**UMOWA Nr**

**świadczenia usługi operatorskiej Ośrodka Przetwarzania Danych**

zawarta w dniu ………… 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-067 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”. w imieniu którego działa:

Zbigniew Wiśniewski – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr MS/24/2020 z dnia 3 lutego 2020 r.,

a

**…………..,** zamieszkałym w …………………, ( ) ………, PESEL ……………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zamówienie poniżej progu stosowania ustawy, określonego w art. 2 ust. 1 ww. ustawy – Strony zawierają umowę o następującej treści:

**1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi operatorskiej Ośrodka Przetwarzania Danych, której szczegółowy zakres usług zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, przy zachowaniu instrukcji Zamawiającego oraz właściwych przepisów prawa, w tym przepisów wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie Sprawiedliwości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń Zamawiającego oraz udostępnienia infrastruktury, w tym sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo i obowiązek udzielania Wykonawcy instrukcji w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
6. Wykonawca może powierzyć świadczenie usług osobie trzeciej tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może odmówić zgody w zakresie powierzenia osobie trzeciej wykonania usług, w przypadku gdy w jego ocenie zaproponowany podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania umowy.

**2.**

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od ……. 2021 r. do ……….   
2021 r.

**3.**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w wymiarze 12 godzin dziennie i przeciętnie 40 godzin w tygodniu w trybie zmianowym w godzinach 7.00-19.00 oraz 19.00-7.00, zgodnie z grafikiem zaakceptownym uprzednio przez Zamawiającego.

Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu liczby godzin i dni, w których świadczył swoje usługi. Wykonawca zobowiazany jest przedstawić wykaz do zatwierdzenia przedstawicielowi Zamawiajacego, o którym mowa w § 5. Zatwierdzony wykaz stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku. Wzór rachunku stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4.**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w okresie jej trwania nie przekroczy kwoty …………. zł (słownie: 00/100) brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ….. zł (słownie: 00/100) brutto za jedną godzinę świadczonych usług.
3. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn liczby godzin, w których Wykonawca faktycznie świadczył usługi w danym miesiącu kalendarzowym i stawki wynagrodzenia brutto za jedną godzinę świadczenia usług określonej w ust. 2.
4. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Zamawiający potrąci z tego wynagrodzenia należny podatek dochodowy i składki ubezpieczeniowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby Zamawiajacego (dane płatnika: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-067 Warszawa, NIP: 5261673166), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w rachunku, po potwierdzeniu należytego wykonania usług przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za należycie wykonane usługi.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania w trakcie trwania umowy całkowitej kwoty umowy, przewidzienej w ust. 1.

**§ 5.**

Dla celów wykonania niniejszej umowy, w tym zatwierdzenia wykazów godzin, o których mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający wyznacza swojego Przedstawiciela – Naczelnika Wydziału Utrzymania Infrastruktury w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości lub osobę go zastępującą.

**§ 6**

Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.

Informacje stanowią własność Ministerstwa Sprawiedliwości.

Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem   
z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników i osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiejkolwiek informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia Zamawiającego   
do odstąpienia od Umowy.

8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć   
do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

9. Osoby wykonujące Umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy do podpisania *Zobowiązania   
do zachowaniu poufności informacji*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do wykonania usług przekazać Zamawiającemu.

10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub   
o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: [iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl), [Bozena.Midro@ms.gov.pl](mailto:Bozena.Midro@ms.gov.pl)

12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie,

13. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy specjalistów Wykonawcy i podwykonawcy, o ile taki został wcześniej uzgodniony z Zamawiającym, jednakże Wykonawca może przekazać informacje specjalistom jedynie w celu realizacji Umowy.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę.

15. Wykonawca zobowiązany jest:

* + 1. zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
    2. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

**§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia, w okresie obowiązywania Umowy lub po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, informacji poufnych lub danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub które zostały powierzone Zamawiającemu .
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w razie wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Strony maja prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.

**8.**

1. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy / wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie przystapił do realizacji usługi w terminie określonym w § 2 - bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu,
3. Wykonawca wykonuje usługę wadliwie lub w sposób sprzeczny z instrukcjamiZamawiającego.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia.

3. Każda ze Stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 7 dni.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.

**§ 9.**

1. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wypowiedzenie, rozwiazanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej będą dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiająego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   * 1. Załącznik nr 1 – Zakres usług;
     2. Załącznik nr 2 – Wzór rachunku
     3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZLECENIODAWCA:*** | ***ZLECENIOBIORCA:*** |

**Załącznik nr 1 do umowy nr**

**Zakres usług:**

**Zadanie 1**: Samodzielne monitorowanie i dokumentowanie procesu przetwarzania danych w Systemie Przetwarzania Danych MS opartego o serwery oraz sieci WAN/LAN, w tym w szczególności kontrolowanie logów systemów, narzędzi i aplikacji pod kątem występowania błędów, a w przypadku ich stwierdzenia wykonanie analizy błędów i podjęcie odpowiednich działań mających na celu ich usunięcie.

**Zadanie 2**: Samodzielna obsługa incydentów zakłócających ciągłość przetwarzania danych w Systemie Przetwarzania Danych MS, w tym ich rejestrowanie, przekazywanie o nich informacji dla właścicieli usług oraz obsługa otwartych zgłoszeń serwisowych u producentów urządzeń komputerowych, systemów i narzędzi.

**Zadanie 3**: Samodzielne wykonywanie Rutynowych Procedur Operatorskich w Systemie Przetwarzania Danych MS oraz innych zadań związanych z utrzymaniem tego systemu.

**Zadanie 4**: Sprawowanie kontroli nad pracami firm zewnętrznych wykonywanymi w ramach utrzymania ciągłości przetwarzania danych w Systemie Przetwarzania Danych MS oraz budową i modernizacją i utrzymaniem infrastruktury technicznej Podstawowego i Zapasowego Ośrodka Przetwarzania Danych MS.

**Zadanie 5**: Dokumentowanie wykonywanych prac na stanowisku pracy, w tym szczególności prowadzenie Dziennika Prac Operatora Systemu Przetwarzania Danych MS.

**Zadanie 6**: Sporządzanie i aktualizacja dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej, w tym instrukcji i procedur operatorskich.

**Zadanie 7**: Udział w pracach projektowych wydziału oraz pracach zespołów merytorycznych Departamentu związanych z Systemem Przetwarzania Danych MS.

**Zadanie 8**: Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej i komisjach odbioru prac.

**Załącznik nr2 do Umowy nr ……z dnia …..**

**WYKONAWCA** **ODBIORCA**

……………………………………………. **Ministerstwo Sprawiedliwości**

( Nazwisko i imię) **Al. Ujazdowskie 11**

……………………………………………. **00-567 Warszawa**

……………………………………………. **NIP: 526-16-73-166**

(adres)

***RACHUNEK za m-c****…………………….*

***data wystawienia****……..…….………….*

Nazwisko.....................................................................Imiona.....................................................

Imiona rodziców..........................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia........................................................PESEL.........................................

Miejsce zamieszkania:.............................................................................................................................

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)

Urząd Skarbowy..........................................................................................................................

Jestem pracownikiem............................................................................................................................

np. umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna/ student/ emeryt

Nazwa usługi: Wykonanie przedmiotu umowy nr .……………….……..z dnia............................

...................................................................................................................................................

(podać rodzaj wykonywanych usług)

.......................................................słownie:………………………….……………………………

(wartość brutto)

Sposób odebrania wynagrodzenia...........................................................................................................

( kasa/ nr konta)

W miesiącu ………………….…….. świadczyłem/łam usługi w wymiarze….…..….…godzin.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym**

…..........................................................

(data i podpis)

**Załącznik nr 3 do Umowy nr** … **z dnia** …………………….

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawniębezstosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez ……………………………….……umową ………………………….… jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
3. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
6. rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko PESEL podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość data

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu)
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ([iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl)).