

DANE TELEADRESOWE - BIURO NADLEŚNICTWA

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	IMIĘ I NAZWISKO	ZADANIA	NR TELEFONU ADRS E-MAIL NR POKOJU
INŻYNIER NADZORU (NN)	WALDEMAR SŁOWIK	organizowanie, koordynacja i prowadzenie całości zagadnień związanych z zapewnieniem poprawności działań z zakresu kontroli funkcjonalnej w nadleśnictwie	tel. 94 36 18 622, IP: 1128219 waldemar.slowik@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 21
	JAROSŁAW GLOC		tel. 94 36 18 622, IP: 1128218 jaroslaw.gloc@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 21
DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ (ZG)	DOROTA KIEWLICZ	realizacja zadań z zakresu sprzedaży surowca drzewnego	tel. 94 36 18 622, IP: 1128331 dorota.kiewlicz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr2
	LIDIA NOWAKOWSKA	realizacja zadań z zakresu hodowli lasu.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128332 lidia.nowakowska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
	NATALIA KOBYŁT	realizacja zadań z zakresu ochrony lasu	tel. 94 36 18 622, IP: 1128333 natalia.kobylt@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
	TOMASZ KIEWLICZ	realizacja zadań z zakresu stanu posiadania	tel. 94 36 18 622, IP: 1128334 tomasz.kiewlicz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
	PRZEMYSŁAW PRZEORSKI	realizacja zadań z zakresu użytkowania lasu	tel. 94 36 18 622, IP: 1128335 przemyslaw.przeorski@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY (KF)	MAŁGORZATA SMOŁA	realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księkowej nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128612 malgorzata.smola@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 12
	SABINA SŁOWIK	realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księkowej nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128613 sabina.slowik@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 12
	EWA HOFMAN	realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księkowej nadleśnictwa (w tym obsługa płac)	tel. 94 36 18 622, IP: 1128600 ewa.hofman@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 6

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY (SA)	MARTA GRABIEC	kierowanie, organizowanie i nadzór nad całością zagadnień z zakresu administracji w nadleśnictwie.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128671 marta.grabiec@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 5
	JOANNA MARAS	realizacja zadań związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128672 joanna.maras@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 4
	IWONA LEWANDOWSKA	prowadzenie całokształtu zagadnień z zakresu administrowania nieruchomościami (w tym podatków od nieruchomości), środkami trwałymi oraz ilościowymi składnikami majątkowymi.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128673 iwona.lewandowska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 4
	PAULINA PAWLAK	realizacja zadań związanych z obsługą sekretariatu nadleśnictwa.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128100 paulina.pawlak@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 13
	ADRIAN CZECH	organizowanie i koordynacja całości zagadnień związanych z zapewnieniem poprawności działań w obszarze zasobów informatycznych	tel. 94 36 18 622, IP: 1128571 adrian.czech@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 23
POSTERUNEK STRAŻY LESNEJ (NS)	LESZEK JUSZCZYK	zapewnienie spójności i poprawności działań z zakresu zwalczania szkodnictwa leśnego.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128221 leszek.juszczyk@szczecinek.lasy.gov.pl marek.wisniewski2@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 3
	MAREK WIŚNIEWSKI		
STANOWISKO DS. PRACOWNIICZYCH (NK)	EWA SOWIŃSKA	realizacja zadań z zakresu obsługi kadrowej pracowników nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128131 ewa.sowinska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 11
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	MONIKA JĘDRO	realizacja zadań z zakresu ochrony danych osobowych	iod@comp-net.pl