



ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA
ROLNICZEGO
IM. STANISŁAWA STASZICA W SEJNACH

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach

Ogłasza nabór na stanowisko

Specjalista do spraw zamówień publicznych

Miejsce pracy: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Zakres zadań :

1. Organizowanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień Publicznych (Pzp), w tym:
 - przygotowanie dokumentacji postępowań dla zamówień publicznych,
 - współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania opisów przedmiotów zamówienia pod względem zgodności z Ustawą Pzp,
 - ogłaszanie postępowań dotyczących zamówień publicznych, korespondencja w wykonawcami, ocena formalna ofert, tworzenie wezwań i uzupełnień, wyjaśnień, wykluczeni, ogłaszanie wyników,
 - koordynowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów,
 - udział w komisjach przetargowych w roli sekretarza lub członka komisji,
 - sporządzanie i aktualizowanie rocznych planów zamówień publicznych na podstawie informacji z poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - prowadzenie dokumentacji i ewidencji dotyczących zamówień publicznych,
 - sporządzanie sprawozdań w zakresie zamówień publicznych do odpowiednich urzędów.
2. Nadzór nad zamówieniami i wydatkami poniżej i powyżej progu przetargowego.
3. Prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy Pzp, zgodni z zapisami regulaminu wewnętrznego, a także weryfikowanie i opiniowanie poprawności dokumentacji udzielenia zamówień wyłączonych spod reżimu ustawy Pzp.
4. Opracowywanie i wdrożenie polityki zakupowej oraz monitorowanie jej przestrzegania oraz aktualności jej zapisów.
5. Współpraca z działem księgowości w zakresie prawidłowości stosowania ustawy Pzp i wewnętrznych regulaminów.
6. Analizowanie regulaminów wewnętrznych z zakresu zamówień publicznych.
7. Wykonywanie analiz okresowych dotyczących przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
8. Gospodarka – inwestycyjno – remontowa szkoły na podstawie dokumentacji o zamówieniach publicznych:

Złożone dokumenty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2008r. nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

Dane kontaktowe:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach
ul. Konarskiego 23
16-500 Sejny
Tel. (87) 5163 640

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica
w Sejnach

mgr Dorota Tomczyk

.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru

Oświadczenie kandydatów
ubiegających się o wolne stanowisko w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica w Sejnach
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....

(imię i nazwisko)

Zgodnie z art. 22^{1a} §1 i 22^{1b} §1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla celów prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica w Sejnach procesu naboru na stanowisko ds.....:

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo nie wyrazić zgody, mam prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis)

.....

(miejscowość, data)