

RAMOWY PROGRAM NARADY URZĄDZENIOWEJ

Kolejność	Kto	Temat	Zakres	Czas (min)
1.	Nadleśniczy i Dyrektor RDLP	Przywitanie zebranych i przedstawienie ogólnych informacji	Zakres PUL, jego elementy, cel opracowania	15
2.	Nadleśniczy	Zapoznanie z nadleśnictwem oraz przedstawienie informacji wymaganych w IUL	Zaprezentowanie ogólnych informacji dotyczących nadleśnictwa oraz danych związanych z lasami o zwiększonej funkcji społecznej (mapa oraz wykaz), poinformowanie czy wpłynęły jakieś uwagi dot. projektu lasów o zw. funkcji społecznej oraz PPUL.	60
3.	Wykonawca PUL	Na czym polega PUL?	Film „Plan na las”	20
PRZERWA				15
4.	Naczelnik ZU RDLP	Prezentowanie członków ZLW oraz zaprezentowanie uzgodnień oraz części założeń PPUL	Prezentowanie składu zespołu lokalnej współpracy (ZLW), jego roli w procesie sporządzania projektu PUL oraz potrzeby przyjęcia regulaminu pracy ZLW oraz przedstawienie informacji o dokonanych uzgodnieniach z RDOŚ	20
5.	Wykonawca	Zaprezentowanie założeń do PPUL	Prezentowanie założeń do projektu PUL oraz wykonanych prac przygotowawczych.	60
6.	ZOL	Ochrona lasu	Zaprezentowanie informacji z zakresu ochrony lasu, w szczególności z odnotowanymi szkodami spowodowanymi przez czynniki biotyczne i abiotyczne wraz z oceną stabilności drzewostanów nadleśnictwa	20
7.	ZLW	Swobodna wypowiedź członków ZLW i pozostałych uczestników narady	Odniesienie się do omawianej problematyki, propozycje, postulaty, uwagi	30
8.	Nadleśniczy i Dyrektor	ZAKOŃCZENIE	Podziękowanie za udział oraz poinformowanie, iż ze spotkania zostanie przygotowany protokół	5
				+/- 6 godz.