



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
RADOSŁAW KRÓL

Olsztyn, 9 października 2025 r.

Wydział Kontroli
WK-I.431.13.2025

**Szanowny Pan
Jarosław Matłach
Starosta Szczycieński
ul. Henryka Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 poz. 224 ze zm.), przekazuję treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową przeprowadzono w Starostwie Powiatowym w Szczycie¹ (NIP 7451596932, REGON 510750893) z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

W okresie objętym kontrolą oraz w czasie prowadzenia czynności kontrolnych stanowisko kierownika jednostki kontrolowanej pełnił Pan **Jarosław Matłach** – Starosta, wybrany na stanowisko w dniu 7 maja 2024 r. uchwałą Nr I/4/2024 Rady Powiatu w Szczycie z dnia 7 maja 2024 r.

Skład zespołu kontrolnego:

- 1) Iwona Zając-Kulesza – starszy inspektor wojewódzki – przewodnicząca zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 43/2021 wydaną przez Dyrektora Generalnego Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.683.2025 z 12 sierpnia 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) Dorota Kusiewicz-Lauter – starszy inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 19/2022 wydaną przez Dyrektora Generalnego Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.684.2025 z 12 sierpnia 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

¹ Dalej: „Starostwo”.

Termin kontroli:

Od 19 do 29 sierpnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod poz. 2/2025.

Przedmiot kontroli:

Realizacja przez powiat w 2025 r. zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Kontroli zostały poddane również punkty, w których jest świadczona nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 września 2024 r. do 18 sierpnia 2025 r., z uwzględnieniem dowodów i działań mających związek z przedmiotem kontroli, wykraczających poza te ramy czasowe.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.)².

Zakres odpowiedzialności:

Zadanie będące przedmiotem kontroli realizowane było przez:

- sekretarkę w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej, która w ramach powierzonych dodatkowych obowiązków służbowych odpowiadała m.in. za współpracę z Okręgową Radą Adwokacką oraz Okręgową Izbą Radców Prawnych, rejestrację kolejności zgłoszeń oraz umawianie terminów wizyt, sporządzanie zbiorczych informacji dotyczących systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, analizę oraz kontrolę wykorzystywania przyznanej dotacji na prowadzenie punktów. W zakresie wykonywania zadań dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej nadzór nad ww. pracownikiem sprawuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego oraz Sekretarz Powiatu.
- Naczelnika Wydziału Promocji i Współpracy, do zadań którego należało przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

² Dalej: „ustawa”.

Na podstawie ustaleń kontroli, realizację zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z następujących ustaleń i ocen dokonanych w poszczególnych obszarach (zagadnieniach) objętych kontrolą:

1. Przygotowanie systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji do realizacji zadania w 2025 r.

Ustalono, że w 2025 r. zadanie objęte kontrolą realizowane jest przez Powiat Szczycieński samodzielnie, stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z wymogiem art. 8 ust. 2 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy, na terenie powiatu szczycieńskiego zorganizowano trzy punkty udzielania pomocy. Stosownie do postanowień art. 11 ust. 1b ustawy, jeden z nich powierzono do prowadzenia adwokatowi oraz radcy prawnemu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, z zachowaniem równomiernego udziału adwokatów i radców prawnych. Pozostałe dwa punkty powierzono do prowadzenia organizacji pozarządowej, z czego jeden z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Punkt 1 nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony przez adwokata i radcę prawnego.

Powiat Szczycieński, realizując obowiązek wynikający z art. 10 ust. 1 ustawy, zawarł porozumienia z Okręgową Radę Adwokacką w Olsztynie (dalej: ORA) oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Olsztynie (dalej: OIRP) dotyczące świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu szczycieńskiego w 2025 r.³ Porozumienia te spełniają wszystkie wymogi ustawowe i zostały zawarte z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy.

Pismem z 20 grudnia, znak: Or.5330.44.2024 Starosta poinformował Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego o zawartych porozumieniach, wypełniając tym samym obowiązek określony w art. 10 ust. 3 ustawy.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy Powiat Szczycieński zawarł 3 umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej: 1 z adwokatem oraz 2 z radcami prawnymi wskazanymi przez odpowiednio OIRP i ORA⁴. Umowy zostały podpisane na okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2025 r. W związku z wypowiedzeniem jednej z umów przez wykonawcę, Powiat zawarł

³ Dotyczy porozumień z 28 października 2024 r.

⁴ Dotyczy umów z 2 stycznia 2024 r. znak: Or.5330.17.2025 i Or.5330.4.2025 oraz umowy na zastępstwo z 2 stycznia 2025 r. (brak znaku).

dodatkową umowę z nowym radcą prawnym, zapewniając tym samym nieprzerwaną realizację zadania.

[akta kontroli poz. 46-51, 67-71]

W powyższym obszarze stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niezamieszczeniu w umowach zawartych przez Powiat Szczycieński z adwokatem oraz radcami prawnymi i ich zastępcą wymaganych elementów wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 6, 6a i 7 ustawy, tj.:

- sposobu organizowania w punkcie spotkania z mediatorem (dot. wszystkich umów);
- zasad rozwiązania umowy (dot. umowy na zastępstwo);
- zasad zapewnienia przez adwokata zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście świadczyć usług (dot. umowy z adwokatem).

Starosta Szczycieński, w złożonych wyjaśnieniach wskazał, że brak określonych zapisów w umowach wynikał z dotychczasowej praktyki, zgodnie z którą nie występowały sytuacje wymagające organizacji spotkań z mediatorem ani rozwiązania umowy. Dodatkowo zaznaczono, że zapis dotyczący zasad zapewnienia zastępstwa nie został ujęty w umowie z adwokatem z uwagi na brak wyznaczenia takiego zastępcy przez ORA.

Odnosząc się do ww. wyjaśnień należy zaznaczyć, że brak zapotrzebowania na mediacje, niewystępowanie przypadków rozwiązania umowy oraz brak wyznaczenia konkretnego zastępcy przez ORA nie zwalniają z obowiązku uregulowania tych kwestii w treści zawieranej umowy. Umowa powinna zawierać zapisy proceduralne określające sposób postępowania w przypadku ich zaistnienia. Skutkiem ww. nieprawidłowości było naruszenie przepisów art. 6 ust. 2 pkt 6, 6a i 7 ustawy. Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowość jest sekretarka w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz osoby bezpośrednio ją nadzorujące.

[akta kontroli poz. 48-51, 120-121]

Punkt 2 nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i Punkt 3 nieodpłatnej pomocy prawnej – prowadzone przez organizację pozarządową.

W celu realizacji obowiązku powierzenia prowadzenia punktów organizacji pozarządowej, Zarząd Powiatu w Szczycie ogłosił konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego⁵.

⁵ Uchwała Nr 60/XXII/2024 Zarządu Powiatu w Szczycie z dnia 22 października 2024 r.

Termin składania ofert był zgodny z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.)⁶.

Ogłoszenie o konkursie opublikowano w BIP, na stronie internetowej oraz w siedzibie Starostwa na tablicy ogłoszeń, co było zgodne z dyspozycją art. art. 13 ust. 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

W celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Szczytnie powołał komisję konkursową. Szczegółowe zasady jej działania określono w regulaminie pracy, stanowiącym załącznik do uchwały nr 64/XXIII/2024 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 15 listopada 2024 r. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami złożonymi w ramach otwartego konkursu, dokonała ich indywidualnej oceny na kartach ocen zgodnie z wymogami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Wynik otwartego konkursu ofert został opublikowany w BIP, na stronie internetowej oraz w siedzibie Starostwa na tablicy ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego. Ogłoszenie to zawierało wszystkie dane wymagane art. 15 ust. 2h ustawy o działalności pożytku publicznego.

W ramach przeprowadzonego konkursu Powiat Szczycieński powierzył prowadzenie 2 punktów, tj. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Fundacji „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” w Olsztynie⁷. Oferta ww. fundacji uwzględniała wszystkie wymagane elementy, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i została sporządzona według wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wyłoniona organizacja spełniała wymóg określony w art. 11 ust. 6 ustawy.

Powiat Szczycieński - stosownie do art. 15 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego - po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, zawarł z wybraną fundacją umowę uwzględniającą elementy określone w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a, 3-6 ustawy⁸. Dokument ten został sporządzony w oparciu o projekt ramowej umowy określony w ww. rozporządzeniu.

W ramach umowy powierzono jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy.

[akta kontroli poz. 21-30, 123-126]

⁶ Dalej: „ustawa o działalności pożytku publicznego”.

⁷ Uchwała Nr 68/XXIV/2024 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 26 listopada 2024 r.

⁸ Dotyczy umowy z 12 grudnia 2024 r. nr Pr.524.22.2024.

W powyższym obszarze stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niezamieszczeniu w umowie z organizacją pozarządową informacji określonej w art. 6 ust. 2 pkt 6a w związku z art. 11 ust. 7 ustawy, tj. sposobu organizowania w punkcie spotkania z mediatorem.

Starosta Szczycieński wyjaśnił, że brak przedmiotowego zapisu w umowie wynikał z dotychczasowej praktyki, w ramach której nie odnotowano przypadków wymagających organizowania spotkania z mediatorem.

Należy podkreślić, że przedmiotowa informacja - zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 6a ustawy - jest obligatoryjna i powinna zostać uwzględniona w umowie z organizacją pozarządową. Nieokreślenie w umowie sposobu organizacji spotkań z mediatorem skutkuje naruszeniem ww. przepisu.

[akta kontroli poz. 30, 120-121]

2. Monitoring i kontrola prawidłowości wykonywania umów zawartych z radcami prawnymi, adwokatami oraz organizacją pozarządową.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w niektórych przypadkach wykonawcy prowadzący dyżury w punktach nieodpłatnej pomocy nie logowali się do systemu teleinformatycznego NPP-NPO⁹, pomimo że ich obecność została potwierdzona podpisem na liście obecności.¹⁰ W związku z tym kontrolujący zwrócili się do Starosty Szczycieńskiego z pytaniem w jaki sposób monitorowano punktualność dyżurów oraz faktyczne świadczenie usług przez osoby uprawnione.

Na powyższą okoliczność Starosta Szczycieński wyjaśnił, że funkcjonowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podlega bieżącemu nadzorowi przez wyznaczonego pracownika, a działalność punktów odbywa się w pomieszczeniach z ograniczonym dostępem, kontrolowanym przez pracowników upoważnionych do wydania kluczy. Wskazano również, że pracownik odpowiedzialny za realizację zadania dokonuje niezapowiedzianych kontroli obecności osób udzielających porad. W ramach kontroli przedłożono kontrolującym notatki służbowe z niezapowiedzianych kontroli.

⁹ System teleinformatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - obecna wersja oznaczona NPP-NPO v 1.05.002 dostępna pod adresem <https://admp.ms.gov.pl>.

¹⁰ Dot. wykonawców udzielających porad w Punkcie NPP zlokalizowanym w Starostwie Powiatowym w Szczytnie: adwokat – brak logowania: 15.01.2025 r., 15 i 28.05.2025 r., 4, 7 i 17.07.2025 r.; radca prawny – brak logowania: 02.05.2025 r., 20.06.2025 r., 8 i 9.07.2025 r. oraz wykonawcy działającego z ramienia organizacji pozarządowej udzielającego porad w Punkcie NPO zlokalizowanym w Starostwie Powiatowym w Szczytnie – brak logowania 21.01.2025 r., 05.02.2025, 10.03.2025 r. oraz w Punkcie NPP zlokalizowanym w PCPR w Szczytnie - brak logowania 21.01.2025 r., 05.02.2025, 25.03.2025 r.

Brak logowania do systemu teleinformatycznego NPP-NPO w dnia 8 i 9 lipca 2025 r. uzasadniono trudnościami technicznymi po stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, a pozostałe przypadki - trudnościami technicznymi po stronie Starostwa (brak dostępu do internetu).

Przedstawione przez Starostę Szczycieńskiego wyjaśnienia oraz przedłożone notatki służbowe z niezapowiedzianych kontroli, świadczą o zaangażowaniu w zapewnienie właściwego nadzoru nad funkcjonowaniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego. Zastosowane rozwiązania, takie jak reglamentowany dostęp do pomieszczeń oraz bieżący nadzór pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania, należy ocenić jako istotne elementy systemu kontroli. Jednocześnie, biorąc pod uwagę, że przedstawione notatki nie obejmowały dni, w których odnotowano rozbieżności pomiędzy systemem logowania a listami obecności, wskazanym byłoby wzmocnienie mechanizmów monitorowania. Rekomenduje się uzupełnienie dotychczasowych form nadzoru o dodatkowe narzędzia, które pozwolą skuteczniej dokumentować przebieg dyżurów, szczególnie w sytuacjach odstępstw od standardowej procedury (np. awarie techniczne, brak internetu, brak logowań).

W zakresie monitorowania sposobu świadczenia usług przez wykonawców kontrola wykazała, że powyższe realizowane jest poprzez weryfikację kart pomocy – część A i B, comiesięcznego zestawienia oświadczeń osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kart czasu pracy wykonawców oraz kwartalnych sprawozdań o realizacji zadania.

Zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy, starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego. Stosownie do art. 17 ww. ustawy organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: 1) stopnia realizacji zadania; 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania; 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrola wykazała, że w umowie z organizacją pozarządową realizującą zadanie publiczne w 2025 r. zagwarantowano możliwości kontroli prawidłowości wykonywania zadań oraz określono zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań, a także za niewykonanie wniosków i zaleceń otrzymanych po kontroli. Ustalono, że Starosta Szczycieński w okresie objętym kontrolą nie dokonywał kontroli realizacji umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie

o działalności pożytku publicznego.

Zgodnie z pisemną informacją Starosty Szczycieńskiego: *„Realizacja zadań wynikających z umowy, jak również dotychczasowa wysoko oceniana współpraca z organizacją pozarządową prowadzącą punkty nieodpłatnej pomocy prawnej nie wskazywała na konieczność dokonywania szerokiej kompleksowej kontroli. Wysoka jakość świadczonych porad znajdowała potwierdzenie w opiniach jakie były przekazywane podczas rozmów osobistych z osobami które korzystały z pomocy. Wszelkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem punktów - w ramach bieżącej kontroli- były uwzględniane i spotykały się z akceptacją i zrozumieniem przedstawicieli Organizacji. W bieżącym roku planuje się przeprowadzenie kontroli realizacji umowy”.*

Kontrolujący przyjmują wyjaśnienia Starosty Szczycieńskiego, w szczególności w zakresie planowanej w bieżącym roku kontroli realizacji umowy. Jednocześnie podkreśla się, że niezależnie od bieżącej współpracy i pozytywnej oceny działalności organizacji pozarządowej, zasadne i zgodne z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego jest przeprowadzanie formalnych, udokumentowanych kontroli realizacji umów na wykonanie zadania publicznego.

[akta kontroli poz. 54-65, 120-121]

3. Upowszechnianie usług wśród mieszkańców powiatu.

Starosta Szczycieński podejmował działania w zakresie upowszechniania wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wśród mieszkańców powiatu, w związku z obowiązkiem wynikającym z art. 9 ust. 4 ustawy, w tym:

- zamieścił na stronie internetowej¹¹ oraz stronie BIP Starostwa¹² informacje w przedmiotowym zakresie,
- udostępnił w siedzibie Starostwa materiały informacyjne dotyczące działalności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w formie ulotek, poradników oraz plakatów.
- zwrócił się do wójtów / burmistrzów o zamieszczenie informacji nt. nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na stronach internetowych gmin powiatu szczycieńskiego.

Ponadto Starosta Szczycieński w udzielonych wyjaśnieniach wskazał, iż: *„(...) Informacja o działalności i funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest dystrybuowana*

¹¹ <https://powiatszczycienski.pl/Nieodplatna-Pomoc-Prawna/456-0.html>

¹² https://bip.powiatszczycienski.pl/10013/Nieodplatna_pomoc_prawna/

podczas spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu np. stowarzyszeniami, słuchaczami Uniwersytetów III Wieku itp.

Ponadto, w skład komisji konkursowej biorącej udział w rozpatrywaniu ofert wchodzi przedstawiciele najbardziej zaangażowanych i działających na terenie Powiatu Szczycieńskiego organizacji pozarządowych, którzy również dzielą się wiedzą w swoich środowiskach o działalności punktów (...)”.

Stwierdzono, że Starosta Szczycieński wyznaczył bezpośredni numer telefonu do dokonywania zgłoszeń w celu umówienia wizyt w punktach na obszarze powiatu, wraz z określeniem godzin, w trakcie których są przyjmowane zgłoszenia, w myśl art. 8 ust. 5 ustawy oraz § 5 ust 3b pkt 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 317)¹³. Wskazano również możliwość samodzielnej rejestracji za pośrednictwem strony <https://np.ms.gov.pl/zapisy>.

[akta kontroli poz. 31, 34-45, 120-121]

Ponadto ustalono, że zrealizowany został obowiązek sporządzenia listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa dostępnego dla mieszkańców powiatu, zawierającej wymagane dane jednostek nieodpłatnego poradnictwa, uporządkowane według tematyki poradnictwa, zgodnie z wymogiem art. 8a ust. 1-3 ustawy. Stosownie do art. 8a ust. 4 ustawy przedmiotową listę udostępniono na stronie internetowej i BIP Starostwa oraz na stronie urzędów gmin powiatu szczycieńskiego. Niemniej jednak kontrola wykazała, że w przedmiotowej liście nie wskazano punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Powyższy zapis wymagany był zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Starosta Szczycieński w wyjaśnieniach nie podał przyczyn powyższego zaniechania, wskazano jedynie, że lista przewidziana do publikacji w roku bieżącym będzie uwzględniała wymienione dane. Powyższe zaniechanie oceniono w kategorii uchybienia skutkującego naruszeniem § 5 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Osobą odpowiedzialną za ww. uchybienie jest sekretarka w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz osoby sprawujące nadzór nad jej pracą w obszarze realizacji zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną.

[akta kontroli poz. 31, 120-121]

4. Dostępność dyżurów oraz wyposażenie lokalu i poczekalni punktu.

¹³ Dalej: „rozporządzenie w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej”.

Ustalono, że:

- **Punkt 1** – punkt NPP obsługiwany przez adwokata i radcę prawnego wyznaczonych przez ORA i ORIP został zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Szczytnie przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno:
 - dyżury są pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30;
- **Punkt 2** – punkt NPO obsługiwany przez Fundację „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” w Olsztynie został zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Szczytnie przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno:
 - dyżury są pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 15.30;
- **Punkt 3** – punkt NPP obsługiwany przez Fundację „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” w Olsztynie został zlokalizowany w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno pok. 10:
 - dyżury są pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30.

W celu zapewnienia dostępu do usług dla mieszkańców miasta oraz wszystkich gmin z terenu powiatu, punkty zostały usytuowane w centralnej miejscowości o dobrze rozwiniętej sieci komunikacyjnej, w lokalach stanowiących własność powiatu, co jest zgodne z art. 8 ust. 10 ustawy. W każdym z powyższych punktów zostały zapewnione dyżury w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy. Harmonogram został ustalony w sposób umożliwiający korzystanie z usług mieszkańcom o zróżnicowanej aktywności.

W oparciu o przeprowadzoną analizę części B 12 kart pomocy stwierdza się, że w opinii osób uprawnionych lokal, w którym mieści się Punkt 1 i Punkt 2 jest dogodnie położony. O powyższym fakcie może również świadczyć liczba udzielonych w ww. punktach porad w okresie od 2 stycznia do 19 sierpnia 2025 r. Brak wypełnionych kart pomocy – część B od osób uprawnionych obsługiwanych w Punkcie 3 w analizowanym okresie uniemożliwił dokonanie rzetelnej oceny zasadności lokalizacji tego punktu. Jednakże zwraca się uwagę na różnicę w liczbie udzielonych porad w punktach usytuowanych na terenie powiatu szczytnieńskiego w 2025 r., tj.:

Lokalizacja punktu	I kwartał	II kwartał	III kwartał (stan na 19.08.2025 r.)	Razem
Punkt 1 ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno	169	165	87	421
Punkt 2	87	65	46	198

Strona 10 z 20

ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno				
Punkt 3 ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno	5	2	6	13

Zaobserwowana różnica w liczbie udzielonych porad, może wynikać z faktu, że lokalizacja Punktu 3 jest dla osób uprawnionych nieodpowiednia lub trudna do odnalezienia, co może być spowodowane niewystarczającym oznakowaniem miejsca świadczenia usług (o czym mowa w dalszej części dokumentu).

Z uwagi na znaczną dysproporcję w liczbie udzielonych poradach, rekomenduje się przeprowadzenie analizy celowości utrzymania dotychczasowej lokalizacji Punktu 3.

W celu sprawdzenia lokali, w których jest prowadzona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zespół kontrolny w obecności 2 pracowników Starostwa, dokonał oględzin lokali z terenu powiatu szczyńskiego, w których usytuowane zostały 3 punkty udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, tj.:

- lokal przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w którym funkcjonuje Punkt 1 i Punkt 2, znajdujący się na parterze budynku – dostęp do lokalu wymaga pokonania 5 stopni wewnętrznych;
- lokal przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno, w którym funkcjonuje Punkt 3, znajdujący się na I piętrze budynku.

W wyniku oględzin ww. lokali stwierdzono, że zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej we wszystkich punktach wyodrębniono pomieszczenie przeznaczone do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwiające zachowanie dyskrecji przy uzyskiwaniu tej pomocy przez osoby uprawnione. W każdym przypadku lokal został wyposażony w stół i miejsca siedzące.

Punkty zostały oznakowane w sposób umożliwiający łatwe odnalezienie pomieszczenia punktu wewnątrz budynku. Stosownie do § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej, oznakowanie lokali zawierało następujące informacje: rodzaj usługi, dni i godziny dyżurów oraz danych kontaktowych potrzebnych do zgłoszenia wizyty. Lokal przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w którym funkcjonują 2 punkty został również odpowiednio oznakowany na zewnątrz budynku.

Ponadto ustalono, iż lokale spełniały pozostałe wymagania wynikające z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej, tj. posiadały dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej, a także do internetu. Zostały one wyposażone w komputer z wymaganymi oprogramowaniami umożliwiającymi edycję tekstu, przesyłanie

i odbieranie danych oraz porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej, a także w drukarkę i urządzenie pozwalające na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej. Zapewniono również dostęp do internetowego systemu informacji prawnej. Ponadto stwierdzono, iż wyposażenie lokalu umiejscowionego przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno zapewniało bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym (szafa zamykana na klucz).

Ustalono także, że w poczekalniach punktów udostępniono listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, informację nt. przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieopłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnie poradnictwie obywatelskim oraz urnę na część B kart pomocy, co jest zgodne z wymogami zawartymi w § 5 ust. 4 pkt 2, 5 i 6 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. W przypadku lokalu przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100, w którym usytuowano 2 punkty, w poczekalni wywieszono również karty nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz poradnictwa innego typu dostępnego na terenie powiatu, informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, jak również o osobach uprawnionych do ich otrzymywania i sposobach dokonywania zgłoszeń, a także informacje o możliwości skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów.

[akta kontroli poz. 106-119]

W powyższym obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niezamieszczenie w widocznym miejscu na zewnątrz lokalu – znajdującego się w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna – tablicy z oznaczeniem Punktu 3. W miejscu tym nie udostępniono również informacji określających dni i godziny dyżurów oraz danych kontaktowych potrzebnych do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art. 8 ust. 5 ustawy. Powyższym naruszono wymogi określone w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej.

[akta kontroli poz. 104]

Starosta Szczycieński w udzielonych wyjaśnieniach wskazał, że Punkt 3 był oznakowany, niemniej jednak z uwagi na warunki atmosferyczne informacja umieszczona na zewnątrz budynku uległa zniszczeniu.

[akta kontroli poz. 120-121]

Strona 12 z 20

Brak należytego oznakowania punktu na zewnątrz budynków, w którym usytuowany został Punkt 3 utrudnia osobom uprawnionym jego odnalezienie, bowiem należy pamiętać, iż po pomoc może zwrócić się nie tylko mieszkańiec Szczytna, ale także mieszkańiec powiatu szczycieńskiego, czy też osoba spoza regionu tymczasowo przebywająca na terenie ww. miasta. Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowość jest sekretarka w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz osoby sprawujące nadzór nad jej pracą w obszarze realizacji zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną.

2. Niezapewnienie warunków do bezpiecznego przechowywania dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych w lokalu przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno, w którym funkcjonuje Punkt 3.

[akta kontroli poz. 104]

Starosta Szczycieński na powyższą okoliczność udzielił następujących wyjaśnień: „Punkt (...) zmienił pomieszczenie w którym udzielano porad. Poprzednie było większe i posiadało dużą, zamykaną szafę, która w obecnej lokalizacji się nie mieści. Zaplanowano w budżecie na 2025 r. zakup zamykanej szafy w odpowiednim rozmiarze. W związku z powyższym na chwilę obecną dokumenty nie są przechowywane w lokalu w punkcie (PCPR w Szczytnie). Radca prawny/osoba udzielająca porad każdorazowo (po zakończonym dyżurze) przynosi dokumenty do punktu (...) zlokalizowanego w budynku Ratusza przy ul. H. Sienkiewicza 1 gdzie znajduje się odpowiednio przygotowane i zabezpieczone miejsce”.

[akta kontroli poz. 120-121]

Odnosząc się do ww. wyjaśnień należy zaznaczyć, że zapewnienie bezpiecznego przechowywania dokumentów w miejscu świadczenia usług stanowi obowiązek o charakterze obligatoryjnym, wynikający bezpośrednio z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Brak w lokalu bezpiecznie zamykanego mebla do przechowywania dokumentacji skutkuje – zgodnie z wyjaśnieniami – koniecznością ich przenoszenia przez osobę obsługującą ten punkt do lokalu pozostałych punktów, a tym samym może prowadzić do naruszenia zasad ochrony danych osobowych oraz poufności informacji udzielanych w ramach porad. Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowość jest Starosta Szczycieński.

3. Nieudostępnienie w poczekalniach punktów karty informacyjnej poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a w przypadku Punktu 3 usytuowanego przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno – również:
 - kart informacyjnych poradnictwa dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- informacji o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, jak również o osobach uprawnionych do ich otrzymania;
- informacji o możliwości skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- urny, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B kart pomocy.

[akta kontroli poz. 102 i 104]

W odpowiedzi na stwierdzony brak ww. materiałów informacyjnych Starosta Szczycieński wyjaśnił, że były one udostępnione w poczekalniach punktów, jednakże z uwagi na ich systematyczne zabieranie przez osoby uprawnione, nie były dostępne podczas oględzin. Dodatkowo wyjaśniono, że w dniu kontroli prowadzono prace porządkowe, w tym planowany wcześniej wywóz mebli z poczekalni Punktu 3, na których zazwyczaj eksponowano wymagane informacje. Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami zaobserwowane braki są sukcesywnie uzupełniane.

Odnosnie nieprawidłowego umiejscowienia urny na część B kart pomocy wskazano, że jej obecna lokalizacja wewnątrz pomieszczenia wynika z przypadków wrzucanie do niej przez interesantów placówki przedmiotów niezwiązanych z jej przeznaczeniem, np. paragonów lub odpadków.

[akta kontroli poz. 120-121]

Powyższym naruszono wymogi określone w § 5 ust. 4 pkt 1, 3, 5 i 7 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowości jest sekretarka w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz osoby sprawujące nadzór nad jej pracą w obszarze realizacji zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną.

Ponadto w powyższym obszarze stwierdzono uchybienie polegające na niedostosowaniu dostępności lokali do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

[akta kontroli poz. 93, 94 i 96]

W wyjaśnieniach Starosty Szczycieńskiego wskazano, że ograniczona dostępność punktów zlokalizowanych przy ul. H. Sienkiewicza 1 wynika z faktu, iż lokal znajduje się w budynku o charakterze zabytkowym, co uniemożliwia dokonanie przebudowy, adaptacji korytarzy oraz zmiany układu pomieszczeń. Nie wskazano jednak żadnych alternatywnych rozwiązań zastosowanych w celu zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim.

Odnosnie punktu zlokalizowanego przy ul. Konopnickiej 70 wyjaśniono, że przyjęto rozwiązanie polegające na poinformowaniu osób uprawnionych, iż w przypadku trudności w poruszaniu się mogą zgłosić się do sekretariatu znajdującego się na parterze budynku. Po zgłoszeniu się, porada prawna udzielana jest na parterze, co eliminuje konieczność przemieszczania się osoby niepełnosprawnej po budynku.

[akta kontroli poz. 120-121]

Należy podkreślić, że zapewnienie dostępności lokali, w których funkcjonują punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla osób z niepełnosprawnościami, stanowi obligatoryjny obowiązek wynikający wprost z § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Lokal powinien być trwale i realnie dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności - bez konieczności podejmowania przez nie dodatkowych czynności umożliwiających skorzystanie z usługi. Przyjęte rozwiązania, takie jak zgłoszenie się osoby uprawnionej do sekretariatu, jedynie łagodzą skutki niedostosowania lokalu, lecz nie spełniają podstawowego wymogu, jakim jest jego dostępność.

Brak dostosowania dostępności lokali do potrzeb osób z niepełnosprawnościami skutkuje naruszeniem § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Osobą odpowiedzialną za ww. uchybienie jest Starosta Szczycieński.

5. Dokumentacja i sprawozdawczość.

Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej, każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy, której wzór jest określony w załączniku Nr 2 do rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Karta pomocy składa się z części A wypełnionej obowiązkowo przez udzielającego pomocy oraz części B obejmującej opinię osoby, której udzielono porady – jej wypełnienie nie jest obowiązkowe.

Badaniu kontrolnemu poddano 96 kart pomocy – część A za I, II i III kwartału 2025 r. (do 19 sierpnia), co stanowi 15,18% wszystkich kart znajdujących się w systemie teleinformatycznym NPP-NPO i oznaczonych jako „gotowe” w ww. okresach sprawozdawczych.

Stwierdzono, że chociaż wszystkie skontrolowane karty zawierały obligatoryjne informacje wymagane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, to w części z nich zabrakło należytej szczegółowości i precyzji zapisów. W 9 przypadkach opisy sprawy oraz udzielonej pomocy były lakoniczne – sprowadzały się do krótkich, hasłowych sformułowań, zazwyczaj

Strona 15 z 20

jednozdaniowych, co utrudnia ocenę rzeczywistego zakresu świadczonej porady¹⁴. W 1 przypadku stwierdzono niespójność treści – informacje zawarte w pkt 8 i 21 karty były wzajemnie sprzeczne¹⁵. Dodatkowo w 1 karcie wskazano na realizację porady w formie zdalnej, mimo braku podstawy prawnej do zastosowania art. 28a ustawy w analizowanym przypadku¹⁶. Ze zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej sporządzonej przez Starostę Szczycieńskiego za I i II kwartał 2025 r. wynika, że w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. jeszcze w 7 przypadkach porady były świadczone za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (tj. telefonicznie), zgodnie z art. 28a ustawy.

[akta kontroli poz. 32-33, 119]

Pismem z 29 sierpnia 2025 r. znak: Or.1710.4.2025 Starosta Szczycieński wyjaśnił, że: *„W ramach nadzoru karty pomocy część A sprawdzane są wrywkowo przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania (...) Niejednokrotnie uczulano i zwracano uwagę na rzetelne i dokładne wypełnianie kart, niemniej jednak z różnym skutkiem (...)”*.

Odnosnie świadczenia usług za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, zgodnie z art. 28a ustawy wskazano, że: *„Mając na uwadze potrzeby interesantów i sygnalizowane trudności komunikacyjne (z dojazdem do punktów i uzyskanie oczekiwanej i niezwykle potrzebnej pomocy prawnej) w wymienionych przypadkach udzielono porady za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość*.

Powyższe porady miały charakter incydentalny i odbywały się na wyraźną prośbę zainteresowanych, którzy twierdzili, że nie są w stanie dotrzeć do punktu NPP. Porad tych udzielano zgodnie z art. 8 ust. 8 ustawy, który przewiduje takie przypadki. Być może omyłkowo nie było to odnotowane w systemie”.

[akta kontroli poz. 120-121]

Z uwagi na fakt, iż pracownik nadzorujący realizację zadania podejmował działania mające na celu korygowanie nieprawidłowości w zakresie wypełniania kart pomocy – część A poprzez kierowanie uwag do wykonawców, nie wnosi się zarzutów w odniesieniu do analizowanego zakresu. Podkreślić jednak należy, że dane zbierane w oparciu o wpisane do karty pomocy informacje, stanowią istotną podstawę zarówno do oceny funkcjonowania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jak i do formalnego rozliczenia umowy zawartej przez Powiat z wykonawcami zadania. Z tego

¹⁴ Karta pomocy nr: 2352231/1, 2352457/1, 2406082, 2443104/1, 2507884/1, 2582280/1, 2614884/1, 619896/1, 26660457/1.

¹⁵ Karta pomocy nr 2619896/1.

¹⁶ Karta pomocy nr 2660457/1.

względem dokumenty te powinny być wypełniane rzetelnie, z należytą starannością, zawierać jasne i spójne informacje oraz odzwierciedlać rzeczywisty przebieg udzielonej pomocy.

W okresie objętym kontrolą wypełniono 12 kart pomocy – część B. Ustalono, że nie przekazano tych kart właściwym dziekanom rady okręgowej izby radców prawnych oraz okręgowej rady adwokackiej, pomimo że zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej – starosta co najmniej raz w miesiącu przekazuje dziekanom właściwej okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych zawarte w części B karty pomocy opinie osób uprawnionych o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej, które mogą mieć wpływ na sposób wykonania przez właściwą radę zobowiązania, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

[akta kontroli poz. 107-118]

Starosta Szczycieński na powyższą okoliczność udzielił następujących wyjaśnień: „W związku z niewielką ilością kart pomocy, część B, opinie przekazywane są zbiorczo w czwartym kwartale roku. Wszystkie opinie są dobre, gdyby były negatywne to wysłalibyśmy od razu żeby rady adwokackie (...) mogły podjąć odpowiednie kroki. Ponadto pracownik odpowiedzialny za realizację zadania przynajmniej raz w miesiącu, po odebraniu części B kart pomocy, umieszcza ich treść w systemie teleinformatycznym”.

[akta kontroli poz. 120-121]

Niewywiązanie się z nałożonego ustawą obowiązku oceniono jako skutkujące naruszeniem przepisów § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej. Osobą odpowiedzialną za ww. uchybienie jest sekretarka w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz osoby bezpośrednio ją nadzorujące.

Do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przekazywały Staroście Szczycieńskiemu oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, w sposób uniemożliwiający ich powiązanie z odpowiednimi kartami pomocy, zgodnie z wymogiem art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy.

W badanym okresie kwartalne sprawozdania z wykonania zadania, polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, były generowane przez Starostwo w systemie NPP-NPO w terminie i tym samym były przekazywane Ministrowi Sprawiedliwości za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy).

[akta kontroli poz. 32-33, 120-121]

6. Prawidłowość zaangażowania dotacji.

Na podstawie art. 19 ustawy, zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski, na podstawie decyzji Nr FB 24/2025 z dnia 5 lutego 2025 r., ustalił dla powiatów wysokość dotacji celowych na realizację zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na łączną kwotę 4 394 880 zł, w tym dla powiatu szczycieńskiego – 219 744 zł.

Do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. 19 sierpnia 2025 r. Wojewoda Warmińsko-Mazurski na realizację zadania objętego kontrolą przekazał na rachunek budżetu Powiatu dotację w wysokości 148 876 zł.

Starosta Szczycieński na 2025 r. zaplanował dochody i wydatki związane z realizacją zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w wysokości 219 744 zł (rozdział 75515 § 2110)¹⁷. Wysokość dotacji celowej ujętej w budżecie odpowiadała kwocie ustalonej zgodnie z przepisem art. 20 ust. 2-4 ustawy.

Stopień wykorzystania dotacji na dzień 19 sierpnia 2025 r. przedstawiono w tabeli:

Wyszczególnienie	Plan z ustawy budżetowej (zł)	Zaangażowanie wynikające z zawartych umów (zł)	Wysokość środków dotacyjnych otrzymanych na dzień 19 sierpnia 2025 r. (zł)	Wydatkowanie dotacji (zł)	Wykorzystanie otrzymanych środków w %
Wynagrodzenie (91%)	199 967,00	199 967,00	138 429,00	138 429,00	100%
Edukacja (3%)	6 592,00	6 592,00	6 592,00	6 592,00	100%

¹⁷ Uchwała Nr VIII/58/2024 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2025 zmieniona uchwałami Rady Powiatu w Szczytnie Nr X/67/2025 z dnia 31 marca 2025 r. oraz Nr XII/101/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r.

Obsługa organizacyjno-techniczna (6%)	13 185,00	3 405,00	3 855,00	3 405,00 ¹⁸	88,35%
Razem	219 744,00	209 964,00	148 876,00	148 426,00	99,70%

Zaangażowanie środków finansowych z dotacji na dzień 19 sierpnia 2025 r. w powiecie szczycieńskim wynosi ok. 67,54%.

[akta kontroli poz. 120-121]

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

- 1) Uzupełnienie w umowach z adwokatem, radcą prawnym i jego zastępcą brakujących elementów, wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 6a i odpowiednio ust. 6 i 7 ustawy, poprzez sporządzenie do nich stosownego aneksu i przesłanie ich kopii na adres tut. Urzędu.
- 2) Uzupełnienie w umowie zawartej z organizacją pozarządową brakującego elementu, wynikającego z art. 6 ust. 2 pkt 6a ustawy, poprzez sporządzenie do niej stosownego aneksu i przesłanie jego kopii na adres tut. Urzędu.
- 3) Zapewnianie lokali przeznaczonych na punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 4) Zapewnienie bezpiecznego przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w lokalu zlokalizowanym przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno.
- 5) Zamieszczenie w widocznym miejscu na zewnątrz lokalu – znajdującego się w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna – tablicy z oznaczeniem Punktu 3, wraz z informacjami określającymi dni i godziny dyżurów oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 6) Przystosowanie wyposażenia poczekalni punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do wymogów postanowień § 5 ust. 4 pkt 1, 3 i 7 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 7) Umieszczenie urny w poczekalni punktu zlokalizowanego przy ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno, zgodnie z wymogami określonymi w § 5 ust. 5 rozporządzenia

¹⁸ Na dzień 19 sierpnia 2025 r. środki w wysokości 450,00 zł, przeznaczone na dodatek pracowniczy związany z realizacją zadań w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej, pozostawały niewykorzystane.

w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 8) Przekazywanie samorządom prawniczym zawarte w części B kart pomocy opinie osób uprawnionych o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym poradnictwie obywatelskim w terminie określonym w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej, tj. co najmniej raz w miesiącu.

WOJEWODA

WARMIŃSKO-MAZURSKI

Radosław Król

(podpisano podpisem elektronicznym)