

ZARZĄDZENIE Nr 242/2024
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie realizacji funkcji Wojewody, jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową

Na podstawie art. 17, art. 51 i art. 58 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Koordynację współdziałania organów rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim z dyrektorami wydziałów wiodących Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanego dalej „ŁUW”, zapewnia Rzecznik Prasowy Wojewody Łódzkiego w szczególności poprzez:

1) monitorowanie realizacji:

- a) wytycznych dotyczących zasad współpracy pomiędzy wydziałami wiodącymi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej, a właściwą jednostką rządowej administracji zespolonej, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia,
- b) wytycznych dotyczących zasad współpracy medialnej oraz polityki informacyjnej pomiędzy wydziałami wiodącymi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej, a właściwą jednostką rządowej administracji zespolonej stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia;

2) organizowanie – w miarę zgłaszanych przez wydziały wiodące potrzeb – narad Wojewody z kierownikami rządowej administracji zespolonej;

3) kierowanie do analizy materiałów oraz sprawozdań nadesłanych przez kierowników rządowej administracji zespolonej wydziałom wiodącym;

4) gromadzenie udostępnianych z wydziałów wiodących informacji, materiałów oraz sprawozdań dotyczących jednostek rządowej administracji zespolonej.

2. Wykaz wydziałów wiodących ŁUW w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1. Współdziałanie pomiędzy organami rządowej administracji zespolonej i dyrektorami wydziałów wiodących ŁUW ma na celu zapewnienie skuteczności i efektywności funkcjonowania rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Współdziałanie powinno obejmować w szczególności:

- 1) działalność kontrolną;
- 2) racjonalizację systemów zarządzania jednostkami organizacyjnymi;
- 3) zapewnienie skutecznego przepływu informacji;

- 4) prowadzenie wspólnej polityki medialnej i informacyjnej;
- 5) realizację zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

3. Współdziałanie realizowane jest w szczególności w formie:

- 1) narad dyrektorów wydziałów wiodących ŁUW z kierownikami jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie przy udziale Wojewody;
- 2) narad problemowych dyrektorów wydziałów wiodących ŁUW z kierownikami jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie zaangażowanych w realizację podejmowanych tematów;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów roboczych do wykonywania zadań zleconych przez Wojewodę;
- 4) przygotowywania wspólnych informacji, analiz, opracowań i projektów;
- 5) przygotowywania koncepcji rozwiązywania problemów istotnych dla województwa łódzkiego i jego mieszkańców;
- 6) wzajemnego informowania się o potrzebie podjęcia czynności lub przedsięwzięć niezbędnych dla zapobiegania zjawiskom negatywnym i przeciwdziałania zagrożeniom oraz usunięcia ich skutków na terenie województwa.

§ 3. Dyrektorzy wydziałów wiodących ŁUW zapewniają spójność, zgodność i jednolity kierunek realizacji zadań Wojewody w obszarach swojej kompetencji, a w szczególności:

- 1) dokonują niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do ŁUW, analizy i oceny przedkładanych przez kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej materiałów i sprawozdań oraz przedstawiają Wojewodzie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody Łódzkiego, swoje uwagi i opinie;
- 2) przygotowują na potrzeby Wojewody kompleksowe informacje o działalności kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 3) uwzględniają w programach działań ŁUW oraz w planie kontroli zadania Wojewody wynikające z funkcji zwierzchnika rządowej administracji zespolonej;
- 4) w koniecznych przypadkach zapewniają udział pracowników wydziałów lub równorzędnych komórek organizacyjnych w kontrolach przeprowadzanych w jednostkach rządowej administracji zespolonej realizowanych przez Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli ŁUW.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie zobowiązani są do składania Wojewodzie, za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP, sprawozdań z bieżącej działalności w terminach: za I półrocze do dnia 31 lipca, roczne do 20 lutego każdego roku kalendarzowego, z wyłączeniem Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, który realizuje ten obowiązek w innej formie, zakresie i terminach.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) stan organizacyjny i kadrowy jednostki – z wyszczególnieniem informacji na temat etatów oraz liczby zatrudnionych pracowników na koniec danego okresu, a także średnie wynagrodzenie na etat (z podziałem na pracowników korpusu służby cywilnej, urzędników korpusu służby cywilnej oraz pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania);
- 2) informacje o szczególnych osiągnięciach z zakresu działania jednostki – należy uwzględnić informacje o ważnych osiągnięciach, w tym: nagrodach, wyróżnieniach otrzymanych przez jednostkę;
- 3) informacje o zrealizowanych programach oraz pozostałych działaniach organizowanych przez jednostkę lub tych, których była uczestnikiem, partnerem itp.;
- 4) informacje o podejmowanych działaniach zwiększających efektywność gospodarki finansowej jednostki;
- 5) liczbę nałożonych kar, grzywien i opłat sankcyjnych wraz z informacją o osiągniętych z tego tytułu przychodach;
- 6) liczbę wydanych decyzji w prowadzonych postępowaniach;
- 7) wykonanie planu kontroli określonego procentowo wraz z uzasadnieniem przyczyn ewentualnego niewykonania planu kontroli;
- 8) liczbę kontroli dokonanych przez instytucje i organy zewnętrzne, wyniki kontroli oraz sposób realizacji zaleceń pokontrolnych, wniosków lub uwag;
- 9) liczbę kontroli wewnętrznych przeprowadzonych w jednostce, wyniki kontroli oraz sposób realizacji zaleceń pokontrolnych, wniosków lub uwag;
- 10) liczbę, sposób oraz terminowość rozpatrzonych skarg i wniosków;
- 11) liczbę pracowników biorących udział w szkoleniach oraz pracowników, którym nauka została dofinansowana;
- 12) liczbę wniesionych ponagleń na bezczynność organu lub przewlekłość postępowania oraz liczbę wniesionych skarg do sądu administracyjnego na bezczynność organu lub przewlekłość postępowania wraz z wyjaśnieniami, jakich postępowań dotyczyły, sposobu ich rozpatrzenia przez organ wyższego stopnia lub sąd oraz podjętych środkach zapobiegających takim sytuacjom w przyszłości;
- 13) liczbę uchylonych decyzji wydanych przez Kierownika jednostki administracji zespolonej przez organ wyższego stopnia.

§ 5. 1. Wojewoda może przyznać indywidualne nagrody dla kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim lub ich zastępców z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki rządowej administracji zespolonej lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane, m. in. za szczególne osiągnięcia i zaangażowanie w realizację zadań jednostki oraz bardzo dobre wyniki w wykonywaniu powierzonych zadań służbowych.

3. Nagrody mogą być przyznawane w miarę posiadanych środków dwa razy w roku kalendarzowym, w związku z obchodami: Świąta Narodowego Trzeciego Maja oraz Narodowego Świąta Niepodległości.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) proponowaną kwotę nagrody;

- 2) informację o zapewnieniu środków finansowych na wypłatę wnioskowanej nagrody;
- 3) merytoryczne uzasadnienie.

5. Rozpatrywanie wniosku o przyznanie nagrody koordynuje Dyrektor Generalny ŁUW, a prowadzi oddział właściwy ds. kadr w Biurze Kadr, Płac i Budżetu.

6. Po uzyskaniu akceptacji Wojewody wniosek przekazywany jest do właściwej jednostki w celu jego realizacji.

7. Wysokość nagrody dla kierownika lub zastępcy kierownika jednostki rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim nie może przekroczyć 70% średniego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od wniosku - kierownika lub zastępcy) z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wniosek o przyznanie nagrody.

8. Wojewoda może każdorazowo określić inną kwotę nagrody.

9. Przepisów ust. 1-8 nie stosuje się do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych w województwie łódzkim i ich zastępców.

§ 6. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu ŁUW do monitorowania realizacji budżetu przez jednostki rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz wykonywania kontroli w tym zakresie – zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Rzecznik Prasowy Wojewody Łódzkiego i dyrektorzy wydziałów wiodących ŁUW ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia w zakresie wykonywanych zadań.

§ 8. 1. Kierownicy niezespolonej administracji rządowej składają Wojewodzie roczną informację ze swojej działalności na obszarze województwa łódzkiego, do końca lutego każdego roku kalendarzowego.

2. Wykaz wydziałów wiodących ŁUW w zakresie współpracy z organami rządowej administracji niezespolonej w województwie łódzkim określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia wykonuje Dyrektor Generalny ŁUW.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 108/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej

w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową,

zmienione zarządzeniem Nr 140/2021 z dnia 8 czerwca 2021 r.¹, Nr 119/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r.² oraz Nr 185/2023 z dnia 29 września 2023 r.³.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl

¹ Zarządzenie Nr 140/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 czerwca 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową.

² Zarządzenie Nr 119/2022 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową.

³ Zarządzenie Nr 185/2023 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 września 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 242/2024
Wojewody Łódzkiego
z dnia 7 listopada 2024 r.

Zasady współpracy pomiędzy wydziałami wiodącymi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej, a właściwą jednostką rządowej administracji zespolonej

1. Jednostki rządowej administracji zespolonej winny złożyć Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdania z bieżącej działalności, zwanego dalej „sprawozdaniem”, w terminach:
 - za I półrocze - do dnia 31 lipca roku bieżącego,
 - roczne - do 20 lutego następnego roku kalendarzowego.
 2. Sprawozdania wpływające do ŁUW przekazywane są do sekretariatu Biura Wojewody, następnie po odnotowaniu tego faktu przez Rzecznika Prasowego Wojewody Łódzkiego trafiają niezwłocznie do wydziału wiodącego w celu dalszej realizacji.
 3. Wszystkie sprawozdania (roczne i półroczne) są rejestrowane przez właściwy wydział wiodący wg Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt w klasie 0441 – *sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu rządowej administracji zespolonej*. Następnie sprawozdanie wraz z analizą udostępniane jest Rzecznikowi Prasowemu Wojewody Łódzkiego do wiadomości.
 4. W razie braku wpływu do ŁUW właściwego sprawozdania w terminie ustalonym niniejszym zarządzeniem, wydział wiodący niezwłocznie wysyła za pośrednictwem ePUAP pismo przypominające o ciążyącym na jednostce przedmiotowym obowiązku oraz sporządza stosowną notatkę służbową o podjętych czynnościach w systemie EZD, fakt ten zostanie także odnotowany w ocenie sporządzonej przez wydział.
 5. Wydział wiodący każdorazowo sprawdza czy sprawozdanie zawiera wszystkie informacje określone w § 5 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
 6. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów wiodących do oceny wszystkich elementów określonych w § 5 ust. 2 zarządzenia, weryfikacji ich kompletności a także sporządzenia dla Wojewody Łódzkiego zwięzłej analizy wszystkich określonych elementów. Ponadto zobowiązuje się osoby wskazane przez dyrektorów wydziałów wiodących jako odpowiedzialne za analizę i ocenę napływających sprawozdań do wypracowania jednolitej formy przedkładanych Wojewodzie Łódzkiemu analiz.
 7. Analiza przedłożonych sprawozdań powinna zawierać analizę porównawczą w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego oraz uwzględniać informacje o przeprowadzonych kontrolach przez wydział wiodący i wynikach tych kontroli z jednoznacznym wskazaniem ich wyniku (pozytywna, negatywna).
 8. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów wiodących do sporządzenia analizy napływających sprawozdań w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu kompletnego sprawozdania do ŁUW.
- W razie powzięcia wątpliwości, co do informacji zawartych w sprawozdaniach wydziały

wiodące mogą wystąpić do jednostek administracji zespolonej z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia i informacje.

9. Wydziały informują na bieżąco Rzecznika Prasowego Wojewody Łódzkiego o wszelkich podejmowanych działaniach i organizowanych spotkaniach, z których sporządzone zostaną stosowne notatki, z wyłączeniem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, który informację zbiorczą przekazuje raz w miesiącu.
10. W przypadku powołania wspólnych zespołów roboczych należy każdorazowo po zorganizowanym spotkaniu przekazać stosowną notatkę do Rzecznika Prasowego Wojewody Łódzkiego zawierającą informacje o tematyce spotkania oraz podjętych ewentualnych działaniach.

Zasady współpracy pomiędzy wydziałami wiodącymi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej, a właściwą jednostką rządowej administracji zespolonej dotyczące polityki informacyjnej

1. Jednostki rządowej administracji zespolonej, podlegające pod Wojewodę Łódzkiego oraz ŁUW, realizują politykę informacyjno-medialną, we współpracy z ŁUW.
2. Jednostki zobowiązane są do prowadzenia spójnej z ŁUW, polityki informacyjnej wewnętrznej i zewnętrznej, w tym działań medialnych i komunikacyjnych.
3. ŁUW, w kontaktach dotyczących polityki informacyjno-medialnej z jednostkami, reprezentują: Dyrektor Biura Wojewody, Z-ca Dyrektora Biura Wojewody, Rzecznik Prasowy Wojewody Łódzkiego, Kierownik Oddziału Prasowego oraz pracownicy Oddziału Prasowego Biura Wojewody.
4. Każda jednostka, zobowiązana jest do wskazania pracownika odpowiedzialnego za wdrożenie i koordynację polityki informacyjno-medialnej. W ciągu 14 dni od opublikowania zasad współpracy, należy przekazać do Biura Wojewody danych wskazanej osoby, z podaniem: imienia i nazwiska, nazwy reprezentowanej instytucji, telefonu kontaktowego, adresu e-mail, zgodnie ze wzorem do załącznika. O każdorazowej zmianie osoby odpowiedzialnej należy niezwłocznie poinformować Biuro Wojewody, podając przy tym odpowiednie dane kontaktowe, zgodnie ze wzorem do załącznika.
5. Jednostki zobowiązane są, w przygotowywanych sprawozdaniach z bieżącej działalności, przekazywanych dwa razy w roku, zawierać informacje na temat podjętych działań informacyjno-medialnych.
6. Jednostki zobowiązane są do comiesięcznego informowania Oddziału Prasowego Biura Wojewody o podjętych działaniach informacyjno-medialnych.
7. Jednostki zobowiązane są do każdorazowego informowania Oddziału Prasowego Biura Wojewody o wypowiedziach do mediów, wywiadach szefów jednostek czy pracowników. Należy poinformować, jakimi kanałami informacyjnymi wypowiedź ta została przekazana (radio, telewizja, prasa, Internet) oraz kiedy.
8. W przypadku nagłych sytuacji, które wymagają podjęcia działań informacyjno-medialnych, również należy niezwłocznie przekazać do Oddziału Prasowego Biura Wojewody informację o rodzaju sytuacji, temacie i rodzaju wypowiedzi, nazwie redakcji.
9. Zobowiązuje się jednostki do niezwłocznego i każdorazowego informowania o zmianach personalnych na stanowiskach kierowniczych w jednostkach rządowych administracji zespolonej, w celu aktualizacji danych na stronie internetowej ŁUW. Informacje takie przekazywane są do Biura Wojewody, do Oddziału Prasowego i Oddziału protokołu i obsługi Kierownictwa Urzędu.

10. Raz na kwartał, zobowiązuje się jednostki do weryfikacji poprawności opisów i zakresów kompetencji, zamieszczonych na stronie ŁUW, w zakładkach: „O urzędzie” i dalej: „Administracja zespółona”, zgodnie z załączaną Tabelą Informacji na temat jednostki rządowej administracji zespółonej, podlegającej pod Wojewodę Łódzkiego i Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, do zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej urzędu.
11. Zobowiązuje się jednostki o każdorazowym informowaniu o prowadzonych dyżurach, zmianach godzin funkcjonowania, itp. – informacje te będą zamieszczane na głównej stronie ŁUW oraz mediach społecznościowych.

Wzór wiadomości – zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego za wdrożenie i koordynację polityki informacyjno-medialnej

Szanowni Państwo,

zgodnie z zarządzeniem Nr .../2024 Wojewody Łódzkiego z dnia ..., informuję, że Pan/Pani (imię i nazwisko) została wyznaczona do wdrożenia i koordynacji polityki informacyjno-medialnej w (nazwa instytucji).

Przesyłamy szczegółowe dane kontaktowe:

- imię i nazwisko
- nazwa reprezentowanej instytucji
- numer telefonu kontaktowego
- adres e-mail

Tabela

Informacje na temat jednostki rządowej administracji zespółonej, podlegającej pod Wojewodę Łódzkiego i Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu (<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>)

Nazwa instytucji	
Adres siedziby instytucji	
Telefon kontaktowy do instytucji	
Fax	

Adres e-mail	
Adres strony internetowej	
Dane personalne osoby kierującej instytucją (stopień, imię, nazwisko, numer telefonu, ewentualnie: adres e-mail)	
Zadania/zakres działań	
Godziny otwarcia	
W przypadku delegatur jednostek – informacje dotyczące adresów siedziby, numerów kontaktowych, adresów e-mail, godzin otwarcia, itp.	

Wykaz wydziałów wiodących Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim

- 1) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:
 - a) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi,
 - b) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łodzi;
- 2) Wydział Rolnictwa i Transportu:
 - a) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Łodzi,
 - b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi,
 - c) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi,
 - d) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Łodzi,
 - e) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi,
 - f) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Łodzi;
- 3) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi,
 - b) Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi;
- 4) Wydział Rodziny i Polityki Społecznej:
 - a) Kuratorium Oświaty w Łodzi,
- 5) Wydział Zdrowia:
 - a) Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łodzi oraz Powiatowe Stacje Sanitarno – Epidemiologiczne w województwie łódzkim,
 - b) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Łodzi.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 242/2024
Wojewody Łódzkiego
z dnia 7 listopada 2024 r.

**Wykaz wydziałów wiodących Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w
zakresie współdziałania z niezespoloną administracją rządową w
województwie łódzkim**

- 1) Wydział Finansów i Budżetu:
 - a) Izba Administracji Skarbowej i urzędy skarbowe,
 - b) Urząd Kontroli Skarbowej,
 - c) Urząd Celno-Skarbowy;
- 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:
 - a) Okręgowy Urząd Miar,
 - b) Okręgowy Urząd Probierczy,
 - c) Okręgowy Urząd Górniczy w Kielcach;
- 3) Wydział Rolnictwa i Transportu:
 - a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
 - b) Powiatowe Inspektoraty Weterynarii,
 - c) Urząd Żeglugi Śródlądowej,
 - d) Urząd Statystyczny;
- 4) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) Wojewódzki Sztab Wojskowy,
 - b) Wojskowe Centra Rekrutacji,
 - c) Placówka Straży Granicznej w Łodzi.