

Zatwierdzam


Wojewoda Wielkopolski
Agnieszka Sobczyk

Wojewoda Wielkopolski

dnia, 22. 12. 2025

ZARZĄDZENIE Nr 16/2025

Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z dnia 16 grudnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego
Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1624) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2023 Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);”;

2) w § 5 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w:

- a) ustawie z dnia 23 czerwca 2022 r. o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 1235),
- b) ustawie z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318),
- c) ustawie z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności

produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 588).”;

- 3) w § 6 ust. 1 w pkt 3 w lit. b kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. c i d w brzmieniu:

„c) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obronnych (SO),
d) Radca Prawny (RP).”;

- 4) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wojewódzki Inspektor jest organem właściwym w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) w sprawach należących do zakresu zadań i kompetencji Inspekcji na terenie województwa wielkopolskiego.”;

- 5) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Wojewódzkiemu Inspektorowi podlegają bezpośrednio wszystkie komórki organizacyjne.”;

- 6) § 16:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zakresu działania **Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), w tym:

- 1) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie, jego aktualizacja oraz nadzór nad jego realizacją;
- 2) szkolenie pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 3) prowadzenie wykazu stanowisk i osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami służb ochrony państwa;
- 5) prowadzenie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających dotyczących dostępu do informacji niejawnych;
- 6) przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, przesyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne, oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE” i „POUFNE”, sprawowanie nadzoru nad ewidencją i przechowywaniem materiałów niejawnych w Inspektoracie;
- 7) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego odpowiedniego do poziomu zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą;
- 8) zapewnienie ochrony fizycznej systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne oraz kontrola ich eksploatacji zgodnie

z zasadami i wymaganiami określonymi w dokumentacji bezpieczeństwa opracowanej dla tych systemów;

9) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych;

10) kontrola stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Wojewódzkim Inspektoracie.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. Do zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy do spraw Obronnych** należy realizacja zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080) i innymi aktami w tym zakresie, w szczególności:

- 1) opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentacji w zakresie obronności w czasie pokoju i w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym planu operacyjnego funkcjonowania, wytycznych koordynujących oraz kart realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z założeniami resortowymi oraz zarządzeniami wojewody wielkopolskiego;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania nad przygotowaniem obronnymi w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń z pracownikami Wojewódzkiego Inspektoratu z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 4) koordynowanie szkoleń organizowanych przez Ministra Obrony Narodowej w zakresie dotyczącym pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) przygotowanie Wojewódzkiego Inspektoratu, jako jednostki organizacyjnej administracji zespolonej, do uruchomienia systemu stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa (system stałego dyżuru);
- 6) koordynowanie spraw dotyczących pełnienia całodobowego dyżuru w Wojewódzkim Inspektoracie w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego wojewody wielkopolskiego;
- 7) realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Głównego i Zapasowego Stanowiska Kierowania Wojewódzkiego Inspektora oraz przygotowanie Rezerwowego Miejsca Pracy Wojewódzkiego Inspektora na podstawie decyzji w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 8) współdziałanie w przygotowaniu Wojewódzkiego Inspektoratu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych (HOST NATION SUPPORT) oraz współpracy cywilno-wojskowej;
- 9) współpraca z odpowiednimi organami i jednostkami w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 10) upowszechnianie przykładów dobrych praktyk dotyczących obronności;

- 11) współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie spraw związanych z wyłączeniem z obowiązku pełnienia służby wojskowej;
- 12) udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach prowadzonych z zakresu zarządzania kryzysowego wojewody i spraw obronnych oraz współpraca w tym zakresie z właściwą komórką organizacyjną Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 13) prowadzenie ewidencji i przechowywanie materiałów niejawnych (o klauzuli „ZASTRZEŻONE”) dotyczących zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Inspektoracie.

„4b. Do zakresu działania **Radcy Prawnego** należy realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499 oraz z 2025 r. poz. 1172) w zakresie świadczenia obsługi prawnej Wojewódzkiego Inspektora i pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania, opiniowania i akceptacji dokumentów wynikających z postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa;
 - 2) opiniowanie pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych;
 - 3) udzielanie porad prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami;
 - 4) opiniowanie i opracowywanie umów zawieranych przez Wojewódzkiego Inspektora;
 - 5) świadczenie zastępstwa prawnego i procesowego.”;
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku zadania należącego do zakresu działania kilku komórek organizacyjnych, zadanie to realizują komórki organizacyjne w zakresie swoich właściwości. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za koordynację realizacji zadania jest ta, do której należy większość zagadnień, albo jeżeli została ona wskazana jako wiodąca przez Wojewódzkiego Inspektora.”;

- 7) załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu zatwierdzenia przez Wojewodę Wielkopolskiego.

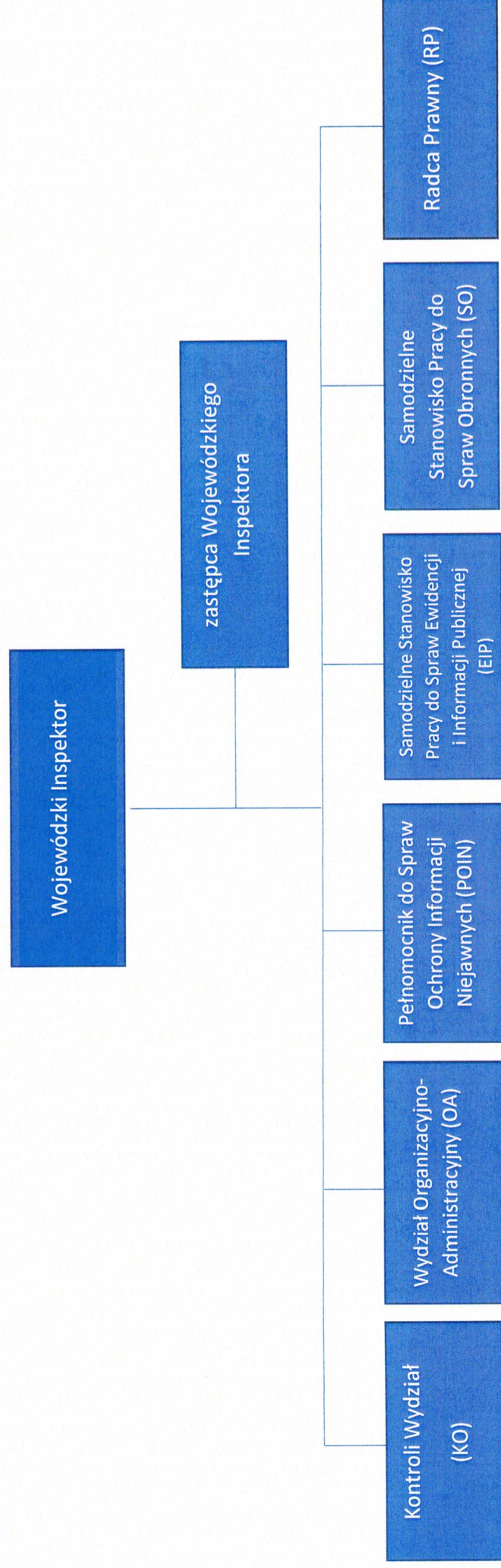
WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W POZNANIU


Maria Jaśkiewicz

Jacek Ignaczak

RADCA PRAWNY
Pz-Kn-2624/09

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W POZNANIU



UZASADNIENIE

Zmiana regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu uzasadnia się koniecznością wykonania zaleceń pokontrolnych, określonych w wystąpieniu pokontrolnym z kontroli realizacji zadań obronnych. W związku z tym tworzy się Samodzielne Stanowisko pracy do Spraw Obronnych. Natomiast utworzenie samodzielnego stanowiska Radcy Prawnego determinuje potrzeba zatrudnienia prawnika na etat z uwagi na zwiększenie ilości prowadzonych przez Inspektorat postępowań administracyjnych.

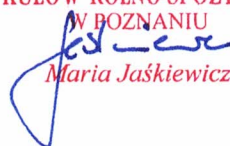
W związku z powyższym zmianie ulega struktura organizacyjna Inspektoratu wynikająca z utworzenia powyższych stanowisk.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wejściem w życie zarządzenia.

Poznań, dnia 16.12.2025 ✓.

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W POZNANIU


Maria Jaśkiewicz

