**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na stanowisko Członka Zarządu spółki Polski Holding Obronny sp. z o.o. – Prezesa Zarządu**

Rada Nadzorcza spółki Polski Holding Obronny sp. z o.o.z siedzibą w Warszawie (dalej „**Spółka**”), działając na podstawie § 22 ust. 3 pkt 3 Umowy Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o.- Prezesa Zarządu (dalej „**Prezes**”).

1. Kandydat na powyższe stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
5. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
6. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
7. nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
8. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
9. posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki i o sektorze, w którym Spółka działa.
10. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
11. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
12. wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
13. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
14. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
15. prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
16. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:
17. oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
18. oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
19. oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
20. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
21. oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
22. oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
23. oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
24. oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
25. oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
26. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
27. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
28. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki.
29. kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli:

Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 306 z późn. zm.)

albo

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy,

(wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).

1. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być złożone w odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełni wymogi formalne, podczas rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
2. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Kandydat, zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
3. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
4. list motywacyjny;
5. pisemną prezentację dotyczącą koncepcji rozwoju Spółki;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z udziałów Skarbu Państwa w Spółce;
7. inne dokumenty, które Kandydat uznana za istotne.
8. Wzór zgłoszenia, wzór formularza oświadczenia Kandydata oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowią załączniki do Ogłoszenia.
9. Pisemne zgłoszenia Kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy dostarczyć do Spółki na adres:

01-258 Warszawa ul. Fort Wola 22 lub złożyć w Kancelarii Spółki,

w dni robocze w godz. od 8:30 do 15:30,

w terminie do dnia 18.11.2021 r. do godz. 12:00,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. - nie otwierać*". Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

1. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Od dnia ukazania się Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, w Spółce, przy ul. Fort Wola 22, w Warszawie, w godz. 8:30-15:30, udostępnione będą Kandydatom, wyłącznie do wglądu, podstawowe informacje o Spółce, tj. aktualny odpis Spółki z KRS, Umowa Spółki, Regulamin Organizacyjny, Regulamin Zarządu, Sprawozdanie F-01 za III kwartał 2021, sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy. Przed udostępnieniem wskazanych materiałów kandydat zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w dokumentach.
3. Pozostałe informacje o Spółce, Kandydaci znajdą na stronie internetowej Spółki, pod adresem: www.pho.pl
4. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w Warszawie w dniu 18.11.2021r.Otwarcie zgłoszeń jest niepubliczne.
5. Kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi określone w Ogłoszeniu, Rada Nadzorcza dopuści do rozmów kwalifikacyjnych.
6. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
7. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Rada Nadzorcza, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, zaprosi Kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu do odbycia rozmów kwalifikacyjnych.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu odbywać się będą od dnia 19.11.2021 r.w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Fort Wola 22.
10. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje m.in.:
12. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
13. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym znajomość zasada wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
14. znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Prezesa Zarządu, w tym audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, planowania zadań i zasobów, analizy rynku i konkurencji, polityki kadrowej,
15. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
16. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020, poz. 735), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
2. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuję przez złożenie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Rady Nadzorczej, na adres Spółki.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym w przypadku zmiany przed terminem złożenia zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zmiany terminów postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną powiadomieni o jego wyniku telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od dnia powzięcia uchwały o powołaniu wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydatów, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.
6. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
7. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko w Zarządzie Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania; w szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
8. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Polski Holding Obronny Sp. o.o. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. - Prezesa Zarządu:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Obronny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Fort Wola 22, 01-258 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000027151, NIP  527-010-45-39, REGON 000031874, kapitał zakładowy 1 831 174 500,00 zł, kapitał opłacony w całości.

Pełna treść obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.

1. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość skorzystania z pomocy, specjalistycznego podmiotu doradztwa personalnego w ramach postępowania kwalifikacyjnego.

CZŁONKOWIE RADY NADZORCZEJ

Paulina Warszewska ………………………………………………………………………

Andrzej Jarema ………………………………………………………………………

Jakub Zacharjasz ………………………………………………………………………

Paweł Krasucki ………………………………………………………………………

Joanna Sadłowska ………………………………………………………………………