



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin wyboru projektów

Beneficjent	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Priorytet	FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie	FENG.02.20 INNOSTART
Nabór	2
Zakres	Projekty kierowane do przedsiębiorstw z sektora MŚP rozpoczynających działalność innowacyjną, będących absolwentami Innovation Coach, które nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych z środków UE
Ogłoszenie naboru	13 sierpnia 2026 roku
Nabór wniosków	od 17 sierpnia do 30 września 2026 roku
Data zatwierdzenia	13 sierpnia 2026 roku

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do otrzymania Grantu. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakkolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Definicje	3
§ 1. Podstawowe informacje o naborze.....	6
§ 2. Warunki dotyczące przyznania Grantu.....	7
§ 3. Zasady finansowania Projektów B+R.....	7
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą	8
§ 5. Sposób składania wniosku	9
§ 6. Ogólne zasady oceny projektów	10
§ 7. Ocena Projektów B+R, zatwierdzenie i publikacja wyników – I etap.....	11
§ 8. Ocena Projektów B+R – II etap	12
§ 9. Zatwierdzenie i publikacja wyników II etapu oceny Projektów B+R	14
§ 10. Zawarcie Umowy	16
§ 11. Postanowienia końcowe.....	19
§ 12. Podstawa prawna	20
§ 13. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów	21

Definicje

Ekspert – należy przez to rozumieć osobę niebędącą pracownikiem NCBR, powołaną do oceny wniosku o realizację Grantu;

NCBR – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, agencję wykonawczą państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCBR, która jest beneficjentem projektu niekonkurencyjnego grantowego Innostart (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa);

Grant – należy przez to rozumieć środki finansowe, które NCBR przekazuje Grantobiorcy na realizację Projektu B+R w wysokości określonej w Umowie o powierzenie Grantu;

Grantobiorca – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, realizujący Projekt B+R, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez NCBR, w ramach realizacji Projektu Grantowego;

Innovation Coach – to bezpłatna usługa informacyjna realizowana przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Instytutem Podstawowych Problemów Techniki PAN, która pomaga firmom rozpocząć działalność innowacyjną, ocenić potencjał, wskazać kierunki rozwoju i źródła finansowania projektów B+R+I;

Instrukcja wypełniania Wniosku – należy przez to rozumieć dokument pomocniczy dla Wnioskodawcy objaśniający sposób wypełnienia formularza Wniosku oraz zakres informacji niezbędnych do przedstawienia na etapie składania Wniosku;

Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS) – należy przez to rozumieć załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r.; KIS jest dokumentem otwartym, który podlega ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zmiany społeczno-gospodarcze;

Komisja oceny projektu (KOP) – Eksperti oraz pracownicy NCBR odpowiedzialni za ocenę wniosków złożonych w ramach danego naboru projektów;

Kryteria wyboru projektów (Kryteria) – należy przez to rozumieć zestaw określonych wskaźników lub wymagań, które pozwalają na obiektywną i systematyczną ocenę informacji przedstawionych we Wniosku, stanowiące załącznik nr 2 do RWP;

Pomoc de minimis – rodzaj wsparcia publicznego udzielanego przedsiębiorcom, które ze względu na swoją niewielką wartość nie musi być zgłaszane do Komisji Europejskiej;

portal - strona internetowa Portalu Funduszy Europejskich dostępna pod adresem: funduszeuropejskie.gov.pl

Projekt Innostart – należy przez to rozumieć Projekt grantowy Innostart realizowany przez NCBR w Działaniu 2.20 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG) w ramach umowy o dofinansowanie nr FENG.02.20-IP.07-0001/25, którego głównym celem jest wsparcie MŚP rozpoczynających działalność innowacyjną, będących absolwentami Innovation Coach, które nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych ze środków UE;

Projekt B+R – należy przez to rozumieć Projekt B+R realizowany przez Grantobiorców, na którego realizację otrzymał Grant;

Przewodnik kwalifikowalności – dokument, który zawiera zasady kwalifikowania wydatków w ramach projektu Innostart, stanowiący załącznik nr 1 do RWP;

RWP – niniejszy Regulamin Wyboru Projektów;

OSF – Obsługa Strumieni Finansowania realizowana przez OPI, system używany do składania Wniosków;

SZOP FENG – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021-2027;

Strona naboru – <https://osf.opi.org.pl/>

Umowa – należy przez to rozumieć umowę o powierzenie Grantu realizowanego w ramach Projektu Innostart, określającą prawa i obowiązki stron, w tym szczegółowe zasady dotyczące realizacji i finansowania Grantu; Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do RWP;

Wkład własny – należy rozumieć jako minimalny wkład prywatny, wniesiony w formie pieniężnej, w wysokości wskazanej we Wniosku o wsparcie oraz Umowie, wkład własny nie może być sfinansowany ze środków publicznych;

Wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o wsparcie składany za pomocą formularza wraz z niezbędnymi załącznikami poprzez system informatyczny OSF;

Wnioskodawca – należy przez to rozumieć podmiot składający Wniosek o wsparcie;

Zespół projektowy – należy przez to rozumieć personel merytoryczny Grantobiorcy przedstawiony we Wniosku.

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Projekt realizowany jest przez NCBR pełniącego w nim funkcję Beneficjenta.
2. NCBR organizuje nabór wniosków, aby wybrać do wsparcia projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FENG oraz celu Priorytetu FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom.
3. Informacje zawarte w RWP przedstawiają zasady składania Wniosków, procesu ich oceny i wyboru w ramach Projektu Innostart. Wsparcie w naborze skierowane jest do przedsiębiorstw z sektora MŚP rozpoczynających działalność innowacyjną, które nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych ze środków UE.
4. Wybór projektów odbywa się na zasadzie otwartego naboru w oparciu o ściśle ustalone kryteria. Nabór jest dwuetapowy: I etap oceny, w ramach którego oceniane są kryteria oceny TAK/NIE; II etap oceny, w ramach którego oceniane są kryteria oceny punktowej.
5. Wszystkie daty określone w RWP (jeśli nie wskazano inaczej), dotyczące obowiązków Wnioskodawców są datami wpływu dokumentów do NCBR, a nie datami nadania. Ilekroć w Regulaminie termin jest określony w dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że wyraźnie wskazano, że chodzi o dni robocze. Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa w najbliższym kolejnym dniu roboczym.
6. W przypadku aktualizacji dokumentów źródłowych (np. KIS), niektóre informacje mogą ulec zmianom, co nie wpłynie na terminy ani warunki naboru, choć może spowodować niewielkie zmiany w Umowie lub innych dokumentach obowiązujących w naborze. NCBR będzie na bieżąco informowało Wnioskodawców o zakresie ewentualnych zmian.
7. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF (<https://osf.opi.org.pl/>). Nabór wniosków trwa **od 17 sierpnia 2026 r. do 30 września 2026 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00 lokalnego czasu polskiego)**.
8. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany terminów. Taka ewentualna zmiana każdorazowo wiąże się ze zmianą niniejszego RWP. W takim przypadku NCBR zmienia określone terminy w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
 - zwiększenie kwoty przewidzianej na udzielanie Grantów w ramach naboru;
 - długotrwałe techniczne problemy dotyczące systemu teleinformatycznego OSF uniemożliwiające składanie Wniosków.
9. NCBR przeprowadza ocenę projektów w ramach I i II etapu w terminie do 90 dni od dnia zakończenia naboru, jeżeli liczba złożonych wniosków nie przekroczy 100.

10. W przypadku złożenia więcej niż 100 wniosków termin oceny projektów ulega wydłużeniu o 15 dni za każde rozpoczęte kolejne 30 wniosków. Przykładowo: od 101 do 130 wniosków – termin oceny wynosi do 105 dni, od 131 do 160 wniosków – termin oceny wynosi do 120 dni.
11. Niezależnie od postanowień ust. 9 i 10, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na dzień ogłoszenia naboru, termin oceny projektów oraz zatwierdzenia wyników oceny może zostać przedłużony za zgodą Instytucji Zarządzającej FENG. Informacja o przedłużeniu terminu wraz z uzasadnieniem publikowana jest na stronie naboru.
12. Ogółem na nabór 2/2026 przeznacza się: 59 840 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć milionów osiemset czterdzieści tysięcy złotych).

§ 2. Warunki dotyczące przyznania Grantu

1. Wnioskodawcą może być podmiot, który prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną na dzień złożenia wniosku wpisem do odpowiedniego rejestru.
2. Wsparcie mogą otrzymać projekty, których miejsce realizacji jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wsparcie mogą otrzymać projekty, które obejmują badania przemysłowe i prace rozwojowe albo wyłącznie prace rozwojowe.
4. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji Grantu zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Projekt Innostart obejmuje wsparcie dla MŚP będących absolwentami programu Innovation Coach, które spełniają Kryteria. W ramach naboru możliwe jest uzyskanie wsparcia na realizację prac B+R.
5. W ramach Projektu Innostart finansowane będą Projekty B+R wpisujące się w priorytety określone w KIS. Oznacza to, że zakres tematyczny Projektów B+R jest otwarty na wszystkie dziedziny nauki.
6. Wsparcie w formie Grantu mogą otrzymać Projekty B+R, w których Wnioskodawca posiada zdolność do zapewnienia finansowania Projektu B+R – zarówno ze środków własnych, jak i zewnętrznych, zapewniając minimalny Wkład własny w wysokości 15% budżetu Projektu B+R (tj. kwoty Grantu oraz Wkładu własnego).

§ 3. Zasady finansowania Projektów B+R

1. Pomoc przyznawana na wsparcie w niniejszym naborze stanowi pomoc de minimis, udzielana jest na podstawie: Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące tę kategorię pomocy.

3. W szczególności ubiegając się o pomoc de minimis należy wziąć pod uwagę limity kwotowe oraz wykluczenia z nią związane. Całkowita wartość pomocy de minimis (w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) przyznanej przez polskie organy udzielające pomocy jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000,00 euro w okresie trzech lat poprzedzających dzień przyznania Grantu, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831.
4. Przed złożeniem Wniosku Wnioskodawca powinien ustalić swoje powiązania z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będzie traktowany jako jedno przedsiębiorstwo. Limit pomocy de minimis obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
5. Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć limitu określonego w ust. 3., dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie też sprawdzony na moment zawarcia Umowy.
6. Maksymalna wartość Grantu, tj. kosztów kwalifikowalnych Projektu B+R, wynosi: 320 000,00 zł.
7. Okres realizacji projektu B+R jest określany w umowie o powierzenie grantu i nie może przekraczać 24 miesięcy. Data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w § 3 Umowy nie może przekroczyć 30 dni od daty podpisania Umowy. Dаты rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu są wskazywane w Umowie.
8. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są kosztem niekwalifikowanym.
9. Planowane wydatki muszą spełniać warunki określone w RWP, Umowie i Przewodniku kwalifikowalności, w szczególności muszą być zgodne z Wytycznymi kwalifikowalności (w zakresie, w jakim dotyczą Grantobiorców) oraz Instrukcją wypełniania Wniosku.
10. Wnioskodawca może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu podpisania Umowy. Jeżeli Wnioskodawca zacznie realizować Projekt B+R przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach Projektu B+R stają się niekwalifikowalne.
11. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji określa Przewodnik kwalifikowalności. NCBR może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 11 RWP.
12. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą

1. Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeżeli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem OSF oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie

elektronicznej nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

3. Informacja o pozytywnym wyniku I etapu oceny przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu OSF. Informacja o negatywnym wyniku I etapu oceny oraz informacja o wyniku II etapu oceny przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać adres poczty elektronicznej we Wniosku w sekcji „Wnioskodawca”, zapewniający skuteczną komunikację z NCBR. W przypadku wskazania we Wniosku osoby do kontaktu należy również podać adres jej poczty elektronicznej.
 - 2) poinformować o zmianie adresu poczty elektronicznej za pośrednictwem adresu: innostart@ncbr.gov.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną,
 - 3) na bieżąco monitorować wniosek w OSF.
5. Pytania dotyczące naboru można kierować do Punktu Informacyjnego NCBR. Dane kontaktowe Punktu Informacyjnego dostępne są na stronie internetowej NCBR:
 - 1) e-mail: info@ncbr.gov.pl
 - 2) tel.: +48 22 39 07 170 lub +48 22 39 07 191
6. NCBR zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

§ 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa Wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w systemie informatycznym OSF: [<https://osf.opi.org.pl/>], w terminie, o którym mowa w § 1 pkt 7 RWP. Załączniki wymagające podpisu powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub osobę należycie umocowaną. Załączniki mogą zostać podpisane własnoręcznie i dołączone do Wniosku w postaci skanu dokumentu albo opatrzone podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 z późn.zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić Wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru. Instrukcja wypełniania Wniosku stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest zmiana statusu na „Złożony do NCBR” oraz nadanie nr rejestracyjnego.

5. Za datę i czas złożenia Wniosku uznaje się datę i czas zarejestrowane w systemie OSF w momencie nadania Wnioskowi statusu „Złożony do NCBR”.
6. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem OSF, Wnioskodawca w czasie trwania naboru oraz najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia naboru może dokonać zgłoszenia błędów bezpośrednio do OPI-OSF pod numerem telefonu: 22 351 71 01, lub mailowo wybierając przycisk na stronie <https://osf.opi.org.pl>.
7. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez Wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem OSF i nie jest spowodowany działaniem po stronie Wnioskodawcy.
8. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie Wniosków za pomocą OSF, Wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru lub OSF.
9. NCBR zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu OSF niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

§ 6. Ogólne zasady oceny projektów

1. Projekt B+R podlega dwuetapowej ocenie przeprowadzanej przez pracowników NCBR oraz Ekspertów działających w ramach KOP.
2. Ocena Wniosków prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów dla poszczególnych etapów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do RWP.
3. Wniosek zawierający wyłącznie treści techniczne, robocze lub niezwiązane z projektem (np. „xxx”, „do uzupełnienia”) nie spełnia wymagań formalnych i może zostać oceniony negatywnie.
4. Wnioskodawca może być wezwany do poprawy lub uzupełnienia maksymalnie dwukrotnie w zakresie kryteriów obligatoryjnych ocenianych w formule TAK/NIE oraz maksymalnie dwukrotnie w zakresie kryteriów oceny punktowanych, zgodnie i w zakresie opisu kryteriów wyboru projektów.
5. NCBR może ponownie wezwać do poprawy lub uzupełnienia wniosku wyłącznie Wnioskodawcę, który odpowiedział na pierwsze wezwanie do poprawy lub uzupełnienia Wniosku.
6. Poprawa lub uzupełnienie Wniosku następuje wyłącznie poprzez wprowadzenie zmian we właściwych sekcjach Wniosku w systemie OSF. Przekazanie wyjaśnień, uzupełnień lub informacji w innej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisma skierowanego do NCBR, nie stanowi wykonania wezwania.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zasad oceny kryteriów znajdują się w Kryteriach.
8. Ocena wniosków obejmuje:
 - 1) I etap oceny - ocenę dokonywaną przez pracowników NCBR w ramach kryteriów obligatoryjnych ocenianych w formule TAK/NIE;

- 2) II etap oceny - ocenę dokonywaną przez Ekspertów branżowych w ramach kryteriów oceny punktowej.

§ 7. Ocena Projektów B+R, zatwierdzenie i publikacja wyników – I etap

1. Ocena Wniosków w ramach pierwszego etapu oceny dokonywana jest przez pracowników NCBR w ramach Kryteriów obligatoryjnych ocenianych w formule TAK/NIE w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru Wniosków (z zastrzeżeniem §1 ust. 9), z uwzględnieniem terminów na uzupełnienie lub poprawę Wniosków, o którym mowa w ust. 6 poniżej.
2. Wnioskodawca może być wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku w zakresie oceny Kryteriów obligatoryjnych ocenianych w formule TAK/NIE.
3. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku.
4. Po otrzymaniu wezwania do poprawy lub uzupełnienia Wniosku Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na wprowadzenie w systemie OSF zmian wskazanych w wezwaniu oraz przekazanie zaktualizowanej wersji Wniosku do NCBR za pośrednictwem tego systemu. NCBR liczy termin 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie.
5. Jeżeli po zapoznaniu się z poprawionym Wnioskiem Pracownik NCBR uzna, że Projekt może spełnić kryteria oceny, jednak niezbędne jest dokonanie dodatkowej poprawy lub uzupełnienia Wniosku, NCBR może ponownie wezwać Wnioskodawcę do jego poprawy lub uzupełnienia. Wnioskodawca ma 3 dni robocze na uzupełnienie lub poprawę Wniosku w systemie informatycznym OSF i ponowne przesłanie Wniosku do NCBR. NCBR liczy termin 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.
6. NCBR dopuszcza dwukrotne uzupełnienie lub poprawę Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie, wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2-5.
7. Uzupełnienie lub poprawa Wniosku może dotyczyć wyłącznie zakresu wskazanego w wezwaniu i nie może prowadzić do zmiany przedmiotu Projektu B+R.
8. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu do poprawy, może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku w systemie informatycznym OSF w zakładce „Stanowisko Wnioskodawcy do uwag” w terminie, który wskazało NCBR.
9. Pracownicy NCBR dokonują oceny Projektów B+R zgodnie z opisem danego kryterium, przyznając ocenę „spełnia” („TAK”) albo „nie spełnia” („NIE”).
10. NCBR oceni pierwotnie złożoną wersję Wniosku, jeśli Wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczy w systemie OSF uzupełnionego lub poprawionego Wniosku w wyznaczonym terminie (Wniosek należy odesłać – nie wystarczy go uzupełnić), albo

- 2) zakres wprowadzonych przez Wnioskodawcę do wniosku uzupełnień lub korekt wykracza poza zakres wezwania,
- 3) nie poprawił treści technicznych, roboczych lub niezwiązanych z projektem (np. „xxx”, „do uzupełnienia”) nie spełnia wymagań formalnych i może zostać oceniony negatywnie.

11. W wyniku I etapu oceny Projekt B+R:

- 1) zostaje zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny, w przypadku, gdy spełnił wszystkie kryteria I etapu (ocena pozytywna) albo
- 2) nie zostanie zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny (otrzymuje ocenę negatywną), w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów I etapu.

12. NCBR zatwierdza wyniki I etapu oceny w terminie do 5 dni od dnia zakończenia oceny I etapu.

13. W terminie 3 dni od zatwierdzenia wyników I etapu oceny NCBR publikuje na stronie naboru oraz portalu:

- 1) listę projektów ocenionych pozytywnie i zakwalifikowanych do II etapu oceny
- 2) listę projektów ocenionych negatywnie i niezakwalifikowanych do II etapu oceny.

14. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 12, może zostać wydłużony, o czym NCBR poinformuje na stronie naboru oraz portalu.

15. W przypadku oceny negatywnej NCBR informuje wnioskodawcę o jej wyniku wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni, za pośrednictwem wskazanej formy komunikacji we wniosku.

16. Informacja NCBR o ocenie negatywnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Ocena Projektów B+R – II etap

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny w I etapie Projekty B+R podlegają ocenie w zakresie kryteriów obowiązujących w II etapie tj. kryteriów oceny punktowej.
2. Ocena w II etapie dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku.
3. Ocena Wniosków w II etapie jest przeprowadzana po zakończeniu I etapu oceny i trwa do 60 dni od dnia zatwierdzenia wyników I etapu oceny (z zastrzeżeniem § 1 ust. 9), z uwzględnieniem terminów przewidzianych na poprawę lub uzupełnienie Wniosków.
4. Ocena w ramach II etapu dokonywana jest przez dwóch Ekspertów, z których jeden pełni rolę Eksperta wiodącego.
5. Eksperci oceniają Projekt B+R wyłącznie na podstawie treści Wniosku, w tym jego uzupełnień i poprawek. Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w sekcji „Stanowisko Wnioskodawcy do uwag” nie podlegają ocenie i nie mogą zastępować wymaganych zmian we Wniosku. Wszelkie informacje mające znaczenie dla oceny Projektu B+R muszą zostać wprowadzone do treści Wniosku.

6. NCBR dopuszcza maksymalnie dwukrotne uzupełnienie lub poprawę Wniosku przez Wnioskodawcę na drugim etapie oceny. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku.
7. Po przekazaniu wezwania do poprawy lub uzupełnienia Wniosku Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na uzupełnienie lub poprawę Wniosku w systemie informatycznym OSF i ponowne przesłanie Wniosku do NCBR.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu oceny Wniosku poprawionego w odpowiedzi na pierwsze wezwanie Eksperti uznają, że Projekt może spełnić kryteria oceny, jednak niezbędne jest dokonanie dalszych poprawek lub uzupełnień, NCBR może skierować Wniosek do ponownej poprawy lub uzupełnienia. Termin dokonania drugiej poprawy lub uzupełnienia określa ust. 9.
9. W przypadku skierowania Wniosku do ponownej poprawy lub uzupełnienia Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie drugiej poprawy lub uzupełnienia Wniosku.
10. Termin, o którym mowa w ust. 7 i 9, liczony jest od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez NCBR.
11. Ponowna (druga) poprawa lub uzupełnienie Wniosku może zostać dopuszczona wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca dokonał poprawy lub uzupełnienia Wniosku w odpowiedzi na pierwsze wezwanie NCBR. W przypadku braku dokonania jakiegokolwiek poprawy lub uzupełnienia Wniosku w odpowiedzi na pierwsze wezwanie, ponowna poprawa lub uzupełnienie Wniosku nie jest dopuszczalne.
12. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z uwagami Ekspertów wskazanymi w wezwaniu, może przedstawić swoje stanowisko wraz z poprawionym Wnioskiem za pośrednictwem systemu OSF. Dodatkowe wyjaśnienia należy opisać we wniosku w sekcji „Stanowisko Wnioskodawcy do uwag”. Dodatkowe wyjaśnienia nie zastępują dokonania wymaganej poprawy lub uzupełnienia Wniosku.
13. Uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji polegającej na nieuzasadnionej zmianie: istoty Projektu B+R, efektów Projektu B+R, zakresu rzeczowego Projektu B+R (w tym kategorii wydatków), zwiększeniu kwoty Grantu, zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, zmniejszeniu wartości wskaźników.
14. NCBR oceni pierwotnie złożoną wersję Wniosku, jeśli Wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego Wniosku w systemie OSF w wyznaczonym terminie, albo
 - 2) zakres wprowadzonych przez Wnioskodawcę do wniosku uzupełnień lub korekt wykracza poza zakres wezwania,
 - 3) wprowadzi zmiany do Wniosku w systemie OSF, lecz nie zatwierdzi i nie prześle poprawionego lub uzupełnionego Wniosku do NCBR w wyznaczonym terminie.
15. W zależności od wyników oceny oraz konieczności dokonania poprawy lub uzupełnienia Wniosku, ocena w II etapie może zostać przeprowadzona w jednym z następujących wariantów:

- 1) **WARIANT I** – w przypadku, gdy obaj Eksperci niezależnie:
 - a) uznali, że Projekt spełnia wszystkie kryteria oceny punktowej albo
 - b) uznali, że Projekt nie spełnia co najmniej jednego z kryteriów oceny punktowej, w szczególności nie uzyskał minimalnej liczby punktów wymaganej dla danego kryterium, Wniosek podlega ocenie bez kierowania do poprawy lub uzupełnienia;
 - 2) **WARIANT II** – w przypadku skierowania Projektu do pierwszej poprawy lub uzupełnienia Eksperci dokonują niezależnie ponownej oceny Projektu i podejmują decyzję o:
 - a) ocenie Projektu albo
 - b) skierowaniu Projektu do ponownej poprawy lub uzupełnienia;
 - 3) **WARIANT III** – w przypadku skierowania Projektu do drugiej poprawy lub uzupełnienia Eksperci dokonują ostatecznej oceny Projektu. Po dokonaniu drugiej poprawy lub uzupełnienia Projekt nie podlega dalszym wezwaniom do poprawy lub uzupełnienia.
16. W przypadku rozbieżności w niezależnych ocenach ekspertów o ostatecznej ocenie projektu decyduje wspólne stanowisko ekspertów wypracowane po zakończeniu indywidualnej oceny projektu. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu organizuje się spotkanie panelowe w celu wypracowania ostatecznej oceny dla spornych kryteriów. Wnioskodawca nie bierze udziału w spotkaniu panelowym.
17. W przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska rozstrzygające stanowisko przedstawia Ekspert wiodący.
18. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów punktowych, Wniosek może zostać:
- 1) oceniony pozytywnie – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów punktowanych;
 - 2) oceniony negatywnie – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów punktowanych.

§ 9. Zatwierdzenie i publikacja wyników II etapu oceny Projektów B+R

1. W wyniku przeprowadzenia oceny Projekt B+R:
 - 1) spełnia kryteria punktowane, jeżeli uzyskał minimalną liczbę punktów wymaganą dla każdego kryterium punktowanego oraz spełnił wszystkie kryteria oceniane w formule TAK/NIE;
 - 2) nie spełnia kryteriów II etapu, jeżeli nie uzyskał minimalnej liczby punktów wymaganej dla któregośkolwiek kryterium punktowanego albo nie spełnił któregośkolwiek kryterium ocenianego w formule TAK/NIE.
2. NCBR zatwierdza wyniki II etapu oceny Projektów B+R. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników II etapu oceny projektów przez NCBR wynosi maksymalnie do 10 dni od zakończenia oceny w II etapie.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru Wniosków termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym NCBR poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
4. W przypadku gdy suma kwot wsparcia wszystkich Wniosków o wsparcie zakwalifikowanych do II etapu oceny w naborze jest równa lub niższa od kwoty przeznaczonej na wsparcie projektów (alokacji) w naborze - NCBR może, w stosunku do wniosków o wsparcie, dla których zakończono proces oceny, sporządzić listy częściowe projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania (bez wskazywania numeru pozycji na liście rankingowej) przed zakończeniem oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze. NCBR zachowuje przy tym zasadę równego traktowania wnioskodawców w ramach naboru (zatwierdzenie wyniku oceny danego projektu lub grupy projektów nie wpływa na zatwierdzenie wyników oceny innych projektów w postępowaniu, w tym na objęcie ich wsparciem w ramach naboru).
5. Listy częściowe mogą być sporządzane po zakończeniu każdego z wariantów oceny, o których mowa w § 8 ust. 15.
6. Sporządzanie list częściowych odbywa się pod warunkiem wskazanym w ust. 4, co nie narusza zasady równego traktowania Wnioskodawców i nie wpływa na zatwierdzenie wyników oceny pozostałych Projektów w postępowaniu.
7. Do dofinansowania mogą zostać wybrane wyłącznie Projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny TAK/NIE, uzyskały minimalną liczbę punktów wymaganą dla każdego kryterium punktowanego oraz których wnioskowana kwota wsparcia mieści się w dostępnej alokacji naboru.
8. O kolejności projektów na liście projektów wybranych do dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych w II etapie oceny. W przypadku niewyczerpania alokacji, gdy wnioski uzyskały tą samą ilość punktów na liście rankingowej umieszczane są według numeru projektu.
9. Jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie pozwala na objęcie wsparciem wszystkich Projektów spełniających kryteria I i II etapu, a kilka Projektów uzyska taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające.
10. Kryteria rozstrzygające stosuje się wyłącznie wobec Projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów i znajdują się na granicy dostępnej alokacji środków. W takiej sytuacji o kolejności wyboru do dofinansowania decydują kolejno: większa liczba punktów w kryterium „Istota projektu”; większa liczba punktów w kryterium „Potencjał projektu”; większa liczba punktów w kryterium „Zespół projektowy”; wcześniejsza data i godzina złożenia Wniosku w systemie informatycznym.
11. W terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny NCBR publikuje na stronie naboru oraz portalu:
 - 1) listę projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) listę projektów niewybranych do dofinansowania.

W przypadku projektów wybranych do dofinansowania NCBR podaje również wysokość przyznanej kwoty wsparcia.

12. NCBR niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni po zatwierdzeniu wyników II etapu oceny informuje Wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego Projektu za pośrednictwem zadeklarowanej formy komunikacji we wniosku o wsparcie
13. W przypadku wyboru Projektu do dofinansowania NCBR informuje Wnioskodawcę:
 - 1) że Projekt spełnił kryteria wyboru projektów;
 - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia Umowy oraz w jaki sposób należy je przekazać do NCBR.
14. W przypadku niewybrania Projektu do dofinansowania NCBR informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni, za pośrednictwem wskazanej formy komunikacji we wniosku. Za niewybranie Projektu do dofinansowania uznaje się również sytuację, w której Projekt spełnił kryteria wyboru, ale nie został objęty wsparciem z uwagi na wyczerpanie dostępnej alokacji.
15. Informacja NCBR o negatywnym wyniku oceny nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
16. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez NCBR ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego Wniosku, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób dokonujących oceny.

§ 10. Zawarcie Umowy

1. Umowa wraz z załącznikami jest podstawą zobowiązania Grantobiorcy do realizacji Grantu.
2. NCBR może zawrzeć Umowę, jeżeli spełnia poniższe wymagania:

1) Status projektu i Wnioskodawcy:

- a) Projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do otrzymania Grantu.
- b) Projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do otrzymania Grantu.
- c) Nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- d) Wnioskodawca nie zrezygnował z otrzymania Grantu.

2) Dokumenty i weryfikacja:

- a) NCBR opublikuje listę wymaganych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy.
- b) Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, w tym formularz pomocy de minimis.
- c) Brak jest negatywnych przesłanek zawarcia Umowy w wyniku weryfikacji dokumentów.
- d) Jeżeli jakikolwiek wymagany dokument (np. potwierdzenie posiadania wkładu własnego) jest starszy niż 3 miesiące w dniu podpisania Umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do

przedłożenia aktualnego dokumentu, chyba że dla danego dokumentu NCBR wskazało inny termin jego aktualności.

- e) NCBR weryfikuje zgodność proponowanych wydatków z katalogiem kosztów wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności. W szczególności weryfikacji podlega, czy w Projekcie B+R:
 - i. w ramach kosztów kwalifikowanych nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do wsparcia, określonych w Przewodniku kwalifikowalności,
 - ii. zaplanowane koszty zostały przypisane do właściwych kategorii kosztów kwalifikowanych.

Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników NCBR i ma charakter wyłącznie techniczny oraz formalny. Weryfikacja ta nie stanowi ponownej oceny projektu ani oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów i nie prowadzi do zmiany zakresu merytorycznego projektu. W jej wyniku dopuszczalne jest jedynie doprecyzowanie oraz dostosowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego spójności, weryfikowalności i rozliczalności, a także – w niezbędnym i bezpośrednio powiązanym zakresie – doprecyzowanie elementów wniosku o charakterze technicznym i uzupełniającym, bez ingerencji w założenia merytoryczne projektu. Powyższa weryfikacja nie wpływa na wynik oceny projektu ani jego pozycję na liście rankingowej

- f. NCBR weryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, w tym uzyskuje informację od ministra właściwego ds. finansów publicznych, czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym,
- g. weryfikacja w rejestrach publicznych (CEIDG, KRS, KRZ, MSiG, lista sankcyjna MSWiA) potwierdza, że wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości, zawieszenia działalności lub wykreślenia z rejestru, nie figuruje w Krajowym Rejestrze Zadłużonych, jako podmiot objęty postępowaniem upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub egzekucyjnym oraz nie figuruje na liście sankcyjnej MSWiA,
- h. spełnienie warunków dotyczących pomocy de minimis oraz nieprzekroczenie równowartości 300 000 EUR (wymóg rozporządzenia ogólnego), potwierdzone zaświadczeniami/oświadczeniami oraz formularzem pomocy de minimis z ostatnich 3 lat i analizą SUDOP,
- i. prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium RP, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS),
- j. potwierdzenie statusu MŚP zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. NCBR może korzystać z informacji pozyskanych od podmiotów zewnętrznych, w tym wywiadowni gospodarczej.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wniosku w zakresie kwalifikowalności kosztów z Przewodnikiem kwalifikowalności, pracownik NCBR przekazuje Wnioskodawcy informację o zidentyfikowanych niezgodnościach wraz z ich uzasadnieniem oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 5 dni roboczych) na złożenie skorygowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz – w niezbędnym i bezpośrednio powiązonym zakresie – skorygowanych elementów Wniosku o charakterze technicznym i uzupełniającym. Korekty te mogą dotyczyć wyłącznie kwestii objętych weryfikacją techniczną i nie mogą prowadzić do zmiany zakresu merytorycznego projektu.
4. W wyniku weryfikacji, o której mowa powyżej:
 - a) dopuszczalne jest dostosowanie wartości kosztów kwalifikowalnych, skutkujące odpowiednim obniżeniem wysokości przyznanego Grantu, wyłącznie w zakresie wynikającym z usunięcia niezgodności z Przewodnikiem kwalifikowalności,
 - b) zwiększenie kwoty Grantu nie jest dopuszczalne.
5. W przypadku, gdy dostosowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego skutkuje koniecznością zwiększenia Wkładu własnego, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zdolność do jego wniesienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NCBR (opisanymi w Kryteriach wyboru projektów). Obowiązek ten ma charakter formalny i nie stanowi ponownej oceny zdolności Wnioskodawcy w rozumieniu kryteriów wyboru projektów.
6. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz (w zakresie, o którym mowa w ust. 3) odpowiednich elementów Wniosku stanowi warunek zawarcia Umowy, o ile korekty te mieszczą się w zakresie weryfikacji technicznej i nie prowadzą do zmiany założeń merytorycznych projektu.
7. Weryfikacja, o której mowa powyżej, pozostaje bez wpływu na wynik oceny projektu ani jego pozycję na liście rankingowej.
8. Niedostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy, nieusunięcie braków wskazanych przez NCBR lub niepodpisanie Umowy w terminie wyznaczonym przez NCBR może skutkować odstąpieniem przez NCBR od zawarcia Umowy.
9. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej NCBR może odmówić zawarcia Umowy, jeżeli zachodzą przesłanki określone w tym przepisie.
10. NCBR przekazuje Wnioskodawcy Umowę do podpisu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zakończenia weryfikacji kompletu dokumentów.
11. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub papierowej. W przypadku podpisania Umowy w wersji elektronicznej, Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.

12. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy są prawidłowe i kompletne, NCBR przekazuje Umowę w wersji elektronicznej lub papierowej. Wnioskodawca podpisuje Umowę, a następnie przesyła w formie elektronicznej na skrzynkę innostart@ncbr.gov.pl lub w wersji papierowej na adres NCBR w celu podpisania przez NCBR.
13. Wzór Umowy nie podlega negocjacjom oraz zmianom poza zmianami przewidzianymi w Umowie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do otrzymania Grantu i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie Kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego Wniosku, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania Wniosków, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku zmiany RWP, NCBR zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach, zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. NCBR udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli NCBR zmienił RWP, a w naborze złożono Wnioski, NCBR niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
7. NCBR, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono Wniosku, lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Projektów B+R, które miały otrzymać Granty nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w zakresie wyboru Projektów B+R do otrzymania Grantu jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich Wniosków po jego zakończeniu, NCBR anuluje nabór.

10. Informacja o unieważnieniu lub anulowaniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie naboru oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 12. Podstawa prawna

1. NCBR prowadzi nabór Wniosków na podstawie:
 - 1) Umowy o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego grantowego nr FENG.02.20-IP.07-0001/25 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG);
 - 2) ustawy wdrożeniowej – Art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
2. NCBR realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
 - 1) Regulacje unijne są to:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej: **„rozporządzeniem ogólnym”**;
 - b) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis, zwane **„rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis”**;
 - c) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.), zwane **„rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”**;
 - 2) Regulacje krajowe są to:
 - a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany **„FENG”**;
 - b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany **„SZOP”**;
 - c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1170);

- d) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027";
- g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- h) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 523);
- j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).

§ 13. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów

Załącznik nr 1. Przewodnik kwalifikowalności wydatków.

Załącznik nr 2. Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie Grantu

Załącznik nr 4. Instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie.