



Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

WK-III.431.3.10.2026

Olsztyn, 8 lipca 2026 r.

Szanowna Pani
Anna Waćkowska
Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Ojca Władysława Włodyki 20A
14-310 Miłakowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, **ul. Ojca Władysława Włodyki 20A, 14-310 Miłakowo** (REGON: 510500446; NIP: 741-14-80-353).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie nadzorowała **Pani Anna Waćkowska**, która od dnia 1 stycznia 2020 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 9.4(17), 9.5(4), 10.1)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Anna Stejn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu - **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
- legitymacja służbowa nr 11/2026 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 11 czerwca 2026 roku nr WK-I.0030.538.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie.

- **Małgorzata Mazur** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 11 czerwca 2026 roku nr WK-I.0030.539.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 18 czerwca 2026 roku do 26 czerwca 2026 roku (z przerwą w dniu 22 czerwca 2026r.). Odnotowana została pod pozycją 1/2026 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w Delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie oraz pracownikiem merytorycznym realizującym kontrolowane zadania, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.3.10.2026.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28

ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz.79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **218.512,06 zł (228 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **111.842,68 zł**, co stanowiło **51,03 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **3.066.180,00 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **6.501,22 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **20.496,93 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy- tj. Burmistrz Miłakowa - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w: IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku przeznaczył łącznie **50.672,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 9.2, 9.3)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Miłakowo liczy ogółem 4 945 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Miłakowa. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Miłakowa. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały Nr XXXVII/241/2021 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w Rozdziale 1 §1 pkt 2 lit. j, że „Ośrodek działa w szczególności na podstawie (...) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów Ponadto w § 7 pkt 1 lit. e i g wskazano, że: Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminy z zakresu pomocy społecznej, w szczególności, z zakresu zadań zleconych: m.in. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego; podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 9.5(2))

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie nr 2/2024 z dnia 25 marca 2024 roku. Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.5(3))

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zajmował się jeden pracownik - starszy inspektor ds. funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń rodzinnych, który podlegał bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie posiadał upoważnienia do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania decyzji. Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie wykonuje zadania wynikające z zakresu czynności, Statutu, Regulaminu Organizacyjnego na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy.

W dniu rozpoczęcia kontroli pracownik realizujący kontrolowane zadania posiadał aktualny zakres czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych mu zadań. Udział w szkoleniach potwierdziły certyfikaty i zaświadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9.4(1-16, 18-21)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie mieści się w wolnostojącym, parterowym budynku przy ul. Ojca Władysława Włodyki 20A. W niniejszym budynku znajduje się również Miłakowski Dom Kultury. Do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie prowadzi wejście od ul. O. Wł. Włodyki 20A. Przy wejściu są schody wyposażone w poręcze, przy których znajduje się podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Pomieszczenia w budynku oznaczone są tabliczkami, które nie mają oznaczeń w alfabecie Braille'a. Toaleta jest w pełni dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w jednym pomieszczeniu o powierzchni ok. 18 m². Stanowisko pracy osoby realizującej zadania objęte kontrolą wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W pomieszczeniu znajduje się również drugie stanowisko pracy, osoby realizujące inne zadania jednostki tj. dodatków mieszkaniowych i usług opiekuńczych. Osoby oczekujące na załatwienie sprawy mogą skorzystać w korytarzu budynku ze stolika i krzeseł aby wypełnić druki na miejscu. Dokumenty przyjmowane są w przez pracownika merytorycznego w pomieszczeniu wyznaczonym do realizacji zadań.

Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych oznaczonych imieniem i nazwiskiem oraz sygnaturą KMP. Teczki wpięte są w segregatory ułożone zgodnie z kolejnością alfabetyczną. Segregatory te przechowywane są w zamykanej na klucz szafie biurowej ustawionej w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Zakładem Elektrotechniki Obliczeniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie posługują się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 9.5(1, 5))

Z informacji Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie wynika, że wywiady alimentacyjne i oświadczenia majątkowe dłużników alimentacyjnych są przyjmowane w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego

kontrolowane zadania. W trakcie wywiadu alimentacyjnego z dłużnikiem i przyjmowania oświadczenia majątkowego są stosowane procedury zapewniające ochronę danych osobowych i zachowanie poufności. Podczas czynności w pomieszczeniu znajduje się tylko pracownik merytoryczny oraz dłużnik alimentacyjny.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie przyjmuje interesantów

w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 13.00. Pracownik merytoryczny przyjmuje interesantów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jak również inne dokumenty przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika merytorycznego lub osobę zastępującą. Wpływająca korespondencja jest rejestrowana w książce korespondencyjnej. Na dokumentach jest umieszczana pieczęć wpływu z aktualną datą, numerem dziennika i podpisem pracownika. Korespondencja wpływająca bezpośrednio do pracownika nie jest dekretowana przez Kierownika jednostki.

(dowód: akta kontroli: (9.5(5-7))

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Rejestr Dłużników ERIF (od 30.07.2015r.)
2. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor (od 01.07.2016r.)
3. Krajowy Rejestr Długów (od 15.12.2008r.)
4. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej KBIG (od 01.07.2015r.)

Z informacji uzyskanej od Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 107 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 9.1(9-11), 9.5(9))

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie wynika, że w okresie objętym kontrolą, Ośrodek nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 9.5(8))

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie prowadził:

- **29 postępowań** administracyjnych w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego zakończonych decyzjami o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **1 postępowanie** w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie: ustalenia i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o umorzenie należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie podejmował działania wobec **44** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **22** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Miłakowa,
- **22** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 9.1)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie w okresie objętym kontrolą.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 11-16)

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **15 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **21** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **14** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- **6** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji zmieniających wysokość przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1** sprawa związana z uznaniem dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w zakresie dalszego podejmowania wobec niego działań, w których prowadzono **1 postępowanie** administracyjne - zakończone umorzeniem postępowania w sprawie.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 11, 14)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Burmistrz Miłakowa;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 12, 13, 15, 16)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem

I Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

Mateusz Szauer

Do wiadomości:

Burmistrz Miłakowa – Krzysztof Szulborski