



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, 17 czerwca 2026 r.
WK-I.431.13.2026

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy w Tczewie¹ (dalej: Urząd Gminy).

Przedmiot kontroli:

realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą:

od 1 marca 2025 r. do 3 marca 2026 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

od 9 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Krzysztof Augustyniak – Wójt Gminy Tczew⁵ (dalej: Wójt).

Skład zespołu kontrolującego:

Roman Zanewycz – główny specjalista, kierownik zespołu kontrolującego,

Beata Wróblewska – inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolującego.

¹ ul. Lecha 12, 83-110 Tczew

² w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

³ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428

⁴ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691

⁵ akta kontroli 10

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Informacje wstępne:

Kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁶ (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁷ (dalej: ucpg),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków⁸,
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy⁹ (dalej: kw).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹⁰ (dalej: rozporządzenie sw).

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹¹ (dalej: usg) o ustroju gminy stanowi jej statut. W Gminie Tczew obowiązuje statut uchwalony uchwałą nr XXXII/206/2013 Rady Gminy Tczew z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tczew¹² (dalej: statut).

Zgodnie z art. 11a usg organami gminy są wójt oraz rada gminy. Wójt jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie¹³ organizację Urzędu Gminy reguluje Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Tczew stanowiący załącznik do zarządzenia nr 100/2024 Wójta Gminy Tczew z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tczew¹⁴ (dalej: regulamin organizacyjny).

Wójt jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 usg inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano działalność Wójta dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji

⁶ t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 30

⁷ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733

⁸ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757

⁹ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 365 ze zm.

¹⁰ Dz. U. Nr 5, poz. 46

¹¹ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.

¹² akta kontroli 8

¹³ od 15 maja 2024 r.

¹⁴ akta kontroli 9 –Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Tczew - załącznik do zarządzenia nr 100/2024 Wójta Gminy Tczew z dnia 15 maja 2024 r., zmieniony Zarządzeniami Wójta Gminy Tczew: Nr 176/2024 z dnia 6 sierpnia 2024 r., Nr 240/2024 z dnia 7 listopada 2024 r., Nr 252/2024 z dnia 27 listopada 2024 r., Nr 253/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r., Nr 284/2024 z dnia 31 grudnia 2024 r., Nr 38/2025 z dnia 24 lutego 2025 r., Nr 72/2025 z dnia 11 kwietnia 2025 r., Nr 120/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r., Nr 187/2025 z dnia 5 września 2025 r., Nr 246/2025 z dnia 3 grudnia 2025 r. oraz Nr 248/2025 z dnia 8 grudnia 2025 r.

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków,
 - informację o wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonych pracownikach, którym powierzono przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków;
- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do systemu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: CEIDG) oraz przesyłaniem do CEIDG informacji dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z licencji, zezwolenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej (w tym zakazu wykonywania działalności wskazanej we wpisie i wykreślenia z rejestru), na podstawie próby 35 spraw, w tym:
 - 5 wniosków o dokonanie wpisu¹⁵,
 - 14 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹⁶,
 - 3 wnioski o dokonanie zmian we wpisie oraz wznowienie działalności gospodarczej¹⁷,
 - 3 wnioski o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁸,
 - 10 spraw w zakresie uzyskania zezwolenia, jego cofnięcia, utraty czy wygaśnięcia¹⁹;
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - 1 wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wydaną w tym przedmiocie 1 decyzję,
 - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:

¹⁵ wnioski nr: WKI.7330.20.2025, WKI.7330.21.2025, WKI.7330.60.2025, WKI.7330.64.2025 i WKI.7330.68.2025

¹⁶ wnioski nr: WKI.7330.24.2025, WKI.7330.25.2025, WKI.7330.29.2025, WKI.7330.32.2025, WKI.7330.36.2025, WKI.7330.40.2025, WKI.7330.48.2025, WKI.7330.52.2025, WKI.7330.56.2025, WKI.7330.72.2025, WKI.7330.76.2025 i WKI.7330.1.4.2026, 8 WKI.7330.1.8.2026 oraz WKI.7330.1.12.2026

¹⁷ wnioski nr: WKI.7330.44.2025, WKI.7330.80.2025 i WKI.7330.84.2025

¹⁸ wnioski nr: WKI.7330.28.2025, WKI.7330.88.2025 i WKI.7330.1.16.2026

¹⁹ sprawy: WKI.7340.4.10.2025, WKI.7340.4.1.2026, WKI.7340.4.18.2025, WKI.7340.4.26.2025, WKI.7340.1.9.2025, WKI.7340.1.11.2025, WKI.7340.1.6.2025, WKI.7340.1.3.2025, WKI.7340.2.3.2025, WKI.7340.1.1.2026

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- 2 wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i wydane w tym przedmiocie 2 decyzje,
 - 1 wniosek o zmianę decyzji w przedmiotowym zakresie oraz wydaną 1 decyzję zamieniającą,
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
- udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców:
- dokumentację dotyczącą zorganizowania na czas wyborów bezpłatnego transportu, o którym mowa w art. 37f kw,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców.

Ustalono²⁰, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek i nie wydano żadnego zezwolenia dotyczącego prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w związku z powyższym odstąpiono od kontroli tego obszaru.

Pracownicy wykonujący zadania objęte kontrolą nie uczestniczyli w szkoleniach, za wyjątkiem pracownika ds. gospodarowania mieniem komunalnym przeszkolonego w zakresie obsługi CEIDG.²¹

Ustalenia:

1. Prawdliwość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Stosownie do zapisów § 19 pkt 8 regulaminu organizacyjnego²² oraz załącznika nr 4 do zadań Sekretarza Gminy należy koordynowanie działań prowadzonych w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków związanych z pracą Urzędu. Natomiast w myśl § 24 pkt 2.5 regulaminu organizacyjnego do zadań realizowanych przez Wydział Organizacyjny i Społeczny należy realizacja zadań gminy związanych z przyjmowaniem, ewidencjonowaniem zgłoszonych przez mieszkańców skarg i wniosków. Realizacją przedmiotowych zadań, zgodnie z przedstawionym zakresem czynności²³ oraz informacją Wójta²⁴ zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej. Ww. informacja znajduje się w budynku Urzędu Gminy w widocznym

²⁰ pismo Wójta Gminy Tczew z dnia 4 marca 2026 r. - akta kontroli 2.

²¹ akta kontroli 2

²² regulamin organizacyjny, akta kontroli: 9

²³ zakres czynności, akta kontroli: 10

²⁴ pismo z dnia 4 marca 2026 r., akta kontroli: 2

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

miejscu na tablicy ogłoszeń. Tym samym wypełniono obowiązek określony w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Wójt przyjmuje mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w każdy czwartek w godzinach od 12:00 do 14:00, natomiast z-ca Wójta, Sekretarz i Skarbnik w godzinach pracy Urzędu Gminy, tj. od poniedziałku do środy w godz. 7.30 -15.30, we czwartki 7.30 -16.30 oraz w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30²⁵. Przedmiotowe informacje zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tczew (dalej: BIP), a także na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. Należy zatem uznać, że spełniony został obowiązek wynikający z art. 253 § 2 i 3 kpa.

Na podstawie przedłożonego do kontroli Rejestru skarg i wniosków²⁶ ustalono, że w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęło 7 pism. Natomiast zgodnie z przedłożoną informacją²⁷ do Urzędu Gminy nie złożono żadnego wniosku.

Skargi zarejestrowane w Rejestrze skarg i wniosków w 2025 r. pod nr 5 i 6 złożone odpowiednio w dniu 20 i 21 marca 2025 r. przez skarżącego w zakresie jakości świadczonych usług przewozów pasażerskich przez firmę świadczącą przedmiotowe usługi zostały rozpatrzone bezpośrednio przez Wójta, który to udzielił odpowiedzi w terminie określonym w art. 237 § 1 kpa. Analiza przedmiotowych skarg w obu przypadkach wykazała, iż dotyczyły one również organizacji świadczenia usług przewozów pasażerskich przez Urząd Gminy, tj. organizacji dojazdu do przestanku oraz manewru zawracania autobusu przewozów pasażerskich²⁸ - zatem dotyczą bezpośrednio działalności Wójta i powinny być przekazane zgodnie z właściwością i zapisami art. 229 pkt 3 do Rady Gminy Tczew w celu ich rozpatrzenia i załatwienia.

Skarga zarejestrowana ww. rejestrze pod nr 7 złożona w dniu 17 czerwca 2025 r. dot. odbioru odpadów komunalnych została wycofana przez skarżącego w dniu 7 lipca 2025 r. Natomiast skarga nr 8²⁹ złożona w dniu 27 czerwca 2025 r. na działania kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dalej: *GOPS*) w zakresie pomocy społecznej została przekazana zgodnie z właściwością, w terminie określonym w art. 231 § 1 kpa, do rozpatrzenia do Wojewody Pomorskiego. Skarga zarejestrowana pod nr 9 dot. świadczenia usług w zakresie dostarczania wody w ślad za zapisami rejestru została przekazana do GTKOM sp. z o.o. w celu jej rozpatrzenia. Dokumentacja przedmiotowej skargi nie została przedstawiona w trakcie czynności kontrolnych. W związku z powyższym odstąpiono od jej oceny. Brak dokumentacji dot. przekazania ww. skargi do firmy GTKOM sp. o.o. stanowi naruszenie zapisów art. 254 kpa, bezpośrednio odnoszącego się do obowiązku przechowywania skarg i wniosków oraz związanych z nimi pism i innych dokumentów w celu kontroli ich przebiegu i terminów załatwienia.

²⁵ akta kontroli: 97; godziny pracy Urzędu Gminy w Tczewie: poniedziałek- środa, 7:30 -15:30, czwartek 7:30 - 16:30, piątek 7.00 -14.00.

²⁶ akta kontroli: 12,13, 20

²⁷ pismo z dnia 24 marca 2026 r., akta kontroli: 2a

²⁸ akta kontroli: 15 i 16

²⁹ pismo-skarga z dnia 27 czerwca 2025 r. zarejestrowana pod nr 8 w Rejestrze skarg i wniosków z 2025 r.

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Ustalono także, że Wójt rozpatrzył i udzielił bezpośredniej odpowiedzi na 2 skargi złożone w dniu: 5 grudnia 2025 r. oraz 16 stycznia 2026 r., zarejestrowane pod nr 10 w 2025 r. oraz nr 1 w 2026 r. dot. odpowiednio jakości świadczonych usług przewozów pasażerskich przez firmę zewnętrzną oraz jakości usług opiekuńczych świadczonych przez stowarzyszenie. Mając na uwadze zapisy art. 229, w związku z art. 227 kpa, ww. skargi nie stanowią skarg w rozumieniu zapisów działu VIII kpa i nie powinny być zarejestrowane w Rejestrze skarg i wniosków. Pisma zostały niewłaściwie zakwalifikowane i zarejestrowane, co stanowi naruszenie zapisów art. 254 kpa.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, poza 1 ww. przypadkiem, rejestruje się i przechowuje w Urzędzie Gminy w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, o czym stanowi art. 254 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

2. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu CEIDG.

Stosownie do § 23 ust. 2 pkt 4.11 regulaminu organizacyjnego do właściwości Wydziału Komunalnego i Ochrony Środowiska należy przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG złożonych przez przedsiębiorców w formie papierowej lub przygotowanych w formie on-line, przekształcenie wniosków w wersje elektroniczną i przesłanie do CEIDG. Zgodnie z przedłożonym zakresem czynności³⁰ oraz informacją Wójta³¹ ww. zadaniem zajmują się 2 pracowników: osoba zatrudniona na stanowisku na stanowisku Kierownika Referatu Komunalnego i Ochrony Środowiska oraz osoba na stanowisku ds. gospodarowania mieniem komunalnym.

Z raportu przedstawiającego obecnych użytkowników systemu³² wynika, że uprawnienia do dokonywania czynności w systemie CEIDG posiadają 2 ww. osoby.

W toku kontroli ustalono, że ww. pracownicy, którzy dokonywali czynności w CEIDG oraz których dane zostały przekazane do systemu³³, posiadają właściwe³⁴ upoważnienia Wójta do przekształcania wniosku na postać dokumentu elektronicznego, do podpisywania go i przesyłania danych do CEIDG, o czym mowa jest w art. 8 ust. 4-5 ceidg. Ustalono, że treści ww. upoważnień w podstawie prawnej nie zawierają bezpośredniego odniesienia do art. 8 ust. 5 ceidg, który stanowi podstawę do udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych i obsługi systemu CEIDG. W związku z powyższym przedmiotowe upoważnienia do pracy w systemie CEIDG winny być uzupełnione w powyższym zakresie.

³⁰ zakres czynności, akta kontroli: 10

³¹ pismo z dnia 4 marca 2026 r., akta kontroli: 2

³² akta kontroli 26

³³ akta kontroli 24 i 25

³⁴ zakres czynności, akta kontroli: 10

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Przeprowadzona kontrola wykazała, że liczba złożonych i przetworzonych wniosków do CEIDG w okresie objętym kontrolą, wynikająca z wydruku z systemu, zawiera 85 pozycji³⁵ i jest zgodna z liczbą spraw z przekazanego do kontroli spisu spraw w tym okresie (71 wniosków za rok 2025 i 16 wniosków za rok 2026) uwzględniając 2 niezrealizowane wnioski przedsiębiorców. Wniosek wycofany³⁶ w dniu 30 stycznia 2026 r. z uwagi na odrzucenie przez system CEIDG oraz wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia³⁷ w dniu 2 marca 2026 r. z uwagi na nie uzupełnienie braków formalnych wniosku o zmianę wpisu w CEIDG.

W trakcie czynności kontrolnych weryfikacji poddano próbę 25 wniosków.³⁸ W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg wnioski o dokonanie wpisu do CEIDG mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez organ gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg, zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

Ustalono, że wnioski składane przez wnioskodawców były kompletne oraz przesyłane były do CEIDG zgodnie z obowiązującym terminem – za wyjątkiem wniosku o zmianę wpisu złożonego w dniu 13 lutego 2026 r.³⁹, który przekazano skutecznie do CEIDG w dniu 17 lutego 2026 r. z uwagi na problemy techniczne systemu związane z przetwarzaniem wniosków. Wyjaśnienie Wójta z 29 kwietnia 2026 r w przedmiotowej sprawie stanowi akta kontroli⁴⁰.

Analiza skontrolowanych spraw wykazała, że w przypadku 25 wylosowanych w próbie do kontroli wniosków organ potwierdził za pokwitowaniem ich przyjęcie. Nadmienić należy jednak, że w 1 przypadku⁴¹ stwierdzono niespójności w pokwitowaniu dotyczące określenia rodzaju wniosku⁴². W złożonym przez Wójta wyjaśnieniu z 29 kwietnia 2026 r. za przyczynę niespójności wskazano: „... przyjmujący wniosek pisemny nie zauważył błędnie wskazanego pola wyboru zakreślonego przez przedsiębiorcę. Potwierdzenie przyjęcia poprawnie wskazuje, że wniosek dotyczy zmiany wpisu w CEIDG. ...”

Na podstawie przedłożonego wykazu spraw dotyczących uzyskania zezwoleń, licencji przedsiębiorców wpisanych do CEIDG ustalono, że w okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy wydano, cofnięto lub wygaszono 79 zezwoleń. Kontroli poddano próbę 10 spraw w ww. zakresie.

W myśl art. 44 ust. 3 ceidg przekazania przedmiotowych informacji należy dokonać nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu uzyskania informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia i znaku sprawy. Jeżeli sprawa była rozstrzygana w drodze decyzji, której

³⁵ akta kontroli 26

³⁶ wniosek nr WKI.7330.1.6.2026 - akta kontroli 98

³⁷ wniosek nr WKI.7330.1.8.2026 - akta kontroli 55

³⁸ akta kontroli 28

³⁹ wniosek WKI.7330.1.12.2026- akta kontroli 56

⁴⁰ akta kontroli 99-100

⁴¹ wnioski WKI.7330.36.2025 – akta kontroli 40 - „wniosek o wpis w CEIDG”

⁴² pismo z dnia 29 kwietnia 2026 r. – akta kontroli 99

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

nadano rygor natychmiastowej wykonalności, organy właściwe przekazują informacje nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. CEIDG udostępnia te informacje nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu ich otrzymania.

Spośród 10 kontrolowanych spraw w 4 przypadkach⁴³ informacje o wygaśnięciu zezwolenia zostały przekazane do systemu CEIDG po ww. terminie.

Wójt wyjaśnił⁴⁴, że: „(...) informację o utracie uprawnienia (zezwolenia) wprowadzono w dniu 10.02.2026 r. w związku ze zrzeczeniem się w dniu 09.02.2026 r. przez przedsiębiorcę/wnioskodawcę prawa do wniesienia odwołania od wydanej decyzji o wygaśnięciu ww. zezwolenia. Powyższą informację przekazano zatem w dniu roboczym następującym po dniu uprawomocnienia się niniejszej decyzji, zgodnie z art. 44 ust. 3 ceidg (...)”.

Powyższych wyjaśnień nie można przyjąć, gdyż informacje te winny być przekazane nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu uzyskania informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia i znaku sprawy. W przypadku wygaśnięcia zezwolenia, np. z uwagi na pozyskanie informacji o zakończeniu działalności przez przedsiębiorcę, takim momentem będzie dzień pozyskania informacji o okoliczności powodującej wygaśnięcie zezwolenia, a nie dzień, w którym decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia zezwolenia, mająca charakter deklaratoryjny, nabierze przymiotu ostateczności.

W odniesieniu do obowiązku przekazania informacji do systemu CEIDG wraz z podaniem daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia i znaku sprawy ustalono, że w 4 przypadkach⁴⁵ podano niewłaściwą datę uprawomocnienia.

Wójt wyjaśnił⁴⁶, że: „(...) przekazana (wpisana) data uprawomocnienia: 04.07.2025 r., oświadczenie złożone przez przedsiębiorcę/wnioskodawcę w dniu 04.07.2025 r. w Urzędzie Gminy Tczew o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania od decyzji o wygaszeniu zezwolenia (zawierająca informację, że strona jest świadoma, iż z dniem doręczenia organowi administracji publicznej niniejszego oświadczenia, decyzja powyższa stanie się ostateczna i prawomocna (...)”.

Wpisana data uprawomocnienia jest tożsama z datą złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania od decyzji.

Powyższych wyjaśnień również nie można przyjąć, gdyż ostateczność rozstrzygnięcia (wygaśnięcie zezwolenia) następuje z mocy prawa, a nie z mocy decyzji administracyjnej.

⁴³ sprawy o znaku: WKI.7340.4.10.2025, WKI.7340.4.1.2026, WKI.7340.4.18.2025, WKI.7340.4.26.2025, akta kontroli: 61-64

⁴⁴ pismo z 29 kwietnia 2026 r., akta kontroli: 99,100

⁴⁵ sprawy o znaku: WKI.7340.4.10.2025, WKI.7340.4.1.2026, WKI.7340.4.18.2025, WKI.7340.4.26.2025, akta kontroli: 61-64

⁴⁶ pismo z 29 kwietnia 2026 r., akta kontroli: 99,100

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Decyzja deklaratoryjna stwierdza jedynie pewien stan prawny, który zaistniał z mocy prawa, ale nie rozstrzyga sprawy.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

3. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z informacją⁴⁷ przekazaną przez Wójta realizacją przedmiotowego zadania zajmuje się inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w gminie. W myśl § 23 regulaminu organizacyjnego do zadań Wydziału Komunalnego i Inwestycji - Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu należy prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, a także przygotowywanie projektów decyzji dla przedsiębiorstw ubiegających się o zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. W przedłożonym zakresie obowiązków również wskazano na realizację zadań gminy wynikających z ucpg⁴⁸.

Ustalono, że wypełniono obowiązek z art. 9b ust. 2 ucpg dotyczący prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości⁴⁹. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy zapisanej na informatycznych nośnikach danych stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg.

W okresie poddanym kontroli w rejestrze dokonano 1 wpisu. Zgodnie z art. 9c ust. 2 ucpg wpis nastąpił na pisemny wniosek przedsiębiorcy⁵⁰, który zawierał wszystkie elementy określone w art. 9c ust. 3 ucpg. Do wniosku załączono niezbędne dokumenty, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Jednakże treść oświadczenia nie była tożsama z treścią wskazaną w art. 9c ust. 4 ucpg, tzn. nie zawierała zapisu: „(...) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy”.

Wójt wyjaśnił⁵¹, iż przepisy „ustawy (...) określają zakres merytoryczny oświadczenia, nie wprowadzając jednocześnie obowiązku stosowania jego literalnego brzmienia ani urzędowego wzoru. Ujęcie treści oświadczenia w cudzysłowie ma charakter redakcyjny i nie stanowi normy nakazującej jego dosłowne powielenie. Istotne znaczenie ma bowiem zakres oświadczenia, tj. potwierdzenie kompletności i prawdziwości danych oraz spełniania warunków wykonywania działalności regulowanej. W przedmiotowej sprawie zakres ten został zachowany, wobec czego brak dosłownego przytoczenia pełnego brzmienia przepisu, w tym odniesienia do art. 9d ust. 2 ustawy, nie stanowi naruszenia prawa materialnego, a ma

⁴⁷ pismo z 4 marca 2026 r., akta kontroli: 2

⁴⁸ akta kontroli: 10

⁴⁹ rejestr działalności regulowanej, akta kontroli: 73, 88, 99

⁵⁰ wniosek, akta kontroli: 72

⁵¹ pismo z dnia 29 kwietnia 2026 r., akta kontroli: 99,100

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

wyłącznie charakter redakcyjny. Dodatkowo wskazać należy, iż analiza praktyki stosowanej przez inne jednostki samorządu terytorialnego wykazała brak jednolitego wzorca oświadczenia w skali kraju. (...) Powyższe potwierdza, iż przyjęta praktyka nie odbiega od powszechnie stosowanych rozwiązań i mieści się w granicach obowiązujących przepisów prawa”.

Nie można przyjąć powyższych wyjaśnień, gdyż brzmienie przepisu jest jednoznaczne: „do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści: Oświadczam, że (...)”, a więc nie ma możliwości modyfikacji treści oświadczenia.

Ustalono, że Wójt dokonał wpisu przedsiębiorcy do rejestru po terminie wskazanym w art. 9ca ust. 1 ucpg, tj. po terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis wraz z dokumentami. Ustosunkowując się do powyższego Wójt wyjaśnił, że „do przekroczenia terminu doszło w wyniku nieuwagi pracownika (...). Wójt Gminy Tczew podjął działania zmierzające do zapobiegnięcia powstaniu podobnej sytuacji w przyszłości polegające na przeprowadzeniu z pracownikiem rozmowy.”⁵²

W myśl art. 9b ust. 5 ucpg wystawiono zaświadczenie o dokonaniu wpisu oraz nadano numer rejestrowy, stosując się do obowiązku określonego w przepisie art. 9c ust.7 ucpg.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **negatywnie**.

4. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Zgodnie z informacją⁵³ przekazaną przez Wójta ustalono, że realizacją przedmiotowego zadania zajmuje się inspektor ds. środowiska. W myśl § 23 regulaminu organizacyjnego do zadań Wydziału Komunalnego i Inwestycji - Referatu Komunalnego i Ochrony Środowiska należy prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz ich kontrola. W przedłożonym zakresie obowiązków również wskazano na realizację zadań gminy wynikających z ucpg⁵⁴.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg Rada Gminy Tczew podjęła uchwałę⁵⁵ w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych.

⁵² pismo z dnia 23 kwietnia 2026 r., akta sprawy: 88

⁵³ pismo z 4 marca 2026 r., akta kontroli: 2

⁵⁴ akta kontroli: 10

⁵⁵ uchwała nr XXIII/143/2012 Rady Gminy Tczew z dnia 27 grudnia 2012 r., akta kontroli: 74

Jednakże zgodnie z zapisami art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw⁵⁶ rady gmin w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy powinny dostosować akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 7 ust. 3a ucpg. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że przedłożona uchwała nie została zmieniona w zakresie dotyczącym osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków. Wójt wyjaśnił⁵⁷, że w okresie nakazującym obowiązek aktualizacji niniejszej uchwały nastąpiła zmiana organizacyjna Urzędu Gminy oraz uległ zmianom skład personalny referatu zajmującego się wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbioru nieczystości ciekłych i ich transportu. Obecnie podjęto działania mające na celu aktualizację przedmiotowej uchwały w celu jej przedłożenia na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy Tczew.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg udostępniono w formie elektronicznej wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych⁵⁸.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 2 wnioski o udzielenie zezwolenia oraz 1 wniosek o zmianę wydanego zezwolenia. W sprawach tych wydano 3 decyzje administracyjne.

Wnioski o udzielenie zezwolenia zawierały wszystkie elementy określone w art. 8 ust. 1 ucpg.

Do wniosków załączono zaświadczenie albo oświadczenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1a ucpg. Przedsiębiorcy udokumentowali gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną zgodnie z art. 8 ust 2a ucpg.

Ustalono, że zezwolenia zostały wydane w formie decyzji administracyjnej zawierającej wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucpg. Wydane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 § 1 kpa.

Zezwolenia wydawano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucpg. W sprawach znajdowały się także potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej.

Analiza przedłożonej dokumentacji wykazała, że kontrolowane sprawy o udzielenie zezwolenia⁵⁹ zostały załatwione po terminie określonym w art. 35 § 3 kpa. Wójt wyjaśnił⁶⁰, że w jednym przypadku „(...) wydanie zezwolenia miało miejsce w okresie urlopowym, połączonym ze wzmożoną liczbą zadań realizowanych przez pracowników (...). W drugim przypadku przekroczenie terminu na wydanie decyzji miało charakter incydentalny i było

⁵⁶ Dz.U. z 2022 r. poz. 1549 ze zm.

⁵⁷ pismo z 23 kwietnia 2026 r., akta kontroli: 88

⁵⁸ <https://gmina-tczew.pl/wniosek-o-wydanie-zezwolenia-na-prowadzenie-dzialalnosci-w-zakresie-oprozniania-zbiornikow-bezodplywowych-i-transportu-nieczystosci-cieklych.html>; akta kontroli: 89

⁵⁹ akta kontroli: 75,77

⁶⁰ pismo z dnia 23 kwietnia 2026 r., akta kontroli: 88

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

wynikiem kumulacji czynników organizacyjnych związanych z zamknięciem okresu sprawozdawczego (...)

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

5. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Zgodnie z informacją⁶¹ przekazaną przez Wójta realizacją przedmiotowego zadania zajmuje się kierownik Referatu Komunalnego i Ochrony Środowiska. W myśl § 23 regulaminu organizacyjnego do zadań Wydziału Komunalnego i Inwestycji - Referatu Komunalnego i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw m. in. z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach, w tym kontrola schronisk oraz prowadzenie interwencji dotyczących zwierząt na terenie gminy. W przedłożonym zakresie obowiązków również wskazano zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt oraz czasowego odbierania zwierząt właścicielom lub opiekunom⁶².

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Wójt udostępnił w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy⁶³ wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, do czego zobowiązywał go przepis art. 8 ust. 5 ucpg.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ucpg Rada Gminy Tczew podjęła uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części⁶⁴.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami czy prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

6. Zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców.

Stosownie do zapisów § 23 regulaminu organizacyjnego koordynowanie i realizacja zadań związanych z organizacją gminnego przewozu pasażerskiego należy do Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu, co zostało również ujęte w przedłożonym do kontroli zakresie obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. transportu.⁶⁵

⁶¹ pismo z 4 marca 2026 r., akta kontroli: 2

⁶² akta kontroli: 10

⁶³ <https://bip.gmina-tczew.pl/a,15678,gospodarka-komunalna.html>

⁶⁴ uchwała nr XXIII/143/2012 Rady Gminy Tczew z dnia 27 grudnia 2012 r., akta kontroli: 74

⁶⁵ akta kontroli 10

W okresie objętym kontrolą w 2025 roku odbyły się wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: wybory prezydenckie).

Zgodnie ze złożonym wyjaśnieniem Wójta z dnia 23 kwietnia 2026 r.⁶⁶, w dniach przeprowadzenia wyborów prezydenckich, tj. 18 maja i 1 czerwca 2025 r. w Gminie Tczew na 10 linii komunikacyjnych transportu publicznego funkcjonowało 5 linii.

Ustalono⁶⁷, iż w przypadku ww. wyborów prezydenckich do Urzędu Gminy wpłynęło 47 zgłoszeń zamiaru skorzystania z prawa do transportu do lokalu lub transportu powrotnego, o którym mowa w art. 37e kw.

Z uwagi na to, iż w Gminie Tczew funkcjonował gminny przewóz pasażerski, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym⁶⁸, odstąpiono od analizy i oceny ww. zgłoszeń zgromadzonych na podstawie ww. art. 37e kw.

W odniesieniu do konieczności zorganizowania bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców, o którym mowa w art. 37f kw, ustalono, iż w przypadku wyborów odbywających się w okresie objętym kontrolą Wójt w dniu wyborów zorganizował bezpłatne gminne przewozy pasażerskie dla wyborców ujętych w spisie wyborców w stałym obwodzie do głosowania, położonym na obszarze danej gminy – w związku z zaistnieniem okoliczności przewidzianych w art. 37f § 1 pkt. 2 kw. Należy zauważyć, iż przedmiotowe zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej nie było wykonywane w ramach porozumień międzygminnych, lecz samodzielnie przez Gminę Tczew⁶⁹.

W trakcie czynności kontrolnych, na podstawie zawartego porozumienia w dniu 15 maja 2025 r. pomiędzy Gminą Tczew a firmą realizującą przewozy publiczne w dniu wyborów prezydenckich⁷⁰ ustalono, iż zostało wyznaczonych 8 linii komunikacyjnych⁷¹. Przystanki komunikacyjne i częstotliwość kursów gminnego przewozu pasażerskiego zostały ustalone w sposób uwzględniający wymagania określone w art. 37f § 1 pkt 2 i § 2-4 kw.

Wójt wypełnił obowiązek, o którym mowa w art. 37f § 5 kw. podając do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy⁷², informację o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego, wskazując linie komunikacyjne, przystanki oraz godziny odjazdów z poszczególnych przystanków.⁷³ Upublicznienie przedmiotowych informacji dokonano z zachowaniem ustawowego terminu, tj. najpóźniej do 10 dnia przed wyborami w zakresie zamieszczenia we wszystkich sołectwach Gminy Tczew, w ogólnodostępnych miejscach, tj. na tablicach ogłoszeniowych, w sklepach spożywczych oraz przychodniach w dniu 5 i 22 maja 2025 r.⁷⁴ Natomiast nie dochowano wymaganego terminu zamieszczenia przedmiotowych informacji w BIP, gdzie

⁶⁶ akta kontroli 88

⁶⁷ akta kontroli 2, 86

⁶⁸ Dz.U. z 2023 r. poz. 2778 oraz z 2024 r. poz. 1853

⁶⁹ pismo Wójta z dnia 4 maja 2026 r., akta kontroli 101-102

⁷⁰ akta kontroli 81

⁷¹ akta kontroli 81, 92 i 93,

⁷² zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołeckich tablicach informacyjnych, akta kontroli 97, 91

⁷³ akta kontroli 92 i 93

⁷⁴ akta kontroli 87, 91

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

informację zamieszczono w dniach 17 i 29 maja 2025 r.⁷⁵. Wyjaśnienia Wójta złożone w dniu 4 maja 2026 r. w powyższej sprawie stanowią akta kontroli⁷⁶.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- 1) nieprzekazanie dwóch skarg zgodnie z właściwością do Rady Gminy Tczew, co stanowi naruszenie art. 229 kpa;
- 2) niewłaściwa kwalifikacja i rejestracja w Rejestrze skarg i wniosków dwóch skarg, które nie stanowią skarg w rozumieniu zapisów działu VIII kpa, co jest naruszeniem zapisów art. 229 w związku z art. 227 oraz art. 254 kpa;
- 3) nieprzechowywanie dokumentacji dot. przekazania skargi do GTKOM sp. z o.o., co stanowi naruszenie art. 254 kpa;
- 4) przekazanie w 4 przypadkach do systemu CEIDG informacji dot. zezwoleń po terminie określonym w art. 44 ust 3 ceidg;
- 5) przekazanie w 4 przypadkach do systemu CEIDG niewłaściwej daty uprawomocnienia rozstrzygnięcia, co stanowi naruszenie art. 44 ust. 3 ceidg;
- 6) dokonanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru po terminie wskazanym w art. 9ca ust. 1 ucpq;
- 7) treść oświadczenia załączonego do wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości była niezgodna z treścią wskazaną w art. 9c ust. 4 ucpq;
- 8) w 2 przypadkach wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych po terminie określonym w art. 35 § 3 kpa;
- 9) nieterminowe udostępnienie w BIP informacji o zapewnieniu transportu na wybory prezydenckie dla obu tur wyborczych, co stanowi naruszenie zapisów art. 37f §5 kw.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest nieznanomość lub nieprawidłowa interpretacja przepisów kpa, ceidg, ucpq oraz kw.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów kpa ucpq, ceidg oraz kw.

Osoby odpowiedzialne: Wójt jako kierownik jednostki, a także pracownicy merytoryczni wykonujący zadania objęte kontrolą, w których stwierdzono nieprawidłowości oraz ich bezpośredni przełożeni.

⁷⁵ akta kontroli 79

⁷⁶ akta kontroli 101-102

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.

Zalecenia i wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej⁷⁷ (dalej: ustawa o kontroli), zalecam:

- 1) przekazywanie skarg zgodnie z właściwością i zapisami art. 229 kpa do Rady Gminy Tczew;
- 2) odpowiednią kwalifikację oraz rejestrację w Rejestrze skarg i wniosków pism będących skargami w rozumieniu zapisów działu VIII kpa, zgodnie z zapisami art. 229 w związku z art. 227 oraz art. 254 kpa;
- 3) przechowywanie dokumentacji dot. przekazania skargi do innych organów lub instytucji w ślad za zapisami art. 254 kpa;
- 4) przekazywanie do systemu CEIDG informacji dot. zezwoleń w terminie określonym w art. 44 ust 3 ceidg;
- 5) przekazanie do systemu CEIDG właściwej daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia zgodnie z art. 44 ust 3 ceidg;
- 6) dokonywanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru w terminie wskazanym w art. 9ca ust. 1 ucpq;
- 7) doprowadzenie do zgodności treści oświadczenia załączonego do wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z treścią wskazaną w art. 9c ust. 4 ucpq;
- 8) wydanie zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych w terminie określonym w art. 35 § 3 kpa;
- 9) terminowe udostępnienie w BIP informacji o zapewnieniu transportu na wybory (prezydenckie) dla obu tur wyborczych, zgodnie z zapisami art. 37f §5 kw.

Ponadto biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli formułuję następujący wniosek:

- 1) należy uzupełnić w podstawie prawnej treść upoważnień Wójta do przekształcania wniosku na postać dokumentu elektronicznego i przesyłania danych do CEIDG o zapis zawierający bezpośrednio odniesienie do art. 8 ust. 5 ceidg.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu, informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz sposobie wykorzystania wniosku lub o przyczynach jego niewykorzystania.

⁷⁷ t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158

Beata Rutkiewicz
Wojewoda Pomorski

/dokument podpisany elektronicznie/