

Olsztyn, 9 lutego 2024 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.36.2023

Szanowna Pani

Joanna Kowalewska

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kowalach Oleckich

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 16-17 i 19-20 października 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich przy ul. Kościuszki 44. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej/ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.856.2023 z 9 października 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 20 października 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 10 stycznia 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały omówione z Panią, w dniu zakończenia kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Stwierdzać wygaśnięcie decyzji zgodnie z art. 162 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Nie uchylać decyzji, która wygasła z mocy prawa.
3. W umowach cywilnoprawnych zawieranych z podmiotami niepublicznymi, prowadzącymi domy pomocy społecznej, które nie są prowadzone na zlecenie wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starosty, dotyczącej kierowania do dps i ustalania odpłatności za pobyt mieszkańców gminy, zawierać zapis dotyczący usług wspomagających, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).
4. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, poświadczony był datą jego przeprowadzenia wraz z podpisem strony, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
5. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art.107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, poza wyjątkami zawartymi w ww. ustawie.
6. Rzetelnie sporządzać kontrakt socjalny, wskazując w nim datę planowanej oceny realizacji działań ustalonych w kontrakcie oraz potwierdzać zawarcie kontraktu podpisem strony jak również pracownika socjalnego, zgodnie rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 2018, poz. 1439).
7. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem przypadków zawartych w ustawie, wydawać po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 106 ust 4 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich wskazuję następujące działania:

1. W decyzjach kierujących do środowiskowego domu samopomocy określać typ Domu, do jakiego osoba jest kierowana.
2. Zaprzestać praktyki prowadzenia pracy socjalnej, w tym przeprowadzania wywiadu środowiskowego i postępowania administracyjnego kończącego się wydaniem decyzji administracyjnej, rozstrzygającej w kwestii świadczeń, przez tego samego pracownika socjalnego upoważnionego do podpisywania decyzji.
3. W decyzjach ustalających Stronie opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej nie wskazywać, iż różnicę między średnim miesięcznym kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatą wnoszoną przez stronę, zastępczo będzie wносиła Gmina Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody

Warmińsko-Mazurskiego

Anna Słowińska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/