

1. Czy będzie można umawiać się na bezpośrednie konsultacje z osobami prezentującymi poszczególne prezentacje?

Odp: NCBR nie prowadzi bezpośrednich konsultacji, niemniej istnieje możliwość zadawania pytań dotyczących projektu Innostart poprzez kontakt e-mailowy lub telefoniczny:

Tel. 48 22 39 07 170

Tel. 48 22 39 07 191

e-mail: info@ncbr.gov.pl

2. W jakim terminie następuje refundacja środków?

Odp. Zgodnie z Umową §10 ust. 2–4: NCBR weryfikuje kompletny Wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletnego tj. zawierającego wszystkie wymagane dokumenty i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność. W przypadku braków lub błędów NCBR przekazuje Grantobiorcy, na adres e-mail wskazany w Umowie, wezwanie do uzupełnienia lub poprawy dokumentów. Grantobiorca składa brakujące lub poprawione dokumenty we wskazanym przez NCBR terminie 5 dni a po zatwierdzeniu w ciągu 15 dni wystawia zlecenie płatności na rachunek Grantobiorcy (§9 ust. 20). Zastrzeżenia i możliwe opóźnienia opisano w §10 ust. 7 (czynniki niezależne od NCBR). Refundacja następuje po pozytywnej weryfikacji WOP.

3. Jaki jest minimalny i maksymalny budżet projektu?

Odp. Minimalna kwota budżetu nie została określona.

Przykładowy maksymalny budżet projektu :

- maksymalna kwota grantu: 320 000,00 zł,
- wkład własny grantobiorcy (min. 15%): 56 470,59 zł,
- całkowity koszt projektu: 376 470,59 zł

4. Czy długość działania firmy ma jakieś znaczenie?

Odp. Długość działania przedsiębiorstwa nie ma znaczenia w procesie wyboru projektów

5. Czy wniosek musi dotyczyć dokładnie tego samego projektu/produktu z sesji Innovation Coach, czy można wnioskować na inny?

Odp. Wniosek powinien być zgodny z rekomendacją Innovation Coach.

Zgodnie z Kryteriami wyboru projektu, punkt 1. Istota projektu. W tym kryterium oceniane jest, czy projekt badawczo-rozwojowy (B+R) jest dobrze zaplanowany, jasno opisany i możliwy do realizacji.

Cel projektu B+R. Cel projektu powinien wynikać bezpośrednio z rekomendacji Innovation Coach, a wnioskodawca powinien jasno wskazać, w jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby lub kierunki rozwoju zidentyfikowane przez Innovation Coach.

6. Jakie są szczegółowe kryteria oceny, skale i wagi, zasady przy ocenach równoważnych?

Odp. Szczegółowe informacje zawarte są w Kryteriach oceny projektu, punkt 5 **Kryteria Rozstrzygające:**

Jeśli kilka projektów uzyska taką samą łączną liczbę punktów, o kolejności przyznania dofinansowania decydują dodatkowe zasady. Projekty są porównywane według poniższej kolejności:

1. Obecność doradcy z wiedzą ekspercką.

Najpierw sprawdzane jest, czy w kryterium „Zespół projektowy” wskazano doradcę z konkretnymi kompetencjami. Doradca musi być wymieniony z imienia i nazwiska we wniosku, wraz z opisem jego roli i wiedzy. Projekt z takim doradcą ma pierwszeństwo.

2. Ocena w kryterium „Istota projektu”

Jeśli kilka projektów spełnia warunek doradcy lub go nie posiada, porównywana jest liczba punktów w kryterium „Istota projektu”. Wyższa ocena daje wyższą pozycję.

3. Ocena w kryterium „Potencjał komercyjny i wzrost wartości”

Jeśli nadal nie można ustalić kolejności, brana jest pod uwagę ocena w tym kryterium.

4. Ocena w kryterium „Zespół projektowy”.

Jeśli projekty mają takie same oceny w poprzednich kryteriach, porównywana jest liczba punktów w kryterium dotyczącym zespołu.

5. Ocena w kryterium „Harmonogram i budżet projektu B+R”.

Jeśli nadal nie można ustalić kolejności, decyduje ocena w tym kryterium.

6. Data i godzina złożenia wniosku.

Jeśli wszystkie powyższe kryteria są identyczne, o kolejności decyduje to, który wniosek został złożony wcześniej w systemie informatycznym.

7. Jakie są maksymalne/minimalne kwoty oraz czy licencja na oprogramowanie jest kosztem kwalifikowanym?

Odp. Maksymalnie **320 000 zł** kosztów kwalifikowalnych. NCBR nie narzuca minimalnej kwoty.

W ramach kategorii 3.1.5 Wartości niematerialne i prawne kwalifikowalne są wyłącznie koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (Zgodnie z ustawą o rachunkowości: wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki) wykorzystywanych wyłącznie w projekcie. Nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych – w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych wyłącznie do badań przemysłowych lub prac rozwojowych niezbędnych do realizacji projektu tj. kwalifikowalna jest ta część wydatku, która odpowiada proporcji wykorzystania w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu.

8. Jakie są mierniki/wskaźniki i wskazówki do kamieni milowych?

Odp. Wskaźniki do uzupełnienia we wniosku:

Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)

Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe

Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje procesowe

Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe

Liczba wprowadzonych innowacji produktowych (szt)

Liczba wprowadzonych innowacji procesowych (szt)

Kamienie milowe są określane przez Wnioskodawcę zgodnie z celem projektu/zakresem poszczególnych zadań.

9. Czy prace B+R można zlecać spółce powiązanej?

Odp. Zgodnie z umową o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest do zapobiegania konfliktowi interesów przy realizacji Projektu B+R, zgodnie z definicją zawartą w art. 61 rozporządzenia 2024/2509 oraz obowiązującymi wytycznymi Komisji Europejskiej dotyczącymi zarządzania konfliktem interesów, w szczególności w zakresie funduszy Unii Europejskiej. W związku z tym każdą taką sytuację należy rozpatrzyć pod kątem powyższych regulacji.

10. Jak sfinansować wydatki przy refundacji „z dołu”, np. 90 tys. przy wkładzie własnym ~53 tys.?

Odp. Umowa przewiduje **refundację** po poniesieniu wydatków (§9–§10).

11. Czy nowo powołana spółka (PSA/Sp. z o.o.) może aplikować, jeśli JDG-udziałowiec był uczestnikiem IC? Jako JDG uczestniczyłem w programie Coach Innovation. Aktualnie jako JDG będę

tworzył jednoosobową PSA lub Sp. ZOO, której jedyny akcjonariuszem/udziałowcem będzie JDG, która brała udział w programie Coach Innovation. Spółka będzie powołana w celu realizacji projektu będącego przedmiotem programu coach innovation. Moje pytanie brzmi czy zatem powołana spółka będzie mogła aplikować do programu InnoStart w przypadku kiedy jej jedyny akcjonariusz/udziałowiec brał udział w programie Coach Innovation a nie same spółka?

Odp. Tak, jeżeli nowo powołana spółka (PSA lub Sp. z o.o.) powstaje w wyniku przekształcenia zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych (KSH), to zachowuje ciągłość prawną i może korzystać z uprawnień wynikających z wcześniejszego uczestnictwa JDG w programie Innovation Coach.

12. Udział w akceleratorze PARP/UE a możliwość aplikacji; inne projekty B+R przed podpisaniem umowy? Czy udział w programie akceleryjnym jednego z partnerów PARP jest uznawane jako działalność B+R finansowana ze środków UE? Czy jeżeli przedsiębiorstwo jest dopiero na etapie aplikacji, to czy może aplikować do Innostart? Czy jeśli przed podpisaniem umowy zostanie zawarta umowa na inny projekt B+R, który był w ocenie, to nie będzie możliwe podpisanie umowy z Innostart?

Odp. W opisanej sytuacji można złożyć Wniosek, jednak w przypadku zawarcia wcześniej Umowy na realizację projektu B+R, nie będzie możliwe zawarcie umowy w ramach programu Innostart. Zarówno Kryteria wyboru projektu jak i Regulamin wskazują na wymóg braku prowadzenia działalności B+R finansowanej ze środków UE przed złożeniem wniosku.

13. Finansowanie ponad wkład własny (kredyt/pożyczka)?

Odp. Wymóg przedstawienia dokumentów dotyczy zapewnienia wkładu własnego w projekcie. Grantobiorca musi wykazać zdolność do sfinansowania części kosztów, które nie są pokrywane dotacją. Natomiast finansowanie ponad wkład własny jest całkowicie dowolne – sposób jego pozyskania (np. kredyt, pożyczka, inwestor) leży w gestii grantobiorcy.

14. Lista programów unijnych dyskwalifikujących; podwykonawstwo u beneficjentów UE?

Odp. Nie ma odrębnej, zamkniętej listy programów unijnych, które automatycznie dyskwalifikują wnioskodawcę. Kluczowe jest spełnienie warunku określonego w Regulaminie: Innostart a wcześniej Innovation Coach są przeznaczone dla podmiotów, które nie mają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych ze środków UE.

Oznacza to, że:

- Jeśli przedsiębiorstwo realizowało projekt B+R finansowany z UE (np. POIR, FENG), nie spełnia kryterium i nie może aplikować.
- Sam udział w akceleratorze lub podwykonawstwo w projekcie beneficjenta UE **nie jest jednoznacznie uznawane za realizację projektu B+R.**

15. Czy finansowanie z podmiotów częściowo zależnych od budżetu UE dyskwalifikuje?

Odp. Proszę o doszczegółowienie pytania i przesłanie na adres : info@ncbr.gov.pl

16. Wkład własny 15% – na co można przeznaczyć i czy może być „buforem”? Wg przewodnika kwalifikowalności, te min 15% wkładu własnego można przeznaczyć na wynagrodzenia kadry zarządzającej, VAT, oraz promocję. Jeżeli większość zakupów będzie w innych krajach w EU z uwagi na niższą cenę (faktura bez VAT), a koszty promocji będą dużo niższe niż te minimum 56470,589 zł, to czy może okazać się, że ten wkład własny nie będzie wydany, a tylko używany w większości jako bufor do wydatków przed refundacją co 3 miesiące?

Odp. Zgodnie z **Przewodnikiem kwalifikowalności** punkt 2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w zadeklarowanej we Wniosku o wsparcie wysokości (minimum 15% budżetu projektu). Wkład własny obejmuje środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów projektu, w tym:

- a) kosztów niekwalifikowalnych, które nie podlegają refundacji, oraz
- b) kosztów kwalifikowalnych do czasu ich refundacji przez NCBR.

Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie realizacji projektu).

NCBR refunduje jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, w formie grantu. Ponadto zgodnie z §9 ust. 1 Umowy o powierzenie Grantu, rozliczeniu podlega cały budżet projektu o którym mowa w § 5 ust. 1 zgodnie z którym na budżet projektu składa się grant oraz wkład własny.

17. Aparatura poniżej 10 000 zł – kategoria 3.1.6 Dostawy? Czy jeżeli zakupię aparaturę pomiarową w koszcie poniżej 10 000 zł za urządzenie (nie wchodzi w środki trwałe), to czy wejdzie to do kategorii 3.1.6 Dostawy (inne niż środki trwałe)?

Odp. Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 2 priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki – Innostart **w kategorii wydatków „3.1.6 Dostawy (inne niż środki trwałe)” kwalifikowalne są wydatki związane z dostawami, czyli koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, np. koszty surowców, półproduktów, odczynników, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R w projekcie.** W tej kategorii kosztów **nie mieszczą się wydatki na zakup maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy),** nawet jeśli te maszyny i urządzenia będą zainstalowane jako elementy w prototypie lub linii pilotażowej/demonstracyjnej. Zatem opisany wydatek, tj. aparatura pomiarowa w koszcie poniżej 10 000 zł za urządzenie nie kwalifikuje się do kat. kosztów „3.1.6 Dostawy (inne niż środki trwałe)”, ponieważ pomimo wartości poniżej 10 000,00 zł może stanowić odrębny środek trwały (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy). Możliwe jest umieszczenie wydatku w kat. Kosztów „3.1.7 Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)” w formie **wynajmu** aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu lub 3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt).

18. Grant 320 tys. + wkład własny 15% (48 tys.) + VAT niekwalifikowalny – czy to prawidłowa interpretacja?

Odp. Wnioskodawca musi zapewnić minimalny wkład własny w wysokości 15% budżetu projektu (tj. kwoty grantu oraz wkładu własnego).

Przykładowy budżet projektu :

maksymalna kwota grantu: 320 000 zł,

wkład własny grantobiorcy (min. 15%): 56 470,59 zł,

całkowity koszt projektu: 376 470,59 zł.

Ponadto zgodnie z §9 ust. 1 Umowy o powierzenie Grantu, rozliczeniu podlega cały budżet projektu o którym mowa w § 5 ust. 1 zgodnie z którym na budżet projektu składa się grant oraz wkład własny. Podatek VAT, który w każdym przypadku stanowi koszt niekwalifikowalny powinien być uwzględniany we wkładzie własnym.

19. Czy wkład własny może być zabezpieczony prywatną umową z inwestorem?

Odp. Tak, wymagane są dokumenty potwierdzające decyzję inwestycyjną (np. uchwała wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna) oraz dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez Inwestora środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi.

Wkład własny – należy rozumieć jako minimalny wkład prywatny w formie pieniężnej w wysokości wskazanej § 5 ust. 1 pkt 2). Wkład własny nie może być sfinansowany ze środków publicznych.

20. Udział w programach typu Startup Booster Poland, EIT Health Innostars a warunek braku projektów B+R UE? Pytanie o wymóg braku projektów B+R finansowanych ze środków EU - czy udział w akceleratorach z programu Startup Booster Poland, EIT Health Innostars Accelerator (na opracowanie modelu biznesowego, go2market) jest problemem? To z definicji nie są programy na B+R, natomiast spółka jest startupem biotechnologicznym i główną działalnością spółki jest R&D, więc w ramach takich akceleracji są np. zatrudniani naukowcy. Czy jest to bloker, czy formalnie nie ma przeszkód, bo to nie są granty na B+R?

Odp. Nie ma przeszkody jeżeli wnioskodawca nie prowadził działalności badawczo-rozwojowej (B+R) finansowanej ze środków Unii Europejskiej. Zgodnie z Kryteriami wyboru projektu: Ocenimy czy wnioskodawca nie prowadził działalności badawczo-rozwojowej (B+R) finansowanej ze środków Unii Europejskiej przed złożeniem wniosku.

21. Czy zdolność finansowa może być potwierdzona prywatną umową z Aniołem Biznesu?

Odp. Tak oczywiście. Wkład własny – należy rozumieć jako minimalny wkład prywatny w formie pieniężnej w wysokości wskazanej § 5 ust. 1 pkt 2). Wkład własny nie może być sfinansowany ze środków publicznych.

22. Czy przystępując do projektu trzeba mieć np. wzór użytkowy? W jaki sposób jest określane czy posiadamy prawa do danego pomysłu? Czy w ramach kosztów można zawrzeć koszt uzyskania wzoru użytkowego?

Odp. Dokumenty nie nakładają wymogu posiadania wzoru użytkowego; katalog kosztów dot. ochrony patrz pkt. 12

23. Czy wkład 15% może być niematerialny (praca, licencje)?

Odp. Nie, zgodnie z **Przewodnikiem kwalifikowalności** punkt 2: Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w zadeklarowanej we Wniosku o wsparcie wysokości (minimum 15% budżetu projektu).

Wkład własny obejmuje środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów projektu, w tym:

- a) kosztów niekwalifikowalnych, które nie podlegają refundacji, oraz
- b) kosztów kwalifikowalnych do czasu ich refundacji przez NCBR.

Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie realizacji projektu).

24. Czy z grantu można opłacać wynagrodzenie członków zespołu będących członkami zarządu?

Odp. Nie, w ramach kategorii kwalifikowalne jest wyłącznie wynagrodzenie kadry naukowo-badawczej projektu, tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników Pomocniczych. W kategorii Personel projektu nie są kwalifikowalne koszty osób pełniących funkcje zarządcze zgodnie ze składem organu reprezentacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

25. Kiedy zostanie opublikowany wniosek i instrukcja?

Odp. Dokumentacja została zamieszczona na stronie Innostart: <https://www.gov.pl/web/ncbr/innostart>

26. Mierniki „potencjału komercjalizacji” vs. „potencjału wzrostu”? Jakie są mierniki oceny potencjału komercjalizacji? Czy wdrożenie i lub komercjalizacja są oczekiwanym wynikiem? Jeśli nie - jaka jest podstawa pozytywnej oceny potencjału? Jaka różnica między "potencjał komercjalizacji" a "potencjał wzrostu"?

Odp. Definicje są elementem **Kryteriów wyboru projektów**:

Potencjał komercjalizacji. To kryterium sprawdza, czy projekt ma szansę na powodzenie na rynku i czy może się rozwijać w przyszłości. Wnioskodawca powinien w prosty sposób opisać: • Kto może być zainteresowany produktem lub usługą (np. klienci, firmy, instytucje). • Dlaczego ten pomysł może się przyjąć — czy rozwiązuje jakiś problem lub odpowiada na potrzeby. • Czy są już podobne rozwiązania na rynku i czym ten projekt się od nich różni. • Co może pomóc, a co utrudnić wejście na rynek (np. moda, przepisy, konkurencja). • Jakie są mocne strony pomysłu i co może być trudne (np. brak doświadczenia, ryzyko).

2) **Potencjał wzrostu wartości projektu.** Wnioskodawca powinien pokazać: • Czy projekt może przynieść zysk — nawet w przybliżeniu, np. ile może kosztować i ile może zarobić. • Czy projekt może się rozwijać i zainteresować inwestorów lub partnerów.

27. Czy finansowanie rządowe (nieunijne) na B+R dyskwalifikuje? Czy wcześniejsze pobieranie finansowania na programy rządowe nie unijne na B+R również dyskwalifikują z uczestnictwa?

Odp. Nie, ocenie podlega czy wnioskodawca nie prowadził działalności badawczo-rozwojowej (B+R) finansowanej ze środków Unii Europejskiej. Warunkiem formalnym jest uzyskanie rekomendacji Innovation Coach do dalszego prowadzenia prac B+R opisanych w raporcie "Rekomendacje dla Przedsiębiorcy"

28. Czy grant InnoStart jest pomocą de minimis czy regionalną?

Odp. Grant udzielony w ramach programu Innostart jest pomocą de minimis zgodnie z § 6 Umowy.

29. Czy będą szczegółowe warsztaty z wypełniania wniosku?

Odp. Na stronie Innostart będzie zamieszczona szczegółowa instrukcja z wypełnianiem wniosku.

30. Czy wdrożenie musi nastąpić w okresie realizacji projektu, czy w okresie trwałości?

Odp. W okresie realizacji projektu. Zgodnie z treścią §2 ust. 4 Umowy o Powierzenie Grantu Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu B+R z osiągnięciem rezultatu w postaci opracowania innowacji produktowej lub procesowej, co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa. Jednocześnie zgodnie §12 Umowy po zakończeniu realizacji Projektu B+R utrzymanie efektu (działalność z wprowadzoną innowacją) przez 3 lata po zakończeniu projektu. W praktyce oznacza to opracowanie i wdrożenie w trakcie projektu oraz utrzymanie efektu w okresie trwałości.

31. Czy doradca oraz podwykonawca prac B+R może być z innego kraju Europy, czy wszyscy członkowie zespołu projektowego muszą być z Polski?

Odp. Dokumentacja konkursowa nie wskazuje na ograniczenia w zakresie zaangażowania zakresu projektowego spoza Polski, ale należy zachować zasady kwalifikowalności i konfliktu interesów (Umowa §4, §7).

32. Czy można kwalifikować wynagrodzenie członka zarządu, który pełni funkcję merytoryczną?

Odp. Nie, gdyż zgodnie z przewodnikiem kwalifikowalności koszt wynagrodzenia takich osób niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze lub administracyjne i łączenie ich z zadaniami badawczymi, również na podstawie innej formy zaangażowania w ramach projektu, stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny i powinny być rozliczane ze środków własnych.

33. Czy jeżeli współwłaściciel spółki z o.o., będący jednocześnie prezesem spółki oraz jest dodatkowo zatrudniony w tej spółce na UoP jako pracownik wykonujący prace B+R, można go dodać do personelu projektu jako wydatki kwalifikowane, np. 50% jego czasu pracy będzie zgodnie z aneksem umowy oddelegowanie do projektu z InnoStart?

Odp. zamieszczona w odp. na pytanie nr 32

34. Czy akcjonariusz/udziałowiec spółki PSA / Zoo może być kierownikiem projektu jeżeli spełnia wymogi (między innymi prowadzi prywatnie JDG i był uczestnikiem programu Innovation Coach) czy w taki wypadku spełnione jest warunek kwalifikacji ?

Odp. Może zostać Kierownikiem projektu ale zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, koszt wynagrodzenia takich osób niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze lub administracyjne i łączenie ich z zadaniami badawczymi, również na podstawie innej formy zaangażowania w ramach projektu, stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny i powinny być rozliczane ze środków własnych.

35. „Fachowiec” w projekcie a skład zarządu i zewnętrzny zespół IT (AI) Pytanie dot. fachowcy w projekcie: jeśli z JDG stworzy się nową Sp. z o.o., starając się o grant na nowy ambitny projekt B+R, gdzie zarząd stworzony jest przez: Właściciela poprzedniej JDG, w praktyce mikro-przedsiębiorca i doradca z branży (w tym przypadku budowlanej) oraz Dyrektor ds. informatyki, a do rozwoju takiej platformy on-line z wykorzystaniem AI, wykonanej przez zespół informatyków, ale nie zatrudnionych przez spółkę, lecz zewnętrznych z ważną umową oczywiście na wykonanie ww. projektu, czy dodatkowo wymagana jest osoba, żeby była mianowana jako "fachowca" do uzyskania wyższej oceny projektu?

Odp. Dodatkowy punkt jest przyznawany jeśli w projekcie przewidziano zatrudnienie **doradcy** z wiedzą ekspercką (np. technologicznego, naukowego, branżowego), który wnosi konkretne, istotne, adekwatne kompetencje do realizacji projektu, możliwe jest przyznanie dodatkowego punktu. Przez „konkretne kompetencje” rozumie się wiedzę i doświadczenie doradcy w obszarach takich jak: wdrażanie technologii lub rozwiązań B+R, ochrona własności intelektualnej (IP), współpraca z jednostkami naukowymi, znajomość branży i rynku docelowego, zarządzanie projektami technologicznymi.

36. Rola doradcy – udział we wniosku, wdrożeniu, usługi obce; wymagania co do statusu doradców

Odp. zamieszczona w odp. na pytanie nr 35

37. Czy jeżeli celem projektu jest stworzenie programu składającego się z 3 modułów oraz jednej wtyczki dla programów zewnętrznych, to czy w ramach prac w INNOSTAR można zrealizować i wdrożyć tylko

jeden moduł. Obawiam się iż budżet w tym projekcie może być za mały aby zrealizować cały program ze wszystkim produktami.

Odp. Dokumentacja konkursowa nie przewiduje ograniczenia co do realizacji części rozwiązania, ale należy pamiętać, że zgodnie z §2 Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu B+R osiągnięciem rezultatu **w postaci opracowania innowacji produktowej lub procesowej, co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa**, zgodnie z Wnioskiem o wsparcie. Brak wykonania pełnego zakresu zgodnie z harmonogramem może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy na mocy §15 ust. 2 pkt 11. Wniosek musi: stanowić **innowację produktową lub procesową**, zostać **wprowadzony do przedsiębiorstwa** w ramach zakończenia projektu B+R.

38. Środki tylko na MVP – czy to dyskwalifikuje? Co w przypadku gdy środki starcza co najwyżej do osiągnięcia MVP a nie wdrożenie produktu? Ocena coacha to 3,5mln do osiągnięcia wersji przedprodukcyjnej. Czy to mnie dyskwalifikuje aby zrealizować tylko część założenia aby starać się inne wsparcie na dokończenie MVP?

Odp. Grantobiorca jest zobowiązany do **wprowadzenia innowacji produktowej lub procesowej**. Oznacza to, że projekt musi zakończyć się wdrożeniem rozwiązania, które spełnia kryteria innowacyjności określone we wniosku i dokumentacji konkursowej – nie wystarczy jedynie opracowanie koncepcji czy prototypu.

39. Czy jest określony poziom gotowości technologicznej (TRL) na zakończenie?

Odp. Zgodnie z §12 ust. 1 regulaminu, Grantobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia innowacji produktowej lub procesowej. Nie ma określonego poziomu gotowości technologicznej TRL.

40. Czy amortyzacja jednorazowa do 10 000 zł jest możliwa?

Odp. Tak, NCBR nie narzuca wnioskodawcy konkretnej metody amortyzacji. zgodnie z zapisami Ustawy o Rachunkowości art. 32 ust.6 „Dla środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej można ustalać odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w sposób uproszczony, przez dokonywanie zbiorczych odpisów dla grup środków zblizonych rodzajem i przeznaczeniem lub jednorazowo odpisując wartość tego rodzaju środków trwałych.”

Należy jednak pamiętać, że wydatek musi spełniać warunki opisane w kategorii kosztów 3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt) Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla programu Innowacje.

41. Czy można wnioskować o mniejszą kwotę dofinansowania?

Odp. Tak, dokumenty programowe nie zawierają ograniczeń w tym zakresie – wnioskodawca może ubiegać się o kwotę niższą niż maksymalna przewidziana w regulaminie.

42. Czy występuje maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych?

Odp. Maksymalny poziom dofinansowania dla wydatków kwalifikowanych - to kwota 320 000,00 zł.

43. Czy Doradcę (dodatkowy +1 punkt) można zatrudnić na UZ jako personel projektu?

Odp. Tak.

44. Czy wystarczy warunkowa umowa zlecenia wpisana we wniosku?

Odp. Tak, Umowa powinna zostać dołączona do Wniosku

45. Wynagrodzenie właściciela JDG kierującego projektem i realizującego B+R – kwalifikowalność?

Odp. Koszt zaangażowania osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą będącej Wnioskodawcą jest kwalifikowalny pod warunkiem faktycznego wykonywania prac B+R w projekcie oraz wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania we wniosku wraz z zakresem obowiązków tej osoby i kosztem jej zaangażowania rozliczanego na podstawie noty księgowej.

46. Czy można wynająć powierzchnię laboratoryjną od spółki powiązanej?

Odp. Zgodnie z umową o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest do zapobiegania konfliktowi interesów przy realizacji Projektu B+R, zgodnie z definicją zawartą w art. 61 rozporządzenia 2024/2509 oraz obowiązującymi wytycznymi Komisji Europejskiej dotyczącymi zarządzania konfliktem interesów, w szczególności

w zakresie funduszy Unii Europejskiej, W związku z tym każdą taką sytuację należy rozpatrzyć pod kątem powyższych regulacji.

47. Czy wartości niematerialne to np. licencja roczna na CAD?

Odp. Nie, gdyż zgodnie z definicją podaną w **ustawie o rachunkowości art. 3 ust 1 pkt 1** przez wartości niematerialne i prawne - rozumie się, z zastrzeżeniem pkt 17, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, **o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok**, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

Możliwa jest subskrypcja oprogramowania wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim jest ona

wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R w ramach kategorii kosztów 3.1.7 Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne).

48. Uproszczenia amortyzacyjne dla mikroprzedsiębiorstw, jednorazowa amortyzacja do 10k – czy możliwe?

Odp. Tak, NCBR nie narzuca wnioskodawcy konkretnej metody amortyzacji. Zgodnie z zapisami Ustawy o Rachunkowości art. 32 ust.6 „Dla środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej można ustalać odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w sposób uproszczony, przez dokonywanie zbiorczych odpisów dla grup środków zbliżonych rodzajem i przeznaczeniem lub jednorazowo odpisując wartość tego rodzaju środków trwałych. Należy jednak pamiętać, że wydatek musi spełniać warunki opisane w kategorii kosztów 3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt) Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla programu Innowacje.

49. „Albo licencja do WNIIP, albo usługa” – jak kwalifikować?

Odp. Zgodnie z zapisami przewodnika kwalifikowalności 3.1.5 Wartości niematerialne i prawne istnieje możliwość uznania za koszt kwalifikowany wyłącznie kosztów nabycia wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych wyłącznie z projekcie oraz nabytych od osób trzecich tj. licencji. W ramach kategorii 3.1.6 Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne) istnieje możliwość uznania za koszt kwalifikowalny subskrypcji oprogramowania wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R.

50. Czy można wynająć infrastrukturę IT od spółki powiązanej (ta sama siedziba)? Czy w ramach kosztów operacyjnych można wynająć infrastrukturę IT od spółki powiązanej, mającą tę samą siedzibę co potencjalny grantobiorca?

Odp. Zgodnie z umową o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest do zapobiegania konfliktowi interesów przy realizacji Projektu B+R, zgodnie z definicją zawartą w art. 61 rozporządzenia 2024/2509 oraz obowiązującymi wytycznymi Komisji Europejskiej dotyczącymi zarządzania konfliktem interesów, w szczególności w zakresie funduszy Unii Europejskiej, W związku z tym każdą taką sytuację należy rozpatrzyć pod kątem powyższych regulacji.

51. Metody amortyzacji: liniowa vs przyspieszona/degresywna – dopuszczalność?

Odp. Tak, NCBR nie narzuca wnioskodawcy konkretnej metody amortyzacji. Szczegóły metod i warunków amortyzacji znajdziemy w przewodniku kwalifikowalności, polityce rachunkowości Wnioskodawcy oraz Ustawie o Rachunkowości. Informujemy również, że amortyzacja jest zasadna w przypadku gdy zużycie środków trwałych wiąże się z większym od standardowego zużyciem, wówczas można zastosować przyspieszoną amortyzację.

52. Usługa rzecznika patentowego. Czy mieści się to w zakresie wydatków kwalifikowalnych czy usług prawnych? Czy jest to wydatek niekwalifikowalny.

Odp. Usługi rzecznika patentowego mogą być kwalifikowalne wyłącznie w zakresie, w jakim są niezbędne do realizacji prac B+R i mają bezpośredni wpływ na ich przebieg. Wszystkie pozostałe działania związane z ochroną patentową i komercjalizacją wyników projektu są niekwalifikowalne.

Usługi rzeczownika patentowego w projekcie Innostart należy rozpatrywać w kontekście zasady bezpośredniości kosztów. Zarówno Przewodnik kwalifikowalności jak i Wytyczne ogólne wskazują, że kwalifikowalne są wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac badawczo rozwojowych i niezbędne do osiągnięcia celów projektu. Przewodnik jednoznacznie stwierdza, że usługi prawne nie są traktowane jako podwykonawstwo, a więc nie mogą być rozliczane w tej kategorii. Jednocześnie przewiduje możliwość finansowania usług zewnętrznych o charakterze pomocniczym w ramach „usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)”, pod warunkiem że są one niezbędne do realizacji projektu B+R. Wytyczne kwalifikowalności potwierdzają tę zasadę -dopuszczalne są tylko takie usługi, które mają bezpośredni wpływ na przebieg badań, np. analiza stanu techniki lub badanie, jeśli wynik tych analiz jest wykorzystany do zaplanowania i przeprowadzenia prac badawczo rozwojowych. Natomiast czynności związane z ochroną własności intelektualnej, takie jak przygotowanie i złożenie zgłoszenia patentowego, opłaty urzędowe, utrzymanie ochrony czy negocjacje licencyjne, nie spełniają kryterium bezpośredniości. Zarówno Przewodnik, jak i Wytyczne traktują je jako koszty administracyjne lub komercjalizacyjne, które należy finansować z wkładu własnego.

53. Czy można w koszty kwalifikowane wpisać amortyzację maszyny już zakupionej? Przez czas trwania projektu będą na niej tworzone prototypy. Czy koszty prądu/ sprężonego powietrza/ materiału, które zużyje można dać w koszty kwalifikowane?

Odp. Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowania wydatków amortyzacja zakupionej wcześniej maszyny może stanowić koszt kwalifikowany, pod warunkiem, że:

- zakup aparatury i sprzętu nie był współfinansowany wcześniej ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych a koszty poniesione na wytworzenie aparatury i sprzętu nie były współfinansowane ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych,

- koszty amortyzacji zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności określonym w Umowie o powierzenie grantu, co oznacza, że kwalifikowany będzie wyłącznie koszt amortyzacji naliczony nie wcześniej niż od miesiąca rozpoczęcia realizacji projektu wskazanego w umowie.

Koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, np. koszty surowców, półproduktów, odczynników, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R projekcie mogą zostać ujęte w kategorii „Dostawy (inne niż środki trwałe)”.

W tej kategorii kosztów nie mieszczą się wydatki na zakup maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy), nawet jeśli te maszyny i urządzenia będą zainstalowane jako elementy w prototypie lub linii pilotażowej/ demonstracyjnej.

Natomiast koszt prądu/ sprężonego powietrza stanowi wydatek niekwalifikowany (media), który może zostać poniesiony z wkładu własnego.

54. Czy mała biurkowa frezarka 4 osiowa będzie traktowana w kategorii kosztów 3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt) jeśli służy to tworzenia prototypów, ale nie będzie służyć do finalnej produkcji? Będzie używana po okresie trwania projektu, czy będzie musiała być zutylizowana?

Odp. Mała biurkowa frezarka 4 - osiowa może zostać ujęta w kategorii kosztów 3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt), o ile jest wykorzystywana do realizacji prac badawczo rozwojowych w projekcie. W tej kategorii kwalifikowane są wyłącznie koszty amortyzacji (odpisy amortyzacyjne), a nie koszt zakupu urządzenia. Amortyzacja takiego sprzętu może być kosztem kwalifikowanym wyłącznie za okres realizacji projektu, zgodnie z zasadami amortyzacji stosowanymi przez Wnioskodawcę (np. amortyzacja liniowa, degresywna, jednorazowa). Jest to możliwe pod warunkiem, że frezarka spełnia definicję środka trwałego, ponieważ amortyzacji podlegają wyłącznie składniki majątku ujęte w ewidencji środków trwałych Wnioskodawcy. Projekt INNOSTART nie nakłada obowiązku likwidacji, sprzedaży ani utylizacji sprzętu po zakończeniu projektu. Trwałość efektów obejmuje również zasoby niezbędne do ich utrzymania, w tym aparaturę wykorzystywaną w projekcie. Należy pamiętać, że sprzęt może zostać ujęty w kosztach projektu albo jako amortyzacja (3.1.3), jeśli jest własnością firmy, albo jako wynajem (3.1.6), jeśli nie jest własnością i wraca do właściciela. Nie może być natomiast kwalifikowany jako koszt „dostaw”, ponieważ z definicji stanowi środek trwały.

55. Mam innowację produktową. Zanim będę sprzedawać gotowy produkt potrzebuję sprawdzić czy w zakresie kształtu nie będzie w sporze z wzorem użytkowym innej zagranicznej firmy. Czy kosztem kwalifikowanym będzie tylko sprawdzenie stanu techniki czy również badanie czystości patentowej?

Odp. Przewodnik kwalifikowalności jak i Wytyczne ogólne wskazują, że kwalifikowalne są wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac badawczo rozwojowych i niezbędne do osiągnięcia celów projektu. Przewodnik przewiduje możliwość finansowania usług zewnętrznych o charakterze pomocniczym w ramach „usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)”, pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji projektu B+R. Dopuszczalne są tylko takie usługi, które mają bezpośredni wpływ na projekt B+R, np. analiza stanu techniki lub badanie czystości patentowej lub inne analizy, jeśli wynik tych analiz jest wykorzystany do zaplanowania i przeprowadzenia prac badawczo rozwojowych. Natomiast czynności związane z ochroną własności intelektualnej, takie jak przygotowanie i złożenie zgłoszenia patentowego, opłaty urzędowe, utrzymanie ochrony czy negocjacje licencyjne, nie spełniają kryterium bezpośredniości. Przewodnik Kwalifikowalności traktuje je jako koszty administracyjne lub komercjalizacyjne, które należy finansować z wkładu własnego.

56. Czy w ramach prac B+R w Innostart mogą być zatrudnione osoby ze spółki, które są współnikami ale nie pełnią żadnej roli w zarządzie?

Odp. Tak, w projekcie INNOSTART osoby będące współnikami spółki mogą być zatrudnione przy pracach B+R, o ile nie pełnią funkcji w organach spółki (zarząd, rada nadzorcza) i spełniają warunki kwalifikowalności kosztów osobowych. Wspólnik może być zatrudniony w spółce na umowę o pracę i realizować zadania B+R. Sam status wspólnika nie wyklucza zatrudnienia ani wykonywania prac merytorycznych.

Jednocześnie należy uwzględnić zapisy Przewodnika kwalifikowalności, rozdział 3.1.1 Personel projektu, zgodnie z którymi:

- kwalifikowalne są wyłącznie wynagrodzenia personelu badawczo-rozwojowego,
- nie są kwalifikowalne koszty osób pełniących funkcje zarządcze lub reprezentacyjne, w tym:

-koordynatorów projektu,

-osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

Przewodnik jasno wskazuje, iż „koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu badawczo-rozwojowego, np. kierownika jednostki) nie są kwalifikowane w kategorii Personel projektu”.

Wspólnik może pełnić również rolę decyzyjną i reprezentacyjną, co może prowadzić do interpretacji, że jego wynagrodzenie dotyczy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a nie wyłącznie prac B+R. W efekcie taki koszt może zostać zakwestionowany podczas oceny wniosku – dlatego zalecamy pokrycie takich kosztów z wkładu własnego Grantobiorcy.

57. Zaplanowane są zasoby do zadań ze wskazaniem na możliwą współpracę z zewnętrznymi specjalistami (np. naukowcami, inżynierami, programistami). Czy w tym punkcie wymieniamy zewnętrznych specjalistów z imienia i nazwiska? Czy będzie można im płacić i w jakiej formie? Czy w tym punkcie mieści się również podwykonawstwo - zlecenie zadań innym podmiotom/firmom itp.?

Odp.

1. Wskazywanie zewnętrznych specjalistów w opisie zasobów.

Jeśli przedsiębiorca w ramach zaplanowanych zasobów chce wskazać na możliwą współpracę z zewnętrznymi specjalistami (np. naukowcami, inżynierami, programistami) nie ma konieczności wskazywania konkretnej osoby z imienia i nazwiska. Proszę jednak pamiętać, iż zespół projektowy podlega ocenie merytorycznej, więc zalecany jest szczegółowy opis. *„Ocenimy, czy osoba realizująca projekt oraz zaplanowane zasoby (kadrowe, techniczne i finansowe) są wystarczające do skutecznego przeprowadzenia pierwszego projektu badawczo-rozwojowego. Zakres oceny: Kompetencje osoby realizującej projekt •Czy osoba prowadząca projekt posiada wiedzę techniczną, branżową lub organizacyjną, która pozwala na rozpoczęcie prac B+R? Czy wykazuje zaangażowanie i gotowość do współpracy z ekspertami lub jednostkami naukowymi? •Zarządzanie projektem Czy osoba prowadząca projekt ma doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej lub projektów technicznych? •Czy zaplanowano sposób monitorowania postępów i zarządzania ryzykiem? •Dopasowanie zasobów do zadań Czy zaplanowane zasoby są adekwatne do zakresu prac? •Czy zaplanowano współpracę z*

zewnętrznymi specjalistami (np. naukowcami, inżynierami, programistami)? •Czy plan ten jest realistyczny i dostosowany do potrzeb projektu? „

2. Doradca z wiedzą ekspercką – warunek uzyskania dodatkowego punktu

Natomiast jeśli przedsiębiorca planuje zaangażować doradcę z wiedzą ekspercką (patrz Kryteria Innostart) i uzyskać dodatkowy punkt w konkursie wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego ze wskazaniem doradcy z imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (telefon, e-mail) wraz z krótkim opisem jego kompetencji i roli w projekcie. Wymagana jest podpisana dwustronnie umowa (może być warunkowa). Nie dopuszcza się ogólnego zapisu o planowanym zatrudnieniu nieokreślonej osoby. Doradca musi być wskazany z nazwiska, z umową i opisem roli. Zarówno rozliczenie wynagrodzenia doradcy B+R w projekcie, jak i specjalistów zewnętrznych powinno nastąpić w ramach kategorii usługi zewnętrzne – podwykonawstwo - w przypadku, gdy formą zatrudnienia do projektu są: umowy o dzieło lub umowy B2B. W sytuacji zatrudnienia specjalistów w ramach umowy o pracę i umowy zlecenie wynagrodzenie tych osób należy rozliczać w kat. Personel projektu.

3. Forma rozliczania wynagrodzenia

- Wynagrodzenie doradcy B+R oraz innych zewnętrznych specjalistów należy rozliczać w kategorii Usługi zewnętrzne – **podwykonawstwo**, jeżeli są oni zaangażowani na podstawie: umów B2B, umów o dzieło. Proszę pamiętać o 70 % limicie na podwykonawstwo.
- W przypadku zaangażowania specjalistów na podstawie: umowy o pracę, umowy zlecenia wynagrodzenie należy rozliczać w kategorii Personel projektu.

58. Czy Wnioskodawca w ramach kosztów kwalifikowalnych może ponieść koszt wynagrodzenia projektanta formy, jeżeli jest ona niezbędna do wykonania prototypu objętego przedmiotem badań?

Odp. Tak, w projekcie INNOSTART koszt wynagrodzenia projektanta formy może być kosztem kwalifikowalnym, o ile jest on uzasadniony zakresem i celami prac badawczo-rozwojowych realizowanych w projekcie. Proszę pamiętać, że niezbędność każdego kosztu (np. zaprojektowania formy) musi być spójne z zakresem prac opisanym w projekcie. Projekt powinien zakończyć się również wprowadzeniem innowacji procesowej/produktowej.

59. Alternatywnie czy istnieje możliwość zlecenia usługi zaprojektowania takiej formy, jeżeli jest niezbędna do zaangażowania do badań? W ramach jakiej kategorii kosztu byłoby to dopuszczalne? Czy usługa wykonania takiej formy również mogłaby być kosztem kwalifikowalnym?

Odp. Tak, istnieje możliwość zlecenia usługi zaprojektowania formy, o ile jest ona niezbędna do realizacji prac badawczo-rozwojowych, w szczególności do wykonania prototypu. Warunek kluczowy pozostaje ten sam: konieczność poniesienia takiego kosztu musi być spójne z zakresem prac projektu. Kategorią do ujęcia takiego kosztu jest: „Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)”.

60. Czy firma, która skorzystała z ulgi B+R może wziąć udział w programie Innostart? Oczywiście spełniając inne formalności, jak np. Innovation Coach, czy brak doświadczenia w projektach B+R finansowanych z UE.

Odp. Ulga B+R jest krajową ulgą podatkową, nie pochodzi z funduszy unijnych, a więc nie stanowi instrumentu wsparcia z funduszy UE (nie jest traktowana jako finansowanie projektów badawczo rozwojowych ze środków UE, więc nie narusza kryterium „braku doświadczenia w projektach B+R finansowanych z funduszy unijnych”).

61. Będę zgłaszać innowacyjny produkt. Czy w praktyce ten zapis oznacza, że mam stworzyć prototyp czy egzemplarz produktu w wersji użytkowej czy mam już mieć przygotowaną swoją infrastrukturę do produkcji? Czy ma być sprzedawany przez przedsiębiorstwo?

Odp. W INNOSTART projekt może być realizowany w fazie PoC/PoP, a w trakcie projektu mogą powstać demonstratory, prototypy, modele funkcjonalne czy raporty z walidacji. Jednak, zgodnie z dokumentacją

konkursową, projekt musi zakończyć się wprowadzeniem innowacji produktowej lub procesowej do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa. Efekt projektu musi być faktycznie wykorzystywany w działalności firmy przez minimum 3 lata po zakończeniu projektu. Nie wystarczy samo opracowanie prototypu czy demonstratora, konieczne jest ich praktyczne zastosowanie w przedsiębiorstwie. PoC/PoP traktowane są jako etap projektu, ale finalnie musi powstać rozwiązanie, które firma faktycznie zacznie stosować. Nie ma obowiązku sprzedawania wyniku projektu przez przedsiębiorstwo, ale ekonomiczne uzasadnienie projektu jest weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

62. Jeśli dwóch badaczy (programistów) z personelu projektu za swoje działania ma otrzymać na przykład po 30 tys. zł, czy można im udzielić zlecenia bez wysłania zapytań do jakiś innych badaczy? Jeśli szkoła wyższa będzie chciała jednak współpracować i wykonywać przewidziane projektem zadania za pomocą swoich pracowników to czy należy wysłać zapytanie do 3 uczelni (jest to zlecenie na ponad 20 tys. zł)? Czy takich badaczy mogą uznawać za członków zespołu badawczego? Co w przypadku, jeśli wyślę zapytania a nie otrzymam odpowiedzi?

Odp. Ogólne zasady udzielania zamówień w projekcie są następujące:

W przypadku planowanych wydatków o wartości jednostkowej powyżej 20 000 zł netto Grantobiorca przeprowadza rozeznanie rynku, polegające na porównaniu co najmniej trzech dostępnych ofert lub cenników (np. ze stron internetowych, katalogów, zapytań e-mailowych).

Wybór dostawcy lub wykonawcy powinien być udokumentowany krótką notatką, protokołem zawierającym: opis przedmiotu zamówienia, wskazanie źródeł porównania ofert, uzasadnienie wyboru oferty.

Rozeznanie rynku nie jest wymagane, jeśli:

- 1) wydatek dotyczy zakupu towaru lub usługi o wartości poniżej 20 000 zł netto,
- 2) istnieje uzasadniona obiektywnie potrzeba zakupu od jedyne go dostawcy (np. unikatowość produktu, brak zamienników) - w takim przypadku Grantobiorca sporządza krótkie uzasadnienie w postaci notatki, protokołu.

W przypadku zamówień o wartości do 20 000 zł wystarczające jest przestrzeganie zasad wewnętrznych organizacji.

Informujemy również, iż kryteriami oceny ofert nie musi być tylko cena, ale również kryteria pozacenowe (jakościowe).

Wyjaśniamy również, iż

1. Członek zespołu badawczego to:
 - osoba zaangażowana bezpośrednio w realizację prac badawczo-rozwojowych w projekcie,
 - nie jest nim wykonawca zewnętrzny,
 - realizuje zadania merytoryczne i ma kompetencje niezbędne do wykonania prac B+R,
 - jest zatrudniony na umowę o pracę lub umowę zlecenie i pracuje wewnątrz organizacji (spółki).
2. W zakresie współpracy ze szkołami wyższymi jest to zlecenie usług dotyczących przeprowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych na zewnątrz (w oparciu o umowę B2B lub umowę o dzieło) i powinno to być ujęte w ramach kat. „Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)”.

63. Co wpisać w rubryce CEiDG (bo numer NIP jest w innej rubryce)?

Odp. Jeśli Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, to CEiDG jest właściwym rejestrem, ale nie ma obowiązku wpisywania numeru wpisu (bo CEiDG nie nadaje numerów). Można wpisać: „nie dotyczy” albo pozostawić pole puste (system zgłosi „brak danych”, co jest akceptowalne).

64. Co mam wpisać w tabeli G. ZESPÓŁ PROJEKTOWY
Liczba osobomiesięcy- 18 m-cy
Liczba godzin/ osobomiesięc. Stawka za osobomiesięc – 22 000 zł
W sytuacji, w której zatrudniam na cały okres 18 m-cy cały zespół z różnym zaangażowaniem nie większym niż 0,4 FTE, ale różnym w różnych okresach od 0,2 FTE do 0,4 FTE i stawce 22 000 zł / m-c – co tutaj wpisać?

Odp. W polu „Liczba godzin/ osobomiesięc” proszę o wpisanie liczby godzin odpowiadającej zaangażowaniu na danym stanowisku w ujęciu miesięcznym, zgodnie z planowanym zaangażowaniem do projektu. Można się przy tym kierować wymiarem czasu pracy na 2026 (roboczegodzinami), jak we wskazanym linku:

https://kadry.infor.pl/kadry/indywidualne_prawo_pracy/czas_pracy/7368711,czas-pracy-2026-tabela-z-wymiarem-czasu-pracy-1-miesiac-3-miesiace-4-miesiace.html

W omawianym przykładzie - jeśli w miesiącu lutym 2026 r. jest 160 godzin roboczych, to: 0,4 FTE (40 % etatu) × 160 h = 64 h. Instrukcja dot. pracy w systemie OSF wskazuje również, iż to pole określa liczbę godzin zaplanowanych na realizację projektu w danym miesiącu.

Jeżeli zaangażowanie danej osoby różni się pomiędzy miesiącami, dopuszcza się wpisanie wartości uśrednionej, odzwierciedlającej przeciętne miesięczne zaangażowanie w projekcie w danym okresie. Uśrednienie powinno wynikać z realnego planu prac i być spójne z harmonogramem oraz zakresem zadań przypisanych do stanowiska.