**Załącznik nr …**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu określonym w §17 ust. 3,w Warszawie, na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, 00-952 Warszawa, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

………………………………………………….. , zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kontroli (na miejscu w siedzibie jednostki kontrolowanej), projektów realizowanych w ramach osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie całego kraju.
2. Umowa będzie realizowana z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych
w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do określenia ostatecznej liczby przeprowadzanych kontroli, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, z uwzględnieniem jednakże w przypadku, o którym mowa w ust. 4. Liczba kontroli będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, którą kontrolę uznaje się za ostatnią.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sukcesywnie od dnia jej zawarcia do dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, jednak nie później niż do 30 września 2020 r.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie wykonywany wyłącznie przez osoby ujęte w wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
2. Zmiana osób w wykazie, o którym mowa w ust. 1, jest dopuszczalna pod warunkiem posiadania przez osoby nowo zgłoszone przez Wykonawcę, co najmniej takich samych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jak określono w SOPZ, o którym mowa w § 1, pozwalających na zorganizowanie zespołu kontrolującego zdolnego przeprowadzić kontrole, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie i SOPZ oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody udzielonej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej przez Zamawiającego na taką zmianę. Zamawiający udzieli zgodę za zmianę osób wskazanych w wykazie, po spełnieniu przez Wykonawcę następujących warunków:

1) wniosek dotyczący zmiany osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony Zamawiającemu niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, lecz nie później niż na 2 dni przed planowaną kontrolą;

2) we wniosku Wykonawca przekaże informacje (wraz z dokumentami je potwierdzającymi) o nowej osobie, która ma zastąpić osobę wycofywaną z wykazu, lub o którą zostanie poszerzony skład Zespołu kontrolującego, w tym o jej uprawnieniach, kwalifikacjach i doświadczeniu wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany.

1. Czynności kontrolne mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające ważne upoważnienie wydane przez Zamawiającego oraz posiadające uprawnienia, kwalifikacje
i doświadczenie określone w SOPZ.
2. Kontrole poszczególnych projektów przeprowadzają Zespoły kontrolujące, w których skład wchodzą co najmniej 2 osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 1, w tym kierownik Zespołu kontrolującego.
3. Realizacja czynności kontrolnych odbywać się będzie na zasadach określonych w SOPZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany albo wyłączenia osoby wchodzącej w skład Zespołu kontrolującego, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiej zmiany niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania, z zachowaniem zasad określonych w treści ust. 2, o czym także niezwłocznie informuje Zamawiającego

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1,
z zachowaniem terminów określonych w umowie, z najwyższą starannością, w sposób efektywny oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, a także zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, jednak nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia ich zaistnienia.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
4. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z umowy wykonywał będzie Dyrektor/ Zastępca Dyrektora Departamentu Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia lub Naczelnik Wydziału Kontroli Departamentu Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia, z którymi Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
5. Zamawiający wskazuje jako osobę/y upoważnioną/e do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz kontroli jej przebiegu pracownika/ów Departamentu Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia:

……………………………………..………………………………………

1. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz kontroli jej przebiegu jest: ……………………………., tel.  …………………., e-mail: ........................................................
2. Jako podstawową formę kontaktu, Strony ustalają korespondencję prowadzoną w postaci elektronicznej oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 5 i 6, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej.
4. Zmiana osób upoważnionych w umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych osób upoważnionych do kontaktów oraz ich danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym w formie pisemnej lub elektronicznej drugą Stronę.

**§ 4.**

1. Potwierdzeniem wykonania części przedmiotu umowy - zakończenia kontroli jednego projektu będzie protokół odbioru kontroli, podpisany przez strony w terminie 7 dni od jego otrzymania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Umowa zostanie uznana za wykonaną z dniem podpisania przez ostatnią ze stron protokołu odbioru kontroli uznanej za ostatnią.
2. Kontrola projektu zostanie uznana za zakończoną, gdy:
3. kierownik jednostki kontrolowanej nie wniesie umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w Informacji pokontrolnej, lub
4. Wykonawca odniesie się pisemnie do zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę kontrolowaną w zakresie treści Informacji pokontrolnej, poprzez uznanie zasadności zastrzeżeń w całości lub w części i sporządzenie ostatecznej Informacji pokontrolnej, lub
5. Wykonawca nie uwzględnieni zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę kontrolowaną
i przekaże Zamawiającemu pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń oraz gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję kompletnej
i uporządkowanej dokumentacji pokontrolnej, o której mowa w pkt 3.16 SOPZ.
6. Każdorazowo, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania ostatecznej wersji kompletnej i uporządkowanej dokumentacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający sporządzi protokół odbioru kontroli i przekaże go niezwłocznie Wykonawcy. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku\* za wykonanie danej kontroli.
7. Jeśli Zamawiający uzna, że kontrola została przeprowadzona nieprawidłowo, ma prawo dokonać sprawdzenia jakości kontroli/usługi prowadzonych/świadczonych przez Wykonawcę poprzez rekontrolę tego samego projektu. W takim przypadku kontrolę uzna się za zakończoną po dokonaniu ustaleń przez Zamawiającego w formie Informacji pokontrolnej. Za nieprawidłowo przeprowadzoną kontrolę uznaje się w szczególności:
8. dokonanie nieprawidłowych ustaleń przez Wykonawcę, wynikających m.in.
z nieuwzględnienia podczas kontroli informacji zawartych w dokumentach dotyczących projektu, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego przed kontrolą lub przekazanych Wykonawcy w trakcie kontroli przez Beneficjenta;
9. sporządzenie dokumentacji pokontrolnej zawierającej błędy wynikające
z niewłaściwej interpretacji obowiązującego prawa;
10. dokonanie kontroli na dokumentach wybranych do kontroli w wyniku błędnie zastosowanej metodologii wyboru dokumentacji podczas kontroli, o której mowa w pkt 3.7 SOPZ.

**§ 5.**

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie ……………………. zł brutto (słownie: złotych), z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Za przeprowadzenie jednej kontroli na miejscu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do łącznej kwoty …………….zł brutto (słownie:), przy czym:
	1. za przeprowadzenie kontroli na miejscu i sporządzenie **Informacji pokontrolnej (wraz z Zaleceniami pokontrolnymi – jeśli dotyczy) oraz listy sprawdzającej** – w kwocie ………. zł brutto (słownie: …………), tj. w wysokości 80% ceny wskazanej we wprowadzeniu do wyliczenia w ust. 2;
	2. za sporządzenie **ostatecznej Informacji pokontrolnej wraz z pisemnym stanowiskiem jednostki kontrolującej w zakresie zastrzeżeń złożonych przez jednostkę kontrolowaną** **lub sporządzenie pisemnego stanowiska nie uwzględniającego zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę kontrolowaną** –
	w kwocie …………….. zł brutto (słownie:), tj. w wysokości 20% ceny wskazanej we wprowadzeniu do wyliczenia w ust. 2.
3. Ostateczne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy uzależnione będzie od liczby zakończonych kontroli i stanowić będzie sumę należnych Wykonawcy wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, z zastrzeżeniem limitu ustanowionego w ust. 1 oraz zgodnie z treścią ust. 6 i § 4 ust. 4.
4. Niewykorzystanie pełnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 1, nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego oraz o zapłatę wynagrodzenia w maksymalnej kwocie, wskazanej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, ustalone na podstawie ust. 1 i 3 zawiera wszystkie koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy, w tym: a) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów -
w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) - powstałych w związku z wykonaniem umowy, b) koszty dojazdu do miejsca przeprowadzenia kontroli i z powrotem, c) koszty noclegów i wyżywienia pracowników Wykonawcy i osób z nim współpracujących w czasie przeprowadzenia kontroli.
6. Wynagrodzenie za czynności dokonywane w toku kontroli, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie zapłacone, jeżeli czynności te były konieczne, wynikały z obowiązków określonych w treści SOPZ, zostały faktycznie wykonane i potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 1. W innym przypadku Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, a także roszczenia z tytułu niewykonania przez Zamawiającego umowy, w tym o zapłatę tego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie danej kontroli jest wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT/ rachunku\*.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze VAT/ rachunku\* w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku\* za przeprowadzoną kontrolę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Adresem Zamawiającego dla doręczenia elektronicznie wystawionej faktury VAT /rachunku\* jest adres skrzynki mailowej: faktury@mz.gov.pl.
11. Adresem Zamawiającego dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Nadzoru i Kontroli, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.
12. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej
z wykonywaniem przedmiotu umowy jest: …………………….. ………………………………

W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na adres dotychczasowy, znany Zamawiającemu, zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści umowy.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z  umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w związku z wykonaniem umowy w zakresie umożliwiającym korzystanie
z nich na polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosił będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne związane z realizacją umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 5 ust. . W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

**§ 7.**

1. W ramach wynagrodzenia z chwilą podpisania każdego protokołu odbioru kontroli, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonaną kontrolą, w tym w szczególności do Informacji pokontrolnej i listy sprawdzającej, zawierających opinię nt. poprawności realizacji projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
	1. utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	2. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci Internet, w tym poprzez umieszczanie na stronach internetowych;
	3. wprowadzanie oryginałów utworów lub ich egzemplarzy do obrotu, ich użyczanie lub najem;
	4. publikacja i rozpowszechnianie utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób,
	w szczególności publiczne wystawianie, publiczna prezentacja, wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej;
	5. inne formy wykorzystywania i dystrybuowania utworów oraz ich egzemplarzy,
	w szczególności ze względu na potrzeby Zamawiającego wynikające z pełnienia roli Instytucji Pośredniczącej dla osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia*
	w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. W ramach wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 1 i 3, Wykonawca przenosi
na Zamawiającego prawo do dokonywania opracowań wszystkich utworów powstałych
w związku z wykonaną umową, w szczególności w zakresie ich łączenia
z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę językową i opracowanie redakcyjne, zmianę układu tekstu oraz grafik, zmianę kolorystyki, zmianę wielkości i rodzaju czcionki, uaktualnienie, tłumaczenie na różne języki, zmianę wielkości i treści całości lub ich części, a także do korzystania z tych opracowań
i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku
z wykonaniem umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie.
4. Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu, z dniem wydania danego utworu Zamawiającemu, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, wyłącznej licencji do korzystania z tego utworu, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników danych, na których utwory zostały utrwalone.

 **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na dzień przeprowadzania kontroli przepisów prawa unijnego i prawa krajowego o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) w zakresie, w jakim przy wykonywaniu przedmiotu umowy uzyska dostęp do danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie dokonane na podstawie odrębnej umowy**,** której wzór stanowi **załącznik nr 4,** do której zawarcia obie strony są zobowiązane w dniu zawarcia niniejszej umowy.

**§ 9.**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a także niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	3. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dotyczącego przekazania informacji pokontrolnej oraz terminu przekazania deklaracji bezstronności, o których mowa w SOPZ - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, przysługującego za daną kontrolę w kwocie ustalonej na podstawie: § 5 ust. 2 pkt 1 lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy termin którego dotyczy opóźnienie;
	4. w przypadku, gdy Wykonawca powierzy przeprowadzenie kontroli osobie nie posiadającej ważnego upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz w pkt. 3.4 SOPZ lub osobie nieuprawnionej (bez zgody Zamawiającego lub pozostającej w konflikcie interesów) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, przysługującego za daną kontrolę/wizytę monitorującą w kwocie ustalonej na podstawie: § 5 ust. 2 pkt 1. W takim przypadku Wykonawca nie otrzymuje również wynagrodzenia za przeprowadzona kontrolę;
	5. w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru w terminie,
	o którym mowa w § 4 ust. 1 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, przysługującego za daną kontrolę w kwocie ustalonej na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1;
	6. w przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdą odmowę przeprowadzenia kontroli;
	7. w przypadku naruszenia zobowiązania umownego innego niż wymienione w pkt 1 – 4 - w wysokości 0,25% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie;
	8. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 2 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 liczonej od niewykorzystanej kwoty umowy.
	9. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 w pkt 1– 5 podlegają sumowaniu.
	10. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 10.**

* 1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
	2. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 11.**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich
z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy.

**§ 12.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji
i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 1.
2. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie informacji, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

**§ 13.**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi
na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

**§ 14.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, odpowiednio do zaistniałej zmiany.

2. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest przed wystawieniem faktury udokumentować wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na zmianę wysokości wynagrodzenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w treści umowy.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymogi określone w SOPZ i w ofercie Wykonawcy.

**§ 16.**

Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub formy równoważnej pisemnej.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

…………..……………. …………………..…….

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru.
4. Załącznik nr 4 – wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach kontroli projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik nr 3

do umowy nr ……………………….

z dnia ……………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Imię i nazwisko osoby dokonującej odbioru:**

...................................................................................................., działająca w imieniu Zamawiającego **stwierdza, że:**

……………………………………………………

*(nazwa wykonawcy)*

Kontrola projektu została zakończona, w tym potwierdza, że Wykonawca:

**1. przeprowadził kontrolę**w siedzibie Beneficjenta:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki kontrolowanej | …………………………………………………………………. |
| Adres jednostki kontrolowanej | …………………………………………………....................... |
| Nr projektu | …………………………………………………………………. |
| Tytuł projektu | …………………………………………………………………. |
| Nr kontroli | …………………………………………………………………. |
| Termin kontroli | …………………………………………………………………. |

**2. przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące kontroli:**

1. ……………………………………….;
2. ……………………………………….;
3. ……………………………………….;

 *(wyszczególnienie dokumentów)*

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Wykonawcy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Warszawa, dnia …………………………. ..……….……………………..

 (podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 4

do umowy nr ……………………

z dnia ……………………………

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH KONTROLI PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W PROGRAMIE OPERACYJNYM WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020**

zawarta w dniu ………………………… w Warszawie, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) , pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, 00-952 Warszawa, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………..., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Działając na podstawie umowy nr ……………… z dnia ......................... r., której przedmiotem jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kontroli na miejscu w siedzibie jednostki kontrolowanej, projektów realizowanych w osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie całego kraju oraz sporządzenie dokumentacji pokontrolnej, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych przy realizacji przedmiotu umowy zawartej w dniu ……………………… pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia, a ……………………………, na świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kontroli na miejscu w siedzibie jednostki kontrolowanej, projektów realizowanych w osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie całego kraju oraz sporządzenie dokumentacji pokontrolnej w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot niniejszej umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia wykonania umowy o świadczenie usług, zgodnie z jej treścią.

§ 2

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) RODO - | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1); |
| 2) rozporządzenie -  | rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. Nr 100 poz. 1024); |
| 3) dane osobowe -  | dane osobowe, w rozumieniu RODO, dotyczące:1. wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, uczestników projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
2. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, w tym m.in. wydarzeń o charakterze promocyjnym, informacyjnym, edukacyjnym i upowszechniającym w ramach realizacji projektów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
3. osób których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,

- przetwarzane przez Wykonawcę w celu wykonania umowy o świadczenie usług. |
| 4) umowa o świadczenie usług - | umowa zawarta w dniu ……………………… pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia a …………………………….., na świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kontroli na miejscu w siedzibie jednostki kontrolowanej, projektów realizowanych w osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie całego kraju oraz sporządzenie dokumentacji pokontrolnej, oraz sporządzenie dokumentacji pokontrolnej, o której mowa w § 1 ust. 1. |
| 4) przetwarzanie danych osobowych -  | jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia kontroli Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; |
| 5) dokument - | dowolny nośnik, tradycyjny (papierowy) lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe. |
|  |  |

§ 3.

Zamawiający oświadcza, że Minister Funduszy i Polityki Regionalnej na mocy Porozumienia
Nr WER/MZ/DO/2015 w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku
z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartego w dniu 19 maja 2015 r. pomiędzy nim a Ministrem Zdrowia, powierzył jako administrator danych osobowych Ministrowi Zdrowia przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz, w tym umocował Ministra Zdrowia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Ministra Zdrowia w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 4.

* 1. Wykonawca jest obowiązany ograniczyć dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę.
	2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom uprawnionym ze strony Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy na świadczenie usług upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – przekaże Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od ich wydania.
	3. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania umowy o świadczenie usług. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
	4. Wykonawca stosuje wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 5.

* 1. Dane osobowe są powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy o świadczenie usług.
	2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego został określony w **Załączniku nr 6.**
	3. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 5 RODO oraz w rozporządzeniu.

§ 7.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz rozporządzenia, w tym zapewnia wykonanie obowiązków informacyjnych, o których mowa w treści art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zapewnia środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym
w szczególności ustawy oraz rozporządzenia. Wykonawca będzie w szczególności:
3. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
4. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy,
5. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych
do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług;

2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny
do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;

3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji umowy o świadczenie usług;

4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą udzielającym upoważnienia;

5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

1. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych jemu
w trakcie obowiązywania umowy o świadczenie usług lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową o świadczenie usług, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji umowy o świadczenie usług;
5. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
6. niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie;
7. usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania umowy;
8. niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

* 1. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
	1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę
	i jego Zespoły kontrolujące, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji
	o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 9

1. Wykonawca umożliwi ministrowi właściwemu do spraw funduszy i polityki regionalnej lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz z niniejszą umową przetwarzania danych osobowych w związku
z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w miejscach, w których są one przetwarzane.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno zostać przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez ministra właściwego do spraw funduszy i polityki regionalnej wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu,
o którym mowa w ust. 1.
4. Minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo w szczególności:
5. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
6. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione
do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
7. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii.
8. przeprowadzenia oględzin nośników i urządzeń, w tym systemu informatycznego służących do przetwarzania danych osobowych.
9. Uprawnienia kontrolerów ministra właściwego do spraw funduszy i polityki regionalnej
lub podmiotu przez niego upoważnionego nie wyłączają uprawnień wynikających
z Wytycznych w zakresie kontroli.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ministra właściwego do spraw funduszy i polityki regionalnej lub przez podmiot przez niego upoważniony

§ 10

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały
w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.

§ 11

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy, rozporządzenia oraz ustawy Kodeks cywilny
	2. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
	3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania Umowy o świadczenie usług.
	4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą wzajemne negocjacje.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu: | W imieniu: |
| **Zamawiającego** | **Wykonawcy** |

1. Załącznik nr 1 – kopia umowy zawartej w dniu ……………………… pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia a ………………………………… na świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kontroli na miejscu w siedzibie jednostki kontrolowanej, projektów realizowanych w osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie całego kraju;
2. Załącznik nr 2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Zamawiającego;
3. Załącznik nr 3: dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
5. Załącznik nr 5: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

\* - skreślić niepotrzebne.

Załącznik nr 4 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

 

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r

Na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” upoważniam [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Czytelny podpis osoby upoważnionej do
wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1),, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie
z [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani**\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość, data)

**\***niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

1. Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta) |
| 2 | Forma prawna |
| 3 | Forma własności |
| 4 | NIP |
| 5 | REGON |
| 6 | Adres siedziby: UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćKrajWojewództwoPowiatGminaTelefonFaxAdres e-mailAdres strony www |
| 7 | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy |
| 8 | Osoba do kontaktów roboczych:ImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksuAdres:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowość |
| 9 | Partnerzy |
| 10 | Nazwa organizacji/instytucji |
| 11 | Forma prawna |
| 12 | Forma własności |
| 13 | NIP |
| 14 | REGON |
| 15 | Adres siedziby:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćKrajWojewództwoPowiatGminaTelefonFaxAdres e-mailAdres strony www |
| 16 | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera |
| 17 | Symbol partnera |

1. Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z *Wytycznymi Ministra w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* |

1. Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

Dodatkowo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu |

1. Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Dodatkowo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu |

1. Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie krajowego programu operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Imię  |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Identyfikator użytkownika |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | Rodzaj użytkownika |
| 6 | Miejsce pracy  |
| 7 | Telefon |
| 8 | Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta |

1. Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

1. Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Nazwa instytucji/organizacji |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | Telefon |
| 6 | Specjalne potrzeby |