



WOJEWODA ŁÓDZKI

ZK-I.431.21.2024

(podpisano elektronicznie) Łódź, 10 kwietnia 2025 r.

Firma Handlowo-Usługowa „AS”

Sobieraj

spółka jawna

ul. Twardosławicka 82

97-300 Piotrków Trybunalski

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) zespół kontrolerów powołany przez Wojewodę Łódzkiego przeprowadził kontrolę w formie zdalnej realizacji obowiązków przedsiębiorcy wynikających z art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378), zwanej dalej „ustawą MWc”, a także Decyzji Wojewody Łódzkiego Nr ZK-I.68.13.2017 z dnia 31 marca 2017 r., zezwalającej na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

Jednostka kontrolowana:

- Artur i Anna Sobieraj, Firma Handlowo-Usługowa AS Sobieraj spółka jawna, 91-825 Łódź, ul. Franciszkańska 66/68, NIP 7712889031.

Data przeprowadzenia kontroli:

- Kontrolę zaplanowano w terminie od 16 grudnia 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.

Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolerów:

- 1) Pani Marcelina Królikowska, starszy inspektor w Oddziale Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 85/2024, upoważnienie nr 32/2025),
- 2) Pan Michał Marciniak, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Wojewódzkiego w Łodzi, pełniący funkcję członka zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 86/2024, upoważnienie nr 33/2025),

- 3) asp. sztab. Dariusz Skalski, Specjalista Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, pełniący funkcję eksperta zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 87/2024, upoważnienie nr 34/2025).

Zakres kontroli:

Przestrzeganie obowiązków przedsiębiorcy wynikających z art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378).

Okres objęty kontrolą:

- od 20 grudnia 2019 r. do 16 grudnia 2024 r.

W toku kontroli ustalono:

Przedsiębiorca dostarczył wymagane ustawą dokumenty do siedziby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w dniach 10 stycznia 2025 r. oraz 07 marca 2025 r. Z uwagi na zdalną formę kontroli, zespół kontrolny zebrał się w siedzibie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w celu analizy przedstawionych przed przedsiębiorcą dokumentów.

Informację o prowadzonej kontroli odnotowano, zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 ze zm.) w książce kontroli przedsiębiorcy.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy o MWC stanowiący, że przedsiębiorca w zakresie przestrzegania obowiązków, o których mowa w art. 18 ust. 1, podlega kontroli wojewody. Zgodnie z zapisami zawartymi w art. 18 ust. 1 ww. ustawy przedsiębiorca, któremu wydano pozwolenie na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać zasad bezpiecznego prowadzenia prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz podczas oczyszczania terenów, określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 1d,
- 2) przestrzegać warunków określonych w pozwoleniu,
- 3) zapewniać stały nadzór nad osobami mającymi dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- 4) dysponować obiektami lub urządzeniami dostosowanymi do charakteru prac prowadzonych z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub terenami przeznaczonymi do wzniesienia tych obiektów lub urządzeń, z zastrzeżeniem ust. 1a;
- 5) zapewnić bezpieczne przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub materiałów wybuchowych znalezionych podczas oczyszczania terenów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym albo wydanych na podstawie art. 21 ust. 4,
- 6) prowadzić ewidencję nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego wraz ze wskazaniem nazwy producenta oraz alfanumerycznego kodu, w rozumieniu art. 62va ust. 2, lub znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów ze wskazaniem nazwy producenta oraz alfanumerycznego kodu, o ile występuje,
- 7) na bieżąco oceniać i dokumentować stopień ryzyka związanego z prowadzeniem prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także posiadać dokumentację obiektów i urządzeń, o których mowa w pkt 4;
- 8) przechowywać dokumentację, o której mowa w pkt 6 i 7, przez co najmniej 10 lat, licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym transakcja została dokonana, nawet jeżeli w międzyczasie zaprzestali wykonywania działalności gospodarczej albo naukowej, oraz udostępniać ją na żądanie właściwych organów.

Ponadto, zgodnie z art. 21 ust. 1 przedmiotowej ustawy, w przypadku prowadzenia prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego poza terenem przedsiębiorstwa lub jednostki naukowej, przedsiębiorca zawiadamia o tym komendanta powiatowego (miejskiego) Policji właściwego dla miejsca prowadzenia tych prac.

Zgodnie z art. 19 i art. 19a ustawy o MWc ustalono, że przedsiębiorca:

- 1) przy pokazach nie zatrudniał pracowników,
- 2) ukończył 21 lat,
- 3) odbył szkolenie i zdał egzamin przed komisją kwalifikacyjną oraz otrzymał zaświadczenie potwierdzające jego przygotowanie zawodowe do wykonywania prac związanych z dostępem do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego¹,

¹ Zaświadczenie o odbyciu szkolenia i zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym z dnia 18.09.2024 r. (ID: 6531493.20897018.20856171)

- 4) dysponuje orzeczeniem lekarskim² oraz orzeczeniem psychologicznym³ stwierdzającym brak zaburzeń psychicznych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 917) osób mających dostęp do materiałów wybuchowych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z 8 września 2003 r. w sprawie badań psychiatrycznych i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 445),
- 5) posiada oświadczenie, zgodnie z którym nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego za przestępstwa umyślne⁴,
- 6) posiada oświadczenie, zgodnie z którym nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego⁵,
- 7) posiada nienaganną opinię wydaną przez komendanta powiatowego (miejskiego) Policji właściwego dla miejsca zamieszkania⁶

W zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 ustawy MWc ustalono, że:

- 1) przedsiębiorca powiadamiał właściwego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji o zamiarze przeprowadzenia prac z użyciem materiałów wybuchowych poza siedzibą przedsiębiorstwa⁷,
- 2) przedsiębiorca w kontrolowanym okresie nabywał i używał materiały wybuchowe przeznaczone do użytku cywilnego, co do ilości i rodzaju, zgodnie z udzielonym pozwoleniem, przedsiębiorca zgodnie z wymogiem określonym w art. 18 ust. 1 pkt. 6 MWc prowadzi ewidencję nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- 3) dokument zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności

² Orzeczenie lekarskie nr 1/2024 oraz 2.2024 z dnia 16.12.2024 r. (ID: 6531493.20897018.20856171)

³ Orzeczenie psychologiczne nr 19/2024 oraz 18/2024 z dnia 16.12.2024 r. (ID: 6531493.20897018.20856171)

⁴ Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne z dnia 16.12.2024 r. (ID: 6531493.20897018.20856171)

⁵ Oświadczenie o braku wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego i nieujawnieniu w Krajowym Rejestrze Zadłużonych z dnia 12.12.2024 r. (ID: 6531493.20897018.20856171)

⁶ Postanowienie o nienagannej opinii Komendanta Miejskiego Policji dla przedsiębiorcy z dnia 13.12.2024 (ID: 6531493.20897018.20856171)

⁷ Zawiadomienie z dnia 12.07.2024, 28.06.2024, 06.06.2024, 25.05.2024, 16.05.2024, 11.05.2024, 08.09.2023, 25.08.2023, 13.07.2023, 21.06.2023,

gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1969) prowadzony jest oddzielnie dla każdego rodzaju materiałów wybuchowych,

- 4) dokumentacja prowadzona jest w formie papierowej zgodnie z treścią § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia; wpisów w ewidencji dokonują właściciele firmy, są oni osobami uprawnionymi zgodnie z wymogami § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia; dokumentacja prowadzona jest zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do cytowanego wyżej aktu prawnego (§ 4 ust. 1, § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia).

W zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z Decyzji Wojewody Łódzkiego z dnia Nr ZK-I.68.30.2017 z dnia 13 marca 2017 r., pozwalającej na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego ustalono, że przedsiębiorca przechowywał materiały wybuchowe pirotechniki widowiskowej bez wymaganego zezwolenia w okresach 23-24.06.2023, 30.06-01.07.2023, 07-08.07.2023 oraz 14-15.07.2023 w tymczasowym magazynie materiałów pirotechnicznych.

Wyniki przeprowadzonej kontroli

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli działalność przedsiębiorcy p. Artura i Anny Sobieraj, Firma Handlowo-Usługowa sp. jawna, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z art. 18-21 ustawy o MWc w okresie od 20 grudnia 2019 r. do 16 grudnia 2024 r. ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Zalecenia:

Zgodnie z art. 9 ust. 1 oraz art. 10 ust 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378 ze zm.), w przypadku potrzeby przechowywania materiałów wybuchowych do użytku cywilnego konieczne jest wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Łódzkiego o pozwolenie na przechowywanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego. Konsekwencje niedopełnienia ww. obowiązków przedstawione są w artykułach 63a oraz 63c ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378 ze zm.).

Pouczenie:

Pozostałe prawa i obowiązki kontrolowanego określone są w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do zapisów art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania niniejszego protokołu przedsiębiorca ma prawo przedstawić do niego własne stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

Kierownik podmiotu kontrolowanego

.....

.....

.....

Zespół kontrolny

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Błażej Krawczyk
Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego