

Protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wiatraczna 1

78-400 Szczecinek

e-mail: sekretariat@pcprszczecinek.pl

strona internetowa: <https://pcpr.szczecinek.pl/o-pcpr/kontakt/>

BIP: <https://pcpr.szczecinek.ibip.pl/public/>

Adres skrzynki ePUAP: /PCPRSZCZECINEK/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-37398-26920-VTTAB-24

Kontrolujący

1. Iwona Szczygieł – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem,
 2. Katarzyna Królikowska - inspektor wojewódzki,
- na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 41/2025 z dnia 18 sierpnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz Starosta Powiatu Szczecineckiego zostali powiadomieni o terminie przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.

W dniach 28 sierpnia 2025 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2–8 września 2025 r. (hybrydowo), tj.:

- w dniach 2 i 8 września 2025 r. czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie kontrolowanej jednostki,

- w dniach 3-5 września 2025 r. czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Zakres kontroli

Zakres kontroli obejmował realizację zadań powiatu i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat wynikających z art. 19, art. 20 i art. 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia kontroli.

(akta kontroli str. 1-18)

Ileokroć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one

1. „PCPR w Szczecinku” lub „PCPR” lub „kontrolowana jednostka”, „Centrum” – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
2. „ustawa o pomocy społecznej”, „u.p.s.” – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214);
3. „Kodeks postępowania administracyjnego” lub „k.p.a.” – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
4. „Strategia” lub „dokument strategiczny” - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Szczecineckim na lata 2024-2031;
5. „Ocena” - Ocena Zasobów Pomocy Społecznej za 2023 r. i 2024 r.;
6. „Powiat” – Powiat Szczecinecki;
7. „DPS” – Dom Pomocy Społecznej;
8. „CAS” – Centralna Aplikacja Statystyczna;

Funkcję Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku sprawuje Pani Małgorzata Kubiak-Horniatko.

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje Starosta Powiatu Szczecineckiego.

Ustalenia kontroli

Ustalenia zawarte w protokole oparto o pisemne informacje, udzielone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz skontrolowaną dokumentację.

I. Organizacja Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną i działa na terenie całego Powiatu Szczecineckiego. Powstało na podstawie uchwały Nr XXII/161/2020 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie połączenia Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Rodzinie w Szczecinku z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku. Siedziba Centrum mieści się w budynku przy ul. Wiatracznej 1 w Szczecinku. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Kontrolowana jednostka posiada aktualny statut, który stanowi załącznik do uchwały Nr XXII/161/2020 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 20 marca 2020 r. oraz regulamin organizacyjny, powołany uchwałą nr 285/2024 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 10 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, które uwzględniały realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Centrum określała instrukcja kancelaryjna, zatwierdzona przez Archiwum Państwowe (pismo znak: O-Sz.420.10.2020 z dnia 14.01.2021 r.). Ustalono, że nie wszystkim wydawanym decyzjom nadawano numery zgodnie z JRWA.

Stanowiska pracy wyposażono w sprzęt biurowy oraz komputerowy. Dokumenty przechowywane są w szafach zamykanych na klucz.

W celu ochrony danych osobowych Centrum stosuje zabezpieczenia określone w art. 100 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.

II. Kwalifikacje pracowników.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zatrudnionych było 36 pracowników, w tym 4 pracowników socjalnych. W trakcie kontroli sprawdzono kwalifikacje dyrektora oraz pracowników socjalnych realizujących zadania określone w ustawie o pomocy społecznej.

Ustalono, że Pani Małgorzata Kubiak-Horniarko zatrudniona od dnia 07.09.2004 r. na stanowisku Dyrektora PCPR w Szczecinku spełnia wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Ustalono, że zgodnie z § 9 ust. 5 regulaminu organizacyjnego kontrolowanej jednostki, w przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, jego prawa oraz obowiązki w zakresie ustalonym w regulaminie, przyjmuje Kierownik Zespołu ds. rehabilitacji i pomocy osobom starszym.

W związku z powyższym zespół kontrolujący zweryfikował dokumenty dotyczące kwalifikacji Kierownika Zespołu ds. rehabilitacji i pomocy osobom starszym, w zakresie zastępowania Dyrektora jednostki.

Stwierdzono, że osoba zatrudniona na ww. stanowisku nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 u.p.s.

Na podstawie analizy świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na kierunku „Organizacja i zarządzanie jednostkami pomocy społecznej” z dnia 27.08.2025 r. ustalono, że podstawa programowa ukończonych studiów podyplomowych nie spełnia wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1081). Natomiast jednostka organizująca ww. studia nie widnieje w wykazie podmiotów posiadających zgodę na prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ustalono, że studia podyplomowe na kierunku zrealizowanym przez pracownika PCPR, mają charakter doskonalący i adresowane są do osób zainteresowanych pogłębieniem wiedzy w obszarze pomocy społecznej, a jego celem jest wdrożenie narzędzi kontroli zarządczej w organizacji oraz monitoringu wykonanych zadań. Studia adresowane są do osób zainteresowanych pogłębieniem wiedzy w obszarze pomocy społecznej; pracowników socjalnych, którzy chcieliby uzyskać wiedzę z zakresu pomocy społecznej, kadry kierującej instytucjami pomocy społecznej (np. Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze, Domy Pomocy Społecznej, Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie i inne), liderów organizacji pozarządowych oraz wszystkich absolwentów studiów licencjackich i magisterskich chcących zdobyć dodatkowe umiejętności.¹

Zgodnie z art. 122 ust. 1 osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. W związku z powyższym,

¹ Źródło: <https://studia-online.pl/studia/podyplomowe/organizacja-i-zarzadzanie-jednostkami-pomocy-spoecznej/4868064> (dostęp: 02.09.2025 r.).

aby zapobiec sytuacji, w której jednostką kierowałaby osoba bez wymaganych kwalifikacji (np. podczas dłuższej nieobecności Dyrektora PCPR), wskazano Dyrektorowi zasadność zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora osoby spełniającej wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Dyrektor Centrum poinformowała, że Kierownik Zespołu ds. rehabilitacji i pomocy osobom starszym (osoba zastępująca Dyrektora), w dniu 05.09.2025 r., tj. w trakcie trwania kontroli, została przyjęta na szkolenie specjalizacyjne z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ustalono, że podmiot organizujący ww. szkolenie, tj. Wydział Zamiejscowy w Szczecinie Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych znajduje się w wykazie podmiotów, które uzyskały zgodę Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego z zakresu organizacji pomocy społecznej – zgody wydane na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Zgodnie z uzyskaną informacją zakończenie szkolenia jest planowane na dzień 17.02.2026 r. (do wyjaśnienia dołączono wydruk z systemu internetowej rekrutacji, potwierdzający przyjęcie na szkolenie). Ponadto Dyrektor Centrum zobowiązała się do dostarczenia zaświadczenia o zakończeniu szkolenia.

Dyrektor PCPR posiada upoważnienie Starosty Powiatu określone w art. 112 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Tożsame upoważnienie posiada również Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie akt osobowych pracowników ustalono, iż pracownicy socjalni posiadają wymagane przepisami kwalifikacje zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni nie otrzymują comiesięcznego dodatku do wynagrodzenia w wysokości 400 zł, ponieważ świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki nie należy do ich podstawowych obowiązków.

(akta kontroli str. 40–50)

Nie wniesiono innych uwag do badanego obszaru.

III. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej.

1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1 u.p.s.).

Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych przyjęto do realizacji na podstawie Uchwały Nr LXXIII/541/2024 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Szczecineckim na lata 2024-2031”.²

Badana Strategia zawiera wszystkie elementy określone w art. 16b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie podczas analizy dokumentu strategicznego ustalono, że na str. 85 wskazuje on źródła finansowania, jednak nie określa jego ram finansowych. Wobec niedoprecyzowania przez ustawodawcę tego, co powinny zawierać ramy finansowe, w literaturze proponuje się, by strategia zawierała co najmniej źródła finansowania i prognozowane kwoty maksymalne w każdym roku obowiązywania dokumentu.³

Właściwe byłoby również „podanie źródeł finansowania i kosztów każdego zadania, które przewidziano do realizacji. Powinno to być stosowane w przypadku strategii obejmujących krótki horyzont czasowy, w przypadku zaś strategii długookresowych można przyjąć zasadę podawania ram finansowych na okres 3–4 najbliższych lat oraz zaplanowanie procedury aktualizowania ram finansowych strategii”⁴.

Ustalono, że na str. 80 Strategii określono wskaźniki realizacji strategii, które jednak nie posiadały wartości początkowych i docelowych. Ponadto wskaźników nie przyporządkowano do celów i działań określonych w dokumencie. Z uwagi na powyższe, trudno określić w jakim stopniu zostały osiągnięte cele wskazane w informacji przekazanej do urzędu gminy. Należy zaznaczyć, że wskaźniki są narzędziem niezbędnym do weryfikacji efektywności i celowości realizacji poszczególnych działań/zadań w ramach realizacji Strategii (proces monitoringu, ewaluacji).

Umożliwiają dokonanie bieżącej oceny dotyczącej postępów w procesie wdrażania

² Źródło: <https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/kategorie/365-rok2024/artykuly/3835-lxxiii5412024-uchwala-rady-powiatu-w-szczecinku-zdnia-19-lutego-2024-r-w-sprawie-przyjecia-powiatowej-strategii-rozwiazywania-problemow-spolecznych-w-powiecie-szczecineckim-na-lata-20242031?lang=PL> (dostęp w dniu 03.09.2025 r.).

³ I. Sierpowska [w:] Pomoc społeczna. Komentarz, wyd. VI, Warszawa 2023, str. 149.

⁴ M. Makuch, D. Moroń, Ramy finansowe gminnych i powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych – prawo i praktyka, Sam. Teryt. 2015/1–2, s. 143.

Strategii. Warto wyodrębnić zestaw wskaźników ilościowych (policzalnych) i jakościowych (opis zmian jakościowych, które będą miały miejsce już w trakcie lub po zrealizowaniu zadania) wszystkich podmiotów realizujących Strategię.

Podczas kontroli, omówiono z Dyrektorem Centrum zasadność uzupełnienia Strategii (przy okazji jej ewaluacji, monitoringu lub wskazanej w Strategii na str. 90 aktualizacji) przez wskazanie w niej ram finansowych, początkowych i docelowych wartości wskaźników oraz przyporządkowanie rzeczonych wskaźników do celów i działań, określonych w dokumencie.

W Strategii, zgodnie z art. 16b ust 3 ustawy o pomocy społecznej, określono usługi społeczne w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1-14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Jednocześnie ustalono, że w dokumencie strategicznym nie określono, wskazanych w drugiej części art. 16 b ust. 3 u.p.s., zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zleczanych w trybach, o których mowa w tej ustawie. Dyrektor Centrum wyjaśniła, że cyt.: „Organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia oraz inne instytucje pełnią istotną rolę w realizacji polityki społecznej. Jednak szczegółowy opis ich działań, form wsparcia i zadań zleczanych przez powiat nie stanowi treści strategii, ponieważ znajduje swoje miejsce w dokumentach programowych. Powiat, obok strategii, opracowuje również odrębny dokument, jakim jest Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami i to właśnie w tym programie znajduje się opis organizacji pozarządowych, fundacji, stowarzyszeń itp. Program zawiera konkretne inicjatywy, podczas gdy strategia skupia się na diagnozie problemu i wskazaniu kierunku działania. Skutkiem tego jest zachowanie przejrzystości dokumentów, unikanie powielania treści, zapewnienie spójności pomiędzy dokumentami. Dzięki temu strategia pełni rolę nadrzędną, a program ją uzupełnia informacją, jakie działania i przez kogo są realizowane.”

Poddano weryfikacji wskazany w wyjaśnieniu „Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2021–2025”. Dodatkowo zweryfikowano również „Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie w Powiecie Szczecińskim na lata 2021–2025”, a także „Lokalny

Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Szczecineckiego na lata 2025–2030”.

W wyniku analizy ww. programów stwierdzono, że określano w nich zadania publiczne, wskazane w art. 16 b ust. 3 u.p.s., o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecane w trybach, o których mowa w tej ustawie.

Wobec powyższego wyjaśnienie przyjęto i pouczono Dyrektora Centrum o konieczności sporządzenia w treści Strategii odpowiedniego odesłania do dokumentów, w których określono ww. zadania (podczas ewaluacji lub monitoringu). Ustalono również, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku koordynuje realizację Strategii (z art. 112 ust. 9 u.p.s.), o której mowa w art. 19 pkt 1 u.p.s. i zgodnie z założeniami dokumentu przeprowadziło monitoring realizacji Strategii za 2024 r.

(akta kontroli str. 19-21)

Nie wniesiono innych uwag do badanego obszaru.

2) Poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2 u.p.s.).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku prowadzi bezpłatne poradnictwo specjalistyczne dla mieszkańców z terenu Powiatu Szczecineckiego. Miejsce i godziny udzielania poradnictwa w okresie poddanym kontroli określono w harmonogramach specjalistycznego poradnictwa (akta kontroli. str. 151-152.)

W 2024 r. udzielono 2500 porad:

- poradnictwa prawnego, udzielano w każdy wtorek w godz. 14⁰⁰-17⁰⁰, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub osobistym. Udzielono 107 porad - dla 81 osób.
- poradnictwa psychologicznego, udzielano w zależności od potrzeb klientów (również w godzinach popołudniowych oraz w soboty i niedziele - w zależności od gotowości klienta), po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub osobistym. Udzielono 451 porad - dla 135 osób,
- poradnictwa socjalnego, udzielano w poniedziałek w godz. 12⁰⁰-20⁰⁰, wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Udzielono 115 porad - dla 89 osób,

- poradnictwa pedagogicznego, udzielano w poniedziałek-środa w godz. 15³⁰-18³⁰ oraz dostosowane do potrzeb klienta, tj. w zależności od gotowości klienta, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub osobistym. Udzielono 1527 porad, dla 260 osób.

W 2025 r. udzielono 1346 porad:

- poradnictwa prawnego, udzielano w każdy wtorek w godz. 14⁰⁰-17⁰⁰, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub osobistym. Udzielono 142 porad - dla 83 osób,
- poradnictwa psychologicznego, udzielano w zależności od potrzeb klientów (również w godzinach popołudniowych oraz w soboty i niedziele - w zależności od gotowości klienta), po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub osobistym. Udzielono 320 porad - dla 91 osób,
- poradnictwa socjalnego, udzielano w dniach: poniedziałek w godz. 12⁰⁰-20⁰⁰, wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Udzielono 105 porad - dla 38 osób,
- poradnictwa pedagogicznego, udzielano w dniach: poniedziałek-środa w godz. 15³⁰-18³⁰ oraz w zależności od potrzeb klientów, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub osobistym. Udzielono 709 porad, dla 185 osób.

W zakresie poradnictwa specjalistycznego zadanie realizuje Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego, który funkcjonuje jako wyodrębniona komórka organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

Z uzyskanych od Dyrektora informacji wynika, że w Punkcie realizowane są działania ukierunkowane na świadczenie poradnictwa specjalistycznego dla szerokiego grona odbiorców, w tym:

- osób znajdujących się w kryzysie psychicznym, w szczególności doznających przemocy,
- osób stosujących przemoc domową, wymagających wsparcia w procesie zmiany postaw,
- rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób dorosłych z terenu Powiatu Szczecineckiego, które znalazły się w sytuacji trudnej i potrzebują pomocy specjalistów.

Punkt udziela wsparcia niezależnie od dochodów.

W celu realizacji działań z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz poradnictwa specjalistycznego, Centrum zatrudnia:

- specjalistę pracy socjalnej,
- trzech psychologów,
- dwóch terapeutów-pedagogów,
- terapeutę uzależnień,
- prawnika.

Punkt Interwencji Kryzysowej prowadzi Hostel, zapewniający miejsca noclegowe dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób doznających przemocy domowej. Hostel funkcjonuje w strukturach PCPR i zapewnia całodobowe schronienie do 3 miesięcy dla 5 osób, które mają również możliwość skorzystania z kompleksowego wsparcia specjalistów.

Ponadto Centrum realizuje Projekt „Regionalne Centrum Kryzysowe”, w ramach którego mieszkańcy Powiatu Szczecineckiego mogą korzystać z bezpłatnej pomocy specjalistycznej oraz interwencyjnej. Okres realizacji projektu 01.01.2024 r.- 30.06.2029 r. Celem głównym Projektu jest ograniczenie skutków zdarzeń kryzysowych (w tym nagłych).

W ramach działań projektu Centrum prowadzi:

- konsultacje specjalistów, tj. pracownika socjalnego, psychologa, terapeuty, itp.,
- grupę wsparcia dla rodziców dzieci z problemami wychowawczymi,
- udzielanie informacji o możliwościach skorzystania z wyspecjalizowanych placówek mogących udzielić właściwej pomocy;

Regionalne Centrum Kryzysowe oferuje wsparcie w miejscu zdarzenia oraz w siedzibie PCPR w Szczecinku przy ul. Wiatracznej 1, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-20⁰⁰. Każda osoba/rodzina może skorzystać z usług bezpłatnie i bez skierowania.

Dodatkowo, od 01.04.2024 r. do 31.01.2029 r., Powiat Szczecinecki realizuje Projekt „Regionalna Sieć Diagnostyczno-Terapeutyczna”, finansowany ze środków finansowych Unii Europejskiej (wraz z czterema powiatami). Liderem ww. Projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie. Natomiast partnerem merytorycznym jest Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie "TĘCZA SERC". Głównym celem projektu jest stworzenie na terenie województwa zachodniopomorskiego sieci ośrodków, tj.:

- 1 diagnostyczno-terapeutycznego,
- 3 terapeutycznych,

oferujących kompleksowe wsparcie rodzinom zastępczym i adopcyjnym dzieci dotkniętych Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i innymi deficytami rozwojowymi. W ramach projektu został przeprowadzony kompleksowy remont I piętra budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

Informacje na temat poradnictwa specjalistycznego zamieszczone są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz stronie internetowej Centrum: <https://pcpr.szczecinek.pl/>.

(akta kontroli str. 21–26 oraz 151-152)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

3) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6 u.p.s.).

Dyrektor kontrolowanej jednostki poinformowała, że w okresie objętym kontrolą nie przyznano w drodze decyzji pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie w formie rzeczowej osobom, określonym w art. 88 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 25)

4) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7 u.p.s.).

Pomocą w integracji ze środowiskiem, zgodnie z art. 19 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej, obejmowane są osoby mające trudności i braki w przystosowaniu się do życia, młodzież opuszczająca domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze (osoby określone w art. 88 u.p.s.).

Dyrektor PCPR w Szczecinku poinformowała, że pomoc z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może otrzymać każda osoba, która spełnia warunki określone w przepisach. Szczególnie dotyczy to pełnoletnich osób opuszczających domy dziecka,

domy pomocy społecznej i inne placówki całodobowej opieki. Celem tej pomocy jest przygotowanie ich do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie. Wsparcie polega, m.in. na wspólnym przygotowaniu indywidualnego programu usamodzielnienia. Osoba usamodzielniana tworzy go razem z opiekunem – może to być pracownik PCPR lub inna wskazana osoba. Program zawiera cele związane z nauką, pracą, mieszkaniem i życiem społecznym. Musi być zatwierdzony przez Dyrektora Centrum, a jego realizacja jest warunkiem otrzymania świadczeń. PCPR w Szczecinku może przyznać pomoc finansową, np. na usamodzielnienie lub kontynuowanie nauki. Możliwa jest też pomoc rzeczowa, np. w postaci wyposażenia mieszkania czy podstawowych sprzętów potrzebnych do prowadzenia gospodarstwa domowego. Centrum wspiera również w znalezieniu mieszkania – np. treningowego lub wspomaganego – oraz w szukaniu pracy, współpracując z urzędami pracy i organizując szkolenia. Oprócz tego PCPR oferuje bezpłatną pomoc psychologiczną, prawną i socjalną. Psycholog pomaga radzić sobie z emocjami, prawnik wspiera w sprawach formalnych, a pracownik socjalny doradza w codziennych problemach. Z uzyskanych informacji wynika, że pomoc jest kompleksowa – łączy wsparcie finansowe, psychologiczne i prawne, a jej celem jest rozwój samodzielności i odpowiedzialności. Ustalono, że w badanym okresie nie było potrzeby udzielania takiej pomocy osobom wymienionym w art. 19 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej, tj. określonym w art. 88 u.p.s.

(akta kontroli str. 26-27)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru

5) Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4 u.p.s.).

W okresie objętym kontrolą Centrum nie udzielało pomocy osobom określonym w art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Centrum realizuje Projekt unijny na lata 2022-2023 „Otwarte drzwi dla Ukrainy”. Realizacja projektu odbywa się na podstawie 5-letniej trwałości Projektu. Jego głównym celem jest integracja społeczna i aktywizacja społeczno-zawodowa osób

uciekających przed wojną w Ukrainie, poprzez dostosowanie istniejącej infrastruktury na poczet odpowiednich warunków, w tym społecznych i bytowych, a także organizacja miejsc pomocy organizacyjno-prawnej i/lub pomocy psychologicznej i socjalnej. W ramach Projektu odbywa się bezpłatne doradztwo specjalistyczne (prawne, psychologiczne, socjalne i społeczne). Poza ww. wsparciem mniejszości narodowe mieszkające na terenie Powiatu korzystały również ze wsparcia żywnościowego, prowadzonego przez PCPR w Szczecinku w partnerstwie ze Szczecinecką Fundacją na Rzecz Osób Poszkodowanych w Wypadkach Komunikacyjnych.

W 2024 r. ze wsparcia skorzystało 51 osób, a w 2025 – 7 osób.

(akta kontroli 28)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

6) Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10 u.p.s.).

Na terenie Powiatu funkcjonuje Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych w Bornem Sulinowie, przeznaczony dla 162 osób.

Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie przyjął w 2024 roku 46 osób, a do dnia kontroli w 2025 roku - 40 osób. Na dzień kontroli nie było osób oczekujących na przyjęcie do DPS.

Na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za 2024 r. ustalono, że w roku oceny na wydatki w pomocy społecznej, w zakresie domów pomocy społecznej, nie przeznaczono żadnych środków finansowych. Dodatkowo stwierdzono, że ww. środków nie zaplanowano na 2025 r.

(akta kontroli str. 28 oraz 51-54)

Sprawdzono dokumentację co trzeciej osoby umieszczonej w domu pomocy społecznej prowadzonym przez Powiat (akta kontroli 51-54) na podstawie niżej wymienionych decyzji administracyjnych:

1. RON.6130.42.2024.AG z dnia 07.10.2024 r.,
2. RON.6130.4.2024.AG z dnia 16.01.2024 r.,
3. RON.6130.13.2024.AG z dnia 19.03.2024 r.,
4. RON.6130.47.DEC.2024.AG z dnia 12.11.2024 r.,

5. RON.6130.24.2024.AG z dnia 18.06.2024 r.,
6. RON.6130.36.2024.AG z dnia 21.08.2024 r.,
7. RON.6130.35.2024.AG z dnia 14.08.2024 r.,
8. RON.6130.9.2024.AG z dnia 26.01.2024 r.,
9. RON.6130.16.2024.AG z dnia 17.04.2024 r.,
10. RON.6130.33.2024.AG z dnia 08.08.2024 r.,
11. RON.6130.11.2024.AG z dnia 20.04.2024 r.,
12. RON.6130.49.DEC.2024.AG z dnia 17.12.2024 r.,
13. RON.6130.45.2024.AG z dnia 30.10.2024 r.,
14. RON.6130.3.2024.AG z dnia 04.01.2024 r.,
15. RON.6130.28.2024.AG z dnia 09.07.2024 r.,
16. RON.6230.6.DEC.2025.AG z dnia 24.01.2025 r.,
17. RON.6230.23.DEC.2025.AG z dnia 15.04.2025 r.,
18. RON.6230.32.DEC.2025.AG z dnia 22.05.2025 r.,
19. RON.6230.39.DEC.2025.AG z dnia 18.06.2025 r.,
20. RON.6230.30.DEC.2025.AG z dnia 13.05.2025 r.,
21. RON.6230.36.DEC.2025.AG z dnia 04.06.2025r.,
22. RON.6230.15.DEC.2025.AG z dnia 12.03.2025 r.,
23. RON.6230.3.DEC.2025.AG z dnia 20.01.2025 r.,
24. RON.6230.43.DEC.2025.AG z dnia 18.07.2025 r.,
25. RON.6230.18.DEC.2025.AG z dnia 19.03.2025 r.,
26. RON.6230.28.DEC.2025.AG z dnia 09.05.2025 r.,
27. RON.6230.7.DEC.2025.AG z dnia 24.01.2025 r.,
28. RON.6230.5.DEC.2025.AG z dnia 22.01.2025 r.

(akta kontroli str. 55-60)

Kontrolowane decyzje (z wyjątkiem wymienionych w pkt 19 i 24) posiadały nieprawidłowe oznaczenie organu wydającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, a w podstawie prawnej decyzji (poza wymienionymi w pkt 7, 10, 19 i 24) brakowało zapisu, że osoba wydająca decyzję działa z upoważnienia starosty. Zgodnie z art. 112 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu decyzje administracyjne wydaje starosta lub z jego upoważnienia kierownik powiatowego

centrum pomocy rodzinie i inni pracownicy centrum upoważnieni na wniosek kierownika. Przeniesienie kompetencji orzeczniczych w sprawach z zakresu pomocy społecznej na kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie nie powoduje zmiany właściwości organu, a wydana w sprawie decyzja jest w dalszym ciągu decyzją starosty, stosownie do ogólnej zasady wyrażonej w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.). W dalszym ciągu piastun funkcji określonego organu zachowuje swoje kompetencje, a kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie podejmuje decyzje wyłącznie z jego upoważnienia i w zakresie jego kompetencji. Nadal jest to decyzja organu, który udzielił upoważnienia. W związku z tym w oznaczeniu organu musi być wskazany podmiot upoważniony ustawowo do wydania decyzji, czyli starosta. Osoba w rzeczywistości wydająca decyzję i ją podpisująca, działa wówczas z upoważnienia starosty. Jednocześnie, jeśli decyzja nie jest podpisywana przez organ, który jest właściwy do jej wydania z mocy prawa, zasadnym jest stosowanie informacji w zakresie upoważnienia Starosty Szczecineckiego do wydawania decyzji przez daną osobę. Jednocześnie ustalono, że dwie decyzje wydane jako ostateczne w okresie objętym kontrolą (tj. decyzje wskazane w pkt 19 i 24) zawierają właściwie określony organ wydający, tj. Starostę Powiatu Szczecineckiego. W podstawie prawnej ww. decyzji wskazano również niezbędne upoważnienie dla osoby wydającej decyzję w imieniu starosty. Należy zatem uznać, że wcześniej stwierdzone uchybienie zostało wyeliminowane.

W podstawie prawnej wszystkich badanych decyzji jednocześnie wskazano art. 108, art. 127a § 1 i 2 oraz art. 130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zapis o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności ujęto w rozstrzygnięciu decyzji, natomiast w uzasadnieniu decyzji nie odniesiono się do trybu z art. 108 k.p.a. Zamiast tego, podano, że decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdyż jest zgodna z żądaniem strony.

Zarówno rygor natychmiastowej wykonalności, jak i uprawnienia wynikające z art. 130 § 4 k.p.a. stanowią odstępstwo od zasady, że przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie podlega wykonaniu i że wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji. Jednak zarówno w jednym, jak i w drugim przypadku stronie nadal przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji. Skoro więc skutki zastosowania

obu przepisów koncentrują się na tym, że decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, należy dokonać analizy i ustalić, który z nich można zastosować w konkretnej sprawie.

Z uwagi na to, że uchybienie nie miało wpływu na udzieloną pomoc, pouczono Dyrektora o konieczności precyzyjnego i spójnego powoływania przepisów w podstawie prawnej decyzji administracyjnej i pozostałych elementach decyzji (tj. w rozstrzygnięciu i uzasadnieniu).

Ustalono, że decyzje administracyjne wydane w 2025 r. (wymienione w pkt 16-28), posiadały numer niezgodny z klasyfikacją przewidzianą w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku w sprawie zmian instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji składnicy akt. Zgodnie z ww. dokumentem umieszczanie w domach pomocy społecznej określono symbolem klasyfikacyjnym „6130”, natomiast numery badanych decyzji zawierały oznaczenie „6230”. W związku z tym stwierdzono, że stosowanie odmiennych oznaczeń numerowych stanowi naruszenie norm JRWA i obowiązującej w Centrum instrukcji kancelaryjnej. Pouczono Dyrektora PCPR w Szczecinku o konieczności wzmożenia nadzoru nad sporządzaną dokumentacją, w tym nad decyzjami administracyjnymi.

(akta kontroli str. 61-88 i 122-150)

W dokumentacji spraw znajdowały się dokumenty uprawniające do udzielenia pomocy w formie umieszczenia w domu pomocy społecznej. Udzielenie pomocy następowało w terminie 30 dni od daty wydania decyzji w sprawie umieszczenia w DPS. Decyzje zawierały elementy określone w art. 107 k.p.a. (w większości błędnie oznaczono w nich organ wydający decyzje). Decyzje posiadały potwierdzenie odbioru.

7) Prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 19 pkt 11 u.p.s.).

Na podstawie art. 53 ustawy o pomocy społecznej Powiat Szczecinecki prowadzi 3 mieszkania treningowe, w których zapewnia 4 miejsca dla pełnoletnich usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych działających na terenie Powiatu Szczecineckiego, reguluje Uchwała Nr LXXVI/558/2024 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 3 kwietnia 2024 r.

Miesięczny koszt pobytu w mieszkaniach treningowych określa Zarządzenie Nr 2/2025 Dyrektora Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 3 stycznia 2025 r. Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania mieszkań treningowych wprowadzono Zarządzeniem Nr 16/2024 Dyrektora Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 14 czerwca 2024 r.

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli z pomocy w formie przyznania miejsca w mieszkaniach treningowych skorzystało 5 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą.

Ustalono, że osoby te nie należały do katalogu osób wskazanych w art. 88 ustawy o pomocy społecznej. Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych przyznano w oparciu o art. 140 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Osób tych nie wykazano również w sprawozdaniu rocznym MRiPS-03 za okres I-XII 2024 r. z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach - dział 1c. udzielone świadczenia - zadania własne realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie pomoc mająca na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem dla opuszczających.

Zgodnie z art. 140 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą,

rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo – wychowawczą (...) udziela się pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych. Natomiast zgodnie z art. 151 ust. 4 rzeczony ustawy, udzielenie osobie usamodzielnianej pomocy, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 2, nie wymaga wydania decyzji.

Dokumentacja dotycząca spraw realizowanych na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym wydane decyzje administracyjne, nie była objęta kontrolą ani oceną.

(akta kontroli str. 29 i 89–111)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

Powiat Szczecinecki nie prowadzi ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Jednocześnie ustalono, że na podstawie Zarządzenia nr 14/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Procedury kierowania do Domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia wsparcia w formie umieszczenia w domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodki pomocy społecznej na terenie Powiatu Szczecineckiego kierują do domów funkcjonujących na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.⁵

Zgodnie z ww. dokumentem matki z małoletnimi dziećmi oraz kobiety w ciąży dotknięte przemocą lub znajdujące się w innej sytuacji kryzysowej mogą w ramach interwencji kryzysowej znaleźć schronienie i wsparcie w domach dla matek z małoletnimi dziećmi. Ośrodki pomocy społecznej na terenie Powiatu Szczecineckiego będą miały wskazywaną możliwość kierowania osób do domów funkcjonujących na terenie województwa zachodniopomorskiego, tj. w:

- Domu Samotnej Matki prowadzony przez Zgromadzeniem Sióstr Benedyktynek Samarytanek krzyża Chrystusowego w Karwowie,
- Domu dla samotnych Matek prowadzony przez Monar-Markot w Policach,
- Domu Miłosierdzia „Betania” prowadzony przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.

⁵ Źródło: <https://pcpr.szczecinek.ibip.pl/public/getFile?id=312019> (dostęp w dniu 04.09.2025 r.).

Centrum nie zawierało umów lub porozumień z podmiotami wskazanymi w procedurze.

Dyrektor Centrum, podczas rozmowy poinformowała zespół kontrolujący, że w przypadku konieczności zapewniania pomocy w formie pobytu w ww. domach, dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, Ośrodki z terenu Powiatu kompletują dokumentację, natomiast PCPR w Szczecinku, po dokonaniu ustaleń, kieruje do ww. Placówek. Jednocześnie, uzyskano informację, że w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o pomoc w formie udzielenia wsparcia w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Zgodnie z §5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 169) osoba ubiegająca się o skierowanie do domu składa wniosek w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na jej miejsce zamieszkania, a w przypadku osób bezdomnych - w ośrodku właściwym ze względu na gminę miejsca pobytu.

Natomiast §6 ww. rozporządzenia określa, że ośrodek, o którym mowa w ust. 4, kompletuje dokumenty, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku i przekazuje je (...), do starosty najbliższego powiatu prowadzącego dom lub zlecającego prowadzenie domu, który wydaje decyzję administracyjną o skierowaniu do domu. Natomiast §5 ust 8 wskazuje, że w przypadku braku miejsca w domu w powiecie, o którym mowa w ust. 6, ośrodek, o którym mowa w ust. 4, w porozumieniu z osobą ubiegającą się o skierowanie do domu, poszukuje miejsca w domu w innym powiecie. W związku z powyższym kierowanie do podmiotów wskazanych w procedurze powinno odbywać się na podstawie porozumień lub umów.

Z uwagi na brak wniosków o pomoc nie było możliwości skontrolowania prawidłowości procesu kierowania do domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Czy zawarte zostało porozumienie z Powiatem Polickim, które umożliwi realizację tego zadania w formie dostępnej dla mieszkańców Powiatu Szczecineckiego?

8) Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12).

Zadanie określone w art. 19 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej realizuje Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego, który funkcjonuje jako wyodrębniona komórka organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

Punkt prowadzi Hostel⁶, w którym zapewnia schronienie do 3 miesięcy dla 5 osób, określone w art. 47 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Hostel został utworzony uchwałą Nr 165/2021 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 22 września 2021 r.⁷ W 2024 roku Punkt udzielił porad specjalistycznych 355 osobom, z czego jedna osoba otrzymała także schronienie. W 2025 roku z porad skorzystało 250 osób, bez przypadków udzielenia schronienia. Zakres pomocy udzielanej w Punkcie szerzej przedstawiono w protokole na str. 8 – 9.

(akta kontroli str. 29)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

9) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13 u.p.s.).

Kontrolowana jednostka realizuje zadanie własne wynikające z art. 19 pkt 13 ustawy o pomocy społecznej w zakresie udzielania informacji o prawach i uprawnieniach.

Informacje są udzielane przez:

1. Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego,
2. Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
3. Zespół ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych i pomocy osobom starszym.

Ww. komórki organizacyjne kontrolowanej jednostki udzielają informacji o prawach i uprawnieniach w zakresie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.).
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1673).

Wszystkie informacje o przysługujących prawach i uprawnieniach znajdują się również na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

⁶ Źródło: <https://pcpr.szczecinek.pl/interwencja-kryzysowa/hostel/> (dostęp w dniu 09.09.2025 r.).

⁷ Źródło: <https://pcpr.szczecinek.pl/cms/wp-content/uploads/2022/08/Uchwala-w-sprawie-utworzenia-hostelu.pdf> (dostęp w dniu 04.09.2025 r.).

(akta kontroli str. 29–31)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

10) Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14, art. 19 pkt 15 u.p.s.).

W 2024 r. kadra pomocy społecznej wzięła udział w szkoleniu pn. „Praca w grupach diagnostyczno-pomocowych: rozmowy z osobami doświadczającymi przemocy i stosującymi przemoc; realizacja strategii pracy z rodziną”. Udział w szkoleniu wzięło 20 osób.

Od 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli odbyły się:

1. spotkanie z kadrami OPS z terenu Powiatu Szczecineckiego, pn. „Procedury wsparcia w kryzysie”, w ramach działań Projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe” – udział w spotkaniu wzięło 14 osób,
2. spotkanie zawodowych rodzin zastępczych ze Starostą Szczecineckim w ramach praw i uprawnień rodzin zastępczych – brak listy osób uczestniczących w spotkaniu,
3. spotkanie rodzin zastępczych z Sędzią Sądu Rejonowego w Szczecinku, pn. „Interwencyjne odbieranie dzieci, wsparcie dziecka w procesie umieszczenia w pieczy zastępczej, opiekun prawny, procedury adopcyjne, urlopowania dzieci do rodziców biologicznych” – udział w spotkaniu wzięło 21 osób,
4. spotkanie kadry PCPR oraz rodzin zastępczych ze Starostą Powiatu Szczecineckiego, pn. „Prawa i uprawnienia oraz świadczenia fakultatywne” – udział w spotkaniu wzięło 17 osób,
5. spotkanie kadry PCPR z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Szczecinku z terenu powiatu, pn. „Interwencyjne umieszczanie dzieci, wzajemne wspieranie się w działaniach pomocowych w kryzysie”, w ramach Projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe” – udział w spotkaniu wzięły 23 osoby,
6. spotkanie kadry PCPR i rodzin zastępczych z sołtysami Gminy Szczecinek, pn. „Pozyskiwanie kandydatów na rodziców zastępczych, informowanie o prawach i obowiązkach rodzin zastępczych - udział w spotkaniu wzięło 15 osób,

7. spotkanie pracowników PCPR ze środowiskiem rodzin z terenu Ukrainy, pn. „Piecza zastępcza wobec dziecka będącego obywatelem Ukrainy” – udział w szkoleniu wzięło 8 osób,
8. spotkanie w ramach wsparcia dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami z kadrą PCPR, pn. „Prawa i uprawnienia, rodzaje wsparcia, źródła finansowania” – brak listy osób uczestniczących w spotkaniu,
9. spotkanie dotyczące naboru dzieci w gminach do Projektu „Diagnostyczna Sieć Diagnostyczno-terapeutyczna” - udział w spotkaniu wzięło 8 osób,
10. szkolenie, pn. „Mieszkania treningowe i wspomagane” - udział w szkoleniu wzięła 1 osoba.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą pracownicy Centrum nie brali udziału w szkoleniach z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, co mogło skutkować pomyłkami stwierdzonymi w treści wydawanych decyzji (umieszczenia w DPS), które jednak nie wpływały na udzielaną pomoc.

Dyrektor Centrum poinformowała, że cyt.: „W 2024 doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu odbywało się na bieżąco poprzez bezpośredni i telefoniczny kontakt z kadrą zarządzającą ośrodkami pomocy społecznej w Powiecie Szczecineckim. Poruszano tematykę wsparcia dziecka i rodziny, interwencji kryzysowej, wsparcia cudzoziemców, przeciwdziałania przemocy oraz aktywizacji społecznej seniorów, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych”.

W 2025 r. odbyły się:

1. spotkanie z kadrą kierowniczą OPS z terenu Powiatu Szczecineckiego, pn. „Zasady korzystania ze wsparcia, specyfika pracy z klientem w kryzysie”, w ramach działań Projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe” - udział w spotkaniu wzięło 8 osób,
2. spotkanie w ramach doradztwa metodycznego w zakresie interwencji kryzysowej, „Działania służb społecznych, medycznych i sądowych oraz Policji w sytuacjach interwencyjnego odbierania dzieci. Postępowanie służb w sytuacji kryzysu psychicznego u młodzieży i osób dorosłych” - udział w spotkaniu wzięło 8 osób.

Ustalono, że w 2024 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie prowadziło dokumentacji dotyczącej doradztwa metodycznego udzielanego kierownikom oraz pracownikom jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu. W 2025 roku doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu zostało zrealizowane poprzez dwa spotkania, które zostały udokumentowane za pomocą zaproszeń, notatek oraz list obecności. W tym miejscu należy zaznaczyć, że doradztwo metodyczne powinno być realizowane częściej, zwłaszcza jeśli ma wspierać jakość pracy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej. W praktyce oznacza to regularność spotkań, która pozwala na bieżące reagowanie na zmiany w przepisach, wyzwania lokalne i potrzeby kadry. Większa dostępność doradztwa zwiększa szanse na skuteczne wdrażanie dobrych praktyk. Ponadto budowanie kompetencji pracowników wymaga ciągłego wsparcia, nie tylko okazjonalnych działań.

Nie wniesiono innych uwag do badanego obszaru.

Ustalono, że potrzeby szkoleniowe na dany rok kalendarzowy dla pracowników Centrum są realizowane na bieżąco, tj. w momencie zgłoszenia przez pracownika. Kontrolowana jednostka nie sporządza planu szkoleń na dany rok.

Dyrektor PCPR w Szczecinku poinformowała, że każdego roku, w budżecie jednostki zabezpieczane są środki finansowe na szkolenia, co pozwala realizować pojawiające się potrzeby. Natomiast w przypadku potrzeb w zakresie szkoleń i doskonalenia zawodowego kadry pomocy społecznej z terenu Powiatu, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zgłaszają ww. potrzeby, które są na bieżąco realizowane.

(akta kontroli str. 114–119 i 158)

Poinstruowano Dyrektora Centrum, że plan szkoleń pozwala na strategiczne planowanie wydatków na podnoszenie kwalifikacji pracowników, co wpływa na efektywne wykorzystanie środków budżetowych. Ponadto umożliwia dopasowanie szkoleń do potrzeb rozwojowych jednostki, co przyczynia się do poprawy jakości pracy i realizacji celów strategicznych. Dokumentacja planu zwiększa również transparentność wydatków na szkolenia i ułatwia kontrolę nad procesem rozwijania kompetencji pracowników.

Podstawa prawna planów szkoleń w powiatowym centrum pomocy rodzinie wynika z ustawy o pomocy społecznej, która określa zadania PCPR w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników. Konkretnie plany szkoleń powinny uwzględniać wymogi, m.in. rozporządzenia dotyczącego nadzoru nad placówkami pomocy społecznej lub szczegółowych przepisów dotyczących zadań PCPR, m. in. ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Powyższe omówiono z Dyrektorem Centrum podczas kontroli i zasadność tworzenia planów szkoleń na kolejne lata, z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy społecznej i k.p.a.

11) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16 u.p.s.).

Dyrektor PCPR w Szczecinku poinformowała, że w wyniku rozeznania potrzeb Powiat realizuje:

- Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową,
- Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową
- Program terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej.

Ponadto w Powiecie realizowane są Programy wskazane w protokole na str. 25-27.

(akta kontroli str. 32)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

12) Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18 u.p.s.).

Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę zasobów pomocy społecznej.

Ustalono, że w okresie poddanym kontroli oceny zasobów pomocy społecznej za 2023 r. i 2024 r. zostały przekazane Radzie Powiatu w Szczecinku oraz Sejmikowi Województwa Zachodniopomorskiego w terminach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Ww. dokumenty zawierały rekomendacje, będące podstawą do planowania budżetu na kolejny rok.

(akta kontroli str. 32)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

13) Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 ust. 1 pkt 2 u.p.s.).

Powiat nie prowadzi powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jednakże na terenie Powiatu Szczecineckiego funkcjonuje 5 Środowiskowych Domów Samopomocy, prowadzonych przez gminy z terenu Powiatu Szczecineckiego. W okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli do środowiskowych domów samopomocy skierowano łącznie 150 osób.

Ponadto na terenie Powiatu Szczecineckiego funkcjonują dwa Warsztaty Terapii Zajęciowej przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, które ukończyły 16 lat, posiadających orzeczoną znaczący lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a także posiadających wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej ustalone w treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w:

- Barwicach przy Ośrodku Pomocy Społecznej - terapią objętych jest 40 uczestników z terenu Miasta i Gminy Barwice oraz Gminy Grzmiąca,
- Szczecinku, prowadzony przez Stowarzyszenie „Atut” - terapią objętych jest 30 uczestników z terenu Miasta Szczecinka.

Na terenie Powiatu funkcjonuje również Zakład Aktywności Zawodowej w Juchowie dla osób niepełnosprawnych, który zatrudnia 70 osób, w tym 53 osoby z niepełnosprawnościami (od 2018 r.).

Ww. Zakład prowadzi działalność produkcyjno-usługową w obszarze ekologicznego rolnictwa i przetwórstwa i łączy pracę zawodową, działania społeczne i rehabilitacyjne osób z niepełnosprawnościami w celu przygotowania ich do życia w otwartym środowisku poprzez:

- zatrudnianie osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- rehabilitację zawodową, społeczną i leczniczą niepełnosprawnych pracowników,
- przygotowanie pracowników z niepełnosprawnościami do niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia,
- wspomaganie rozwoju osobistego,
- działania integrujące środowisko pracownicze ze społecznością lokalną,

- kreowanie pozytywnego wizerunku pracowników z niepełnosprawnościami.

Powiat Szczecinecki realizuje również Programy:

- „Mieszkanie dla Absolwenta”,
- Dostępne Mieszkanie z pakietu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność”,
- „Aktywny samorząd”.

Programy są finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Programy mają na celu wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta oraz poprzez zapewnienie mieszkania wolnego od barier architektonicznych, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych. Mają również na celu wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Ponadto od 2024 roku w ramach realizacji programu „Aktywny Samorząd” osoby z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dofinansowanie do pomocy w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej poprzez dofinansowanie do energii elektrycznej dla osób z niepełnosprawnością korzystających z koncentratora tlenu lub respiratora.

(akta kontroli str. 34-36)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

14) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (art. 20 pkt 3 u.p.s.).

Dyrektor PCPR w Szczecinku poinformowała, że w ramach zadania Powiat realizuje lokalne programy pomocy społecznej:

1. Lokalny Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Szczecineckiego na lata 2025-2030 - przyjęty uchwałą Nr XIV/103/2025 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 24 marca 2025 r.⁸

⁸ Źródło: <https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/kategorie/427-rok-2025/artykuly/5253-xiv1032025-uchwala-rady-powiatu-w-szczecinku-z-dnia-24-marca-2025-r-w-sprawie-przyjecia-lokalnego->

Program określa najbardziej istotne elementy polityki zdrowia psychicznego Powiatu Szczecineckiego, wyznacza kierunki działań w zakresie poprawy stanu zdrowia psychicznego mieszkańców Powiatu przy współpracy z innymi podmiotami i w zgodzie z zapisami Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030.

Program jest skierowany do wszystkich mieszkańców Powiatu, którzy wymagają wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego - w szczególności do osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych, a także znajdujących się w sytuacjach kryzysowych.

Realizacja programu odbywa się poprzez powołanie lokalnego zespołu koordynującego, a także poprzez rozwój środowiskowej opieki psychiatrycznej. Jednym z elementów programu jest utworzone Centrum Zdrowia Psychicznego, obejmujące, m.in. oddział psychiatryczny, poradnię, oddział dzienny oraz wsparcie środowiskowe i rehabilitacyjne.

Dyrektor Centrum poinformowała, że dokładna liczba odbiorców programu nie jest określona. Program obejmuje zarówno osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu zaburzeń psychicznych, jak i osoby korzystające z poradni zdrowia psychicznego czy wymagające interwencji kryzysowej. Skala oddziaływania programu obejmuje więc kilka tysięcy mieszkańców, co uzasadnia potrzebę jego wdrożenia.

2. Powiatowy Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Szczecineckim na lata 2021-2025 – przyjęty uchwałą Nr XXXXVI/250/2021 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 23 kwietnia 2021 r.⁹

Program definiuje kierunki działań, które mają na celu poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rehabilitacji społecznej, zawodowej i poszukiwania praw osób niepełnosprawnych. Zmierzają one do aktywizacji osób niepełnosprawnych w życiu zawodowym, społecznym i kulturowym, podnoszenia świadomości w zakresie przysługujących im praw oraz eliminacji zjawiska niechęci

programu-ochrony-zdrowia-psychicznego-dla-powiatu-szczecineckiego-na-lata-20252030?lang=PL (dostęp: 05.09.2025 r.)

⁹ Źródło: <https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/kategorie/9-rok-2021/artykuly/667-xxxvi2502021-uchwala-rady-powiatu-w-szczecinku-z-dnia-23-kwietnia-2021-r-w-sprawie-przyjecia-powiatowego-programu-dzialan-na-rzecz-osob-niepelnosprawnych-w-powiecie-szczecineckim-na-lata-20212025?lang=PL> (dostęp: 05.09.2025 r.)

czy wrogości względem takich osób.

Program opracowano na podstawie art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), który określa, iż do zadań powiatu należy: opracowanie i realizacja, zgodnych z przyjętą powiatową strategią rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie: rehabilitacji społecznej, zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób z niepełnosprawnościami.

3. Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Szczecineckim na lata 2021-2025 – przyjęty uchwałą Nr XXXVI/252/2021 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 23 kwietnia 2021 r.¹⁰

Opracowanie programu było odpowiedzią na obowiązek nałożony ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Głównym celem Programu jest zmniejszenie zjawiska przemocy domowej, ochrona osób doznających przemocy domowej, a także prowadzenie działań profilaktycznych, mających na celu przekazanie kompleksowej wiedzy o problemie przemocy.

Program jest skierowany do mieszkańców Powiatu Szczecineckiego, w szczególności do osób doznających przemocy domowej, a także do osób stosujących przemoc - w celu objęcia ich oddziaływaniami korekcyjno-edukacyjnymi.

Adresatami pośrednimi są także instytucje i służby odpowiedzialne za udzielanie pomocy i reagowanie na przypadki przemocy.

Dyrektor Centrum poinformowała, że realizacja programu odbywa się poprzez działania z zakresu profilaktyki, wsparcia i interwencji. Obejmuje, m.in. prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”, udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej, zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia, a także prowadzenie programów dla osób stosujących przemoc. Specjalista pracy socjalnej Centrum w ramach Programu współpracuje z gminnymi zespołami

¹⁰ Źródło:

<https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/kategorie/9-rok-2021/artykuly/669-xxxvi2522021-uchwala-rady-powiatu-w-szczecinku-z-dnia-23-kwietnia-2021-r-w-sprawie-przyjecia-powiatowego-programu-przeciwdzialania-przemocy-w-rodzinie-oraz-ochrony-ofiar-przemocy-w-rodzinie-w-powiecie-szczecineckim-na-lata-20212025?lang=PL> (dostęp: 05.09.20205 r.).

interdyscyplinarnymi, Policją, sądami, organizacjami pozarządowymi i placówkami ochrony zdrowia.

Z uzyskanych informacji wynika, że dokładna liczba osób objętych programem nie jest określona w dokumentach, jednak należy przyjąć, że program dotyczy wszystkich mieszkańców powiatu narażonych na zjawisko przemocy domowej. W praktyce obejmuje on corocznie kilku tysięcy osób - zarówno osób doznających przemocy, jak i osób stosujących przemoc domową - które korzystają z pomocy instytucjonalnej, uczestniczą w procedurze „Niebieskie Karty” lub w programach wsparcia.

(akta kontroli str. 38-39)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

15) Zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (art. 20 pkt 4a u.p.s.).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, zgodnie z art. 20 pkt 4a ustawy o pomocy społecznej, sporządzało wymagane roczne sprawozdania resortowe.

Dokumenty te były przekazywane do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem modułu Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

Sprawozdawczość z zakresu pomocy społecznej była przekazywana w terminach określonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

16) Sporządzanie sprawozdawczości (art. 112 pkt 12 u.p.s.).

Zgodnie z art. 112 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie składa radzie powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Sprawozdania z działalności Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, wraz z wykazem potrzeb, zostały przekazane Radzie Powiatu w następujących terminach:

- za rok 2023 - 28 marca 2024 r.,
- za rok 2024 - 13 maja 2025 r.

(akta kontroli str. 33)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

17) Sprawowanie nadzoru nad działalnością specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej (art. 112 pkt 8 u.p.s.).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku posiadało plany kontroli na lata 2024 -2025. W planach ujęto, m. in. Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, który jest jednostką określoną w art. 112 ust. 8 u.p.s.

W kontrolowanym okresie w ww. Domu przeprowadzono 2 kontrole, tj.:

1. kontrolę problemową w dniu 4 grudnia 2024 r. , w zakresie:
 - poziomu zatrudnienia oraz dokumentacji pracowniczej,
 - procedury zgłaszania nieprawidłowości,
 - regulaminu wynagradzania, w tym terminów wypłat.

W toku kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Nie wydano zaleceń pokontrolnych

2. kontrolę doraźną w dniu 4 grudnia 2024 r., dotyczącą oceny sytuacji związanej ze spożywaniem alkoholu przez mieszkańców w miejscach publicznych.

Ustalono, że kadra Domu podejmuje działania wobec osób nadużywających alkoholu, minimalizując skutki zachowań destrukcyjnych.

Podejmowane działania przyczyniły się do dobrowolnego przystąpienia części mieszkańców do terapii stacjonarnej w ośrodku leczenia uzależnień.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. Nie wydano zaleceń pokontrolnych.

W 2025 r. do dnia kontroli Centrum nie przeprowadziło kontroli w Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie. Jednocześnie ustalono, że plan kontroli na 2025 r. zakłada kontrolę w ww. Domu, w zakresie realizacji usług wspomagających i terapeutycznych dla mieszkańców DPS, która zostanie przeprowadzona do końca października 2025 r.

PCPR kontrolował w jakość usług i warunki bytowe w DPS, w okresie nieobjętym kontrolą.

Centrum przeprowadzało również kontrole w:

- Warsztatach Terapii Zajęciowej,
- Rodzinnym Domu Dziecka,

- Niezawodowej Rodzinie Zastępczej,
- Spokrewnionej Rodzinie Zastępczej.

Ww. kontrole przeprowadzono na podstawie innych przepisów niż ustawa o pomocy społecznej, w związku z tym dokumentacja spraw nie podlegała kontroli i ocenie.

(akta kontroli str. 37-38 oraz 153-156)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

18) Postępowanie skargowe.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania petycji, skarg i wniosków określono w §42-§45 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku. Skargi przyjmowane są w sekretariacie, a Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania PCPR w Szczecinku.

Informacja w ww. zakresie znajduje się na tablicy ogłoszeń Centrum.

Kontrolowana jednostka prowadzi Rejestr petycji, skarg i wniosków. Z analizy rzeczonoego rejestru wynika, że w kontrolowanym okresie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku wpłynęły 2 skargi.

W 2024 r. zarejestrowano anonimową skargę dotyczącą nieprawidłowości w działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Szczecinku oraz konfliktu między uczestnikami Warsztatu. W celu ustalenia i oceny funkcjonowania w Warsztacie Terapii Zajęciowej, na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) przeprowadzono kontrolę problemową w ww. jednostce. Ustalenia kontroli nie potwierdziły nieprawidłowości w zakresie wskazanym w skardze.

W 2025 r. do dnia kontroli zarejestrowano jedną skargę na działalność pracownika Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie. Skargę przekazano zgodnie z właściwością do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie. Jednocześnie, w ramach nadzoru, na podstawie art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, przeprowadzono postępowanie wyjaśniające, które nie wykazało nieprawidłowości. O wynikach postępowania poinformowano osobę wnoszącą skargę. Dokumentacja badanych spraw była kompletna, prowadzona z zachowaniem zasad i terminów wynikających z k.p.a.

(akta kontroli str. 157)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

Zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w 2019 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku w zakresie realizacji zadań określonych w art. 19, art. 20 i art. 112 ustawy o pomocy społecznej.

Działalność jednostki oceniono pozytywnie i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Na tym kontrolę zakończono.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.

Za stwierdzone w niniejszym protokole uchybienia odpowiedzialna jest Pani Małgorzata Kubiak-Horniarko Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

Uchybienia wynikały z przeoczeń i niewystarczającego nadzoru Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku. Jednak nie miały negatywnego wpływu na udzieloną pomoc.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod nr 3/2025.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy, co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia Dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Egzemplarz nr 2

Protokół sporządzono dnia 13 października 2025 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Szczecinek, 29.10.2025 r.

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

Małgorzata Kubiak-Horniatko

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

Kontrolujący:

1. Iwona Szczygieł
starszy inspektor wojewódzki
w Wydziale Polityki Społecznej
2. Katarzyna Królikowska
inspektor wojewódzki
w Wydziale Polityki Społecznej