

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับยื่นวีซ่าโปแลนด์ NATIONAL VISA – วีซ่านักเรียน/การศึกษา

สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐโปแลนด์ กรุงเทพฯ

เช็กलिสดี้มีไว้เพื่อช่วยผู้สมัครในการเตรียมเอกสารที่ในการสมัครวีซ่าที่สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐโปแลนด์ กรุงเทพฯ

ข้อควรระวัง

- หากยื่นเอกสารไม่ครบตามรายการด้านล่างอาจมีผลทำให้วีซ่าได้รับการปฏิเสธ
- เอกสารจะต้องยื่นในรูปแบบของ **เอกสารต้นฉบับ หรือ สำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์**
- เอกสารที่ใช้ยื่นในการขอวีซ่าจะ **ไม่มีการคืนกลับ**ให้ผู้สมัครหลังจากการพิจารณาเสร็จสิ้น หากท่านต้องการเก็บเอกสารต้นฉบับของท่าน (สูติบัตร ทะเบียนสมรส ประกาศนียบัตร หนังสือตอบรับ หรือ ใบรับรองอื่น ๆ) กรุณาตรวจสอบว่าท่านยื่นเอกสารที่ได้รับการรับรองสำเนาจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์แทนเอกสารต้นฉบับ
- สถานเอกอัครราชทูตขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสาร/ข้อมูลเพิ่มเติม และหากพิจารณาว่าจำเป็นจะขอสัมภาษณ์ผู้สมัครด้วยตนเอง

เอกสารที่ใช้ในการยื่นควรจัดเรียงตามลำดับดังนี้ :

เอกสารทั่วไป	
หนังสือเดินทาง – ต้องมีอายุมากกว่า 3 เดือนขึ้นไปนับจากวันที่เดินทางออกจากพื้นที่เชงเก้น และมีอายุไม่เกิน 10 ปี เอกสารเดินทางจะต้องมีหน้าว่างอย่างน้อย 2 หน้า ทั้งนี้ เอกสารเดินทางที่มีความชำรุด/เสียหายไม่สามารถใช้ยื่นได้	
แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่า พร้อมรูปถ่าย – แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าที่กรอกครบถ้วน ไม่เว้นว่าง และลงนามโดยผู้สมัครอย่างถูกต้อง รูปถ่ายใบไอเมทริกซ์ สี 1 รูป ขนาด: 35mmx45mm พื้นหลังสีขาว และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน (อ้างอิงจากมาตรฐาน ICAO : https://ec.europa.eu/home-affairs/system/files/2016-12/icao_photograph_guidelines_en.pdf)	
ค่าธรรมเนียม – ชำระเมื่อยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่ากับแผนกงสุล เป็นเงินบาทไทย รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมวีซ่าไม่สามารถคืนได้ไม่ว่าผลการพิจารณาของกงสุลจะเป็นอย่างไร *โปรดเตรียมค่าธรรมเนียมให้พอดี*	
วัตถุประสงค์ และ เงื่อนไขการพำนัก	
จดหมายตอบรับ – ใบรับรองจากหน่วยงานที่จะทำการเข้าศึกษาหรือทำการศึกษาต่อ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกระทรวงวิทยาศาสตร์และอุดมศึกษา ลงวันที่ 23 กันยายน 2019 – เอกสารต้นฉบับ หรือ สำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์ นักศึกษาแลกเปลี่ยนควรยื่นเอกสารต้นฉบับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปแลกเปลี่ยนและเอกสารยืนยันสถานะนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยปัจจุบัน	
ตั๋วเครื่องบิน – ตัวเที่ยวเดียว ตัวจองที่ยังไม่ชำระเงินสามารถยื่นได้	
ที่พัก – เอกสารยืนยันความพร้อมของที่พักที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมช่วงเวลาที่ยาวนานจะอยู่ในโปแลนด์ทั้งหมด โดยระบุระยะเวลาที่จะเข้าพักและค่าใช้จ่าย (เช่น การจองห้องพักของมหาวิทยาลัย/สัญญาเช่า) – เอกสารต้นฉบับ หรือ สำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์	
ประกันสุขภาพการเดินทาง – หนังสือรับรองประกันสุขภาพการเดินทาง ที่ออกโดยบริษัทกรายซื้อประกันภัยที่ได้รับอนุญาต ซึ่งตรงตามเงื่อนไขที่จำเป็นตามที่ระบุใน มาตราที่ 25 (1) (2) (a) และมาตรา 25 (1b) ของ พรบ.สำหรับคนต่างด้าว ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2013 - ตรวจสอบได้ที่ https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas หากขาดเอกสารที่ถูกต้องอาจส่งผลให้วีซ่าถูกปฏิเสธ	
การเงิน	
ทรัพยากรทางการเงินจะต้องครอบคลุม; ค่าครองชีพตลอดระยะเวลาที่วางแผนจะเข้าพัก: ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับแต่ละเดือนของการเข้าพักคือ 776 PLN ค่าใช้จ่ายที่พัก ตามจำนวนที่ระบุในหลักฐานการเข้าพัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับประเทศต้นทาง ขั้นต่ำ 2500 PLN	
เอกสารสนับสนุนทางการเงิน – หนังสือสนับสนุนทางการเงิน ลงชื่อโดยผู้สนับสนุนและรับรองโนตารีหรือหน่วยงานที่เท่าเทียม (อาทิ สำนักงานทะเบียนเขต/เทศบาล) โดยระบุที่มาของแหล่งเงินทุน (อย่างไรอย่างหนึ่งตามด้านล่าง) ความสัมพันธ์กับผู้ได้รับการสนับสนุน และสำเนาหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวของผู้ให้การสนับสนุน – ต้นฉบับ	
ใบรับรองบัตรเครดิต – หนังสือรับรองจากธนาคารประเทศต้นทาง ระบุวงเงินของบัตรเครดิต – ต้นฉบับ	
ใบแจ้งยอดธนาคารในโปแลนด์/อียู – ใบแจ้งยอดจากธนาคารที่จดทะเบียนในโปแลนด์หรือประเทศอื่น ๆ ในสหภาพยุโรป – ต้นฉบับ	
เช็กเดินทางต่างประเทศ	
เอกสารยืนยันทุนการศึกษา – เอกสารที่ยืนยันทุนการศึกษาจากหน่วยงานที่มอบทุน – ต้นฉบับ	
เอกสารรับรองการทำงาน – เอกสารรับรองการทำงานจากผู้จ้างของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงิน ระบุเงินเดือนและสลิปเงินเดือน 3 เดือน – ต้นฉบับ	
เอกสารอื่น ๆ	
หลักฐานการชำระเงิน – หลักฐานการชำระเงินสำหรับค่าเล่าเรียนออกโดยโรงเรียน/มหาวิทยาลัย - เอกสารต้นฉบับ หรือ สำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์	
ใบรับรองการศึกษา/ประกาศนียบัตร – ใบรับรองที่ยืนยันว่านักศึกษามีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (legalized/apostilled) – เอกสารต้นฉบับ หรือ สำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์	
สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และ UNIFORM STUDIES : เอกสารรับรองการยอมรับใบรับรอง/ประกาศนียบัตร – เอกสารที่ออกโดยผู้ตรวจการการศึกษาประจำจังหวัดในโปแลนด์ (Kurator Oświaty) เกี่ยวกับการยอมรับในประเทศโปแลนด์ของใบรับรอง/ประกาศนียบัตรที่ยืนยันระดับการศึกษาหรือสิทธิใน	

การดำเนินการศึกษาต่อ รวมทั้งการรับเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีขอบเขตของสิทธิในประเทศที่ออกเอกสาร เว้นแต่ได้รับการยกเว้น - เอกสารต้นฉบับ หรือสำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์	
* ระดับปริญญาโท ไม่ต้องยื่นเอกสารนี้	
* กรุณาติดต่อมหาวิทยาลัยของท่านเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการขอเอกสารดังกล่าวหรือเพื่อตรวจสอบว่าประกาศนียบัตรของท่านได้รับการยกเว้นจากการรับรองดังกล่าวหรือไม่	
ประกาศนียบัตรความสามารถด้านภาษา – ใบรับรองยืนยันว่านักเรียนมีความสามารถด้านภาษาในระดับที่สถาบันการศึกษาต้องการ - เอกสารต้นฉบับ หรือสำเนาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศท้องถิ่น หรือ สำนักงานโนตารีของโปแลนด์	
จดหมายแนะนำตัว (ไม่บังคับ) – ภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 2 หน้า และลงชื่อโดยผู้สมัคร	
หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ-สกุล – หากมี 1 ฉบับ	
สำเนาหนังสือเดินทาง – สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ระบุข้อมูลของผู้สมัครเท่านั้น 1 ฉบับ	
วิชาที่เคยได้รับ – สำเนาวิชาโปแลนด์หรือเชกเก้นที่เคยได้รับ (หากมี)	

วิธีการสมัคร:

- โปรดจองวันนัดเพื่อยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าได้ที่ [e-konsulat](#) เลือก "National visa - register form" จากเมนูทางด้านซ้าย หากระบบไม่แสดงวันที่ที่ท่านต้องการ หมายความว่าวันดังกล่าวไม่มีคิวว่าง หรือแผนกงสุลไม่เปิดทำการ ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปิดการจองได้ที่ [www.gov.pl/thailand/visas](#) ทั้งนี้ไม่สามารถทำการจองผ่าน email หรือ โทรศัพท์ได้

หลังจากที่ท่านเลือกวันนัดและกรอกแบบฟอร์มออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างไฟล์ pdf สำหรับแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมระบุเวลานัดของท่าน โปรดพิมพ์ (print out) แบบฟอร์มของท่าน พร้อมทั้งลงชื่อ และนำมายื่นพร้อมกับเอกสารสนับสนุนที่จำเป็น
- โปรดจัดเรียงเอกสารของท่านตามลำดับรายการด้านบน และนำมายื่นที่แผนกงสุลด้วยตัวเองเท่านั้น ไม่รับผ่าน fax ไปรษณีย์ หรือ email
- ยื่นเอกสารของท่านและชำระค่าธรรมเนียมที่แผนกงสุล
- รับหนังสือเดินทางและผลการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า โดยกงสุลจะใช้เวลา 15 วันตามปฏิทินในการพิจารณา ในกรณียกเว้น การพิจารณาสามารถขยายไปได้ถึง 45 วัน