



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 15/2025

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się inwentaryzację roczną aktywów i pasywów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej: "GITD", przeprowadzaną w drodze spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald kont księgowych poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 2. 1. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury obejmuje:

- 1) środki pieniężne w kasie;
- 2) druki ścisłego zarachowania, w tym:
 - a) pokwitowanie zatrzymania dokumentów,
 - b) pokwitowanie za pobranie kaucji w formie gotówkowej (dotyczy dróg publicznych),
 - c) zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego,
 - d) dyspozycje usunięcia pojazdu;
- 3) nieużyte materiały odpisywane w koszty w momencie zakupu:
 - a) materiały biurowe,
 - b) środki czystości,

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218).

- c) odzież i składniki umundurowania,
 - d) artykuły spożywcze,
 - e) materiały informacyjno-promocyjne,
 - f) materiały komputerowe i teleinformatyczne części zamienne,
 - g) telefony i modemy;
- 4) składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone GITD do używania;
- 5) własne środki trwałe umieszczone na terenie niestrzeżonym.

2. Inwentaryzacją, o której mowa w ust. 1, należy objąć w szczególności składniki majątkowe przechowywane w pomieszczeniach magazynowych w siedzibach GITD.

3. W przypadku urządzeń rejestrujących, spis z natury przeprowadza się przy pomocy bazy danych systemu teleinformatycznego CPD CANARD, umożliwiającej wyeksportowanie informacji o poszczególnych urządzeniach rejestrujących wraz z przypisaniem do każdego urządzenia informacji o lokalizacji i jego stanie.

4. Inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania – bloczków mandatowych, przeprowadzana jest na podstawie odrębnego zarządzenia Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

5. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald obejmuje:

- 1) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych GITD;
- 2) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności publicznoprawnych oraz należności od pracowników);
- 3) własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom.

6. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald kont księgowych, poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów, obejmuje w szczególności:

- 1) grunty oraz prawa je obciążające/zakwalifikowane do nieruchomości (np. prawo użytkowania wieczystego gruntów);
- 2) wartości niematerialne i prawne;
- 3) własne środki trwałe użytkowane na terenie strzeżonym;
- 4) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych;
- 5) należności sporne i wątpliwe;
- 6) środki trwałe w budowie (inwestycje);
- 7) należności i zobowiązania wobec podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- 8) należności i zobowiązania wobec pracowników;

9) pozostałe aktywa i pasywa, w szczególności:

- a) rozliczenia międzyokresowe czynne,
- b) kapitały (fundusze) własne i specjalne,
- c) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- d) środki pieniężne w drodze, tj. te aktywa i pasywa, co do których przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzonej inwentaryzacji powierza się Komisji inwentaryzacyjnej, zwanej dalej "Komisją".

2. Na członków Komisji powołuje się następujące osoby:

- 1) Alicja Łęcka – Przewodniczący Komisji;
- 2) Rafał Godlewski – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Anna Jaskot – członek Komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Szczegółowy zakres zadań Przewodniczącego Komisji określa § 11 załącznika do zarządzenia nr 56/2019 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 59 i 66 oraz z 2023 r. poz. 30).

§ 4. 1. Powołuje się następujące zespoły spisowe i zespół spisowo-weryfikacyjny:

- 1) zespół spisowy nr 1 do inwentaryzacji składników majątków wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3 lit a-e:
 - a) Kamil Dąbrowski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Maciej Wilkowski – członek zespołu,
 - c) Piotr Antosiewicz – członek zespołu;
- 2) zespół spisowy nr 2 do inwentaryzacji składników majątków wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. f-g oraz pkt 4 i 5:
 - a) Szymon Piekut – Przewodniczący zespołu,
 - b) Marta Maślij – członek zespołu,
 - c) Marta Załuska-Szczygieł – członek zespołu;
- 3) zespół spisowy nr 3 do inwentaryzacji składników majątkowych wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2:
 - a) Joanna Kotlarek – Przewodniczący zespołu,
 - b) Aneta Czyżykowska – członek zespołu,

- c) Agata Stankiewicz – członek zespołu;
- 4) zespół spisowy nr 4 do inwentaryzacji składników majątkowych wskazanych w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2:
 - a) Katarzyna Ruszkowska – Przewodniczący zespołu,
 - b) Izabela Kowalska – członek zespołu,
 - c) Agnieszka Królewicz – członek zespołu,
 - d) Jadwiga Myszkowska – członek zespołu,
 - e) Marzenna Sobocińska – członek zespołu,
 - f) Alicja Kulikowska – członek zespołu,
 - g) Małgorzata Pękala – członek zespołu,
 - h) Maria Kuzioła – członek zespołu,
 - i) Jolanta Szot – członek zespołu,
 - j) Weronika Tarczyńska – członek zespołu,
 - k) Irmina Wierzbicka – członek zespołu;
- 5) zespół spisowo-weryfikacyjny nr 5 do inwentaryzacji składników majątkowych wskazanych w § 2 ust. 5 pkt 3 i ust. 6:
 - a) Agnieszka Ciszewska – Przewodniczący zespołu,
 - b) Marcelina Jeżewska – członek zespołu,
 - c) Paweł Deja – członek zespołu,
 - d) Marzenna Sobocińska – członek zespołu,
 - e) Piotr Banaszek.

2. Osoby powołane w skład zespołów spisowych i zespołu spisowo-weryfikacyjnego obowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, w formie potwierdzeń sald oraz w formie weryfikacji sald kont księgowych i porównania tych danych z odpowiednimi dokumentami.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do przedstawienia Głównemu Księgowemu GITD protokołów z inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji.

2. Za realizację niniejszego zarządzenia, a w szczególności za:

- 1) prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji – odpowiedzialność ponosi Przewodnicząca Komisji;
- 2) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych – odpowiedzialność ponoszą kierownicy właściwych komórek organizacyjnych GITD;
- 3) rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych – odpowiedzialność ponosi Główny Księgowy GITD.

§ 6. Główny księgowy GITD zapewnia nadzór nad inwentaryzacją składników majątkowych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6.

§ 7. 1. Na czas przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, aż do jej zakończenia, wszelkie czynności w stosunku do materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, są wstrzymane.

2. Inwentaryzację w drodze spisu z natury przeprowadza się na oddzielnych arkuszach spisu z natury dla pełnowartościowych składników oraz niepełnowartościowych składników (zbędnych, uszkodzonych).

§ 8. 1. Wyznacza się terminy graniczne wykonania prac inwentaryzacyjnych określonych w:

- 1) § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 5 pkt 1 i 3 – ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r.;
- 2) § 2 ust. 5 pkt 2 – ustalenie stanu na dzień 31 października 2025 r., w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r.

2. Inwentaryzację, o której mowa § 2 ust. 6 należy przeprowadzić w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r.

3. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych, o których mowa w § 2 ust. 1, należy dokonać w terminie do dnia 10 lutego 2026 r.

§ 9. Sporządzony przez Komisję protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji, zawierający wnioski co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, zostanie przedłożony Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego w terminie do dnia 28 lutego 2026 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *Artur Czapiewski*