**WNIOSEK**

**o dofinansowanie udziału w realizacji projektu**

**w ramach konkursu**

**„Solidarni z naukowcami”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wypełnia NCBR** | Nr rejestracyjny wniosku | Data złożenia do NCBR |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE**
 |
| 1. | Tytuł projektu w języku polskim |  |
| 2. | Tytuł projektu w języku angielskim |  |
| 3. | Akronim projektu  |  |
| 4. | Nazwa programu i numer konkursu | „Solidarni z naukowcami - II tura konkursu (nabór uzupełniający) |
| 5. | Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach) |  | 5a | Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu |  |
| 6. | Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez Wnioskodawcę (PLN) |  |
| 7. | Wnioskowana kwota dofinansowania projektu przez Wnioskodawcę (PLN) |  |
| 8. | Klasyfikacja OECD 2007 projektu (trójstopniowa)[[1]](#footnote-1) |  |
| Klasyfikacja NABS projektu1 |  |
| Klasyfikacja MAE1,[[2]](#footnote-2)  |  |
| Klasyfikacja KIS1,[[3]](#footnote-3) |  |
| Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa) |  |
| 9. | Słowa kluczowe (maks. 5) |  |
| 10. | Streszczenie projektu (maks. 1300 znaków)[[4]](#footnote-4) |  |

|  |
| --- |
| **B.1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY[[5]](#footnote-5)**  |
| 11. | Nazwa podmiotu |  |
| 12. | Nazwa skrócona podmiotu |  |
| 13. | Status organizacyjnypodmiotu  | [ ]  Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę[[6]](#footnote-6) |
| 14. | Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo) |  |
| 15. | telefon, e-mail, www |  |
| 16. | Adres skrzynki ePUAP |  |
| 17. | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu |  |
| 18. | NIP |  |
| 19. | REGON |  |
| 20. | Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa) |  |
| 21. | Osoba do kontaktu (imię nazwisko, telefon, e-mail) |  |

|  |
| --- |
| **C. OPIS PROJEKTU** (max. 2 000 znaków):***Część merytoryczna - nie podlega poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku[[7]](#footnote-7)*** |
| 22. | *W części tej należy:** *uzasadnić jak projekt wpisuje się w jedną z dziedzin wskazanych w pkt 2. Regulaminu konkursu.*
* *wskazać cele projektu,*
* *krótko opisać zadania planowane do realizacji w ramach projektu z wyszczególnieniem oczekiwanych wyników projektu,*
* *wyjaśnić na czym polegać będzie innowacyjność i oryginalność projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy na świecie w obszarze dotyczącym projektu*
* *opis możliwości kontynuacji badań w ramach projektu oraz praktycznego wykorzystania rezultatów projektu, jak również sposoby ich rozpowszechniania oraz ochrona praw własności intelektualnej.*

*Opis projektu zawiera najważniejsze części opisowe, które będą podlegały ocenie merytorycznej.* ***Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.*** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **D. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** **(Projekt powinien liczyć maksymalnie 5 zadań)** |
| 23. | **Opis zadań projektu*****Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.[[8]](#footnote-8)*** |
| **Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części D:**1. Części opisowe mają podane ograniczenie ilościowe tekstu (np. maks. 1 str. A4, maks. 500 znaków), do których należy się stosować wypełniając wniosek.
2. Tytuły zadań powinny odnosić się do wykonywanych przez Wnioskodawcę prac badawczych, wpisujących się w typy badań, na które może być przeznaczone dofinansowanie NCBR.
3. Kamienie milowe - należy podać maksymalnie 2 kamienie milowe na zadanie. Numeracja kamieni milowych powinna odnosić się do numeru zadania, którego one dotyczą (np. dla Zadania nr 3 będą to 3.1 i 3.2). Kamienie milowe powinny być skwantyfikowane i mierzalne.
4. Koszty zw. z zarządzaniem projektem i promocją nie mogą stanowić oddzielnego zadania w projekcie. Należy je rozliczać w ramach kosztów ogólnych lub w ramach innych zadań.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE NR 1** | Tytuł zadania nr 1: |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |
|  |
| Cel zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu): |
| *Właściwie zdefiniowane kamienie milowe powinny odpowiadać podejmowanym w danym etapie realizacji projektu działaniom, w szczególności powinny umożliwiać obiektywną i opartą o mierzalne parametry ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym etapie celów projektu. Należy wybierać efekty łatwe do skwantyfikowania (mierzalne).*  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| **ZADANIE NR 2** | Tytuł zadania nr 2: |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |
|  |
| Cel zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu): |
|  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| **ZADANIE NR 3** | Tytuł zadania nr 3: |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |
|  |
| Cel zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu): |
|  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| **ZADANIE NR 4** | Tytuł zadania nr 4: |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |
|  |
| Cel zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu): |
|  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| **ZADANIE NR 5** | Tytuł zadania nr 5: |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |
|  |
| Cel zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków): |
|  |
| Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu): |
|  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku  |  |

|  |
| --- |
| **E. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU** |
| 24. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Tytuł zadania** | **Rodzaj prac****(BPO/BPRZ/****/PROZ[[9]](#footnote-9))** | **Wykonawca[[10]](#footnote-10)** | **Termin rozpoczęcia zadania****(nr miesiąca)** | **Termin zakończenia zadania(nr miesiąca)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **F. KOSZTORYS PROJEKTU (w PLN)**  |
| **F1. Zestawienie kosztów** |
| 25. | *Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 1 do Wniosku o dofinansowanie – Kosztorys).* |

|  |
| --- |
| **Wskazówki odnośnie do prawidłowego wypełnienia części F1 i F2:****F1. - Kosztorys projektu:** Kosztorys projektu musi być prawidłowy pod względem rachunkowym tzn.:- wszystkie sumy zarówno w wierszach, jak i w kolumnach obliczone prawidłowo;- kwoty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.F2. - Uzasadnienie kosztów **planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu** **wraz z metodologią oszacowania**: Zgodnie z obowiązującym katalogiem kosztów (W, E, Op, O), w szczególności Wnioskodawca powinien zamieścić informację w zakresie:- W: wynagrodzenie (wyłącznie koszty wynagrodzeń badaczy wchodzących w skład zespołu projektowego) m.in. kierownika, liczba i orientacyjny/średni koszt 1 osobomiesiąca (PM) w każdym zadaniu, z podaną strukturą - jeśli różnice wynagrodzeń są znaczne (liczba doktorów, profesorów, pracowników technicznych itp.); dopuszczalne są również inne formy uzasadnienia np. podanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia za pracę wraz z określeniem zaangażowania czasowego; **- E:** podwykonawstwo – rodzaj, orientacyjny koszt i metoda jego oszacowania, cel;- Op: aparatura - rodzaj, liczba, orientacyjny koszt, uzasadnienie merytoryczne zakupu;budynki - koszt amortyzacji; grunty - koszt transferu handlowego lub rzeczywiste kwoty kapitałowe;podróże – rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, cel, ilość osób, materiały - rodzaj, orientacyjny koszt, cel;- O:  % kosztów ogólnych z wyłączeniem kategorii E – nie wymaga uzasadnienia.  |

|  |
| --- |
| **F2.1. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania** |
| 26. | **W** | Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

|  |
| --- |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |

 |
|  |
| **Op** | Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez cały okres realizacji projektu wskazany w umowie o dofinansowanie, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNiP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

|  |
| --- |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |

 |
| **E** | Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecanie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.**Koszty te zostają uznane do wysokości do 40% całkowitych kosztów kwalifikowalnych****Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.**

|  |
| --- |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |
| 1. **Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**
 |
|  |

 |
| **O** | Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

|  |
| --- |
| * 1. **Zadanie**
 |
| Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent *od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:***O = (W + Op) x 25%** |

 |

|  |
| --- |
| **G. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY TECHNICZNE I KADROWE)** |
| 27. | Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (**do 2 500 znaków)**:* potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczo- -rozwojowymi oraz komercjalizacji wyników B+R
* zasoby kadrowe – opis badaczy, którzy zgodnie z Regulaminem konkursu wejdą w skład zespołu projektowego, a także ich roli w projekcie;
* zasoby techniczne – warunki techniczne, aparatura naukowo-badawcza oraz zasoby WNiP niezbędne do realizacji projektu.
 |
|  |
| **G1. INFORMACJE O KIEROWNIKU I CZŁONKU ZESPOŁU**  |
| 28. | Imię i nazwisko, tytuły |  |
| telefon, fax, e-mail |  |
| Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowisko |  |
| Charakter udziału | **Kierownik projektu** |
| 29. | *Do wniosku należy załączyć CV* ***kierownika*** ***oraz członka zespołu projektowego****.* *Każde CV powinno być zgodne ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 3 do Wniosku o dofinansowanie – CV) oraz dołączone w oddzielnym pliku; maks. 3 strony A4 łącznie z Klauzulą informacyjną; format pliku – PDF).* |
| Do wniosku dołączono CV następujących członków zespołu badawczego:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

 |

|  |
| --- |
| **H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY**  |
| 30. | *Oświadczenie należy wypełnić zgodnie ze wzorem nr 3 do Wniosku o dofinansowanie**W przypadku, gdy oświadczenia są podpisywane na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, należy je załączyć do wniosku.**Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwe dla niego pole wyboru, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia.* *Wyrażenie zgody/akceptacja danych oświadczeń jest dobrowolna, jednakże niepodanie wymaganych danych lub niewyrażenie zgody, skutkuje brakiem możliwości przekazania ich ekspertom w celu dokonania oceny wniosku w konkursie.* |

|  |
| --- |
| **I. ZAŁĄCZNIKI** |
| 31 |[ ]  1. **Kosztorys projektu** (zgodnie ze wzorem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie)
 |
|  |[ ]  1. **CV członków zespołu projektowego** (zgodnie ze wzorem nr 2 do Wniosku o dofinansowanie)
 |
|  |[ ]  1. **OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY** (zgodnie ze wzorem nr 3 do Wniosku o dofinansowanie;)
 |
|  |[ ]  1. **Formularz ewaluacyjny dla jednostki naukowej** (zgodnie z wzorem nr 4 do Wniosku o dofinansowanie)
 |
|  |[ ]  1. **Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz** (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących)
 |
|  |[ ]  1. **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01 (dotyczy każdego podmiotu wnioskodawcy, który oświadcza, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko: |  | *……………………………………………………………………….**Podpis* |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko: |  | *……………………………………………………………………….**Podpis* |
| Miejscowość i data |  |  |

1. Klasyfikacja dostępna m.in. na stronie: https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-krajowy [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii. [↑](#footnote-ref-2)
3. Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku pozostawienia we wniosku pustej rubryki, w trakcie korekty wniosku możliwe jest jedynie dopisanie w rubryce „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku pozostawienia we wniosku pustej rubryki, w trakcie korekty wniosku możliwe jest jedynie dopisanie w rubryce „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-8)
9. BPO – badania podstawowe, BPRZ – badania przemysłowe, PROZ – eksperymentalne prace rozwojowe. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy podać nazwę podmiotu będącego Wykonawcą danego zadania (Wnioskodawcy), nie zaś poszczególnych członków zespołu projektowego. [↑](#footnote-ref-10)