

**Regulamin szkolenia aktualizującego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych
urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i
organach jednostek pomocniczych gminy**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu, które ma na celu aktualizacja wiedzy poziomu kluczowych kompetencji kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy w odniesieniu do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. organizowanym przez Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, zwaną dalej „Szkolą”.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.
3. Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy, które odbyły już szkolenie zasadnicze.
4. Warunkiem przyjęcia na szkolenie jest podpisanie umowy minimum na tydzień przed szkoleniem oraz wypełnienie i dostarczenie przed datą rozpoczęcia szkolenia karty skierowania na szkolenie.

§ 2. Przebieg szkolenia.

1. Szkolenie realizowane jest w trybie stacjonarnym, prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział we wszystkich blokach tematycznych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach (bloku tematycznym) lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie trwania szkolenia z przyczyn leżących po stronie uczestnika szkolenia, opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia zostanie wydany po zakończeniu szkolenia.

OBSZARY TEMATYCZNE SZKOLENIA

- 1) zmiany uwarunkowań ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym ryzyka zagrożeń społeczności lokalnej;
- 2) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 3) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji.

§ 3. Ochrona praw autorskich

1. Wszelkie materiały szkoleniowe przeznaczone są na użytek prywatny uczestnika szkolenia (w celach niekomercyjnych). Szkoła nie wyraża zgody na jakiekolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów.

§ 4. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestników szkolenia jest **Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie**, z siedzibą w Częstochowie (dalej: „Administrator”), reprezentowana przez Komendanta Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie.

- Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)** oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem Administratora lub zgodnie z informacją udostępnioną przez Szkołę.
- Dane osobowe Uczestników szkolenia, w szczególności: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, dane identyfikacyjne oraz inne dane niezbędne do realizacji szkolenia, przetwarzane są w następujących celach:
 - a) organizacji i realizacji szkolenia,
 - b) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
 - c) komunikacji związanej z udziałem w szkoleniu,
 - d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem,
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- Podanie danych osobowych jest **niezbędne do udziału w szkoleniu**. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
- Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji szkolenia, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - b) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe Uczestników nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności

przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji w jednostkach sektora finansów publicznych.

- Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO,
 - e) żądania usunięcia danych osobowych – w zakresie i na zasadach określonych w RODO.
- Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Dane osobowe Uczestników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przed ich utratą, nieuprawnionym dostępem, modyfikacją lub nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik szkolenia potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego wszystkie postanowienia.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku wyznaczenie kolejnego terminu będzie uzgadniane z uczestnikiem szkolenia. Brak uzgodnienia terminu, uprawnia uczestnika szkolenia lub firmę do wycofania zgłoszenia w szkoleniu.