane na warunkach umowy (wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
- 16) Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj. 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a, a w zakresie dostaw papieru biurowego – siedziba Zamawiającego oraz jego oddziały terenowe, wymienione w pkt 10.
- 17) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj artykułów/papieru, wymagane parametry, szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe) i sposób realizacji dostaw zostały określone w załącznikach nr 1a, 1b oraz 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 18) W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 19) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry, jak materiały wymienione w dokumentach niniejszego zapytania ofertowego.
- 20) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy spełnią wymagania Zamawiającego.
3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 24 miesiące lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.
4. **Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Warunki zamówienia:**
 - 1) realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony - wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub ofert częściowych,
 - 3) maksymalna wartość umowy zostanie określona w wysokości ceny oferty wybranego wykonawcy, obliczonej przez tego wykonawcę zgodnie z formularzami cenowymi, których wzór stanowią załączniki nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.
6. **Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.**
 - 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. W takim przypadku Zamawiający wezwie (jednokrotnie) wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe podane w formularzu cenowym ceny jednostkowe netto.
 - 6.2. W zakresie danych, które wykonawca ma obowiązek podać w kolumnach nr 9 tabel zawartych w załącznikach nr 1a i 1b do zapytania ofertowego, wykonawca winien zawrzeć takie informacje, które jednoznacznie określą oferowany produkt i potwierdzą spełnianie przez ten produkt wymogów postawionych przez Zamawiającego.

W przypadku wskazania w ofercie (tj. w ww. załącznikach) jedynie nazwy/nazw

producenta oferowanych przedmiotów zamówienia lub innego określenia uniemożliwiającego jednoznaczne zdefiniowanie zaoferowanego produktu lub opisu niepotwierdzającego jednoznacznie spełnianie wymogów dla tego artykułu, oferta danego wykonawcy nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona. Ww.

informacje nie będą mogły zostać uzupełnione w trybie określonym w pkt 6.1 -

traktowane są jak element oferty, który nie podlega negocjacjom ani uzupełnieniom.

W przypadku wątpliwości co do spełniania przez zaoferowany produkt (jednoznacznie określony zgodnie z ww. wytycznymi) wszystkich wymogów, zawartych w opisie,

Zamawiający wezwie jednokrotnie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

Wyjaśnienia wykonawcy w takim wypadku nie mogą doprowadzić do zmiany zaoferowanego modelu produktu na inny, pod rygorem odrzucenia oferty jako nieodpowiadającej treści zapytania ofertowego.

7. **Zasady odrzucania ofert** – Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, w tym ofertę na wykonanie części przedmiotu zamówienia, ofertę złożoną po terminie lub ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym zgodnie z ust. 6 lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.

8. **Termin i sposób złożenia ofert.**

- 8.1. Ofertę należy złożyć do dnia **03.08.2026 r. godz. 14.00.**

Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail:

kancelaria@katowice.pip.gov.pl.

- 8.2. Ofertę, wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału, podpisanego przez ww. osobę uprzednio przed jego sporządzeniem.

- 8.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem.

- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://www.gov.pl/web/pip/zamowienia-o-wartosci-ponizej-170-000-zlotych>, na której ogłoszone jest niniejsze zapytanie ofertowe.

- 8.5. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

- b) wypełnione formularze cenowe – wg wzorów zawartych w załącznikach nr 1a i 1b do zapytania ofertowego,
 - c) cennik produktów niewymienionych w załącznikach nr 1a i 1b, które posiada w swojej ofercie wykonawca (cennik winien zawierać całość asortymentu wykonawcy w zakresie artykułów biurowych i papieru biurowego),
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania); Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - e) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. dokument do oferty.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jednowariantową, oferując realizację dostaw opisanych w ust. 2, za kwotę stanowiącą cenę oferty. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia, powiększony o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena ta ma być podana w złotych polskich (zł).
10. Cena ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego zapytania.
11. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu, powinien w łącznej cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne inne opłaty i podatki.
12. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku – ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po

przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

13. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarty jest w pkt 5 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dopuszcza się również przekazywanie ww. dokumentów pisemnie – osobiście lub drogą pocztową.
15. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem składania ofert, wskazanym w ust. 8 pkt 8.1. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane telefonicznie.
16. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
18. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
19. **Kryterium oceny ofert:**
Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny (waga kryterium: 100%).
20. **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
21. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
22. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
- 2) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@katowice.pip.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowną podstawę prawną;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 1a – formularz cenowy – artykuły biurowe,
- 3) załącznik nr 1b – formularz cenowy – papier,
- 4) załącznik nr 2 – wzór umowy.

Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.171.2026.2

.....
(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

.....

Numer telefonu

Adres e-mail

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, przez okres 24 miesięcy.

1. Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu nr KT-ROR-A.213.171.2026.2.
2. Wynagrodzenie:
OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (tj. maksymalną łączne wynagrodzenie) zł wraz z podatkiem VAT (brutto), słownie, stanowiącą powiększoną o należny podatek VAT sumę łącznych cen netto z załącznika nr 1a i z załącznika 1b, obliczonych zgodnie z kalkulacją określoną w formularzach cenowych zawartych w ww. załącznikach, wg cen jednostkowych netto w nich przedstawionych.
3. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*, którzy będą

wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik numer 2 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.171.2026.2

WZÓR UMOWY

UMOWA NR CRU/...../2026

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach (40-158), ul. Owocowa 6-6a, NIP 9541026547, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

.....
zamieszkałym w .../z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej /wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON..., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego, na sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, oryginalnych, wysokiej jakości artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, nr postępowania KT-ROR-A.213.171.2026, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać fabrycznie nowe, oryginalne i wysokiej jakości artykuły biurowe oraz papier biurowy. Asortyment, szacunkową ilość, ceny oraz nazwy producenta/typ/model tych artykułów/papieru, dostarczanych w czasie obowiązywania Umowy, określają załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
2. Artykuły biurowe, wymienione w załączniku nr 1 do Umowy, dostarczane będą do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a. Papier biurowy, określony w załączniku 2 do Umowy, dostarczany będzie - zgodnie z dyspozycją Zamawiającego określaną każdorazowo przy zamówieniu - do siedziby Zamawiającego lub do nw. siedzib oddziałów terenowych Zamawiającego:
 - a) Oddział w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała,
 - b) Oddział w Częstochowie, ul. Kisielewskiego 18/28B, 42-200 Częstochowa,
 - c) Oddział w Gliwicach, ul. ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice,
 - d) Oddział w Rybniku, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik,

- e) Oddział w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2, 42-400 Zawiercie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc dostawy (adresów siedzib określonych w lit. a-e). Powyższa zmiana dla zachowania swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
3. Artykuły biurowe i papier biurowy, o których mowa w ust. 1, będą dostarczane sukcesywnie, partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość każdej partii artykułów/papieru wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osób wymienionych w § 7 ust. 2.
4. Zamówienia na każdą partię artykułów/papieru będą składane za pomocą internetowego systemu zamówień, o którym mowa w ust. 6. W przypadku braku dostępu do przedmiotowego systemu, zamówienie składane będzie drogą elektroniczną na adres e-mail
.....
5. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły biurowe/papier biurowy swoim transportem, w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (tj. licząc od dnia następującego po dniu, w którym złożono zamówienie), do siedziby Zamawiającego lub – w przypadku papieru – do jednej z siedzib, o których mowa w ust. 2, określanej każdorazowo w zamówieniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca umożliwi dostęp do internetowego systemu zamówień i kontrolowania budżetu (tj. stanu wykorzystania umowy w danym momencie, możliwości definiowania limitów wydatków za dowolne okresy i śledzenia historii zamówień), przy czym dostęp dla Zamawiającego do tego systemu (w tym protokolarne przekazanie loginu i hasła Zamawiającego wraz z przeszkoleniem pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu) będzie uruchomiony nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
System ten będzie umożliwiał dokładne zdefiniowanie w zamówieniu cząstkowym każdej zamawianej pozycji z załącznika nr 1 lub 2 do Umowy, tj. będzie posługiwał się dokładnie takimi samymi nazwami jak w tym załączniku (podanymi w kolumnie „nazwa”) lub numerami pozycji lub przyporządkowanymi do każdej pozycji z ww. załącznika numerami/nazwami nadanymi przez Wykonawcę i przekazanymi Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Ponadto w systemie tym, obok pozycji/nazwy zamawianego artykułu / papieru, zostanie umieszczone pole do wpisania dodatkowych określeń dla zamawianego artykułu (np. kolor pisaka, kolor segregatora – dotyczy pozycji, w których określono wymóg zróżnicowania artykułów, np. pod względem kolorów).
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać artykuły biurowe na własny koszt i ponosi ryzyko przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia, do momentu ich wydania Zamawiającemu.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostawcy sprzęt oraz odzież ochronną, niezbędną do zrealizowania dostawy (wózki transportowe, środki ochrony indywidualnej itp.).
9. Dostawa obejmuje przewóz oraz wniesienie zamówionych artykułów biurowych i/lub papieru biurowego na wyznaczone przez pracownika Zamawiającego miejsce, w godzinach od 7.30 do 15.00.
10. Wszystkie koszty dostawy (koszty przewozu, opakowania, wniesienia i ubezpieczenia za czas przewozu i in.) artykułów biurowych i/lub papieru biurowego ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewnia ich odbiór.
11. Odbiór każdej partii artykułów/papieru, o której mowa w ust. 3, zostanie potwierdzony pisemnie przez pracownika Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że wybrane (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1) artykuły z załącznika nr 1 objęte są gwarancją przez okres wskazany w tym załączniku. W przypadku zepsucia się tego samego artykułu, objętego gwarancją, co

- najmniej 3 razy, Wykonawca zobowiązuje się wymienić na swój koszt zepsuty przedmiot na fabrycznie nowy, taki sam lub o parametrach lepszych niż przedmiot wymieniany (na zasadach zgodnych z ust. 14), w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pismem lub mailem wezwania do wymiany zepsutego przedmiotu.
13. W przypadku dostarczenia artykułu lub papieru nieodpowiadającego opisowi zawartemu w załącznikach nr 1 lub 2 do Umowy, Wykonawca wymieni nieodpłatnie dany artykuł/papier na odpowiadający opisowi zawartemu w ww. załącznikach, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pismem lub mailem reklamacji Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe oraz papier biurowy producentów/typu/modelu wskazanych w załącznikach nr 1 oraz 2. Zamawiający dopuszcza zmianę producenta/typu/modelu zaoferowanych artykułów biurowych lub papieru biurowego w trakcie obowiązywania Umowy, pod warunkiem, że proponowane artykuły/papier będą charakteryzowały się parametrami równorzędnymi lub lepszymi od pierwotnie wskazanych. Zmiana producenta/modelu musi uzyskać uprzednią (przed dostawą artykułów biurowych/papieru biurowego) zgodę Zamawiającego. Powyższe nie może spowodować zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1.

§2

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wynosi zł (słownie: złotych) bez podatku VAT, zł (słownie: złotych) z podatkiem VAT. Rozliczenie powyższej kwoty będzie następowało w częściach (tj. co miesiąc), zgodnie z wartością faktycznie dostarczonych artykułów biurowych i/lub papieru biurowego w danym miesiącu.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury zawierającej błędy, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, ulega przedłużeniu do 21 dni od dnia otrzymania faktury korygującej wszystkie błędne zapisy.
4. Faktury za dostarczone artykuły biurowe oraz papier biurowy będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu (tj. za partie artykułów i papier dostarczone w danym miesiącu), z dołu. Faktury mają być wystawione nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
5. Faktury za dostarczone artykuły biurowe oraz papier w miesiącu grudniu, będą wystawiane w momencie realizacji dostawy i przekazywane do Zamawiającego równocześnie z dostawą tych artykułów/papieru (faktury za papier dostarczany do oddziałów terenowych Zamawiającego należy również przekazywać bezpośrednio do Zamawiającego).
6. Zamawiający uiszcza zapłatę tylko za zamówione i odebrane artykuły.
7. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 2, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 38 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, udokumentowana fakturą, na której wskazana jest kwota podatku VAT co najmniej 0,01 zł, będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwanej dalej ustawą o VAT.

9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 8, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Dostawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
10. Zamawiający informuje, iż będzie posiadał konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
11. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usług oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2026 r. poz. 276 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy o VAT. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT, wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.
12. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
13. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza* wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
14. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgowa.

15. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
16. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
18. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy o VAT. Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami Umowy:
 - 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawnijające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi ustępami,
 - 2) za datę wystawienia faktury uznaje się:
 - a) w przypadku trybu online (art. 106na ustawy o VAT) - datę jej przesłania do KSeF,
 - b) w pozostałych trybach - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze,
 - 3) za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem trybów opisanych w kolejnych punktach (pkt 4 i 5),
 - 4) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.1 (tryb awaryjny - art. 106nf ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się:
 - a) datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub
 - b) datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej,
 - 5) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.3 ustawy o VAT (awaria całkowita - art. 106ng ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę. Faktury wystawione w tym trybie nie są opatrzone kodami QR i nie są przesyłane do KSeF po ustaniu awarii.

§3

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt ilościowych (zmniejszenia ilości zakupionych w okresie obowiązywania umowy artykułów biurowych/papieru biurowego bądź zwiększenia jednego z asortymentów, a zmniejszenia innego) zamawianych artykułów biurowych/papieru biurowego w stosunku do ilości wskazanych w załącznikach nr 1 i 2, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ww. załącznikach – w ramach maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1.

Skorzystanie z tego prawa nie wymaga od Zamawiającego odrębnego zawiadomienia i zostanie ono wykonane poprzez faktyczną realizację mniejszego/zmienionego zakresu przedmiotu Umowy.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia wielkości dostaw spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, stosownie do dokonanego ograniczenia realizowanych w ramach Umowy dostaw.

Korekta taka nie wymaga formy pisemnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych artykułów biurowych/papieru biurowego niż określone w załącznikach nr 1 i 2 (w ramach maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 2 ust. 1), znajdujących się w ofercie Wykonawcy. Łączna wartość tego typu zamówień nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT (wartości Umowy), określonego w § 2 ust. 1. Wartość tych zamówień będzie wyczerpywała wartość Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wyliczenie należności za artykuły/papier, o których mowa w ust. 2, nastąpi poprzez przemnożenie cen jednostkowych netto zawartych w załączniku nr 3 do Umowy (cennik Wykonawcy), przez zamówioną i dostarczoną w tym miesiącu ilość, powiększone o podatek VAT. Realizacja zamówień, o których mowa powyżej, jak również ich rozliczenie, będą następować na tych samych zasadach, jak dla artykułów/papieru wymienionych w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
4. W przypadku zmian w ustawie o podatku VAT, dotyczących artykułów biurowych lub papieru, o których mowa w § 1 ust. 1, Umowa będzie odpowiednio zmieniona w formie pisemnej w zakresie dotyczącym wartości podatku VAT i odpowiednio w zakresie kwoty maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Ceny wskazane w załącznikach nr 1 i nr 2 do Umowy mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 4 lub 6-8.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej (w okresie trwania Umowy) waloryzacji cen jednostkowych, określonych w załącznikach nr 1 i 2 – a w konsekwencji i pozostałej, niewykorzystanej, części maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 – o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku, w którym wpłynie wniosek o waloryzację. Waloryzacja ta może nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 7-8.
7. Waloryzacja, o której mowa w ust. 6, zostanie dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć przeliczenie cen jednostkowych z załączników nr 1 i 2 do Umowy.
8. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy wniosku, o którym mowa w ust. 7, poinformuje Wykonawcę o akceptacji przeliczenia lub skoryguje przekazane przeliczenie. Waloryzacja wejdzie w życie od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym wpłynął wniosek Wykonawcy. W związku z waloryzacją cen jednostkowych, proporcjonalnej zmianie ulegnie również maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Przedmiotowa zmiana Umowy, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej.
9. O wszelkich aktualizacjach cennika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca będzie informować Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Wprowadzenie zaktualizowanego cennika Wykonawcy do Umowy odbędzie się na zasadach określonych w § 9 ust. 4 dotyczących wprowadzania zmian danych osób określonych w § 7 (tj. nie wymaga formy pisemnej).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe oraz papier biurowy bez wad.
2. Jeżeli dostarczony przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający jest uprawniony do żądania dostarczenia w zamian nowego artykułu/papieru, wolnego od wad, po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji pocztą elektroniczną na adres@.....
Wykonawca wymieni nieodpłatnie artykuł/papier wadliwy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu, w którym zgłoszono reklamację.
3. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający uprawniony jest do pozostawienia do dyspozycji Wykonawcy wadliwego produktu i potrącenie jego wartości z bieżących płatności.

§5

Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie/będzie³ korzystał z podwykonawców w zakresie Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie artykułów biurowych lub papieru biurowego (w tym również z powodu braków ilościowych) w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 – w wysokości 0,2 % wartości artykułów/papieru niedostarczonych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w §1 ust. 6 – w wysokości 80 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku zwłoki w wymianie artykułu biurowego lub papieru biurowego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,2 % wartości artykułów biurowych/papieru biurowego niewymienionych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego, będzie on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych należnych mu za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie dostaw artykułów biurowych/papieru biurowego, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany (wraz z

³ Wybór wersji zależy od ewentualnego korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców.

uzasadnieniem faktycznym i prawnym) pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 7 ust. 1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adres kancelaria@katowice.pip.gov.pl informacji o negacji kar umownych, przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne (potrącenie umowne).

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że osobami, które będą współpracowały z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu Umowy będą:
 - a) w kwestiach dostaw artykułów biurowych/papieru biurowego: imię i nazwisko, tel., e-mail
 - b) w pozostałych kwestiach (w tym finansowych): imię i nazwisko, tel., e-mail
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorującą realizację Umowy z ramienia Zamawiającego jest, e-mail: organizacyjny@katowice.pip.gov.pl, lub osoba pełniąca zastępstwo.

§ 8

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, licząc od dnia2026 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym przy zachowaniu prawa do żądania kary umownej wskazanej w § 6 ust. 2, jeżeli Wykonawca rażąco będzie naruszał postanowienia § 1 ust. 5 lub będzie dostarczał przedmioty zamówienia nieodpowiadające opisowi zawartemu w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w § 1 ust. 14.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 296).
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz zmian danych osób wskazanych w § 7. Strony zgodnie postanawiają, że informacje dotyczące tych osób będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia wystąpienia zmian w tym zakresie – i nie wymagają sporządzenia aneksu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mogą spowodować zwiększenia wartości maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zmian Umowy, o których mowa w § 3 ust. 4 i 6.

§ 10

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.

2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny Zamawiającego zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania Umowy.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych, w razie gdy udowodni, że:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - b) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w lit. a;
 - c) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
3. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia zgodnie z umową ze względu na wystąpienie siły wyższej, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej a niemożnością spełnienia świadczenia.

4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy* (*jeśli Umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) / Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony** (**jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej). Datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej).
3. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część Umowy.

Zamawiający

Wykonawca