

3007-4.1111.10.2025

**KONKURS NA STANOWISKO
ASYSTENTA PROKURATORA**

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu,
ogłasza konkurs na stanowisko
asystenta prokuratora
w Prokuraturze Rejonowej w Elblągu**

Liczba wolnych stanowisk asystenta prokuratora - 1

Termin przeprowadzenia konkursu (etap pisemny):
3 grudnia 2025 r. godz. 10:00

Miejsce przeprowadzenia konkursu:
**PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU
ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 8-12
82-300 Elbląg**

Zakres wykonywanych zadań:

Asystent prokuratora w zastępstwie i na podstawie pisemnego upoważnienia prokuratora uprawniony jest do:

- wykonywania bieżących czynności nadzoru nad dochodzeniem,
- przeprowadzania w toku postępowania czynności procesowych:
 - przesłuchanie świadka,
 - zatrzymania rzeczy i przeszukania,
 - oględzin,
 - eksperymentu,
- asystent prokuratora wykonuje samodzielne czynności administracyjne związane z prowadzeniem i nadzorowaniem postępowań przygotowawczych oraz z przygotowaniem decyzji kończących te postępowania.

Wymagania niezbędne:

Na stanowisku asystenta prokuratora może być zatrudniony ten, kto:

1. Posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich, a także nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
2. Jest nieskazitelnego charakteru, co jest oceniane w oparciu o dane o:
 - zachowaniu świadczącym o naruszeniu przez niego porządku prawnego,
 - kontaktach ze środowiskami przestępczymi lub grupami środowiskowymi patologii społecznej i o charakterze tych kontaktów,
 - okolicznościach wskazujących na uzależnienie od alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
3. Ukończył wyższe studia w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne studia uznane w Polsce;
4. Ukończył 24 lata.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury,
- umiejętność stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej,
- kreatywność, komunikatywność,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- dyspozycyjność i obowiązkowość,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisko asystenta prokuratora ze wskazaniem jednostki, której zgłoszenie dotyczy,
- życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- aktualna fotografia zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
- oświadczenie dot. zapoznania się z informacją o sposobie przyjmowania zgłoszeń wynikających z przepisów Ustawy o ochronie sygnalistów,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w szczególności potwierdzające złożenie egzaminu prokuratorskiego lub sędziowskiego.

Osoby zainteresowane ofertą proszone są o złożenie dokumentów osobiście bądź przesłanie drogą pocztową **w terminie do dnia 21 listopada 2025 r. na adres:**

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu
ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 8-12
82-300 Elbląg**

ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Uwaga: Istnieje możliwość aplikowania na dane stanowisko przez osoby z niepełnosprawnościami. Ewentualne zatrudnienie jest możliwe po wydaniu przez lekarza medycyny pracy zgody na wykonywanie pracy.

Możliwe jest również dostosowanie stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie, co dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego może być utrudnione z uwagi na podział korytarzy na strefy z drzwiami przeciwpożarowymi, otwieranymi ręcznie, po autoryzacji dokonanej kodem lub kartą dostępową,
- budynek czteropiętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze budynku,
- pomieszczenie sanitarne, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajduje się wyłącznie na parterze,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnościami.

Inne informacje:

Konkurs ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, niezbędnych do wykonywania obowiązków asystenta prokuratora.

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę asystenta prokuratora odbywają staż asystencki w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury, w której są zatrudniani. Staż trwa 6 miesięcy.

Do czasu ukończenia stażu asystenta prokuratora zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Z obowiązku odbycia stażu są zwolnione osoby, które zdały egzamin sędziowski, prokuratorski, notarialny, adwokacki lub radcowski.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) testu obejmującego 36 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury, a także pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego, wybrany przez kandydata; praca pisemna może polegać na rozwiązaniu kazusu procesowego;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja w drugim etapie ocenia znajomość przepisów prawa we wskazanych dziedzinach prawa, umiejętność stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej. Za każde

prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów.

Do rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali z części testowej konkursu co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 4 punkty z pracy pisemnej.

Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zadań asystenta prokuratora i ocenia je w skali od 0 do 9 punktów, biorąc pod uwagę umiejętność szybkiego podejmowania decyzji dotyczących postępowania w dochodzeniu, poprawność formułowania wniosków w zakresie planowania czynności w dochodzeniu, umiejętność oceny prawidłowości kierunków postępowania w dochodzeniu oraz zakresu przedmiotowego i podmiotowego dochodzenia oraz umiejętność oceny prawidłowości wszczynania dochodzenia.

Po zakończeniu trzeciego etapu konkursu komisja ustala niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, w celu zakwalifikowania go do zatrudnienia na stanowisku asystenta prokuratora. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta prokuratora wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia.

Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzania konkursów zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta prokuratora (tekst jednolity - Dz.U. z dnia 8 marca 2024 r. poz. 331).

Zebrane w procesie rekrutacji dokumenty kandydatów można odebrać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konkursu. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (55) 506 - 51 – 65.

**Prokurator Okręgowy
w Elblągu**


Beata Dziewiątkowska